

**UMOWA NR ...../DRG/2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego kopert firmowych dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w łącznym nakładzie 8.000 sztuk (słownie: osiem tysięcy sztuk).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać koperty, o których mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego „Księgą znaku”, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy w wersji elektronicznej.
3. Szczegółowy opis koperty firmowej, będącej przedmiotem umowy:  
Koperta z logo Piotrkowa Trybunalskiego, napisem PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO i stopką.  
Specyfikacja:  
wymiary: 110 mm x 220 mm (DL), kolor koperty biała, gramatura 80g/m<sup>2</sup>, powierzchnia gładka, znaki firmowe w kolorze niebiesko-czerwonym, napisy w kolorze niebieskim, czcionka z rodziny Roboto, na rewersie: w prawym dolnym rogu znak wodny, klapka zamykająca w kolorze czerwonym w kształcie trójkąta.

**§ 2**

1. W terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy (do siedziby Zamawiającego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim) Zamawiającemu wzór koperty do akceptacji.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji wzoru koperty lub jej braku (w formie elektronicznej, tj. e-mailem), w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wzoru koperty do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku braku akceptacji wzoru koperty przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poprawić wzór i ponownie dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu przekazania Wykonawcy informacji o braku akceptacji wzoru przez Zamawiającego.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca wykonuje cały nakład opisany w § 1 ust 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy i dostarczyć na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający zaakceptował wzór koperty, o czym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu ewentualnej utraty lub uszkodzenia dostarczonego przedmiotu umowy, do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
7. Odbiór sprawdzający zgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy.
8. Odbiór potwierdzony zostanie w sporządzonym i podpisanym przez strony umowy (lub osoby przez strony upoważnione) protokole odbioru.  
Wzór protokołu zamieszczony jest w załączniku nr 1 i stanowi integralną część niniejszej umowy.
9. Wykrycie wad, usterek lub niezgodności (przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia lub specyfikacją kopert) w trakcie odbioru, stanowi podstawę odmowy odbioru przedmiotu umowy.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, opisanej w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 2) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz zasoby finansowe, techniczne i osobowe, by wykonać przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością,
  - 2) współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących jej wykonywania na każde żądanie Zamawiającego.

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy (na jego wniosek) niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
- 2) udzielania odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

### § 5

Strony umowy ustalają następujący sposób kontaktowania się:

- 1) telefonicznie:
  - a) tel. Zamawiającego: ..... lub.....,
  - b) tel. Wykonawcy: ..... lub.....
- 2) elektronicznie:
  - a) e-mail Zamawiającego: ..... lub.....,
  - b) e-mail Wykonawcy: ..... lub.....

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto + podatek VAT w wysokości .....%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... zł) płatne w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.



- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego netto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu poprawionego wzoru koperty do ponownej akceptacji, o czym mowa w § 2 ust. 3, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 3, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego netto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 5, przy czym wysokość kary (łącznie z tego tytułu) nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
  5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
  6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
  8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).

W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę wzoru koperty firmowej, której Zamawiający nie zaakceptuje (wykonanej niezgodnie z „Księgą znaku”, o czym mowa w § 1 ust. 2),

2. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Zapisy odnośnie kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10**

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 14**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- 4) Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
- 6) Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 7) Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 9) Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

---

Zamawiający

---

Wykonawca