

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa nr .....

zawarta pomiędzy:

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 10, 60-346 Poznań, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000006315, NIP 779-20-09-143, REGON: 639686132, reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą.....

wpisaną do .....

posiadającą NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy ..... zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że umundurowanie lub obuwie stanowiące przedmiot zamówienia, spełnia wymagania Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2023 poz. 118)
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności posiada oraz spełnia wszelkie niezbędne wymagane homologacje, atesty, świadectwa, normy itp. wskazane w OPZ.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami zawartymi w ofercie oraz opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od daty złożenia ostatniego podpisu przez strony lub do całkowitego wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 maksymalnie o 6 miesięcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar (zamówienie częściowe) w żądanych przez Zamawiającego ilościach (do 100 szt. odzieży/ do 20 par obuwia) na swój koszt i ryzyko najpóźniej w terminie **do 20 dni kalendarzowych**, po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail) lub pisemnie. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 na adres siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań budynek A – Administracja
4. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia częściowego odzieży lub obuwia w całości, kompletnego, opisanego imieniem i nazwiskiem pracownika Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu. Zamówienia niekompletne Zamawiający uzna za niedostarczone w całości (brak dostawy) i naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.**
5. O wadach towaru niemożliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie potwierdzając to pismem, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich wykrycia.
6. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć i zrealizować reklamacje składane przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. Dostarczenie towaru niewadliwego w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie do 10 dni roboczych.
8. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zamówienia częściowego w trybie zwykłym w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub dostarczenia wadliwego przedmiotu zamówienia, bądź niezrealizowania świadczenia gwarancyjnego lub z tytułu rękojmi w terminach określonych w ust. 5 powyżej, Zamawiający może zakupić od innego dostawcy (zakup interwencyjny), na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy lub w zakresie nienależycie zrealizowanej dostawy (wadliwy przedmiot zamówienia).
9. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego od innego dostawcy i ceną dostawy wynikającą z umowy.
10. Kwota odpowiadająca wysokości różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy wynikającej z umowy zostanie wypłacona Zamawiającemu przez Wykonawcę poprzez wystawienie pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego „notą obciążeniową” ze wskazaniem tytułu obciążenia. Na pisemny wniosek Wykonawcy, zostaną mu udostępnione niezbędne dokumenty potwierdzające wysokość kwoty wskazanej w notie obciążeniowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot wynikających z noty obciążeniowej z bieżących płatności na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W przypadku, gdy naruszenie określone w ust. 8, dokonane zostanie przez Wykonawcę trzykrotnie, a zwłoka przekroczy każdorazowo 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 6.
13. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość umowy o wielkość tego zakupu.

**§ 3**

**Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł brutto  
słownie: .....  
w tym:  
stawka podatku VAT w % : .....
2. **Zamawiający określa minimalny poziom realizacji Umowy na poziomie 60% wartości zamówienia.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, wchodzącego w skład zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa w cenie jednostkowej brutto, wskazanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
4. Ceny jednostkowe, wskazane w formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy, w tym koszty związane z dostawą towaru.

5. Wskazane w formularzu ofertowym ilości dla danego asortymentu są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy realizowany będzie według faktycznych potrzeb, a wskazane ilości w danej pozycji asortymentowej nie są wiążące, co oznacza, iż Zamawiający może dokonywać swobodnej zmiany ilości pomiędzy pozycjami asortymentowymi określonymi w danej części zamówienia. Zamawiający będzie realizować przedmiot zamówienia do maksymalnej kwoty określonej w umowie.
6. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna być doręczona na adres e-mail: [efaktury@ratownictwo.med.pl](mailto:efaktury@ratownictwo.med.pl).
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 779-20-09-143
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie. Tym samym wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego
11. Zapłata za wykonaną dostawę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. **Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o takiej zmianie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, winna podpisać osoba umocowana ze strony Wykonawcy.**
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do sygnowania faktury numerem umowy.
15. Faktura wystawiona zostanie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawca odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego części przedmiotu umowy.
18. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

#### **§ 4**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
  - b) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
  - c) zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i wynikającej z niej zmiany wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) zmiany wynikająca z omyłki pisarskiej.
3. Nienależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony jest do dokonania zmian w Umowie w sytuacji wystąpienia przesłanek opisanych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do niniejszej Umowy.

**§ 5**

**Porozumiewanie się stron**

1. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie:
  - 1) oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej,
  - 2) powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją umowy dokonywane muszą być pod rygorem bezskuteczności:
    - a) osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub,
    - b) listem poleconym lub,
    - c) pocztą elektroniczną.
2. Strony umowy wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:
  - 1) Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktu w zakresie realizacji umowy są:  
✓ ....., tel.: ....., kom.: .....,  
e-mail: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
✓ ....., tel.: ....., kom.: .....,  
e-mail: .....
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktu, (jako odpowiedzialne za realizację umowy) zamiast osób wymienionych w pkt. 1) i 2).

**§ 6**

**Gwarancja i Rękojmia**

1. Wykonawca udziela **rękojmi za wady** dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie **24 miesięcy** licząc od dnia przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela następujących gwarancji jakości:  
*okres gwarancji - ..... miesiące;*
5. Bieg terminów gwarancji jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego.
6. Wszystkie warunki gwarancji udzielane Zamawiającemu są integralnym składnikiem umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności jakkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapewnia pokrywanie wszelkich kosztów (faktur) wynikających z korzystania przez Zamawiającego z gwarancji jakości lub rękojmi za wady umundurowania lub obuwia.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść.
10. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go Zamawiającemu. Protokół musi zawierać co najmniej: określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów.
11. W przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy element zamówienia na nowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - a) w wysokości 2% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie zamówionej partii towaru;

- b) w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy - w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 15% niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującej mu należności z tytułu dostawy towarów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym w zakresie, w jakim poniesiona przez niego szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 8**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Wynagrodzenie składnika wynagrodzenia określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony są uprawnione do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa GUS poprzedzającym wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 6 %.
4. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed data złożenia wniosku.
5. Strona wnosząca o waloryzację wynagrodzenia składa drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
6. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub innych kosztów wpłynęły na koszty wykonania Umowy.
7. W terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 5, Strona Umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem do jego uzupełnienia, złożenia dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco, pod rygorem odrzucenia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku zmiany wskaźnika GUS w sposób określony w pkt 3, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście/ obniżeniu maksymalnie o 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy pomniejszonego o wartość zrealizowanej części wynikającej z faktur wystawionych przed datą złożenia wniosku.
9. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej waloryzacji umowy w trakcie jej obowiązywania.
10. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
11. Zmiany w umowie dokonywane będą po uzgodnieniu zakresów i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, zgodnie ze złożonym oświadczeniem woli wykona przedmiot umowy osobiście, bez udziału podwykonawców / powierzy podwykonawcy następujący zakres zamówienia \_\_\_\_\_
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcom.
4. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub

właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.

5. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

#### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, wskazanego w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu gdy Wykonawca:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie z wyznaczeniem 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń,
  - b) gdy Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - c) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji z wyznaczeniem 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń,
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wysyłane będzie przez Stronę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo poprzez usługę kurierską na adres drugiej Strony podany w Umowie albo w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez drugą Stronę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia.

#### **§ 11 Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

#### **§ 12 Cesja**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy.

**§ 13**  
**Klauzula RODO**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań, tel. 61 8648 812 e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@ratownictwo.med.pl.
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
  - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
  - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
9. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zapisów niniejszego paragrafu swojemu personelowi oraz reprezentantom, których dane Zamawiający uzyska w związku z zawarciem i realizacją Umowy.

**§ 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia w terminie 14 dni od powstania danego sporu, spór ten będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**Sukcesywne dostawy umundurowania i obuwia dla członków zespołów ratownictwa medycznego oraz pracowników transportu sanitarnego**

**Znak sprawy: DZP.TP.10.2024**

**Załącznik nr 4**

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;