

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80 – 560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, zwana dalej również „DRMG” lub „Zamawiającym”

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania pn.:

„Budowa pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej w Gdańsku” w ramach zadania: „Gdański Program Przeciwpowodziowy”.

Przedmiot zamówienia dotyczy aktualizacji dokumentacji projektowej budowy pompowni wspomagającej sporządzonej w maju 2020 r.

Zamawiający posiada prawa autorskie, w tym prawa zależne do w/w dokumentacji projektowej.

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 4.1. Cel inwestycji

Celem inwestycji jest budowa podziemnej pompowni wspomagającej przy ul. Swojskiej. Podczas występowania deszczów nawalnych w zlewni potoku Strzyża jego koryto wypełnione jest w stopniu uniemożliwiającym odprowadzanie wód z kanalizacji deszczowej wylotami w pobliżu ul. Twardej i Okrąg. Niewystarczający przekrój cieku na jego ujściowym odcinku jest przyczyną powstawania podpiętrzeń w kanale, co skutkuje piętrzeniem się wód opadowych w kanalizacji deszczowej w okolicy ul. Swojskiej i lokalnymi wylaniami z infrastruktury odwodnieniowej. Inwestycja ma na celu umożliwienie odprowadzania wód opadowych do Potoku Strzyża podczas wysokich stanów w odbiorniku, co przyczyni się do minimalizacji występowania epizodów lokalnych potopień w okolicy ul. Swojskiej.

#### 4.2. Lokalizacja inwestycji

Inwestycja zlokalizowana będzie w centralnej części Gdańska w północno zachodniej części dzielnicy Młyniska w okolicy skrzyżowania ulic Okrąg i Twardej z ul. Swojską.

Obszar inwestycji objęty jest MPZP o numerze 0504, zgodnie z Uchwałą nr XLV/1378/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Młyniska – Letnica w Gdańsku oraz z załącznikiem graficznym do Uchwały nr XLV/1378/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 lutego 2002 r. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dostępny jest pod adresem: <https://bip.gdansk.pl/zagospodarowanie-przestrzenne/05-mlyniska-letnica,a,5021>

Lokalizacja inwestycji została wskazana na mapie poglądowej **w załączniku nr 1 do OPZ.**

#### 4.3. Zakres przedmiotu zamówienia



Zakres prac obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym w szczególności następujące elementy:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych wraz z jej bieżącą aktualizacją;
- b) przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw);
- c) opracowanie wniosków i uzyskanie niezbędnych wytycznych, opinii i uzgodnień;
- d) wykonanie niewymienionych opracowań projektowych, a związanych z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczające jednak poza przedmiot umowy;
- e) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania Zamawiającemu,
- f) wykonanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką drzewostanem wraz z operatem dendrologicznym, wykazującego wartościowe okazy drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym;
- g) w przypadku wycinki drzew, krzewów należy uzyskać decyzję zezwalającą na ich usunięcie;
- h) opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym;
- i) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania innych, wymaganych prawem decyzji administracyjnych,
- j) wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań podłoża gruntowego;
- k) sporządzenie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (jeżeli zajdzie taka konieczność);
- l) uzgodnienia od właścicieli działek (w tym właścicieli prywatnych, wspólnot mieszkaniowych – jeżeli zajdzie taka konieczność);
- m) niezbędne analizy i prognozy ruchu zgodnie z wydanymi przez zarządcę drogi wytycznymi i warunkami (jeżeli będą wymagane);
- n) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego;
- o) opracowanie projektów wykonawczych;
- p) opracowanie przedmiarów robót;
- q) opracowanie kosztorysu inwestorskiego;
- r) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- s) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu;
- t) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację.

#### 4.4. Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowiące załączniki do OPZ:

- a) Mapka poglądowa z lokalizacją inwestycji – **załącznik nr 1 do OPZ;**
- b) Mapka orientacyjna urządzeń podczyszczających w rejonie ul. Okrąg – **załącznik nr 2 do OPZ;**
- c) Obliczenia hydrologiczne i hydrauliczne w zlewni Potoku Strzyża ze stycznia 2019 r., opracowane przez BIOPRO Sp. z o.o. - **załącznik nr 3 do OPZ;**
- d) Koncepcja techniczna, obliczenia z marca 2020 r., opracowana przez BIOPRO Sp. z o.o. - **załącznik nr 4 do OPZ;**
- e) Operat wodnoprawny ze stycznia 2022 r., opracowany przez BIOPRO Sp. z o.o. - **załącznik nr 5 do OPZ;**
- f) Projekt budowlany z maja 2020 r., opracowany przez BIOPRO Sp. z o.o. - **załącznik nr 6 do OPZ;**
- g) Opinie gestorów i zarządy drogi - **załącznik nr 7 do OPZ;**
- h) Wzór przedmiaru - **załącznik nr 8 do OPZ;**
- i) Wzór kosztorysu inwestorskiego - **załącznik nr 9 do OPZ;**
- j) Wzór protokołu uzgodnień - **załącznik nr 10 do OPZ;**
- k) Protokół przekazania dokumentacji projektowej - **załącznik nr 11 do OPZ;**
- l) Protokół odbioru dokumentacji projektowej - **załącznik nr 12 do OPZ;**
- m) Poradnik uniwersalnego projektowania - standardy dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku – **załącznik nr 13 do OPZ;**



- n) Gdańskie Standardy Ulicy Miejskiej (GSUM) – załącznik nr 14 do OPZ;
- o) Wytyczne dotyczące projektowania infrastruktury dla pieszych – załącznik nr 15 do OPZ;
- p) Wytyczne dotyczące projektowania oświetlenia przejść dla pieszych – załącznik nr 16 do OPZ.

**Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione powyżej – Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.**

## **5. Wymagania dotyczące opracowań stanowiących elementy przedmiotu zamówienia.**

**Wskazany w pkt. 4.4. materiał nie stanowi wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować go jako materiał pomocniczy i wyjściowy.** Wykonawca winien go wykorzystać, uzupełniając **pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem** (działając z upoważnienia Zamawiającego) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz, wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, **a koszty z tym związane uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym**, w tym m.in.:

- aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu dla celów projektowych w skali 1:500,
- wykonanie aktualizacji opracowania inwentaryzacji zieleni z operatem dendrologicznym,
- wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
- uzyskanie wszelkich warunków technicznych/warunków usunięcia kolizji i decyzji administracyjnych/opinii, w tym w szczególności:
  - warunków technicznych/warunków usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem w zakresie niezbędnym dla celów projektowych, w tym m.in.: od gestorów sieci infrastruktury podziemnej i naziemnej, zarządcy drogi,
  - decyzji na usunięcie zieleni, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - decyzji RZGW zezwalającej na usunięcie chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- przygotowanie niezbędnych materiałów oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub dokonanie zgłoszeń pozwalających na prowadzenie robót budowlanych,
- wnioski o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac/badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli jest to wymagane) i uzyskanie decyzji,
- **uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych, jeżeli zajdzie taka konieczność,**
- uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- uzyskanie uzgodnień od właścicieli działek (w tym właścicieli prywatnych, wspólnot mieszkaniowych) w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- w zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami uzgodnionymi z GZDiZ (Gdański Zarząd Dróg i Zieleni) / GIWK (Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo Kanalizacyjną) / inne jednostki,
- inne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**

1. Kopie wszelkich złożonych wniosków do gestorów sieci, instytucji i organów administracji publicznej i innych wystąpień wraz z dowodem ich złożenia w terminie 5 dni od daty ich złożenia.
2. Na bieżąco kopie korespondencji w toku procedur uzyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień lub zatwierdzeń.

### **5.1. Opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej**

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następujących opracowań:

#### **5.1.1. Mapa do celów projektowych**



- a) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- b) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczną numeracją działek.
- c) Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.

#### **5.1.2. Inwentaryzacja terenu**

Przed rozpoczęciem prac projektowych należy przeprowadzić wizję lokalną - dotyczy Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa. Należy zinwentaryzować teren (również w formie dokumentacji fotograficznej), zieleni oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie.

#### **5.1.3. Inwentaryzacja zieleni z elementami operatu dendrologicznego**

Inwentaryzacja w szczególności powinna zawierać zalecenia ochronne dla drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją oraz zawierać m. in. wytyczne mające na celu minimalizację kolizji zamierzenia z drzewami i krzewami na które będzie oddziaływać inwestycja. Wytyczne należy opracować na podstawie analiz przewidywanych kolizji z istniejącymi drzewami i krzewami wynikających z realizacji przedsięwzięcia zgodnie z planowanym zakresem. Wytyczne powinny obejmować wszystkie części anatomiczne drzewa: korzenie, pień/pnie oraz koronę. Zaleca się wyznaczenie i przedstawienie na załączniku graficznym stref ochrony drzew i krzewów.

#### **5.1.4. Projekt budowlany**

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt budowlany winien zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wielobranżowe projekty budowlane wymagane przez Prawo budowlane dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej winny zawierać m. in.:

- 1) Projekty branżowe, w tym m.in: projekt drogowy, przebudowy kanalizacji deszczowej, przebudowy sygnalizacji świetlnej, projekt oświetlenia, kanał technologiczny (chyba że w tymże pasie drogowym zostały już zlokalizowane kanalizacja kablowa lub kanał technologiczny).
- 2) Wielobranżową inwentaryzację w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia wraz z oceną stanu technicznego.
- 3) Operat terenowo – prawny.
- 4) Przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowanym opracowaniem zagospodarowania terenu.
- 5) Projekt docelowej organizacji ruchu.
- 6) Projekt organizacji ruchu na czas budowy – w formie wytycznych.

Czytelność opracowań zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu.

#### **5.1.5. Projekty wykonawcze**

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować uszczegółowienie projektów budowlanych. Projekty wykonawcze należy opracować odrębnie dla każdej branży. Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowanie oferty na wykonanie robót budowlanych.

#### **5.1.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

#### **5.1.7. Przedmiar robót**

- a) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy itp.
- c) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d) Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- e) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- f) Przedmiary robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

#### **5.1.8. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów**

- a) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- b) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.



- c) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- e) Kosztorys inwestorski należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

### 5.1.9. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia

## 5.1. Nakład dokumentacji (OPRACOWAŃ)

### 5.2.1. Dokumentacja w wersji papierowej

- 1 egz. opieczetowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego **wraz** z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku uzyskania pozwolenia na budowę) lub z oryginałem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - w przypadku zgłoszenia robót budowlanych,
- 1 egz. kopii zatwierdzonego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem wykonanej w kolorze;

uwaga:

- w przypadku konieczności rozdzielania zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczetowanego projektu i stosowne decyzje / zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.
  - w ramach zamówienia Wykonawca wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu.
- 1 egz. nieopieczetowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczetowanym egzemplarzem
  - 1 kpl. oryginałów warunków, opinii, uzgodnień, pozwoleń pozyskanych w toku prac projektowych wraz z załącznikami (m.in. opracowania projektowe) stanowiącymi ich integralną część
  - 4 egz. projektów wykonawczych branżowych z uzgodnieniami,
  - 4 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 4 egz. przedmiarów robót
  - 4 egz. inwentaryzacji zieleni z elementami operatu dendrologicznego,
  - 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
  - 2 egz. operatów wodnoprawnych ,
  - 2 egz. dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego;

### 5.2.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- a) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej:
  - skan zatwierdzonego projektu budowlanego wraz ze skanem decyzji administracyjnej lub zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu;
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
  - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
  - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
  - pliki z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim: .ath
  - pliki z przedmiarem kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru - **załącznik nr 8 i 9 do OPZ**.
- b) Całość dokumentacji w formacie PDF.
- c) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.



- d) Wykonawca dostarczy dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na nośniku danych PENDRIVE z dołączoną etykietą zawierającą nazwę zadania/rodzaj i datę opracowania, w tym wersji zamkniętej dla edycji (PDF) i wersji edytowalnej. Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

### **5.3.Zgodność z przepisami**

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

#### **5.3.1 Ustawy**

- a) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- c) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- f) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- g) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- h) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- i) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- j) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- k) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

#### **5.3.2. Rozporządzenia**

- a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- c) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- e) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- f) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- i) Rozporządzenie Ministra Inwestycji I Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- j) Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych I Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
- k) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac



projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

- l) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- m) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- n) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- o) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych

### 5.3.3. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a) Zarządzenie nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.
- b) Zarządzenie nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM).
- c) Zarządzenie nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego

### 5.3.4. Inne

Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy wymienionych niżej obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni lub inne jednostki:

- a) Opracowanie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni "Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska", "Poradnik projektowania przestrzeni zabaw w Gdańsku",
- b) Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.
- c) Wzorce, standardy rekomendowane przez Ministra właściwego ds. Transportu, w zakresie dróg publicznych dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d> :
  - WR-D-41-3 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 Projektowanie przejść dla pieszych,
  - WR-D-41-4 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.
- d) Główne założenia wymagań Gdańskich Wód w zakresie zagospodarowania wód opadowych <http://www.gdmel.pl/dla-inwestorow/wytyczne-dla-projektantow>

**5.3.5. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

## 6. Obowiązki wykonawcy

### 6.1. Harmonogram / terminarz prac projektowych

**W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram prac projektowych w formie graficznej**





z oznaczonym przedziałem czasowym trwania danej czynności z podaniem dokładnych dat.

Harmonogram winien uwzględniać odpowiednio :

- sporządzenie inwentaryzacji terenu,
- sporządzenie inwentaryzacji zieleni z operatem dendrologicznym,
- złożenie wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci wraz z ich pozyskaniem,
- złożenie opracowanego operatu geodezyjnego do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych wraz z pozyskaniem mapy do celów projektowych,
- złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji, zaświadczeń i odstępstw od przepisów warunków technicznych wraz z ich pozyskaniem, w tym wniosku o wycinkę, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień,
- opracowanie projektu budowlanego,
- przekazanie Zamawiającemu projektu budowlanego w celu weryfikacji,
- opracowanie projektów wykonawczych i pozostałych opracowań (specyfikacji technicznych, przedmiaru, kosztorysu),
- uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych,
- przekazanie dokumentacji do Zamawiającego,
- oraz innych terminów związanych z realizacją zadań.

### **6.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac**

Wykonawca musi uwzględniać w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach minimum raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG, aplikacji Teams lub wskazanym miejscu na terenie Gdańska w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.

Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 5-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i na każdym następnym przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.

### **6.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci**

Należy uzyskać wymagane warunki techniczne i uzgodnienia od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego (w szczególności warunki GZDIZ dla budowy oświetlenia oraz warunki Gdańskich Wód dla budowy pompowni wód deszczowych i kanalizacji deszczowej) oraz zalecenia konserwatorskie własnym staraniem i na własny koszt.

Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z projektowanego układu, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.

### **6.4. Uzgodnienia**

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z:

- a) Zamawiającym,
- b) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- c) Energa Operator oraz Energa Oświetlenie,
- d) Gdańskimi Wodami,
- e) PGE Energia Ciepła Spółka Akcyjna,
- f) Urzędem Miejskim w Gdańsku - Wydziałem Geodezji – Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (RKSPUT),
- g) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac oraz badania archeologiczne oraz pozyskaniem decyzji (jeśli będzie to wymagane),
- h) Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku,
- i) Marynarką Wojenną RP (tylko tam gdzie to wymagane),



- j) Gestorami sieci i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- k) Prawnymi właścicielami terenu wg wzoru protokołu uzgodnień (jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami),
- l) Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- m) Instytucjami i organami, konieczność dokonania uzgodnień z którymi wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- n) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej,
- o) Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Pieszkiej.

Po uzyskaniu opinii z RKSPUT z uzgodnienia dokumentacji projektowej usytuowania urządzeń inżynierskich należy w szczególnych wymaganych przypadkach uzyskać ponowne uzgodnienie dokumentacji projektowej poszczególnych instytucji, gestorów zgodnie z wydanymi warunkami.

Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.

Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu.

Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w ofertę ryczałtową.

#### **6.5. Uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych**

Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych lub zgłoszeń, niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu jak i prowadzenia robót.

#### **6.6. Wykonywanie poprawek**

W przypadku błędów w dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **6.7. Zespół projektowy**

- a) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu: skład całego zespołu projektowego oraz tabelę kontaktową do poszczególnych Projektantów.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika zespołu projektowego, do obowiązków, którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- c) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania (robót budowlanych) na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją zobowiązań, o których mowa w lit. d), należy uwzględnić w cenie oferty.



- e) Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

#### **6.8. Nadzór autorski**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia, przy czym świadczenie usługi nadzoru autorskiego pełnione będzie nie dłużej niż w okresie 4 lat od daty odbioru ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
- b) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta
  - rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują
  - wpisy do dziennika budowy
  - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

#### **Usuwanie błędów w opracowaniach stanowiących przedmiot zamówienia, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do opracowań.**

Żadne postanowienie niniejszego OPZ nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa

#### **6.9. Rękojmia i gwarancja jakości**

W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.

#### **7. Znaki towarowe**

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w Prawie zamówień publicznych dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w prawie zamówień publicznych dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją.

Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą



konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.