

Umowa (wzór)

Nr SM.272. ____ .2022

zawarta w dniu _____ w Człuchowie pomiędzy:

Gminą Miejską Człuchów al. Wojska Polskiego 1; 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424

reprezentowaną:

przez _____ – _____

przy kontrasygnacie _____ – _____

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 0050.150.2021 Burmistrza Miasta Człuchów z dnia 6 grudnia 2021r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę utrzymania czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie w 2023r.**
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia _____ .
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń Zamawiającego, od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni świątecznych, w godzinach od 14:30 do 20:00.
4. Powierzchnia sprzątnięcia wynosi: 1 416 m².

5. Zakres przedmiotowy i podmiotowy nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.
6. Szczegółowy wykaz pomieszczeń zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedno pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
2. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, w formie protokołu przekazania.
3. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
4. Pobieranie i zdawanie kluczy: komplet kluczy będzie dostępny w pokoju nr 1 – Informacja.
5. Zamawiający nie będzie dostarczać żadnych elementów potrzebnych do realizacji zamówienia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

1. Bieżące informowanie o zmianach osobowych w wykazie osób odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umownych, stanowiącym integralną część umowy (zał. nr 2 do umowy).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną wyposażone w odpowiednie identyfikatory.
3. Środki czystości oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane przy sprzątaniu zabezpiecza Wykonawca w swoim zakresie.
4. Środki czystości wykorzystywane do wykonania usług posiadają atesty oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie o delikatnym i przyjemnym zapachu (nie drażniące).
5. Wykonawca uzupełnia na bieżąco materiały higieniczne w pomieszczeniach sanitariatów: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp., a w pomieszczeniach kuchennych płyn do naczyń, ręczniki papierowe itp.
6. Usługa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia niestarannego lub nienależytego wykonywania zobowiązań umowy Wykonawca po pisemnym wezwaniu niezwłocznie usunie nieprawidłowości.

§ 4

Zakres odpowiedzialności:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac zleconych umową.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braki w majątku Zamawiającego), zniszczenie lub uszkodzenie

w wyniku m.in. nieprawidłowego wykonywania czynności prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do naprawienia szkody.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
4. Osoba, której dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną przez służby ochrony/dozoru dopuszczone do wykonywania obowiązków umowy.
5. Przy zaistnieniu wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.

§ 5

Reprezentacja stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: _____ tel. _____
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____ tel. _____
2. Zamawiający upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 pkt 1 do przekazywania Wykonawcy uwag i zaleceń dotyczących wykonywania usługi, o której mowa w § 1 ust.1.
3. Wykonawca upoważnia osobę wymienioną w ust. 1 pkt 2 do przyjmowania uwag i zaleceń od Zamawiającego w celu dostosowania usługi do wymagań Zamawiającego.
4. Ustanowieni w ust. 1 przedstawiciele stron umowy comiesięcznie potwierdzają wykonanie bez zastrzeżeń zobowiązań umowy celem uruchomienia zapłaty wynagrodzenia.
5. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń do jakości świadczonych usług, Zamawiający zgłosi je bezzwłocznie Wykonawcy na piśmie.

§ 6

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 02.01.2023 r. do dnia 29.12.2023r.**

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł (słownie złotych _____) płatne w 12 miesięcznych ratach w wysokości _____ zł brutto.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie comiesięcznie po potwierdzeniu wykonania bez zastrzeżeń prac objętych umową.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment), a także że

faktura będzie spełniać te wymogi. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, spełniającego wymagania dot. podzielonej płatności, znajdującego się na tzw. „białej liście podatników VAT”.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia miesięcznego wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiający potwierdza możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją usługi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania.
7. Faktury wystawione będą na Gminę Miejską Człuchów, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, NIP 843-15-69-424.
8. Fakturowana należność obejmować będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
9. Jakakolwiek wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może zostać przeniesiona na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 8

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada w wysokości 25 % rocznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
4. Za każdy przypadek niestaranego i nienależytego wykonywania zobowiązań umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 10

Klauzula RODO

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz dochodzenia wynikających z niej ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO, jak również na podstawie innych obowiązujących przepisów mających zastosowanie do ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający: Burmistrz Miasta Człuchów. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: *iod@czluchow.eu* lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
3. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit a lub lit. b RODO), jak również w celach archiwalnych wobec prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia i przechowania danych osobowych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą powstać w związku z zawarciem i realizacją umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę mogą być podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, kurierskie i pocztowe, archiwizacyjne, jak również inne podmioty, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
5. Dane osobowe udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez czas trwania umowy, do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania w przypadkach nakazanych prawem.

6. Osoby, której dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, posiadają na zasadach określonych w RODO prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W odniesieniu do udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z realizacją tej umowy i na zasadach określonych powyżej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Zestawienie powierzchni podłóg budynku biurowego Urzędu Miejskiego w Człuchowie – zał. nr 1,
 - 2) Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonywanie umowy – zał. nr 2,
 - 3) Oferta Wykonawcy – zał. nr 3.

Zamawiający

Wykonawca