

## Projekt umowy

Zawarta w Legionowie w dniu .....r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA - CENTRUM SZKOLENIA POLICJI** w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... NIP: .....; REGON: ..... reprezentowanym przez .....; PESEL: ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r. poz. 1605, 1720).

### Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dwóch przeglądów, reakcja na awarie przy nieprawidłowej pracy urządzeń oraz uruchomienie przed rozpoczęciem sezonu grzewczego i wyłączenie po zakończonym sezonie grzewczym kotłowni gazowych w Zakładzie Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach.
2. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia są kotłownie gazowe znajdujące się w budynkach nr 2, 11, 44, 45, 46, zgodnie ze złożoną *Ofertą (raport postępowania z platformy zakupowej nr ID ..... )* oraz *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

### Termin i warunki realizacji umowy

#### § 2.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń kotłowni.
3. Wykonawca wykona zamówienie własną ekipą serwisową przy użyciu własnych narzędzi, dojeżdżając na miejsce wykonania usługi na swój koszt transportem serwisowym wyposażonym w sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - wykonania pierwszego przeglądu do 15 maja 2024 r.,
  - wykonania drugiego przeglądu do 30 września 2024 r.,
  - uruchomienia kotłowni przed rozpoczęciem sezonu grzewczego,
  - wyłączenia kotłowni po zakończonym sezonie grzewczym,
  - reakcji na zgłoszenie awarii przy nieprawidłowej pracy urządzeń **do 48 godzin** od zgłoszenia. Czas reakcji może zostać wydłużony tylko za zgodą upoważnionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego.

5. W przypadku reakcji na awarię Wykonawca powinien uwzględnić przyjazd oraz usunięcie awarii bez wymiany podzespołów (np. w postaci ponownego uruchomienia urządzenia) w ramach wynagrodzenia umowy.
6. W przypadku konieczności wymiany podzespołów Wykonawca określi koszt naprawy i bezzwłocznie w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego.
7. Po uzyskaniu zgody od Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje wymianę podzespołów na podstawie oddzielnego zlecenia.
8. Po wykonaniu przeglądu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport/sprawozdanie z wykonanych prac dla każdej kotłowni oddzielnie. Po otrzymaniu raportu/sprawozdania zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru usługi.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania prac.
10. Prace muszą być przeprowadzone przez osoby/osobę z kwalifikacjami i doświadczeniem przy pracy w serwisowaniu kotłowni gazowych wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*.
11. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. Renata Wiorowska tel. 47 725 57 91 , e-mail: sag.zkp@vp.pl
12. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ...., e-mail; .....
13. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 11 i 12 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie oraz e-mailem.

### **Wartość umowy i zasady rozliczeń**

#### **§ 3.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto: ..... (słownie: .....) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: ..... (słownie: .....).
2. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia następować będzie po wykonaniu przeglądu w oparciu o *Protokół odbioru usługi*, załącznik nr 3 niniejszej umowy i stanowić będzie 1/2 łącznej ceny netto tj. .... (słownie: .....) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: .....(słownie: .....).
3. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

#### **§ 4.**

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.

2. Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 20 dni w wykonaniu umowy Wykonawca może odstąpić od umowy.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Łączna wartość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych Zamawiający potrąci je z zapłaty należności (faktury).
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 5.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 22 605 35 05, e-mail: [sekrkom@csp.edu.pl](mailto:sekrkom@csp.edu.pl),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: [iod@csp.edu.pl](mailto:iod@csp.edu.pl) lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,
  - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

#### **Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron** **§ 6.**

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 5 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **Postanowienia końcowe** **§ 7.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

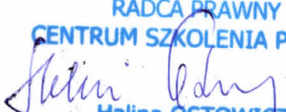
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. 1360, 2337, 2339, z 2023 r. poz. 326).
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.


Załączniki:


1. Oferta.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół odbioru usługi.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**


**RADCA PRAWNY**  
**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
  
**Halina OSTOWICZ**

  
**GŁÓWNY KASJER**  
Naczelnik Wydziału Finansów  
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
mł. insp. Beata Gała-Maciaszkiewicz

**NACZELNIK**  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
  
mł. insp. Mariusz Prokopczyk

# PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH\*

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....r.

Ze strony Wykonawcy\*:

.....

.....

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych\*~~ dokonuje:

1. ....

1. ....

Ze strony Zamawiającego: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska**

**121, 05-119 Legionowo**

odbioru ~~dostaw/usług/robót budowlanych\*~~ dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP / Komisja\* w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Przedmiotem ~~dostawy/ usługi/robót budowlanych\*~~ i odbioru w ramach dostawy/ zamówienia/ zlecenia\* Umowy nr .....z dnia ..... r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi/robót budowlanych	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności ~~dostawy / usługi / robót budowlanych\*~~:

- tak\*

- nie\* – zastrzeżenia .....

.....

Wydział Administracyjny-Główny  
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

mgr inż. Marusz Prokoczyk

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo

RADA PRAWNY  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

Halina OSTOJICZ

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej ~~dotaw~~ / usługi / robót  
budowlanych\*

z parametrami / funkcjonalnością\* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne\*
- niezgodne\* – zastrzeżenia .....
- .....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową\*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową – zastrzeżenia
- .....
- .....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny\*
- negatywny\* – zastrzeżenia .....
- .....

Ze strony Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(podpisy)

Ze strony Wykonawcy\*:

1. ....
2. ....

(podpisy)

.....  
podpis i pieczęć kierownika komórki zaopatrzącej)

\* Niewłaściwe skreślić.