

**UMOWA NR ...../2023**

Zawarta w Katowicach dnia ..... pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, reprezentowanym przez:

Artura Kaczmarka – Dyrektora WODGiK Katowice

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usług serwisowych (asysty technicznej) dla aplikacji PolaMap WODGiK-moduł BDOT10k, służącej do zarządzania i aktualizacji bazy BDOT10k.
2. Szczegółowy zakres zobowiązań Wykonawcy w ramach umowy zawiera § 4.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 19.02.2024 r. do 31.12.2025 r.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Faktura VAT zostanie wystawiana przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

**Nabywca**

Województwo Śląskie, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

NIP: 954-277-00-64

**Odbiorca**

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
11. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Fakturę w formie elektronicznej należy przesać na adres: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

#### § 4

#### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W RAMACH UMOWY

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Świadczenia usług serwisowych (asysty technicznej) do aplikacji PolaMap WODGiK – moduł BDOT10k, w tym:
- a) zapewnienia bieżącej pomocy technicznej przy użytkowaniu aplikacji,
  - b) udzielania konsultacji telefonicznych, mailowych lub zdalnych dotyczących bieżącego użytkowania i obsługi aplikacji w dni robocze w godzinach 8.00-15.00,
  - c) realizacji zgłoszeń dotyczących błędnego działania aplikacji, wymagających modyfikacji, których wynikiem będzie nowa kompilacja aplikacji w terminie nieprzekraczającym 30 dni od ich zgłoszenia, lub w szczególnych przypadkach dłuższym, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - d) dostosowania i wdrożenia aplikacji do zmian schematów aplikacyjnych, szablonów kontroli, zasad kompletowania i innych dokumentów regulujących prowadzenie i organizację bazy BDOT10k w terminie nieprzekraczającym 30 dni od ich zgłoszenia,

- lub w szczególnych przypadkach dłuższym, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
- e) dostarczania i wdrażania nowych wersji aplikacji wynikających ze zmian funkcjonalnych wraz z dokumentem zawierającym wykaz zmian oraz zaktualizowaną wersją dokumentacji aplikacji,
  - f) dokonywania koniecznych zmian w konfiguracji aplikacji i bazy danych w środowisku Zamawiającego,
  - g) zapewniania dostępu do lokalizacji sieciowej, z której pobierane będą aktualizacje aplikacji.
- 2) Zapewnienia działania aplikacji według wymagań i struktur zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych.
- 3) Zapewnienia działania aplikacji według wymagań i struktur zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych.
- 4) Zapewnienia funkcjonalności:
- a) zarządzania zbiorami danych BDOT10k,
  - b) importu danych BDOT10k z plików GML,
  - c) edycji geometrycznej i atrybutowej danych BDOT10k,
  - d) eksportu danych BDOT10k do plików GML,
  - e) kontroli poprawności danych BDOT10k,
  - f) zasilania bazy BDOT10k z rejestrów: EGIB, BDOT500, GESUT, EMUiA, PRG, PRNG,
  - g) obsługi zbiorów rastrowych i usług sieciowych,
  - h) tworzenia arkuszy map topograficznych w skali 1:10000 z wykorzystaniem symboliki kartograficznej do BDOT10k,
  - i) importu i eksportu z/do formatu geobazy plikowej ESRI.
- Funkcjonalności będą dostępne według wymagań i struktur określonych w punktach 2 i 3.
- 5) Zapewnienia możliwości instalacji i korzystania z aplikacji na dowolnej liczbie urządzeń Zamawiającego.
- 6) Zapewnienia narzędzi administracyjnych na poziomie bazy danych oraz aplikacji.

## **§ 5**

### **OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY STRON**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie koniecznym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz zapewnienia najwyższej jakości usług asysty technicznej i serwisu oprogramowania, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację wskazanych usług.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy prowadzić będą:
  - a) ze strony Wykonawcy:  
w kwestiach formalnych – .....  
tel.: .....

e-mail:.....  
w kwestiach technicznych – .....

tel.: .....

e-mail: .....

b) ze strony Zamawiającego:

w kwestiach formalnych – .....

tel.: .....

e-mail: .....

w kwestiach technicznych – .....

tel.: .....

e-mail: .....

Zmiana osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.

3. W czasie trwania umowy upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w ust. 2 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem usług określonych umową, w szczególności będą dokonywać wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.

## §6

### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
- 3) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć negatywnie na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na jej terminowość lub prawidłowość, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
- 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zobowiązuje się, że nie powierzy wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w § 4 pkt 1c w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 2) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu dostosowania i wdrożenia aplikacji do zmian schematów aplikacyjnych, szablonów kontroli, zasad kompletowania i innych dokumentów regulujących prowadzenie i organizację bazy BDOT10k, o którym mowa w § 4 pkt 1d - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wymienionego w §3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Zamawiający zastrzega, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
3. Strony uzgadniają, że dochodzenie naliczanych przez Zamawiającego kary umownych nastąpi poprzez wystawienie Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej płatnej do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. Kary umowne sumują się. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych za zwłokę.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia jednostronnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) W sytuacji, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w § 4 pkt 1c, tak dalece, że kara umowna naliczona za zwłokę na podstawie §7 ust. 1 pkt 1 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
  - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu dostosowania i wdrożenia aplikacji do zmian schematów aplikacyjnych, szablonów kontroli, zasad kompletowania i innych dokumentów regulujących prowadzenie i organizację bazy BDOT10k, o którym mowa § 4 pkt 1d, tak dalece, że kara umowna naliczona za zwłokę na podstawie §7 ust. 1 pkt 2 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Wykonawcy należne jest wówczas wynagrodzenie wyłącznie za usługi należycie wykonane do chwili odstąpienia od Umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia usług.
3. Odstąpienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§9**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie

poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej oraz w przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, wówczas ust. 1 nie ma zastosowania.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz ustawą Pzp, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Obie Strony umowy zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych  
dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
i zawarciu umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Granicznej 29. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl), [www.wodgik.katowice.pl](http://www.wodgik.katowice.pl)

**II. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP – dostępnej na stronie: [www.wodgik.katowice.pl/bip](http://www.wodgik.katowice.pl/bip)
- przez e-mail: [iod@wodgik.katowice.pl](mailto:iod@wodgik.katowice.pl)
- telefonicznie: 32 601 98 22
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

**III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i dokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do kontaktowania się z uczestnikami postępowania, a także w celu zawarcia umowy i jej realizacji.

**IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

- imię,
- nazwisko,
- nazwa firmy (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- adres zamieszkania, jeśli dotyczy,
- adres e-mail,
- NIP (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- REGON (w przypadku działalności osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- numer telefonu kontaktowego.

**V. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych do przygotowania i wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do innych czynności związanych dokumentacją postępowania,
- osobom wyznaczonym przez administratora do zawarcia umowy, do jej realizacji oraz dokumentowania tych procesów i zarządzania wytworzoną dokumentacją,
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki.

Ponadto, możemy udostępnić wybrane informacje Państwa dotyczące właściwym organom państwowym, np. organom ścigania, sądom, komornikom sądowym, urzędem skarbowym, GUS, lub osobom trzecim, które zgłoszą takie żądanie w oparciu o stosowną podstawę prawną.

#### **VI. Okres przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawa Pzp”, Pana/Pani dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane (przeprowadzenie i dokumentowanie postępowania), dane te mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okres przechowywania, określony w JRWA WODGiK w Katowicach, dla dokumentacji zamówień publicznych wynosi 5 lat.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo do:

- uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec administratora,
- żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 RODO,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- przenoszenia danych, które dostarczyła administratorowi,
- wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

#### **VIII. Informacja o źródle i wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**

Podanie danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa, którzy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym określonym



w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Z kolei dane osób reprezentujących podmiot zawierający umowę muszą być podane w celu skutecznego jej zawarcia, a dane osób wyznaczonych do realizacji umowy są konieczne do kontaktowania się i podejmowania skutecznych działań i decyzji uzgodnionych w ramach umowy.

**IX. Informacja o automatycznym przetwarzaniu i profilowaniu**

Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani też nie będą wykorzystywane w celu profilowania.