

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI WYKONANIA ROBÓT ZAMIENNYCH/* KONIECZNYCH
ROBÓT DODATKOWYCH/*ZANIECHANIA ROBÓT/***
z dnia /
nr

Sporządzony na okoliczność wykonania / usług o charakterze projektowym /* robót /* inwestycyjnych /*
/ remontowych /* do zamówienia publicznego pod nazwą:
.....

Sporządzony do umowy nr |UI| |NZ| | | |2022|P|D|U| z dniar.

Przygotowany w oparciu o zgłoszenie z dnia
rodzaj zgłoszenia
.....
.....
.....

Przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w składzie:

.....
..... (upr. budowl. nr)
..... (upr. budowl. nr)**

przy udziale:

projektanta*

administratora / technika administracji*

użytkownika / najemcy*

wykonawcy

Stwierdza się konieczność wykonania następujących czynności nie przewidzianych w dokumentacji umowy jak w ust. 2 nie ujętych w
przedmiarze robót /dokumentacji projektowej/ specyfikacji technicznej/* których łączna wartość nie przekracza 15% wartości
przedmiotu zamówienia określonej w § 9 ust. 1 umowy, wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Orientacyjny koszt netto wynosi zł/ brutto: zł.

(słownie:)

Termin wykonania do dnia....., spowoduje/* nie spowoduje przesunięcia terminu realizacji zamówienia o
ok. dni kalendarzowych.

Wykonawca wnosi/nie wnosi uwag*

.....
.....
.....
.....

Szczegółowe wyliczenia wartości robót zostanie określone za pomocą kosztorysu zgodnie z umową § 17 ust. 2.

Powyższe roboty wymagają dokonania zmian umowy i zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

oraz:

1.
2.
3.

Wnioski Komisji zatwierdzam
do wykonania:

.....
data i podpis Dyrektora lub osoby
upoważnionej

/* niepotrzebne skreślić

/** o ile posiada uprawnienia