

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Zatwierdzona przez:

Adelajda Bella – z up. Dyrektora CUW

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	Strona nr 5
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 6
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 6
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 6
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 9
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 10
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 12
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	Strona nr 13
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 13
12. Termin związania ofertą	Strona nr 14
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 14
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 16
15. Podwykonawcy	Strona nr 17
16. Opis sposobu obliczenia ceny	Strona nr 17

17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 18
18. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 19
19. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 20
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 20
21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 21
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 21
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 22
24. Postanowienia końcowe	Strona nr 23
25. Załączniki	Strona nr 23

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający:** Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.

Telefon: 32 357 08 00.

Adres strony internetowej: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: zp@cuw.katowice.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 tj.) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania:** „Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego.”

2.2. **Kod/ly Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

75251110-4 – usługi ochrony przeciwpożarowej

2.3. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego, w tym szkolenia w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.

2.3.1. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Kontrola warunków bezpieczeństwa pożarowego w każdym obiekcie określonym w umowie, co najmniej raz w roku. Sporządzanie każdorazowo protokołu z wykonanych czynności, przekazanie kopii Zamawiającemu wraz z fakturą.
2. Bieżące informowanie w formie pisemnej Zamawiającego i Dyrektorów jednostek oświatowych o stwierdzonych uchybieniach w placówkach oświatowych w zakresie warunków ewakuacji, stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz sposobach ich likwidacji.
3. Przeprowadzanie doraźnych kontroli warunków bezpieczeństwa pożarowego na polecenie Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne). Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne nie może być dłuższy niż 6 godzin.
4. Udział i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi w siedzibie Zamawiającego. Sporządzanie protokołu z przebiegu ćwiczeń i przekazanie wraz z wnioskami Zamawiającemu.
5. Udział i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi w obiektach jednostek oświatowych obsługiwanych przez Zamawiającego, co najmniej raz w roku w każdym obiekcie. Sporządzenie każdorazowo protokołu z wykonanych czynności, przekazanie kopii Zamawiającemu wraz z fakturą.
6. Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z przepisami ppoż. i instrukcją bezpieczeństwa obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
7. Szkolenie pracowników i Dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z przepisami ppoż. i instrukcją bezpieczeństwa pożarowego opracowaną dla każdej jednostki obsługiwanej przez Zamawiającego.
8. Przedstawienie harmonogramu szkoleń i planowanych ewakuacji Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
9. Przekazywanie Zamawiającemu pisemnych informacji o zmianach w przepisach z zakresu bezpieczeństwa pożarowego i ewakuacji oraz skutkach tych zmian dla Zamawiającego i jednostek oświatowych obsługiwanych przez Zamawiającego.

10. Przegląd i aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków – siedzib jednostek oświatowych obsługiwanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie przekazanych dokumentów.
11. Bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Granicznej 27 w Katowicach.
12. Reprezentowanie Zamawiającego i jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego w sprawach mających związek z bezpieczeństwem pożarowym przy zachowaniu pełnej dyspozycyjności, stawianie się na wezwanie organów uprawnionych do kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego w wyznaczonym przez te organy terminie.
13. Prowadzenie wewnętrznych dochodzeń po pożarowych oraz opracowywanie opinii po pożarach powstałych w obiektach jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego. Bieżąca współpraca i reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z organami prowadzącymi ww. dochodzenia.
14. Doradztwo z zakresu bezpieczeństwa pożarowego dla Zamawiającego.
15. Weryfikacja projektów budowlanych w zakresie zgodności z przepisami ppoż.
16. Udział w odbiorach inwestycji prowadzonych przez CUW Katowice w zakresie zgodności z przepisami ppoż. zdolności technicznej lub zawodowej.

2.4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320, tj.).

- 2.5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2.6. **Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.**

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **na sumę nie mniejszą niż 200.000,00 zł** (dwieście tysięcy złotych) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Kopię polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek. Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.7. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.** Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia i nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż Wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia. Koszty ewentualnego dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Jeżeli Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie wizję lokalną to wszystkie informacje, które pozyska o warunkach lokalnych, inne niż opisane w swz, powinny być zgłoszone Zamawiającemu. Zamawiający zdecyduje, czy te informacje powinny być uwzględnione w ofertach.

3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

- 3.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.1.1. Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia. Ponadto w postępowaniu dopuszcza się również możliwość udziału podwykonawców, co również gwarantuje dostęp dla podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Brak podziału zamówienia na części nie powoduje w tym przypadku ograniczenia konkurencji, a ponadto ułatwia kontrolę i nadzór nad prawidłową realizacją usługi.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Usługa realizowana będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2023 r.**

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .

5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.5 SWZ.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu:

6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

6.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

6.2.4.1 **dysonuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj:**

6.2.4.1.1. co najmniej 2 osobami spełniającymi warunki określone w art. 4 ust. 2a i 2b, art. 4a ust. 1, art. 11b ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 poz. 869 tj.) posiadającymi:

- tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa lub
- tytuł zawodowy inżyniera i dyplom ukończenia studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub
- dyplom ukończenia studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wydany po 30 września 2019 r.

6.2.4.1.2. co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa określone w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 poz. 869 tj.)

6.2.4.1.3. co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych określone w art. 11h ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 poz. 869 tj.), tj.: znajdują się w wykazie rzeczoznawców prowadzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

6.2.4.1.4. co najmniej jedną osobą wpisaną na listę biegłych sądowych z zakresu ochrony ppoż.

6.2.4.1.5. zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień oraz kwalifikacji wymienionych w pkt 6.2.4.1.1.- 6.2.4.1.4.

6.2.4.2 **wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi o złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, tj:**

6.2.4.2.1. co najmniej dwa szkolenia w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,

6.2.4.2.2 co najmniej dwie kontrole warunków bezpieczeństwa pożarowego,

6.2.4.2.3 co najmniej dwa ćwiczenia ewakuacyjne w obiektach oświatowych zaliczanych do Kategorii Zagrożenia Ludzi ZL II (przedszkola),

6.2.4.2.4 co najmniej dwa ćwiczenia ewakuacyjne w obiektach oświatowych zaliczanych do Kategorii Zagrożenia Ludzi ZL III (szkoły),

6.2.4.2.5. prowadził (co najmniej raz) sprawy bezpieczeństwa pożarowego w zakładzie obsługującym jednostki oświatowe (szkoły, przedszkola, domy kultury, itp.) w zakresie:

- przeglądów warunków ppoż. budynków,
- opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- ustalania przyczyn pożarów,
- doradztwa w sprawach bezpieczeństwa pożarowego,

6.2.4.2.6 uzgodnił (co najmniej raz) pod względem pożarowym co najmniej jeden projekt termomodernizacji obiektu oświatowego,

6.2.4.2.7 opracował co najmniej jedną ekspertyzę techniczną dla przedszkola,

6.2.4.2.8 opracował co najmniej jedną ekspertyzę techniczną dla szkoły.

Uwagi:

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy Pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania

[łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.

2. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usług, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać że podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:

- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6.2 SWZ).
- 6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6.4.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.4.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.4.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4.8. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1. **Oferta składana** jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

7.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 i 6.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7.1.3. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

7.2. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

7.2.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.2.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy

zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

- 7.2.3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

7.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

- 7.3.1. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 7.3.1.a.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

- 7.3.1.a.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania :**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

8. **FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

- lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
- 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:
- 8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz
- 8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 8.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice
- 9.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
 - 9.2.1. https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: zp@cuw.katowice.pl.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 9.3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9.4. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
 - włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sS4t76IZVKPbkyD/view>
- 9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.1. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 9.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia: Justyna Pasek, tel. 32 357-08-37 ;
 - w sprawie procedury formalnej postępowania: Joanna Kołodzińska, tel. 32 606-13-86,
 - e-mail: zp@cuw.katowice.pl

w dni robocze od 8.00 do 15.00.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania
- 10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.2.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **09.03.2022 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 13.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.**
- 13.6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 13.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 13.7.1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 13.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 13.7.4. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

- c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 13.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 13.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 13.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 13.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 13.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

13.16.2. Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 13.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 13.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO** ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 13.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Uwaga:
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

- 14.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).
- 14.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 14.9. Dopuszcza się, aby wadium (jeżeli dotyczy) zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 14.9.1.
- 14.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 14.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 16.2. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
- 16.3. Podana cena ryczałtowa, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 16.4. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych**.
- 16.5. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 16.6. **Wykonawca będzie otrzymywał stałe wynagrodzenie miesięczne w kwotach stanowiących 1/12 ceny brutto umowy.**
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

16.8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- 16.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.8.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.8.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **08.02.2022 r. do godz. 09:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **08.02.2022 r. o godz. 09:15**, na komputerze Zamawiającego, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz dodatkowo na stronie zamawiającego: <https://cuwkatowice.bip.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
- 17.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)).
- 17.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :

- cena ofertowa - 60 %
- czas reakcji na telefoniczne zlecenie - 40 %

a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = 60%

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **Czas reakcji na telefoniczne zlecenie**

Waga kryterium = 40%

Zamawiający będzie brał pod uwagę zadeklarowany czas reakcji na telefoniczne zlecenie w jakim Wykonawca jest w stanie zareagować na zlecenie i dojechać do siedziby Zamawiającego lub wskazanej przez Zamawiającego placówki oświatowej w celu przeprowadzenia doraźnej kontroli warunków bezpieczeństwa pożarowego.

Wykonawcy otrzymają punkty według kryterium zadeklarowanego czasu reakcji na telefoniczne zlecenie zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Deklarowany czas reakcji na telefoniczne zlecenie Zamawiającego	Punktacja
1.	do 3 godzin	40 pkt.
2.	powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie	20 pkt.
3.	powyżej 4 godzin do 6 godzin włącznie	0 pkt.

Wykonawca musi wskazać realny czas w jakim jest w stanie zareagować na zlecenie i przybyć do siedziby Zamawiającego lub wskazanej przez Zamawiającego placówki oświatowej, zaznaczając „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanemu czasowi reakcji. Zadeklarowany czas reakcji zostanie wpisany do szczegółowego opisu przedmiotu umowy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w pkt. I ppkt. 3 .

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia zawartego w druku oferty.

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej czasu reakcji na zlecenie telefoniczne, Zamawiający przyjmie czas reakcji maksymalny, tj. do 6 godzin włącznie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie czas reakcji na zlecenie telefoniczne dłuższy niż 6 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie czas reakcji na zlecenie telefoniczne krótszy niż 3 godziny, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował krótszy niż oczekiwany przez Zamawiającego czas reakcji na zlecenie telefoniczne, jednak przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium liczone jak dla czasu do 3 godzin.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż jednego deklarowanego czasu reakcji na zlecenie telefoniczne (zaznaczenie „X” w więcej niż jednym wierszu) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczona jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.
- 18.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 18.3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 18.3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 18.3.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 19.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt. 7.3 SWZ).**
- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 20.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 20.5.3. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2.6 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek,
- 20.5.4. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

20.6. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 23.1.1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Graniczna 27, kod pocztowy 40-017, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. 32 3570800.
 - 23.1.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. 32 6061328;
 - 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/6/2022 pn. „Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego”;
 - 23.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), dalej „ustawa Pzp” oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo-księgową;
 - 23.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

23.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

23.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*)
3. Załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*)
4. Załącznik Nr 3 – wzór umowy
5. Załącznik Nr 3a - (Załącznik nr 1 do umowy) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik Nr 3b - (Załącznik nr 2 do umowy) Wykaz jednostek
7. Załącznik Nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*)
8. Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
9. Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu

kod..... miejscowość

powiat województwo

tel.: fax: e-mail:

NIP: Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Deklaruję wykonanie całości usług za cenę ryczałtową w wysokości:

Cena netto zł (słownie:))

Cena brutto zł (słownie:))

w tym% VAT w wysokości.....zł

3. Deklaruję/my czas reakcji na telefoniczne zlecenie:

Lp.	Deklarowany czas reakcji na telefoniczne zlecenie Zamawiającego	Oświadczenie Wykonawcy (należy zaznaczyć „X” w wierszu odpowiadającym deklarowanemu czasowi reakcji)
1.	do 3 godzin	
2.	powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie	
3.	powyżej 4 godzin do 6 godzin włącznie	

4. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

5. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

6. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

6.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 6.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
- 6.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 6.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
7. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego)* i są nadal aktualne.
8. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
9. **Oświadczam/y, że:**
- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
 - polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

10. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

11. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi

12. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

13. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia
(Miejscowość)

* - *niepotrzebne skreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego”, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*

.....
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejscowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne wykreślić.

**w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego**”, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 6.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(Miejsowość)

.....
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne wykreślić.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

WZÓR UMOWY**UMOWA Nr/2022**

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w zamówieniu publicznym numer sprawy, udzielonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj.), pomiędzy Miastem Katowice z siedzibą: 40-098 Katowice, ul. Młyńska 4, NIP 634-001-01-47 reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Jaworskiego – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Katowicach z siedzibą 40-017 Katowice, ul. Graniczna 27 działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice zwanym dalej **Zamawiającym**,

a prowadzący działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do pod nr NIP:, zwanym dalej Wykonawcą, zwanymi wspólnie Stronami została zawarta w dniu r. umowa następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie:

1. Prewencji ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Katowicach. Wykaz jednostek określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa pożarowego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2
TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2023 r.

**§ 3
REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia własnymi siłami.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że inny podmiot lub osoba trzecia, której powierzył wykonywanie określonych czynności posiada wymagane kwalifikacje do ich wykonania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie części przedmiotu umowy powierzonych innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.

**§ 4
OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zgodnie z instrukcjami i zarządzeniami obowiązującymi Zamawiającego.
2. Posiada uprawnienia lub zatrudnia co najmniej 2 osoby spełniające warunki określone w art. 4 ust. 2a i 2b art. 4a ust. 1, art. 11b ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 poz. 869 tj.)
3. Posiada uprawnienia lub zatrudnia co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa określone w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 poz. 869 tj.)
4. Posiada uprawnienia lub zatrudnia co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych określone w art. 11h ust. 1 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2021 poz. 869 tj.) znajdujących się w wykazie rzeczoznawców prowadzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
5. Posiada uprawnienia lub zatrudnia co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia biegłego sądowego z zakresu pożarnictwa, aktualny wpis na listę biegłych Sądu Okręgowego z zakresu pożarnictwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie protokołów z przeprowadzonych kontroli warunków bezpieczeństwa pożarowego w jednostkach wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie protokołów z przeprowadzonych

- ćwiczeń ewakuacyjnych w jednostkach wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej informacji o występujących zagrożeniach dla ludzi i obiektów, przypadkach naruszeń przepisów ppoż.
 - Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy szkody.
 - Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
 - Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej polisy OC.
 - W przypadku nie okazania polisy Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń umożliwiając wykonanie przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i bezpieczny.
- Zamawiający upoważni wyznaczone osoby ze strony Wykonawcy do przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach objętych umową oraz znajomości i przestrzegania obowiązujących Zamawiającego przepisów ppoż.

§ 6

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

- Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający, zgodnie z przedłożoną ofertą zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - netto** zł (słownie:.....),
 - brutto** zł (słownie:.....),
- Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc realizacji przedmiotu umowy wynosi:
 - netto,
 - brutto.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega rewaloryzacji lub negocjacji.
- W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty należnego wynagrodzenia .
- Każda zmiana siedziby, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON Wykonawcy wymaga niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza , że jest podatnikiem VAT, posiada nr NIP :

§ 7

PŁATNOŚĆ

- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT częściowych przedłożonych wraz z protokołami z wykonania usługi.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Zamawiający dokona zapłaty za usługi przelewem na konto wskazane § 7 ust. 2 przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od momentu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Prawidłowo wystawiona faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać niżej wymienione dane:
Nabywca: Miasto Katowice
ul. Młyńska 4
40-098 Katowice
NIP: 634-001-01-47

Odbiorca faktury: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach
ul. Graniczna 27
40-017 Katowice
- Wykonawca zobowiązany jest podać w treści faktury numer niniejszej umowy z datą jej zawarcia. Brak zapisu numeru umowy w treści faktury skutkować będzie odmową zapłaty całej faktury.
- Miejszem doręczania faktur jest kancelaria Zamawiającego.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust.1.2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- b) w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust.1.2. gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 - c) w wysokości 0,5% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust.1.2., z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) Zamawiający naliczy karę, o której mowa w pkt. c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie każdej części przedmiotu zamówienia wymienionej w załączniku nr 1 osobno.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.1.2.
 3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę i nałożenia na Zamawiającego z tego tytułu kary pieniężnej przez właściwe organy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu całkowitych kosztów powstałych w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy (kara, koszty postępowania, itp.).
 5. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych albo kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody albo szkoda powstała z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
 6. Podstawa naliczania kar umownych określona w niniejszym paragrafie jest stała i niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 9 NADZÓR

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnił kierownik Działu Administracji
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnić:
- posiadający wymagane uprawnienia.
3. W celu ułatwienia kontaktów roboczych pomiędzy stronami ustala się następujących przedstawicieli:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
- telefon – e-mail:
 - b. Ze strony Wykonawcy:
- telefon – e-mail:
4. Zmiany osób, nr telefonu wskazanych w § 9 niniejszej umowy nie stanowią przesłanki do sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy:
 - a) W przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
 - b) W przypadku wystąpienia niewłaściwego wykonywania umowy albo nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie i ze skutkiem ex nunc.
4. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w chwili wystąpienia siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
5. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz jednostki organizacyjnej, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
6. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
7. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 11 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum usług Wspólnych w Katowicach z siedzibą 40-017 Katowice ul. Graniczna 27, e-mail: cuw@cuw.katowice.pl, tel. (32) 606-13-01. Informację o przetwarzaniu danych można uzyskać na stronie internetowej: https://cuwkatowice.bip.gov.pl/rodo/395975_ochrona-danych-osobowych.html
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. (32) 606-13-28.

3. Dane przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj.).

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowi :
 - a) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 – wykaz jednostek
 - c) Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego .
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
5. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny, ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz właściwe akty wykonawcze.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Kontrola warunków bezpieczeństwa pożarowego w każdym obiekcie określonym w umowie, co najmniej raz w roku. Sporządzanie każdorazowo protokołu z wykonanych czynności, przekazanie kopii Zamawiającemu wraz z fakturą.
2. Bieżące informowanie w formie pisemnej Zamawiającego i Dyrektorów jednostek oświatowych o stwierdzonych uchybieniach w placówkach oświatowych w zakresie warunków ewakuacji, stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz sposobach ich likwidacji.
3. Przeprowadzanie doraźnych kontroli warunków bezpieczeństwa pożarowego na polecenie Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne). Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne nie może być dłuższy niż(zgodnie z deklaracją w formularzu ofertowym).
4. Udział i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi w siedzibie Zamawiającego. Sporządzanie protokołu z przebiegu ćwiczeń i przekazanie wraz z wnioskami Zamawiającemu.
5. Udział i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi w obiektach jednostek oświatowych obsługiwanych przez Zamawiającego, co najmniej raz w roku w każdym obiekcie. Sporządzenie każdorazowo protokołu z wykonanych czynności, przekazanie kopii Zamawiającemu wraz z fakturą.
6. Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z przepisami ppoż. i instrukcją bezpieczeństwa obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
7. Szkolenie pracowników i Dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z przepisami ppoż. i instrukcją bezpieczeństwa pożarowego opracowaną dla każdej jednostki obsługiwanej przez Zamawiającego.
8. Przedstawienie harmonogramu szkoleń i planowanych ewakuacji Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
9. Przekazywanie Zamawiającemu pisemnych informacji o zmianach w przepisach z zakresu bezpieczeństwa pożarowego i ewakuacji oraz skutkach tych zmian dla Zamawiającego i jednostek oświatowych obsługiwanych przez Zamawiającego.
10. Przegląd i aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynków – siedzib jednostek oświatowych obsługiwanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie przekazanych dokumentów.
11. Bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Granicznej 27 w Katowicach.
12. Reprezentowanie Zamawiającego i jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego w sprawach mających związek z bezpieczeństwem pożarowym przy zachowaniu pełnej dyspozycyjności, stawianie się na wezwanie organów uprawnionych do kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego w wyznaczonym przez te organy terminie.
13. Prowadzenie wewnętrznych dochodzeń po pożarowych oraz opracowywanie opinii po pożarach powstałych w obiektach jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego. Bieżąca współpraca i reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z organami prowadzącymi ww. dochodzenia.
14. Doradztwo z zakresu bezpieczeństwa pożarowego dla Zamawiającego.
15. Weryfikacja projektów budowlanych w zakresie zgodności z przepisami ppoż.
16. Udział w odbiorach inwestycji prowadzonych przez CUW Katowice w zakresie zgodności z przepisami ppoż. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykaz jednostek				
Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Telefon	Dzielnica
1	II Liceum Ogólnokształcące	ul. B. Głowackiego 6	(32) 251-73-34	Śródmieście
2	III Liceum Ogólnokształcące	ul. A. Mickiewicza 11	(32) 258-93-05	Śródmieście
3	IV Liceum Ogólnokształcące	ul. Katowicka 54	(32) 258-26-96	Bogucice
4	VI Liceum Ogólnokształcące	ul. Lwowska 2	(32) 256-81-80	Szopienice
5	VII Liceum Ogólnokształcące	ul. Panewnicka 13	(32) 252-62-04	Ligota
6	VIII Liceum Ogólnokształcące	ul. 3-go Maja 42	(32) 253-94-32	Śródmieście
7	X Liceum Ogólnokształcące	ul. K. Miarki 6	(32) 259-77-59	Śródmieście
8	XIV Liceum Ogólnokształcące	ul. Józefowska 32	(32) 258-23-50	Józefowiec
9	XV Liceum Ogólnokształcące	ul. Obroki 87	(32) 204-65-97 (32) 204 65 98	os. Witosa
10	Katowickie Centrum Edukacji Zawodowej (szkoła i internat)	ul. Techników 11	(32) 256-63-72	Burowiec
		ul. Techników 5		
11	Miejskie Przedszkole nr 01	ul. Brynowska 82	(32) 252-45-09	Brynów - os. Zgrzebniocka
12	Miejskie Przedszkole nr 02	ul. ks. bpa T. Kubiny 4	(32) 251-30-22	Śródmieście
13	Miejskie Przedszkole nr 03	ul. Barbary 25	(32) 251-75-29	Śródmieście
14	Miejskie Przedszkole nr 04	ul. gen. W. Jankego 65	(32) 202-90-64	Ochojec
15	Miejskie Przedszkole nr 05	ul. gen. J. Zajęczka 6	(32) 251-47-26	Śródmieście
16	Miejskie Przedszkole nr 13	ul. W. Witosa 16a	(32) 254-92-97	os. Witosa
17	Miejskie Przedszkole nr 14	ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 16a	(32) 258-11-97	Koszutka
18	Miejskie Przedszkole nr 15	ul. Zielonogórska 23	(32) 252-59-08	Ligota
19	Miejskie Przedszkole nr 16	ul. Koszalińska 6 a	(32) 252-53-32	Ligota
20	Miejskie Przedszkole nr 17	ul. Zielonogórska 6 a	(32) 252-72-81	Ligota
21	Miejskie Przedszkole nr 20	ul. J. Ordona 11	(32) 203-49-81	Bogucice
22	Miejskie Przedszkole nr 21	ul. Tysiąclecia 27	(32) 254-56-98	os. Tysiąclecia
23	Miejskie Przedszkole nr 22	ul. Kopalniana 4 d	(32) 203-90-42	Bogucice
24	Miejskie Przedszkole nr 23	ul. Dębowa 3	(32) 254-55-64	Dąb
25	Miejskie Przedszkole nr 25	ul. Mieszka I 13	(32) 254-58-74	os. Tysiąclecia
26	Miejskie Przedszkole nr 26	ul. J. Zarębskiego 2	(32) 254-40-83	Załęże
27	Miejskie Przedszkole nr 27	ul. ks. P. Ściegiennego 27	(32) 258-84-23	Dąb
28	Miejskie Przedszkole nr 30	ul. Gliwicka 157	(32) 254-34-45	Załęże

Specyfikacja Warunków Zamówienia

29	Miejskie Przedszkole nr 32	ul. Szopienicka 29	(32) 251-58-74	Janów-Nikiszowiec
30	Miejskie Przedszkole nr 33	ul. Powstańców 23	(32) 255-51-33	Śródmieście
31	Miejskie Przedszkole nr 34	ul. Tysiąclecia 84 a	(32) 254-79-58	os. Tysiąclecia
32	Miejskie Przedszkole nr 35	ul. Rybnicka 1	(32) 256-11-49	Śródmieście
33	Miejskie Przedszkole nr 36	ul. Zacisze 2	(32) 256-50-85	Śródmieście
34	Miejskie Przedszkole nr 39	ul. Gliwicka 212	(32) 254-12-01	Załęże
35	Miejskie Przedszkole nr 40	ul. Panewnicka 73	(32) 252-64-25	Panewniki
		ul. Śląska 34		
36	Miejskie Przedszkole nr 45	ul. Sokolska 25	(32) 259-90-87	Śródmieście
37	Miejskie Przedszkole nr 46	ul. gen. W. Jankego 111	(32) 202-96-60	Ochojec
38	Miejskie Przedszkole nr 47	ul. Słoneczna 60	(32) 206-22-40	Józefowiec
39	Miejskie Przedszkole nr 48	ul. Sokolska 56a	(32) 258-22-13	Koszutka
40	Miejskie Przedszkole nr 49	ul. Puławska 9	(32) 203-02-36	Bogucice
41	Miejskie Przedszkole nr 50	ul. I. Mościckiego 2	(32) 254-30-55	os. Witosa
42	Miejskie Przedszkole nr 51	ul. Rolna 41	(32) 252-38-88	Załęska Hałda - Brynów
43	Miejskie Przedszkole nr 52	ul. K. Iłakowiczówny 15	(32) 258-26-41	Koszutka
44	Miejskie Przedszkole nr 57	ul. Piastów 13	(32) 254-24-92	os. Tysiąclecia
45	Miejskie Przedszkole nr 59	ul. Wojciecha 49	(32) 256-08-22	Giszowiec
46	Miejskie Przedszkole nr 60	ul. gen. J. Hallera 60	(32) 256-92-13	Szopienice-Burowiec
47	Miejskie Przedszkole nr 62	ul. Oswobodzenia 61	(32) 255-70-52	Janów-Nikiszowiec
48	Miejskie Przedszkole nr 63	ul. Zamkowa 10	(32) 353-41-09	Janów-Nikiszowiec
49	Miejskie Przedszkole nr 64	pl. Pod Lipami 2	(32) 256-70-71	Giszowiec
50	Miejskie Przedszkole nr 66	ul. Brynicy 50	(32) 256-97-28	Szopienice
51	Miejskie Przedszkole nr 67	al. Roździeńskiego 88	(32) 258-10-36	Zawodzie
52	Miejskie Przedszkole nr 71	ul. P. Michałowskiego 3	(32) 202-97-70	Podlesie
53	Miejskie Przedszkole nr 72	ul. Bielska 1	(32) 255-63-26	Murcki
54	Miejskie Przedszkole nr 73	ul. Słoneczna 77 a	(32) 206-20-32	Wełnowiec-Józefowiec
55	Miejskie Przedszkole nr 74	al. Roździeńskiego 96	(32) 258-97-70	Zawodzie
56	Miejskie Przedszkole nr 75	ul. Drozdów 11 c	(32) 251-66-48	os. Zgrzebnioka
57	Miejskie Przedszkole nr 76	ul. Kołobrzeska 20 a	(32) 252-34-48	Ligota-
58	Miejskie Przedszkole nr 78	ul. M. Radockiego 62	(32) 202-90-59	Piotrowice-Ochojec
59	Miejskie Przedszkole nr 80	ul. Panewnicka 349	(32) 252-38-50	Panewniki
		ul. Panewnicka 367		
60	Miejskie Przedszkole nr 81	ul. K. Napierskiego 9	(32) 202-80-45	Piotrowice

Specyfikacja Warunków Zamówienia

61	Miejskie Przedszkole nr 82	ul. Bytomska 8b	(32) 258-89-37	Wełnowiec
62	Miejskie Przedszkole nr 84	ul. Targowa 13	(32) 202-91-04	Ochojec
63	Miejskie Przedszkole nr 85	ul. E. Kwiatkowskiego 20	(32) 254-68-20	os. Witosa
64	Miejskie Przedszkole nr 89	ul. Zadole 26 a	(32) 252-15-05	Ligota
65	Miejskie Przedszkole nr 90	ul. B.Chrobrego 39	(32) 254-57-42	os. Tysiąclecia
66	Miejskie Przedszkole nr 92	ul. Kormoranów 22	(32) 251-63-60	os. Zgrzebnioka
67	Miejskie Przedszkole nr 93	ul. S. Łętowskiego 24	(32) 203-00-62	Piotrowice-Ochojec
68	Miejskie Przedszkole nr 94	ul. M. Rataja 10	(32) 254-72-65	os. Witosa
69	Miejskie Przedszkole nr 95	ul. Piaskowa 1	(32) 255-29-68	Zawodzie
70	Miejskie Przedszkole nr 97	ul. Wiślana 9	(32) 206-22-07	Bogucice
71	Miejskie Przedszkole nr 99	ul. J. Płochy 6	(32) 206-30-16	Ligota-Panewniki
72	Pałac Młodzieży	ul. Mikołowska 26	(32) 251-64-31	Śródmieście
73	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1	ul. M. Rataja 14	(32) 254-23-12	os. Witosa
74	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2	ul. S. Łętowskiego 6a	(32) 252-79-59	Piotrowice-Ochojec
75	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3	ul. Szopienicka 58	(32) 255-70-51	Janów-Nikiszowiec
76	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5	ul. S. Okrzei 4	(32) 203-54-46	Koszutka
77	Specjalistyczna Poradnia Rodzinna	ul. S. Okrzei 4	(32) 258-35-12	Koszutka
78	Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	ul. Sokolska 26	(32) 259-95-86	Śródmieście
79	Szkoła Podstawowa nr 01	ul. Jagiellońska 18	(32) 251-06-88	Śródmieście
80	Szkoła Podstawowa nr 09	ul. Panewnicka 172	(32) 252-78-84	Panewniki
81	Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Sokolska 23	(32) 259-66-65	Śródmieście
82	Szkoła Podstawowa nr 11	ul. Nasypowa 16	(32) 257-15-85	Brynów
83	Szkoła Podstawowa nr 15	ul. ks. bpa Adamskiego 24	(32) 251-75-04	Śródmieście
84	Szkoła Podstawowa nr 17	ul. J. Dekerta 1	(32) 258-18-89	Wełnowiec
		ul. Józefowska 52		
85	Szkoła Podstawowa nr 19	ul. Krzyżowa 12	(32) 250-27-52	Wełnowiec-Józefowiec
86	Szkoła Podstawowa nr 21	ul. J. Malczewskiego 1	(32) 202-97-19	Podlesie
87	Szkoła Podstawowa nr 22	ul. M. Wolskiego 3	(32) 254-20-03	Załęże
88	Szkoła Podstawowa nr 27	ul. S. Łętowskiego 18	(32) 202-81-88	Piotrowice-Ochojec
89	Szkoła Podstawowa nr 28	ul. gen. W. Jankego 160	(32) 202-82-12	Piotrowice
90	Szkoła Podstawowa nr 33	ul. W. Witosa 23	(32) 254-03-71	os. Witosa
91	Szkoła Podstawowa nr 34	ul. Zielonogórska 3	(32) 252-51-68	Ligota
92	Szkoła Podstawowa nr 35	ul. Zielonogórska 23	(32) 252-62-92	Ligota
93	Szkoła Podstawowa nr 36	ul. K. Hłakowiczówny 13	(32) 258-35-18	Koszutka

Specyfikacja Warunków Zamówienia

94	Szkoła Podstawowa nr 40	ul. Słowiańska 1	(32) 259-98-56	Bogucice
95	Szkoła Podstawowa nr 44	ul. Morawa 86	(32) 256-98-25	Szopienice
		ul. Brynicy 7		
96	Szkoła Podstawowa nr 45	ul. J. Korczaka 11	(32) 256-83-08	Szopienice
97	Szkoła Podstawowa nr 48	ul. Bielska 14	(32) 255-62-07	Murcki
98	Szkoła Podstawowa nr 53	pl. Wyzwolenia 18	(32) 255-71-47	Janów-Nikiszowiec
		ul. Szopienicka 58		
		ul. Oswobodzenia 47		
99	Szkoła Podstawowa nr 54	ul. Wojciecha 9	(32) 256-06-98	Giszowiec
100	Szkoła Podstawowa nr 58	al. B. Krzywoustego 11	(32) 254-45-96 (32) 254-36-79	os. Tysiąclecia
101	Szkoła Podstawowa nr 59	ul. B. Chrobrego 5	(32) 254-65-79	os. Tysiąclecia
102	Szkoła Podstawowa nr 62	ul. J. Ordona 3d	(32) 258-48-13	Kosztutka
103	Szkoła Podstawowa nr 64	ul. Medyków 27	(32) 252-62-23	Panewniki
104	Szkoła Podstawowa nr 65	ul. Kukulek 2a	(32) 251-23-01	Brynów - os. Zgrzebniocka
105	Szkoła Podstawowa nr 66	al. B. Krzywoustego 7	(32) 254-16-51	os. Tysiąclecia
106	Szkoła Podstawowa nr 67	ul. Zielona 5	(32) 202-39-10	Ligota
107	Szkoła Podstawowa nr 06 Specjalna	ul. Zamkowa 2a	(32) 255-71-95	Janów-Nikiszowiec
108	Szkoła Podstawowa nr 07 Specjalna	ul. Szkolna 5	(32) 253-95-70	Śródmieście
109	Szkoła Podstawowa nr 39 Specjalna	ul. ks. F. Ścigały 17	(32) 204-76-71	Bogucice
110	Szkoła Podstawowa nr 55 Specjalna	ul. ks. bpa H. Bednorza 13	(32) 256-90-67	Szopienice
111	Szkoła Podstawowa nr 61 Specjalna	ul. Kołobrzaska 8	(32) 252-67-73	Ligota
112	Śląskie Techniczne Zakłady Naukowe (szkoła, warsztaty, schronisko)	ul. Sokolska 26	(32) 351 19 00	Śródmieście
113	Technikum nr 8	ul. A. Mickiewicza 16	(32) 258-83-14	Śródmieście
114	Technikum nr 15	ul. T. Boya - Żeleńskiego 96	(32) 202-00-11	Kostuchna
115	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1	ul. Sportowa 29	(32) 254-66-01	Dąb
116	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2	ul. M. Sobańskiego 86	(32) 202-93-20	Piotrowice
117	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3	ul. J. Grzegorzka 4	(32) 256-62-06	Szopienice-Burowiec
		ul. gen.J.Hallera 72		
118	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4	ul. W. Wróblewskiego 42	(32) 258-35-66	Bogucice
119	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5	al. Rozdzieńskiego 82	(32) 258-65-02	Zawodzie
120	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6	ul. K. Marcinkowskiego 17	(32) 255-42-30	Zawodzie
121	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7	ul. J. Gallusa 5	(32) 252-11-18	Brynów

Specyfikacja Warunków Zamówienia

		ul. Ligocka 3		
122	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8	ul. Hetmańska 8	(32) 252-78-85	Brynów
		ul. Grzyński 2		
123	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9	ul. Graniczna 46	(32) 255-34-50	os. Paderewskiego
		ul. Graniczna 44		
124	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10	ul. K. Lepszego 2	(32) 202-83-75	Kostuchna
		ul. J. Koraszewskiego 6		
125	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11	ul. J. Wantuły 11	(32) 202-91-14	Kostuchna
		ul. T. Boya - Żeleńskiego 30		
126	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12	ul. Wiosny Ludów 22	(32) 256-82-76	Szopienice
		ul. Wiosny Ludów 17		
		ul. Ciesielska 1		
127	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 13	ul. Przyjazna 7a	(32) 351-20-77	Giszowiec
		ul. Karliczka 18		
		ul. Adama 33		
128	Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Niesłyszących i Słabo Słyszących	ul. M. Grażyńskiego 17	(32) 258-43-59	Koszutka
129	Zespół Szkół i Placówek nr 1	ul. I. Paderewskiego 46	(32) 255-50-36	os. Paderewskiego
		ul. gen. S. Szeptyckiego 3		
130	Zespół Szkół i Placówek nr 2	ul. J. Zarębskiego 2	(32) 254-76-99	Załęże
		ul. Tysiąclecia 5		os. Tysiąclecia
131	Zespół Szkół nr 1	ul. S. Staszica 2	(32) 255-20-84	Zawodzie
132	Zespół Szkół nr 2	ul. W. Goetla 2	(32) 255-61-31	Murcki
133	Zespół Szkół nr 3	ul. B. Chrobrego 4	(32) 254-18-67	os. Tysiąclecia
134	Zespół Szkół nr 7	ul. Gliwicka 228	(32) 254-06-26	Załęże
135	Zespół Szkół Ekonomicznych	ul. Raciborska 3	(32) 251-68-01	Śródmieście
136	Zespół Szkół Gastronomicznych	ul. Roździeńska 25	(32) 256-98-23	Szopienice-Burowiec
137	Zespół Szkół Handlowych	ul. gen. J. Hallera 60	(32) 256-99-34	Szopienice-Burowiec
138	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	ul. H. Sienkiewicza 74	(32) 256-36-01	Śródmieście
		ul. J. Lompy 17		
139	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	ul. Spółdzielczości 21	(32) 202-83-54	Piotrowice-Ochojec
		ul. gen. W. Jankego 65		
140	Zespół Szkół Ogólnokształcących dla Dorosłych	ul. 3-go Maja 42	(32) 253-99-78	Śródmieście
141	Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych	ul. Armii Krajowej 84	(32) 202-84-63	Piotrowice

Specyfikacja Warunków Zamówienia

142	Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego	ul. ks. bpa H. Bednorza 15	(32) 256-94-69 (32) 351-82-20	Szopienice- Burowiec
143	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2	ul. Mikołowska 131	(32) 609-60-20	Śródmieście
144	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3	ul. Harcerzy Września 1939 r. nr 2	(32) 202-82-55	Piotrowice
145	Zespół Szkół Zawodowych im. R. Mielczarskiego	al. B. Krzywoustego 13	(32) 254-36-50	os. Tysiąclecia
146	Zespół Szkół Zawodowych nr 3	ul. Szopienicka 66	(32) 707-55-06	Szopienice- Burowiec
147	Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6	ul. Rolna 22	(32) 254-24-19	Brynów
148	Centrum Usług Wspólnych w Katowicach	ul. Graniczna 27	(32) 606-13-01	os. Paderewskiego

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego”, oświadczamy, iż następujące roboty/usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

1. Wykonawca (nazwa):
wykona:

2. Wykonawca (nazwa):
wykona:

....., dnia
(Miejscowość)

** niepotrzebne skreślić*

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

² Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego**”, przedkładam poniższy wykaz (wykaz należy wypełnić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu):

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Opis wykonanych usług	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do niniejszego wykazu, dołączam szt. dowodów potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.

....., dnia
 (Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. . „Wykonanie usług w zakresie czynności prewencyjnych ochrony przeciwpożarowej dla Zamawiającego oraz jednostek oświatowych i oświatowo-wychowawczych obsługiwanych przez Zamawiającego”, przedkładam poniższy wykaz (wykaz należy wypełnić w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu):

Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych				Podstawa dysponowania osobą**)
	Zakres czynności	Wykształcenie	Szkolenia (podać nazwę, datę uczestnictwa)	Numer wpisu na listę biegłych SO z zakresu pożarnictwa (jeżeli dotyczy)	

....., dnia,
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego

**) Wykonawca jeżeli dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia podaje podstawę dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, jeżeli Wykonawca będzie dysponował do oferty załączył psemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

