

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

## GMINA STARGARD

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605ze zm.) – dalej p.z.p. na usługi pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/849826>

**WÓJT**  
*Jerzy Makowski*



Nr postępowania:GKI.271.233.2023.G.Ch.

STARGARD 2023

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa:** Gmina Stargard

**Adres:**73-110 Stargard, Rynek Staromiejski 5

**Numer telefonu:** 91 561-34-10

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@gmina.stargard.pl](mailto:przetargi@gmina.stargard.pl)

**Godziny pracy:** od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:30.

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/849826>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, tel. ( 91) 561 34 10, e-mail: [sekretariat@gmina.stargard.pl](mailto:sekretariat@gmina.stargard.pl)
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) jest nim Pan Damian Szmit kontakt e-mail:[iod@data.pl](mailto:iod@data.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Przewidywane negocjacje:**Zamawiający dopuszcza wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia uprzednich negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o jakich stanowi art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. Przedmiotem zamówienia może być wykonanie usług projektowych dotyczących tej samej inwestycji w sytuacji, gdy okaże się, że wystąpiła potrzeba wykonania dodatkowych projektów dotyczących budynku szkoły, czy też obiektów znajdujących się na terenie inwestycji, a dotyczących obiektu szkoły (Część 1). Wielkość lub zakres zamówienia: do 20% wartości zamówienia podstawowego. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie będą zbieżne z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego. Skorzystanie z powyższego rozwiązania będzie mogło nastąpić gdy okaże się, że po stronie Zamawiającego wystąpiła potrzeba wykonania tego typu prac, a Zamawiający dysponuje środkami na ich realizację.
4. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji (art. 31 ust. 2 p.z.p.)
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części:
  - 1) Część 1 - opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie,
  - 2) Część 2 – opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
3. Zakres przedmiotu zamówienia:

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- 1) Część 1 - opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie: Dokumentacja projektowo- kosztorysowa powinna obejmować prace remontowe, niezbędne do zachowania stanu zabytku, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków m.in.: prace termomodernizacyjne wewnątrz i zewnątrz obiektu, wymiana izolacji i okładzin tarasów i balkonów zewnętrznych, wymiana stolarki drzwiowej, prace wewnętrzne w pomieszczeniach szkoły, modernizacja oświetlenia na energooszczędne, modernizacja ogrzewania.
  - 2) Część 2 – opracowanie Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK): Program Funkcjonalno- Użytkowy będący przedmiotem opracowania dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na działce oznaczonej numerem 22, obręb Ulikowo terenie Gminy Stargard. Przedsięwzięcie usytuowane będzie na gruntach o klasach PsIV, ŁIV. Całkowita powierzchnia przedmiotowej działki stanowi ok 0,90 ha.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;  
71355000-1 Usługi geodezyjne
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę zarówno na jedną jak i obydwie części przedmiotu zamówienia.
  7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.
  8. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 p.z.p. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
  9. Stosownie do treści art. 95 p.z.p. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności **administracyjno-biurowe, tj. związane z obsługą administracyjną, księgową, kadrową itp. w zakresie odnoszącym się do realizowanego przedmiotu zamówienia.** Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy związane z ww. wymogiem zostały określone we Wzorze Umowy.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia:
  - 1) Część 1 – do 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
  - 2) Część 2 – do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.Szczegółowe informacje na temat terminów realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Malkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

##### Część 1:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dokumentacji projektowej/projektowo-kosztorysowej dla remontu/ rozbudowy/ przebudowy /modernizacji/budowy budynku użyteczności publicznej o wartości prac projektowych minimum 50 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie, co oznacza że przynajmniej jeden z wykonawców musi legitymować się wymaganym doświadczeniem.

Przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 t.j.)

- b) dysponuje osobą/osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania w branży konstrukcyjnej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymującą się doświadczeniem w wykonaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych takich jak w warunku stawianym Wykonawcy.

##### Część 2:

- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch programów funkcjonalno-użytkowych budowy/ rozbudowy/ przebudowy /modernizacji/objektu budowlanego o wartości usługi(programu) minimum 20 000,00 zł brutto.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie, co oznacza że przynajmniej jeden z wykonawców musi legitymować się wymaganym doświadczeniem.

**Przez program funkcjonalno-użytkowy** Zamawiający rozumie program o jakim mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) bądź poprzednio obowiązującego rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j.).

**Przez obiekt budowlany**Zamawiający rozumie budynek, budowlę bądź obiekt małej architektury, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. ze zm.)

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub



Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 r. poz. 1497ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIABRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) **Wykazu osób (tylko dla części 1)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi - **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 5) **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)

## X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim

wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwomino być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie wskazujące na to, które robotywykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowaniaskłada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Środkami komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1, są w niniejszym postępowaniu:
  - 1) poczta elektroniczna: [przetargi@gmina.stargard.pl](mailto:przetargi@gmina.stargard.pl)
  - 2) Platforma do obsługi postępowań przetargowych (dalej „Platforma”), dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/849826>- z zastrzeżeniem, iż oferta z załącznikami może zostać przekazana wyłącznie za pomocą Platformy.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/preda>).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – [przetargi@gmina.stargard.pl](mailto:przetargi@gmina.stargard.pl)
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/849826>. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na Załączniku nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).
5. **Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu na dzień ogłoszenia postępowania wynosi 23 %.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

przedstawiciela Wykonawcy.W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.W formularzu oferty należy podać w szczególności:
  - 1) Cenę za realizację zamówienia.
  - 2) Liczbę dokumentacji projektowych wykonanych przez osobę wskazaną na stanowisko projektanta w ciągu ostatnich 10 lat. Należy podać liczbę wraz z krótkim opisem dokumentacji odpowiadających postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu. Stopień szczegółowości opisu winien być taki, by umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację w szczególności co do rodzaju projektu, wartości projektu ich zakresu, daty realizacji. Brak precyzji w tym zakresie po stronie wykonawcy może skutkować nie uwzględnieniem w punktacji wszystkich wskazanych projektów.
2. Ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją robót

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

budowlanych, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji (z zastrzeżeniem opcjonalnych negocjacji).
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2.000,00 zł (dwa tysiące złotych), w tym:**
  - 1) Część 1: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
  - 2) Część 2: 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;



Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gmina Stargard ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard Nr rachunku: 42 1240 3901 1111 0000 4216 5187 (sugeruje się by w tytule przelewu wpisać nazwę lub nr postępowania lub inne oznaczenie umożliwiające identyfikację wpłaty). Wadium będzie przechowywane na nieoprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p.;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Stargard;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  - 8) musi zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej,
  - 9) w treści gwarancji lub poręczenia powinien znaleźć się adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający ma wysłać oświadczenie o zwolnieniu z wadium.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **6 stycznia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **8 grudnia 2023r. do godziny 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/849826> do dnia i godziny wskazanej w ust. 1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2023 r. o godzinie 10:15**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Dla Części 1:**

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 80 %;
- 2) **Doświadczenie Projektanta (DP)** – waga kryterium 20 %.

Nr postępowania: GKI.271.233.2023.G.Ch.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

**Dla Części 2 – Cena - waga kryterium 100%;**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 80<sup>1</sup> %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **DP – waga 20 %**

**W kryterium „DP” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:**

- a) Punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby skierowanej na stanowisko Projektanta. Informacja w tym zakresie musi być złożona w treści formularza ofertowego. Przyznawanie punktów będzie odbywać się według następującej skali:

Liczba projektów:	Liczba przyznanych punktów (1 pkt = 1 %):
2 (dwa projekty)	0
3-4 (trzy-cztery projekty)	5
5-6 (pięć-sześć projektów)	8
7 (siedem i więcej projektów)	10

- b) Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie projekty, których zakres odpowiada warunkowi udziału w postępowaniu stawianemu osobie kierowanej na ww. stanowisko. Do punktacji brane jest pod uwagę doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert.
- c) Jeżeli Wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Projektanta większej liczby projektów niż minimum określone w warunku udziału w postępowaniu (2 projekty) bądź gdy do takiego wniosku doprowadzi Zamawiającego analiza złożonych dokumentów –

<sup>1</sup> Dla Części 1-szej zastosowana zostanie waga 100%.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium 0 pkt, ale jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

**d) Niewskazanie osoby w formularzu, niewskazanie (nieopisanie) doświadczenia wykazywanej osoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XIX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku decyzji o poprzedzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty negocjacjami Zamawiający zaprosi do negocjacji trzech Wykonawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosowanych kryteriach oceny ofert. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
3. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
4. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
5. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 3) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 4) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zakup będzie odbywał się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik do SWZ. Wzór umowy jest taki sam dla każdej części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy elektronicznie z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Nr postępowania: GKI.271.233.2023.G.Ch.

Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 p.z.p. na: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób (dotyczy tylko Części 1)
Załącznik nr 7	Oświadczenie o aktualności
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną
Załącznik nr 10	Opis przedmiotu zamówienia

Pieczęć Wykonawcy	<b>OFERTA</b>
-------------------	---------------

Nr tel.

.....

Nr faxu:

.....

e-mail:

.....

NIP:

.....

**Gmina Stargard  
Rynek Staromiejski 5  
73-110 Stargard**

Nawiązując do ogłoszenia na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM/Y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:
  - 1) Część 1-sza: ..... zł, (słownie: .....  
..... w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23 %



2) Część 2-ga: ..... zł, (słownie:  
.....  
..... w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23 %

4. OŚWIADCZAM/Y, że osoba skierowana do realizacji zamówienia na stanowisku Projektanta tj. ....<sup>1</sup> wykonała .....<sup>2</sup> (słownie: .....  
.....) dokumentacji projektowych odpowiadających warunkowi udziału w postępowaniu. Wykaz dokumentacji projektowych prezentuje poniższe zestawienie:

Lp.	Opis dokumentacji projektowych pozwalający na weryfikację ich zakresu, nazwy dokumentacji, dat wykonania dokumentacji:

5. OŚWIADCZAM/Y, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SWZ zostaną zaangażowane osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.

6. OŚWIADCZAM/Y, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum<sup>3</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. OŚWIADCZAM/Y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. OŚWIADCZAM/Y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz: Rozdział II ust. 4 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)<sup>4</sup>.

9. OŚWIADCZAM/Y, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

<sup>1</sup> Podać imię i nazwisko. Niewskazanie osoby, niepodanie liczby dokumentacji, nieopisanie dokumentacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.

<sup>2</sup> Dotyczy tylko Części 1-szej. Przy punktacji będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie dokumentacje projektowe, których zakres odpowiada warunkowi udziału w postępowaniu stawianemu osobie kierowanej na ww. stanowisko. W ramach kryteriów brane są pod uwagę realizacje z ostatnich 10 lat przed składaniem ofert. Stopień szczegółowości opisu doświadczenia osób winien być taki, by umożliwić Zamawiającemu jednoznaczną weryfikację, czy przedstawione doświadczenie odpowiada wymaganiom z SWZ. Brak precyzji w tym zakresie po stronie wykonawcy może skutkować nieuwzględnieniem w punktacji wszystkich wskazanych robót.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść niniejszego oświadczenia należy wykreślić.

10. OŚWIADCZAM/Y, że jesteśmy\*:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem
- 2) małym przedsiębiorstwem
- 3) średnim przedsiębiorstwem
- 4) dużym przedsiębiorstwem

11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY samodzielnie\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

.....

(zakres powierzonych dostaw / nazwa Wykonawcy)

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .....

13. OŚWIADCZAM/Y, że informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane.

14. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

.....  
*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**I SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p.,
2. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy: .....

Nr KRS/CEIDG: .....

3. Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia o jakich mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 r. poz. 1497 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

\_\_\_\_\_  
*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

\_\_\_\_\_  
*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

## Oświadczenie podmiotu

składane na podstawie art. 125 ust. 5 p.z.p.

### OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA<sup>5</sup>:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p.,
2. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy:

.....

Nr KRS/CEIDG:

.....

3. Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia o jakich mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

<sup>5</sup> Wypełnić jedynie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. W przeciwnym przypadku punkt pozostawić niewypełniony bądź przekreślić.

**Oświadczenie podmiotu<sup>6</sup>**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 p.z.p.

Ja:

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp. \*))*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Podmiotu)*

Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu –, ...)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

<sup>6</sup> Złożenie jest wymagane jedynie wówczas gdy Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego. Zamiast przedmiotowego oświadczenia można złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego.

Pieczeń wykonawcy	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108</b> <b>ust. 1 pkt 5 p.z.p.</b>
-------------------	--

1. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 2021 r. poz. 275 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

2. Informujemy, że należymy do grupy kapitałowej z innymi uczestnikami postępowania<sup>7</sup>, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.).
3. Równocześnie oświadczamy, że powiązania z innymi wykonawcami nie zakłócają konkurencji, czego dowodzą załączone do oświadczenia wyjaśnienia wskazujące, iż oferty były przygotowane niezależnie od siebie.

\_\_\_\_\_

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Pod pkt 2 i 3 podpisują się wyłącznie ci wykonawcy, którzy funkcjonują w grupie kapitałowej z innymi wykonawcami ubiegającymi się o realizację zamówienia.

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykazu zrealizowanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem następujące usługi odpowiadające postawionemu warunkowi udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa i opis usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z pkt 7.2.4) a) SWZ	Wartość usługi	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Do wykazywanych usług dołączyć dokumenty referencyjne.

\_\_\_\_\_  
*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykazu osób – dotyczy tylko Części 1**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Do realizacji zamówienia na stanowisko Projektanta skieruję niżej wymienioną osobę spełniającą wymagania określone w SWZ:

Lp.	Imię i nazwisko powierzana funkcja w zakresie wymaganym w pkt 7.2.4) b) SWZ	Nr uprawnień budowlanych	Podstawa dysponowania osobą <sup>8</sup>
1	2	3	5
1.	<p>.....<sup>9</sup> – Projektant</p> <p>Wskazana powyżej osoba spełnia wymóg dotyczący posiadanych uprawnień i doświadczenia, tj wykonała:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....<sup>10</sup></p>		

*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

<sup>8</sup> Wskazać, czy osoba jest np. pracownikiem wykonawcy, współpracuje z wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej, stanowi potencjał podmiotu trzeciego. W formularzu wykonawca wskazuje tę samą osobę, co osoba, której dane poddano w formularzu ofertowym.

<sup>9</sup> Wskazana osoba musi być tą samą osobą, która była podawana w formularzu ofertowym.

<sup>10</sup> Opisać doświadczenie w sposób potwierdzający spełnianie warunku.



**Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Oświadczam(-y), że informacje zawarte w złożonym w przedmiotowym postępowaniu oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie niżej wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania, pozostają aktualne, tj. oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

\*przekreślić gdy nie dotyczy

\_\_\_\_\_  
*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

UMOWA Nr ..... /2023

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Stargardzie pomiędzy:

Gminą Stargard z siedzibą w Stargardzie, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, NIP 854-22-30-947, Regon : 811 68 59 87, www.gmina.stargard.pl,

reprezentowaną przez:

Pana Jerzego Makowskiego- Wójta Gminy Stargard

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605 ze zm. – dalej jako „p.z.p.”) pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, w którym oferta złożona przez Wykonawcę (dalej: „Oferta”) została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w Części: .....<sup>11</sup> została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące wykonanie .....<sup>12</sup> oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

<sup>11</sup> Zostanie uzupełnione w zależności od części, której będzie dotyczyć. Jeżeli w obydwu częściach zamówienie zostanie zlecone temu samemu wykonawcy, zostaną z nim zawarte dwie odrębne umowy.

<sup>12</sup> Zostanie uzupełnione w zależności od części, której będzie dotyczyć.

2. Przedmiot umowy podzielony jest na następujące etapy<sup>13</sup>:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca dodatkowo sporządzi wersję elektroniczną dokumentacji<sup>14</sup> zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
4. Przedmiot umowy winien być zgodny z osiągnięciami najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z:
  - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - 2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 3) Wszystkimi rozporządzeniami wykonawczymi jakie znajdują zastosowanie przy tego rodzaju inwestycjach prowadzonych przez podmiot zaliczony do sektora finansów publicznych.
  - 4) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (dalej MPZP), obowiązującym na terenie realizacji Inwestycji.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i jej załącznikach wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji treści SWZ lub odpowiedzi udzielanych na pytania zadane w toku postępowania; SWZ stanowi integralną część Umowy.
8. Przedmiot umowy musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno - budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w ustawie Prawo budowlane oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb Zamawiającego, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z Prawem zamówień publicznych), roboty budowlane, a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Dokumentacja wykonana w ramach Umowy będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych zawartych w art. 99 do 103 p.z.p. Dokumentacja musi określać przedmiot zamówienia w sposób umożliwiający przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji i bez preferencji wobec jakiegokolwiek podmiotu.

---

<sup>13</sup> Zostanie uzupełnione w zależności od części, której będzie dotyczyć. Etapy dla poszczególnych części zostały szczegółowo uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia.

<sup>14</sup> W całej umowie pod pojęciem „dokumentacji” rozumie się także program funkcjonalno-użytkowy w przypadku, gdy umowa będzie dotyczyła Części 2.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana pomiędzy poszczególnymi branżami i będzie kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia i rozwiązania gwarantujące osiągnięcie wymaganych wskaźników i parametrów technicznych (w tym wynikające z wytycznych instytucji finansujących), zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
12. Egzemplarze dokumentacji przekazywane do uzgodnień, wymaganych przepisami oraz niniejszą umową w niezbędną ilość dostarcza Wykonawca na swój koszt.

## § 2

### NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 w sytuacji gdy w trakcie robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji sporządzonej w ramach Umowy zajdzie potrzeba sprawowania takiego nadzoru.
2. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
  - 1) potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją, lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
  - 2) uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - 3) wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 4) uczestnictwo w konsultacjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego,
  - 5) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
  - 6) uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych Inwestycji,
  - 7) dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy,

- 8) pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
  - 9) wykonanie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Dodatkowo w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
- 1) udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym, a także w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego,
  - 2) udziału w próbach instalacji i rozruchach.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów będących przedmiotem Inwestycji.
5. Wykonywane w ramach nadzoru autorskiego czynności i dokumenty, powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności ich dokonania, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż 7 dni od otrzymania zawiadomienia. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót).

### § 3

#### PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
  - 1) .....  
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
  - 2) .....  
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
2. Wykonawca wyznacza jako głównego projektanta koordynującego jednocześnie prace projektowe objęte przedmiotem umowy oraz kierującego zespołem sprawującym nadzór autorski Pana/Panią .....  
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
3. Umowa oraz sprawowanie nadzoru autorskiego będą realizowane następującymi osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia:

1) .....

(imię, nazwisko, nr tel., e-mail, rodzaj posiadanych uprawnień)

2) .....

(imię, nazwisko, nr tel., e-mail, rodzaj posiadanych uprawnień)

3) .....

(imię, nazwisko, nr tel., e-mail, rodzaj posiadanych uprawnień)

4. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego. Koszty współpracy oraz ryzyko i pełną odpowiedzialność za podjęte działania lub zaniechanie osób nadzorujących i współpracujących z Wykonawcą w poszczególnych branżach ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany składu osobowego przedstawionego przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca we wniosku o zmianę składu osobowego może proponować tylko osoby, których doświadczenie i kwalifikacje spełniają wymagania określone w SWZ i które w ramach przyznawania dodatkowej punktacji w ramach kryteriów oceny ofert otrzymałyby co najmniej taką samą ilość punktów. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku o zmianę składu osobowego.
8. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Czynności określone w poprzednim zdaniu nie wymagają zgody Wykonawcy, ani aneksu do Umowy.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji Umowy należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy, materiałów i dokumentów, niezbędnych do wykonania dokumentacji objętej Umową, a w szczególności:
    - a) niezbędnych materiałów dotyczących nieruchomości,

- b) oświadczenia Zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
  - c) posiadane opracowania i ekspertyzy dotyczące przedmiotu umowy;
- 2) upoważnienie Wykonawcy na piśmie do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz pozwolenia na budowę;
  - 3) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wszystkie opracowania przekazane przez Zamawiającego wymagają bezwzględnej weryfikacji przez Wykonawcę oraz oceny pod kątem ich wykorzystania w prowadzonych pracach projektowych. Mając na uwadze powyższy zapis, Wykonawca nie może usprawiedliwiać popełnionych przez siebie błędów – błędami powielonymi z przekazanych przez Zamawiającego opracowań.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i zaawansowania prac projektowych w trakcie ich realizacji i zgłaszania uwag do wykonywanej dokumentacji, w tym żądania dostarczenia do kontroli materiałów projektowych lub przedprojektowych. Wykonawca zobowiązany jest wówczas w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przedłożyć Zamawiającemu materiały projektowe lub przedprojektowe, jak też wszelkie opracowania, dokumenty i informacje.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia rodzaju materiałów, rozwiązań technicznych i technologicznych, jakie mają być zastosowane podczas projektowania i późniejszej realizacji Inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić rodzaj materiałów, rozwiązań technicznych i technologicznych wskazanych przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zaakceptuje przedłożoną przez Wykonawcę koncepcję w terminie do 7 dni roboczych od daty jej dostarczenia. Zamawiający zastrzega, iż koncepcja będzie konsultowana z administratorem sieci Wodociągi Goleniowskie Sp. z o.o.

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.

3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:

- 1) realizować objęte treścią Umowy polecenia Zamawiającego;
- 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin realizacji Umowy;
- 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
- 4) brać udział, na każdym etapie Umowy, w konsultacjach lub spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 5) przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, pytania zadawane w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych
- 6) w przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji; wszystkie czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia; w uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót lub dochowanie terminów wynikających z ustawy PZP).
- 7) przekazać Zamawiającemu do wiadomości kopie:
  - a) wystąpień i wniosków o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich złożenie – w terminie 7 dni od dnia ich złożenia przez Wykonawcę;
  - b) wszystkich decyzji i postanowień organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania Umowy - w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę;
- 8) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową;



- 9) wykonać dokumentację objętą przedmiotem umowy w sposób zapewniający wzajemne skoordynowanie pomiędzy poszczególnymi branżami;
  - 10) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania Inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla Inwestycji;
  - 11) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
  - 12) uczestniczyć i wspierać Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych,
  - 13) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej.
4. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego.
  5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
  6. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, jak też podjąć działania zobowiązujące osoby przy pomocy, których Wykonawca realizuje Umowę, w tym podwykonawców do powstrzymania się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
  8. W przypadku wystąpienia istotnej wady w wykonanym przedmiocie umowy powodującej konieczność jego zmiany wraz z uzyskaniem odpowiednich uzgodnień i decyzji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na swój koszt i własnym staraniem.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, jakie może ponieść Zamawiający z uwagi na wadliwie wykonane elementy obiektów budowlanych w przypadku, gdy wady te

powstały w wyniku popełnionych przez Wykonawcę błędów w dokumentacji projektowej, na podstawie której zrealizowano te obiekty budowlane.

10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy dwukrotnego bezpłatnego przeszacowania kosztorysów inwestorskich w terminie do 14 dni od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do ich sporządzenia w formie papierowej (2 egzemplarze) i na płycie CD (format PDF i ath).

## § 6

### NARADY KOORDYNACYJNE I KONSULTACJE

1. Nie rzadziej niż raz w miesiącu Zamawiający będzie organizował narady koordynacyjne. W naradach uczestniczyć będzie przedstawiciel Wykonawcy wymieniony w § 3 ust. 2, oraz w razie potrzeby inne osoby realizujące ze strony Wykonawcy umowę, których obecności zażąda Zamawiający. Narady będą dotyczyły w szczególności omówienia przebiegu prac projektowych, ich zaawansowania, wyjaśniania powstających w trakcie wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej problemów oraz omówienia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. W razie potrzeby na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy organizowane będą konsultacje służące bieżącym ustaleniom kwestii związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Konsultacje będą organizowane przez Zamawiającego. W konsultacjach zobowiązani są uczestniczyć: przedstawiciel Wykonawcy wymieniony w § 3 ust. 2 oraz w razie potrzeby inne osoby realizujące ze strony Wykonawcy umowę, których obecności zażąda Zamawiający.

## § 7

### TERMINY REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następującym terminie<sup>15</sup>:

- 1) .....
- 2) .....

---

<sup>15</sup> Zostanie uzupełnione w zależności od części, której będzie dotyczyć. Etapy dla poszczególnych części zostały szczegółowo uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia.

## § 8

### PRZEKAZANIE I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy lub jego etap, w celu sprawdzenia w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, podlegająca przekazaniu oraz odbiorowi, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiot umowy jednej z upoważnionych osób wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Przekazanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania dokumentacji. Podpisany protokół poświadcza wyłącznie ilość i tytuły dostarczonych egzemplarzy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu przekazania przedmiotu umowy lub jego etapu dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności wykonanego przedmiotu umowy lub jego etapu z zawartą Umową, w szczególności w zakresie kompletności i wzajemnego skoordynowania branż dokumentacji. Zamawiający może złożyć oświadczenie stwierdzające wady lub braki otrzymanego przedmiotu umowy lub jego etapu powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub złożyć oświadczenie o braku uwag do przekazanego przedmiotu umowy lub jego etapu.
6. W razie wystąpienia wad lub braków w przedmiocie umowy lub w jego etapie Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy lub jego etapu, w zakresie niezbędnym do usunięcia wady lub braku. Usunięcie wad i braków przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia w tej sprawie od Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji poprawionego przedmiotu umowy lub jego etapu zgodnie z zapisami ust. 6 i 7.
7. Odbiór przedmiotu umowy lub jego etapu nastąpi protokołem odbioru dokumentacji projektowej w przypadku braku uwag Zamawiającego do dokumentacji, lub po usunięciu wad i braków zgodnie z powyżej opisaną procedurą. Po złożeniu przez Zamawiającego wobec Wykonawcy oświadczenia o braku uwag do przekazanego przedmiotu umowy lub jego etapu, Wykonawca zobowiązany jest dla celów odbioru przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy lub jego etap w formie i w ilości określonej w SWZ.

8. Jeżeli w czasie realizacji Inwestycji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej to:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt.

## § 9

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w kwocie: ..... złotych brutto, (słownie ..... złotych: ..... 00/100) tj.: ..... złotych netto oraz ..... złotych tytułem podatku od towarów i usług, w wysokości 23 %, w tym za<sup>16</sup>:
  - 1) Podstawą złożenia faktury będzie przekazanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w siedzibie Zamawiającego wraz z kopią dokumentu potwierdzającego złożenie we właściwym organie wniosku o wyrażenie zgody na wykonanie robót budowlanych i jej odebranie protokołem odbioru.
  - 2) Podstawą złożenia faktury będzie przekazanie w siedzibie Zamawiającego kompletnego Programu Funkcjonalno Użytkowego i jego odebranie protokołem odbioru.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie ryczałtowej oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, SWZ oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty:
  - 1) opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 2) ekspertyz i opinii wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 3) czynności związanych z pozyskaniem wszelkich materiałów archiwalnych,
  - 4) wykonania dokumentacji zdjęciowej,
  - 5) koniecznych odkrywek i badań,
  - 6) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, lub opinii stosownych urzędów,
  - 7) uzyskania map dla celów projektowych,

<sup>16</sup> W umowie pozostaną dwa zapisy, jeżeli umowa będzie podpisywana z jednym wykonawcą w obydwu częściach, jeżeli w każdej z części zostanie wybrany inny wykonawca, to zostanie usunięty zapis nie znajdujący zastosowania w danej części.

- 8) wykonania inwentaryzacji,
  - 9) opłat z tytułu uzyskania warunków technicznych dostawy mediów,
  - 10) wykonania egzemplarzy dokumentacji ponad liczby wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla potrzeb przeprowadzenia procedury sprawdzenia dokumentacji opisanej w § 8 lub po dokonaniu poprawek dokumentacji zgodnie z zapisem § 8,
  - 11) pełnienie nadzoru autorskiego przez okres wskazany przyszłą Umową o roboty budowlane, w tym koszty dojazdu i zakwaterowania (w trakcie trwania robót budowlanych Wykonawca uwzględni w ofercie do 4 osobistych bezkosztowych dla Zamawiającego stawień na radach budowy, odbiorach itp); generalnie nadzór autorski będzie odbywał się za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - 12) udziału w naradach koordynacyjnych i konsultacjach,
  - 13) przeniesienia autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz wyrażenia zgody na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie przez Zamawiającego wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji określone Umową.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
  5. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana częściowo zgodnie z § 9 ust. 1.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
  7. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 11, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
    - 1) wpisania podanego rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;
    - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.

8. Zapłata faktur będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności split - payment.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 6 – 8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).

## § 10

### PRZENIESIENIE AUTORSKICH I POKREWNYCH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanymi dalej także utworami);
  - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
  - 3) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
  - 4) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
  - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z ukończeniem, konserwacją, naprawą, modernizacją, lub przebudową Inwestycji oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
  - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z momentem ich odbioru przez Zamawiającego,

z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
- 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania,
- 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania,
- 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym,
- 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie,
- 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji,
- 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,
- 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
- 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
- 10) prawa adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki,
- 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
- 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
- 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
- 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów,
- 15) digitalizacji utworów,
- 16) użyczania, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,
- 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Inwestycji,

- 18) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Inwestycji, jak również utrzymania ich w należyłym stanie technicznym,
  - 19) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego,
  - 20) archiwizowania.
3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą realizacją, wykonawstwem, eksploatacją, przebudową i modernizacją Inwestycji, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
  4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
  5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
  6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Inwestycji.
  7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
  8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 9 ust. 1 Umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.



9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
  - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
  - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

## § 11

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych, a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.

## § 12

### UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej swoją ochroną świadczenie usług projektowych przy sumie gwarancyjnej 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizacji umowy.
2. Wymóg zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:
  - 1) polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na pełny okres opracowania pełnobrańzowej dokumentacji projektowej, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości oraz oświadczenie o zobowiązaniu do zawarcia stosownego ubezpieczenia podczas sprawowania nadzoru autorskiego,

- 2) polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na pełny okres sprawowania nadzoru autorskiego, z okresem ubezpieczenia od dnia ogłoszenia postępowania w zamówieniu publicznym na roboty budowlane do dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego zakończenie realizacji inwestycji, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości.

### § 13

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dokumentację projektową wchodzącą w skład przedmiotu umowy, na okres 60 (sześćdziesięciu) miesięcy, licząc od jej odbioru.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia odbioru kompletnej dokumentacji projektowej
3. Dokumentem gwarancyjnym jest podpisana przez strony Umowa.
4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt oraz w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót).
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, za które ponosi odpowiedzialność.
6. Wadą w szczególności jest:
  - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
  - 2) jawna lub ukryta wada tkwiąca w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodująca brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
  - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
  - 6) sytuacja, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
  - 7) sytuacja, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,

- 8) nieprawidłowość, błąd czy nieścisłość w dokumentacji.
7. W przypadku nieusunięcia wad w określonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy i zaspokoić roszczenie o zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego z Zabezpieczenia.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

#### § 14

#### PODWYKONAWSTWO I UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Strony postanawiają, iż realizacja czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z tym podwykonawcą stanowi naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, skutkujące uprawnieniem po stronie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane czynności bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w sytuacji braku terminowej zapłaty dokonanej bezpośrednio przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy i spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. Zmiana podwykonawcy w okresie realizacji Umowy wymaga zgody Zamawiającego, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia proponowanej zmiany.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

8. Wraz z każdą fakturą, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o niezaleganiu przez Wykonawcę z zapłatą za czynności wykonane przez podwykonawców na podstawie umów akceptowanych przez Zamawiającego, albo
  - 2) przedłożyć kserokopie faktur poświadczonych za zgodność z oryginałem wystawionych przez podwykonawcę oraz cesję wierzytelności na rzecz podwykonawcy do wysokości zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców należnego wynagrodzenia lub dostarczenia cesji wierzytelności.
10. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
11. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 10 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 10 Umowy w terminie przewidzianym na wykonanie dokumentacji.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
13. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy zostaną zatrudnione przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
14. Wykonawca, w 7 dni od zawarcia Umowy przedstawia Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.
15. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
16. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładać będzie Zamawiającemu

raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, oraz dowody odprowadzenia składek ZUS.

17. Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
18. W przypadku zmiany osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 7 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

## § 15

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w:
    - a) § 2 ust. 5 Umowy;
    - b) § 4 ust. 3 Umowy;
    - c) § 5 ust. 3 pkt. 5-7 Umowy;
    - d) § 8 ust. 8 Umowy;
    - e) § 8 ust. 11 Umowy;- w wysokości 0,03 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki,
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłóce z terminami wykonania umowy określonymi w § 7 Umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 9

ust. 1 pkt 1-7 za odpowiedni Etap Realizacji Umowy za każdy dzień zwłoki; kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki (odrębnie w odniesieniu do każdego z terminów określonych § 7), przy czym za pozostawanie w zwłoce z terminami wykonania umowy określonymi w § 7 uznaje się w szczególności:

- a) nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy,
  - b) przekazanie niekompletnej dokumentacji, z punktu widzenia Umowy, jak też celu, któremu ma służyć.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona któregokolwiek obowiązku przewidzianego Umową, w szczególności przewidzianego w § 2 ust. 2 i 3, § 3 ust. 7, § 4 ust. 4, § 5, § 8 ust. 9, § 15 ust. 2, 6 – w wysokości 100,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku;
  - 4) w przypadku nieterminowego sporządzenia aktualizacji kosztorysów, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 7 Umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku niedotrzymania wymogów dotyczących zatrudniania na umowę o pracę - 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 7) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
  - 8) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków przewidzianych w § 18 Umowy – w wysokości 10.000,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku;
2. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
  3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  4. Naliczoną karę umowną Zamawiający potrąca z wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.

## § 16

### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych we wniosku o dopuszczeniu do udziału (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SWZ i takich których doświadczenia pozwalałyby na uzyskanie analogicznej punktacji w stosowanych kryteriach oceny ofert;
- 3) wystąpienie konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków; Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia żądania przez Zamawiającego;
- 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
  - a) o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw,
  - b) o czas niezbędny do dokonania uzgodnień w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania robót,
  - c) o czas opóźnienia w wykonaniu przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych Umową, z zastrzeżeniem, że wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca i nie ponosi za nie odpowiedzialności,
  - d) o czas, kiedy realizacja przedmiotu umowy była niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz następstw tego zdarzenia (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji robót lub wstrzymania ich świadczenia przez Zamawiającego),
  - e) o czas, kiedy realizacja przedmiotu umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich, za których działania odpowiedzialności nie ponosi żadna ze stron, uniemożliwiających wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
  - f) o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów, jeżeli wykonywanie świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy,
  - g) o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, jeżeli zajdzie konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu Umowy,

- 5) siła wyższa lub powstała z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem (np. COVID);
  - 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;  
w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - 7) zmiana terminu realizacji w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy usług poprzez udzielenie zleceń/prac dodatkowych lub uzupełniających;
  - 8) wystąpienie przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
  - 9) zmiana rozwiązania technicznego i technologicznego zmierzającego do obniżenia zapotrzebowania budynków na energię.
  - 10) przedłużenie się procedur dotyczących przyznania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych dla Zamawiającego;
  - 11) konieczność dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy);
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,



- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
5. Strony przewidują także możliwość wprowadzenia zmiany umowy w przypadkach opisanych w p.z.p. 436 pkt 4 lit b tiret 1, 2, 3 i 4 p.z.p. o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca z aktualizacji okoliczności wskazanych w ust. 5 obowiązywać będzie od podpisania aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy), o którym mowa w ust. 10.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret drugie p.z.p., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret trzecie p.z.p. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
  9. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b tiret czwarte p.z.p., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy dla zamówienia, jaki Wykonawca jest zobowiązany ponieść w obligatoryjnym zakresie określonym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  10. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 5-9 na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający na podstawie przedstawionych dokumentów oceni zasadność zmiany wynagrodzenia. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego przedstawione dokumenty nie będą potwierdzać zasadności wprowadzania zmiany, Zamawiający przedstawi swoje stanowisko wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz może wymagać złożenia dodatkowych dokumentów, wyliczeń itp. przez wykonawcę. Zmiany umowy nie wejdą w życie do czasu uzgodnienia wspólnego stanowisko w sprawie zmiany umowy z uwagi na okoliczności wskazane w art. 436 pkt 4 lit b tiret 1, 2, 3 i 4 p.z.p.
  11. Strony przewidują także możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w sytuacji znaczącej zmiany cen podstawowych materiałów związanych z realizacją zamówienia. Strony ustalają, iż wskaźnikiem, wykorzystywanym do ustalenia zmiany wysokości kosztów wykonania zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  12. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik, wskazany w ust. 11 może nastąpić nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli po tym terminie

wskaźnik, o którym mowa w ust. 11 zmieni się o co najmniej 10% w stosunku do wskaźnika bazowego, rozumianego jako wskaźnik obowiązujący w dniu złożenia oferty, to zmiana ta będzie podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

13. W przypadku zaistnienia przesłanki z ust. 11 Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji Umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia albo odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
14. Maksymalna wartość wynagrodzenia, należnego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, nie może wzrosnąć w wyniku zmian, wskazanych w ust. 11-13 o więcej niż 30 % w stosunku do pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Każda ze Stron Umowy może zawnieoskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany.
16. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany i jej charakter,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
17. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## § 18

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności, o których stanowi art. 456 p.z.p.;
  - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
  - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 30 dnia od jej zawarcia lub przerwania realizacji i niekontynuowania prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Jako przerwę w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie traktował brak postępu prac stwierdzony na naradzie koordynacyjnej w odniesieniu do zaawansowania przedstawionego na poprzedniej naradzie, lub brak obecności Wykonawcy na naradzie oraz niewyjaśnienie przyczyny nieobecności;

- 4) gdy Zamawiający nie uzyska zewnętrznego dofinansowania od instytucji finansujących, na realizację inwestycji,
  - 5) nieprzekazania przez Wykonawcę Polisy w terminie lub na warunkach określonych w § 13 Umowy;
  - 6) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania;
  - 7) gdy suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 Umowy;
  - 8) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy,
  - 9) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy.
2. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy strony obciążają następujące obowiązki:
- 1) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu;
  - 2) W terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań projektowych, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia dokumentacji. Ww. protokół inwentaryzacji, w sytuacji przyjęcia opracowań przez Zamawiającego, uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury;
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji,
  - 4) brak przyjęcia opracowań przez Zamawiającego oznacza, że każda ze stron zobowiązana jest zwrócić drugiej wszystko, co było świadczone na jej rzecz w wykonaniu i w związku z Umową,



trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.

8. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji o których mowa w niniejszym paragrafie, nakłada on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciążą na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
10. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
11. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
12. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
13. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
14. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

## § 20

### ZAWIADOMIENIA

1. Ilekcć w Umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał.

Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie Umowy.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Strony ustalają, że opisana w ust. 1 i 2 forma powiadamiania, zezwolenia, zgody, akceptacji, zatwierdzenia, postanowienia itp. obowiązuje także w okresie rękojmi i gwarancji.

## § 21

### KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teled adresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową), telefoniczną, pisemną, pocztową lub faksem.
3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) osoba do kontaktu: .....
    - b) adres do korespondencji pocztowej: .....
    - c) adres do korespondencji elektronicznej: .....
    - d) telefon kontaktowy: .....
    - e) fax: .....
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) osoba do kontaktu: .....
    - b) adres do korespondencji pocztowej: .....
    - c) adres do korespondencji elektronicznej: .....
    - d) telefon kontaktowy: .....
    - e) fax: .....

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz ze zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielanych na pytania zadane w toku postępowania;
  - 3) Oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia  
(w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na roboty budowlane pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

oświadczam/my, że następujące roboty wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

wykonawca ( nazwa): .....

wykona.....

wykonawca ( nazwa) .....

wykona.....

\_\_\_\_\_  
*elektroniczny podpis kwalifikowany, podpis zaufany lub podpis osobisty*



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Nazwa zadania: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie oraz Programu Funkcjonalno –Użytkowego dot. budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej remontu Szkoły Podstawowej w Małkocinie w zakresie :

1) Prace remontowe, niezbędne do zachowania stanu zabytku, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków m.in.: prace termomodernizacyjne wewnątrz i zewnątrz obiektu, wymiana izolacji i okładzin tarasów i balkonów zewnętrznych, wymiana stolarki drzwiowej, prace wewnętrzne w pomieszczeniach szkoły, modernizacja oświetlenia na energooszczędne, modernizacja ogrzewania.

2) Opis stanu istniejącego: Budynek mieszczący się na działce nr 1/2 obr. Małkocin, został wzniesiony ok. 1910 r. Pierwotnie był to pałacyk myśliwski (Hubertus), należący do rodziny von Lettow, później do rodziny von Enckevorth. Po 1945 r.został zagospodarowany na potrzeby szkoły podstawowej, remontowany w l. 60. XX w.i po 2000 r.Obecnie mieści się w nim Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka. Budynek o rozczłonkowanej bryle, złożony ze zryzalitowanego korpusu oraz dwóch skrzydeł w części zachodniej, parterowy, częściowo podpiwniczony, nakryty dachami mansardowymi z użytkowym poddasze. Ściany murowane z cegły ceramicznej, tynkowane, ocieplone. Elewacje o regularnych podziałach osiowych, bez detalu; w ścianie zachodniej zamurowano półkoliste okna. Elewacja zachodnia akcentowana ceglanyimi lizenami w obrębie skrzydeł, zwieńczona (nad wejściem) trójkątnym szczytem z tondem. Stolarka okienna i drzwiowa współczesna, osadzona w pierwotnych otworach i częściowo odwzorowująca pierwotne formy. Obiekt stanowi oryginalny przykład niewielkiej rezydencji, użytkowanej jako pałacyk myśliwski.

3) W Skład dokumentacji projektowo- kosztorysowej wejda:

- inwentaryzacja budowlana budynku (rzuty elewacje przekrój),
- ekspertyza konstrukcyjna budynku,
- koncepcja remontu,
- projekt remontu,
- STWiOR,
- przedmiar robót, zawierający opisy robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr, rok wydania i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny), sporządzony w ten sposób, aby mógł służyć, jako podstawa do sporządzenia kosztorysu ofertowego,
- kosztorys inwestorski, opracowany na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania

kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),

- uzyskanie decyzji na wykonanie robót budowlanych,

- uzyskanie wszelkich uzgodnień i zgód na wykonanie robót budowlanych celem uzyskania decyzja na wykonanie robót budowlanych,

4) Liczba sztuk egzemplarzy dokumentacji projektowo- kosztorysowej do przekazania:

w wersji papierowej

- inwentaryzacja budowlana budynku (rzuty elewacje przekrój)- 3 sztuki,

- koncepcja remontu- 2 sztuki,

- projekt budowlany – 6 sztuk,

- projekt wykonawczy- 6 sztuk,

- przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski- 2 sztuki.

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane)- 6 sztuk.

- STWiOR- 3 sztuki,

plus nośnik CD na którym ma być pełna dokumentacja w formacie PDF i DWG.

Wykonawca uwzględni w cenie oferty ewentualną konieczność zaangażowania przez siebie projektantów innych branża konstrukcyjna wymieniona w SWZ, a których to konieczność pracy nad opracowaniem dokumentacji zostanie stwierdzona na etapie tworzenia dokumentacji przez którąkolwiek ze stron umowy.

2) Sporządzenie Programu funkcjonalno –Użytkowego dla zadania p.n. Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

#### **Opis przedsięwzięcia:**

Przedmiotem inwestycji jest budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na działce oznaczonej numerem 22, obręb Ulikowo terenie Gminy Stargard. Przedsięwzięcie usytuowane będzie na gruntach o klasach PsIV, ŁIV. Całkowita powierzchnia przedmiotowej działki stanowi ok 0,90 ha. Teren wykorzystywany jest rolniczo. Obszar, na którym planowana jest inwestycja nie jest aktualnie objęty ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zamawiający jest w trakcie procedury uzyskiwania tytułu prawnego do nieruchomości.

Planowana inwestycja obejmuje: Budowę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w gminie Stargard.

Przedmiotem przedsięwzięcia jest (zakresem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej):

- 1) budowa oświetlonej rampy rozładunkowej krytej dachem, wraz z miejscem na postawienie dla minimum 4 kontenerów, ( w pobliżu rampy należy przewidzieć miejsce na posadowienie dodatkowych kontenerów w ilości szt. 5 dodatkowych miejsc na kontenery. W miejscu posadowienia kontenerów, najazdy metalowe.
- 2) budowa palcu manewrowo- składowego,
- 3) budowę /posadowienie wagi wyniesionej najazdowej,
- 4) budowę jednej dużej (min 8 boxów) oświetlonej w pełni funkcjonalnej wiaty z dachem ze ścianami zewnętrznymi, pełnymi z trzech stron o konstrukcji stalowej,
- 5) zakup i montaż kontenera socjalno-biurowo-magazynowego,
- 6) brama wjazdowa, zamykana o parametrach umożliwiających wjazd samochodów ciężarowych,
- 7) budowa infrastruktury technicznej m. in. takiej jak: instalacja wodociągowa, kanalizacyjna, instalacja elektryczna i oświetleniowa, odwodnienie terenu, ogrodzenie, monitoring, system alarmowy
- 8) budowa utwardzonych dróg, dojazdów, parkingów,
- 9) przebudowa drogi dojazdowej do PSZOK,
- 10) tablice informacyjne,
- 11) Inne prace niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji oraz wymagane szczególnymi przepisami prawa.

\*Opisany /określony/ przedmiot przedsięwzięcia ma charakter „wyjściowy” Zamawiający uwzględni natomiast wszystkie propozycje Wykonawcy do przedkładanego Zamawiającemu Programu funkcjonalno- użytkowego do zatwierdzenia które będą miały charakter racjonalny, będą podyktowane przepisami prawa.

Dane dot. nieruchomości na której realizowana jest inwestycja:

1) Identyfikator działki	321410_2.0026.172
Województwo	Zachodniopomorskie
Powiat	Stargardzki
Gmina	Stargard
Obręb	Ulikowo
Numer działki	22

Liczba sztuk egzemplarzy PFU do przekazania: 5 sztuk w wersji papierowej plus nośnik CD na którym ma być pełna dokumentacja w formacie PDF i DWG.