



Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Spis treści

1. Dostosowanie serwisu internetowego UEP do potrzeb osób z niepełnosprawnością..... 2
2. Współpraca z Wykonawcą w projekcie 3
3. Dokumentacja powdrożeniowa oraz przeszkolenie użytkowników 4
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych 5



1. Dostosowanie serwisu internetowego UEP do potrzeb osób z niepełnosprawnością

A. Wdrożenie wymagań WCAG 2.1

Wykonawca przygotowuje serwis ue.poznan.pl zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Portal zapewni zgodność z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) na poziomie AA oraz że rozwiązania w zakresie dostępu przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności muszą być zgodne z rekomendacjami zawartymi w dokumentach:

- Fundacja Widzialni „Podręcznik dobrych praktyk”: <http://widzialni.org/wcag-20-podrecznik-dobrych-praktyk,m,mg,5,51>
- Fundacja Widzialni - metodologia badania stron: <http://widzialni.org/container/metodologia-badania-dostepnosc-stron-www.pdf>

Na stronie internetowej Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni opublikowano autoryzowane polskie tłumaczenie międzynarodowych wytycznych dostępności cyfrowej WCAG 2.1 na język polski: <http://www.fdc.org.pl/wcag2/index.html>

W ramach zadania Wykonawca zapewni również:

B. Szkolenie z tworzenia treści dostępnych w Internecie oraz tworzenia napisów dla osób niesłyszących

Wykonawca zapewni Zamawiającemu szkolenie z zakresu tworzenia dostępnych treści cyfrowo oraz tworzenia napisów dla osób niesłyszących dla administratorów i redaktorów w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca przeprowadzi szkolenie (16 h) dla grupy 7-8 osób (administratorów i redaktorów) dotyczące obsługi serwisu ue.poznan.pl. Zakres tematyczny obejmować będzie m.in. metody zapisywania danych dla osób z niepełnosprawnością w Internecie, audiodeskrypcja, nauka tworzenia napisów do materiałów audiowizualnych.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym wcześniej między stronami terminie. Program szkolenia oraz czas realizacji zostanie ustalony w porozumieniu między stronami. Szkolenia odbędą się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-15:00. Zamawiający zapewni pomieszczenie, sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu.

Wymagania dotyczące trenerów: ponad 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ww. tematyce, wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat umożliwiający przeprowadzenie szkolenia.

Szkolenia zostaną przeprowadzone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.

C. Monitoring dostępności serwisu, w tym ocena jego dostępności przez studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności

Czas monitoringu 100 h.

Działanie ma polegać na przeprowadzeniu testów scenariuszowych z użytkownikami z wybranych grup studentów, jak niewidomi, osoby słabowidzące, użytkownicy z dysleksją, osoby niesłyszące, użytkownicy z niepełnosprawnością ruchu (dysfunkcje kończyn górnych). Wybrana grupa powinna zawierać 8-10 użytkowników (po kilka osób z wybranych grup). Przeprowadzone testy zakończą się analizą ekspercką wniosków i raportem końcowym z rekomendacjami dla firmy wdrożeniowej oraz redakcji serwisu.

D. Audyt dostępności

Wykonawca przeprowadzi na własny koszt audyt dostępności wybranych podstron serwisu ue.poznan.pl i przedstawi raport oraz analizę zrozumiałości treści serwisu ue.poznan.pl. Audyt może zostać zlecony firmie lub organizacji, która posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

Wybór firmy lub organizacji do przeprowadzenia audytu wymaga akceptacji Zamawiającego. Jeśli w wyniku przeprowadzonego audytu wskazane zostaną uchybienia dostosowania do WCAG na wymaganym poziomie, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania raportu.

2. Współpraca z Wykonawcą w projekcie

Spotkania projektowe będą odbywały się cyklicznie z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 2 tygodnie w terminach ustalonych przez strony. W przypadkach wystąpienia istotnych odchyień w projekcie, uzgadniane będzie dodatkowe spotkanie projektowe. Na podstawie raportów z postępów prac będą omawiane na spotkaniach sprawy operacyjne, a w szczególności: postęp prac, problemy, które wymagają rozwiązania, zagrożenia dla planowanych prac, wnioski o zmianę, plany prac, jakościowa analiza poszczególnych elementów prac przedstawianych Zamawiającemu.

Terminy spotkań projektowych będą uzgadniane w trybie roboczym między Kierownikami Projektu Zamawiającego i Wykonawcy. Co najmniej na dobę (24 godziny) przed planowanym spotkaniem projektowym, Kierownik Projektu Wykonawcy wyśle do Kierownika Projektu Zamawiającego agendę spotkania. Agenda będzie określała cel i zakres spotkania.

Raport z postępu prac powinien obejmować: okres sprawozdawczy, wykaz zadań wykonanych w okresie sprawozdawczym, listę dotychczasowych problemów wraz ze statusami (dokument aktualizowany od początku projektu ujmujący jakościową analizę prac z propozycjami rozwiązań oraz harmonogramem napraw/postępu prac, wykaz zadań do wykonania w kolejnym okresie sprawozdawczym, rejestr ryzyka.

Raport przygotowywać będzie Kierownik Projektu Wykonawcy w cyklu zgodnym z harmonogramem spotkań projektowych i dostarczać Kierownikowi Projektu Zamawiającego co najmniej na 24 godziny przed spotkaniem.

3. Dokumentacja powdrożeniowa oraz przeszkolenie użytkowników

Zamawiający wymaga dostarczenia kompletnej dokumentacji powdrożeniowej w 1 kopii papierowej i 1 wersji elektronicznej obejmującej:

- Instrukcje Użytkownika oraz Redaktora wraz z szczegółowym opisem funkcji, pól, formularzy itp. ze wskazaniem kolejności wykonywania/wprowadzania niezbędnych czynności/danych czy procedur dla każdej części/funkcji oprogramowania.
- Instrukcję Administratora, na którą składają się w szczególności:
 - o szczegółowy opis niezbędnych wymagań technicznych systemu dotyczący: sprzętu, systemu operacyjnego, bibliotek, modułów itp.,
 - o procedury konserwacji i serwisu,
 - o szczegółowy opis uprawnień oraz sposób ich przydzielania,
 - o obsługa błędów merytorycznych w wyniku błędnie wprowadzonych danych,
 - o dokumentacja dotycząca bezpieczeństwa,
 - o liczba licencji i forma licencjonowania.

Wykonawca przeprowadzi 2 szkolenia dla grupy 9-15 osób (administratorów i redaktorów) dotyczące obsługi serwisu ue.poznan.pl. Celem zadania jest przeprowadzenie szkoleń dedykowanych dla użytkowników (przedstawicieli Zamawiającego) tj. administratorów i redaktorów w zakresie wdrażanego systemu zarządzania treścią, a także wybranych zaawansowanych funkcjonalności (tworzenie podstron, używanie szablonów, itp.).

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym wcześniej między stronami terminie. Program szkolenia oraz czas realizacji zostanie ustalony w porozumieniu między stronami. Szkolenia odbędą się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00-15:00. Zamawiający zapewni pomieszczenie, sprzęt komputerowy oraz dostęp do Internetu.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zawierającą szczegółowy opis wymagań technicznych systemu – informacje o systemie operacyjnym, aplikacjach, dodatkowych bibliotekach itp.). Wykonawca dostarczy również informacje o parametrach wydajnościowych serwisu wymaganych do prawidłowej pracy serwisu. Dokumentacja musi być uaktualniana na bieżąco podczas wszelkich wprowadzanych zmian – aktualizacji, poprawek, innych zmian.

Wykonawca dostarczy techniczną dokumentację:

- Dokumentacja instalacji i konfiguracji systemu.
- Dokumentacja opisująca sposób tworzenia nowych modułów systemu oraz ich instalowania w systemie.
- Dokumentacja struktury bazy danych systemu.
- Dokumentacja z zakresu bezpieczeństwa systemu zawierająca dokładny opis proponowanych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa oraz projekt konfiguracji infrastruktury i sposobu zabezpieczenia.
- Dokumentacja tworzenia kopii zapasowych całości systemu oraz danych (zarówno bazy danych jak i plików) oraz odzyskiwania systemu z tak utworzonych kopii.

4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Realizacja niniejszego zamówienia związana jest z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, w związku z tym w drodze umowy, nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO. W ramach realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przepisów RODO oraz wdrożenia niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych przy przetwarzaniu danych osobowych.