



WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Nr. 8404/21

081221

II 44-121 Gliwice II

#SZCZEPIMYSIĘ

Gliwice, grudzień 2021 roku

Znak sprawy: 4WOG-5200.2112.35.2021

PLATFORMA ZAKUPOWA

ZAPYTANIE OFERTOWE

4 WOG z siedzibą w Gliwicach, ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia o wartości mniejszej niż 100 000 zł, którego przedmiotem jest: **Wymiana niesprawnych urządzeń i podzespołów myjni samochodowej na terenie kompleksu przy ul. Andersa 47 w Gliwicach.**

Opis przedmiotu zamówienia:

- wymiana dwóch istniejących agregatów wysokociśnieniowych na dwie nowe profesjonalne jednostki o wydajności min. 20 l/min, przy ciśnieniu 150 bar, moc 5,5 kW, wyposażone w regulator ciśnienia, bypassy i tłumik drgań,
- modyfikacja istniejącego sterowania z opracowaniem nowego programu,
- wymiana hydroforu,
- wymiana pomp napowietrzających zbiorniki,
- zabudowa termostatycznego mieszacza wody ciepłej,
- uruchomienie urządzenia, regulacja pracy,
- szkolenie pracownika obsługi.

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY
4. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

Wymagany termin realizacji zamówienia: *2022* realizacja zadania w terminie do dnia 02.01.2021 r. – do dnia 05.03.2022 roku.

Wymagany okres gwarancji: minimum 12 miesięcy.

WYKONAWCÓW ZAINTERESOWANYCH REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PROSIMY O ZŁOŻENIE OFERTY

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

TERMIN: do dnia 15.12.2021 roku, do godziny 12:00.

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową www.platformazakupowa.pl

2. Kryteria oceny ofert: 100 % cena

3. Zamawiający: dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do zapytania
2. Karty katalogowe urządzeń oferowanych.
3. Kosztorys ofertowy - (wycena wartości zamówienia)

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: 100% cena. Zamawiający odrzuci oferty: złożone po terminie składania ofert, niezawierające kompletu dokumentów wskazanych w pkt. 4 ust. 1 i 2 zapytania ofertowego, oraz te w których zaproponowano dłuższy termin realizacji zamówienia niż wskazany (wymagany) przez Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- wartość usługi/ dostawy/ roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- wszystkie koszty wykonania zamówienia,

Cena podana przez wykonawcę za usługę/dostawę/robotę budowlaną* jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie odrzucona i nie będzie uwzględniana w toku dalszego postępowania.

8. Pytania do treści zapytania ofertowego można kierować na faks nr lub przesłać na adres e-mail: 4wog.soigliwice@ron.mil.pl, w przypadku uznania zasadności zadanego pytania Zamawiający udzieli wyjaśnień, które będą przesłane drogą elektroniczną do wszystkich do których skierowano zapytanie ofertowe w przedmiotowej sprawie.

9. Informacja dotycząca wyboru oferty.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- zamieści informację na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl

10. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy na 2 stronach.

Załącznik nr 2: Formularz Kosztorys ofertowy na 1 stronie.

Załącznik nr 3: Projekt umowy na 8 stronach.

ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK INFRASTRUKTURY
4. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARZEGO

Tomasz BEZUSZKO

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
nazwa i adres Oferenta.....
miejsowość, data**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:.....

z siedzibą kod..... miejscowość.....

województwo..... adres: ul.....

REGON: NIP.....

Telefon..... email.....

Niniejszym zgłaszam(y) przystąpienie do postępowania na:

Wymiana niesprawnych urządzeń i podzespołów myjni samochodowej na terenie kompleksu przy ul. Andersa 47 w Gliwicach.**Znak sprawy: 4WOG-5200.2112.35.2021**

dla Zamawiającego z siedzibą:

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto:zł

(słownie:)

Cena brutto:zł

(słownie:)

- a) Oświadczam, że udzielam miesięcy gwarancji licząc od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- b) W przypadku braku wskazania okresu obowiązywania gwarancji w punkcie 1 litera a) oświadczam, że udzielam minimalnej gwarancji, żądanej przez Zamawiającego tj. 12 miesięcy.

Jednocześnie

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie tj. **do dnia 05.03.2022 roku.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń warunki płatności zaoferowane przez Zamawiającego - 30 dni od terminu dostawy, uruchomienia urządzenia, oraz przeprowadzenia szkolenia obsługi.
4. Oświadczamy, że załączony projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń, w tym warunki płatności, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w siedzibie 4 WOG, Gliwice, ul. Gen. Andersa 47 w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. Oświadczam, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z wymogami i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że ofertę i wszystkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej.

.....(miejsowość), dnia

.....

(podpis)

Kosztorys ofertowy - (wycena wartości zamówienia)

L. p.	Opis	j.m.	wartość netto	podatek VAT 23 %	wartość brutto
1	Wymiana dwóch istniejących agregatów wysokociśnieniowych na dwie nowe profesjonalne jednostki o wydajności min. 20 l/min, przy ciśnieniu 150 bar, moc 5,5 kW, wyposażone w regulator ciśnienia, bypasy i tłumik				
2	Modyfikacja istniejącego sterowania z opracowaniem nowego programu,				
3	Wymiana hydroforu,				
4	Wymiana pomp napowietrzających zbiorniki,				
5	Zabudowa termostatycznego mieszacza wody ciepłej,				
6	Uruchomienie urządzenia, regulacja pracy,				
7	Szkolenie pracownika obsługi.				
RAZEM			wartość netto	podatek VAT 23 %	wartość brutto

UMOWA NR

W dniu2021 r. pomiędzy
Skarb Państwa 4 - Wojskowy Oddział Gospodarczy
z siedzibą przy ul. Generała Andersa 47, 44-121 Gliwice,
NIP: 631-25-41-341, REGON: 240763798

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

Panią/Panem
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON:
z siedzibą przy:
w imieniu której działa:
zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta, w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 4 WOG Gliwice” umowa o następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona robotę budowlaną:
Wymiana niesprawnych urządzeń i podzespołów myjni samochodowej na terenie kompleksu przy ul. Andersa 47 w Gliwicach.
2. Szczegółowy zakres prac przedstawia kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i jej integralną część.
3. Zakres prac obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia **02.01.2022 roku do dnia 05.03.2022 r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, oraz że warunki prowadzenia prac są mu znane i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z przedmiarem, ogólną charakterystyką obiektu oraz według wskazań Zamawiającego.
3. W celu prowadzenia nadzoru nad realizacją prac Zamawiający powołuje Inspektorów Nadzoru oraz wskazuje osobę odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy.
4. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za prawidłową realizację umowy jest Kierownik SOI Gliwice Zbigniew MAKOWICZ, tel. 261-111-620.

5. Wykonawca oświadcza, że powołał Kierownika robót w osobie:
, nr uprawnień budowlanych
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wymienionych w ust. 3 i 4, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 3 oraz ust. 4, osoba ją zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same uprawnienia.
7. Nadzór nad pracami prowadzony jest bezpośrednio przez cały okres trwania umowy przez Inspektora Nadzoru powołanego przez Zamawiającego oraz osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy tj. Kierownika SOI na podstawie zawartej umowy na realizację zadania.
8. Pomieszczenia do wykonania prac wynikających z umowy zostaną przekazane firmie realizującej prace, w obecności Inspektora Nadzoru do trzech dni licząc od dnia podpisania umowy. Dzień przekazania pomieszczeń traktuje się jako dzień rozpoczęcia wykonywania prac wynikających z umowy.
9. Z czynności przekazania pomieszczeń zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony, w skład której należy powołać m.in. Inspektora Nadzoru i osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy oraz przedstawiciela Wykonawcy.
10. Wykonawca w terminie do 3 dni od podpisania umowy złoży w Kancelarii Jawnej 4 WOG Gliwice, w formie pisemnej, wnioski o zgodę na wejście /wjazd osób i pojazdów jak również wykaz sprzętu jaki będzie wykorzystywany podczas prac. W powyższym wykazie Wykonawca wskaże numer umowy, której dotyczy jak również w stosunku do osób Wykonawca poda dane personalne wraz z numerami PESEL oraz numer dowodu osobistego, stanowiskiem (pełnioną funkcją), w stosunku do pojazdów – rodzaj pojazdu, markę i numer rejestracyjny. W przypadku realizacji zamówienia powyżej 14 dni Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem załączone na płycie CD z zamkniętą sesją fotografie pracowników o wymiarach 35x45 mm (fotografia głowy z pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy). Brak wniosku z żądanymi danymi będzie skutkowało brakiem zezwolenia na wejście/wjazd pracowników na teren obiektów podlegających ochronie.
11. Osoby przebywające na terenie kompleksu koszarowego przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązane są do noszenia identyfikatorów.

§4

1. Użyte do wymiany materiały powinny być nowe, spełniać parametry techniczne oraz powinny być zgodne z wymogami i normami producenta.
2. Pozostałe odpady powstałe w wyniku prowadzenia prac stanowią własność Wykonawcy.
3. Wykonawca ustali we własnym zakresie miejsce utylizacji odpadów zgodnie z przepisami prawa. Koszt transportu i utylizacji odpadów obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania Zamawiającemu prawidłowego działania w tym zakresie i jednocześnie ponosić będzie pełną odpowiedzialność finansową i prawną za niewykonanie obowiązków wynikających z ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym za zużyte media komunalne jest czas realizacji umowy.
2. Rozliczenia za zużytą energię elektryczną dokonywane będą w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez RZI Kraków.



3. Rozliczenie z Zamawiającym pobranej przez Wykonawcę energii cieplnej, gazu, wody i odprowadzania ścieków do celów socjalnych i na potrzeby wykonania zadania wynikającego z umowy nastąpi na następujących zasadach:
 - a) energia cieplna: rozliczenie na podstawie rzeczywistego zużycia wyliczane na podstawie odczytu z podlicznika/ów lub rozliczane na podstawie kalkulacji kosztów zużycia ustalonej przez Zamawiającego;
 - b) gaz: rozliczenie na podstawie rzeczywistego zużycia wyliczane na podstawie odczytu z podlicznika/ów;
 - c) woda i odprowadzane ścieki:
 - na cele socjalne – rozliczane na podstawie rzeczywistego zużycia wyliczane na podstawie odczytu z podlicznika/ów lub rozliczane na podstawie kalkulacji kosztów zużycia ustalonej przez Zamawiającego;
 - na cele technologiczne – rozliczenie na podstawie rzeczywistego zużycia wyliczane na podstawie odczytu z podlicznika/ów lub rozliczenie na podstawie dokumentacji technicznej (kosztorys).
4. Ostateczny sposób rozliczania w zakresie mediów komunalnych zostanie określony przy przekazaniu placu budowy i wpisany w protokół przekazania placu budowy. Rozliczenia za zużytą energię cieplną, gaz, wodę i odprowadzone ścieki dokonywane będą w oparciu o rachunek wystawiany przez 4 WOG Gliwice.

§6

1. Wartość zamówienia wynosi: **zł brutto**, (słownie: _____), tj. **zł netto**, (słownie: _____) zgodnie z ceną zawartą w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik do niniejszej Umowy i jej integralną część.
2. Ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, zgodnego z obmiarem i ilością wykonanych robót zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający odmówi opłacenia pozycji robót kosztorysu powykonawczego w przypadku zabudowania materiałów niezatwierdzonych do wbudowania przez Inspektora Nadzoru, materiałów niespełniających wymogów technicznych opisanych w Ogólnej charakterystyce obiektu, braku dokumentów lub niedopuszczenia do stosowania w budownictwie wbudowanych materiałów.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację umowy odbędzie się jedną fakturą VAT, po zakończeniu i odbiorze usługi bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT następujące dokumenty rozliczeniowe:
 - a) protokół odbioru końcowego roboty budowlanej bez zastrzeżeń, zatwierdzony przez Komendanta 4 WOG Gliwice,
 - b) atesty i aprobaty techniczne,
 - c) deklaracje właściwości użytkowych,
 - d) dowód rozliczenia należności z tytułu zużycia wody i ścieków względem Zamawiającego,
3. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na adres 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Generała Andersa 47, 44 – 121 Gliwice, NIP 631-254-13-41 i dostarczy do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia jej dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi wyszczególnionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Termin płatności należności wynikającej z faktury VAT liczony będzie od daty wpływu ostatniego z wymaganych dokumentów rozliczeniowych, wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, przenieść wierzitelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

§ 8

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie do 7 dni o:

- a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
- b) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
- c) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 1,00 % wartości umowy brutto określonej w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy licząc od następnego dnia po dniu w którym roboty miały być wykonane,
 - b) w wysokości 1,00 % wartości umowy brutto określonej w § 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy brutto określonej w § 6,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
3. Niezależnie od kar i odszkodowania określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca jest odpowiedzialny za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne oraz kwotę szkody, o której mowa w ust. 2 z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, bez konieczności uprzedniego wezwania do ich zapłaty. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą poinformowania o ich nałożeniu.
5. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i jego następców prawnych za wady powstałe w okresie gwarancji jakości zgodnie z kodeksem cywilnym i niniejszą Umową.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu i jego następcom prawnym **miesięcznej gwarancji** jakości na przedmiot umowy (użyte materiały, wykonane prace) licząc od daty odbioru końcowego.



3. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji jest równoznaczne z wydaniem dokumentu gwarancyjnego.
4. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne materiałów niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie tej wady (naprawę, wymianę) innemu podmiotowi na niebezpieczeństwo Wykonawcy, obciążając Wykonawcę kosztami takich prac.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie umowne za realizację umowy przy zachowaniu uprawnień z tytułu rękojmi dla prac, za które zostało obniżone wynagrodzenie, w wypadku wystąpienia innych wad niż te z powodu których obniżono wynagrodzenie.
8. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać jego wykonania po raz drugi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

1. Strony ustalają że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca naruszył którekolwiek z postanowień Umowy,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie wykonuje przedmiotu Umowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - d) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót o co najmniej 7 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu winno zostać złożone w terminie do 10 dni od dnia zaistnienia przesłanek do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy i winno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia klauzuli poufności przez któregokolwiek z jego pracowników jak również przez niego samego i nie jest ograniczona w czasie.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. Zlecenie części prac podwykonawcy jest jedynie możliwe w przypadku choroby Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Zamawiającego o zleceniu części prac podwykonawcy z podaniem zakresu prac i ich wartości. Rozpoczęcie prac przez podwykonawcę jest możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wyłącznie on ponosi wszelką odpowiedzialność za działania podwykonawców, jak za działania własne – bez jakichkolwiek ograniczeń tym zakresie oraz bez dodatkowej zapłaty. Dotyczy to w szczególności, jakości wykonanych prac, ich terminowości, bhp, ppoż. a także rozliczenia się z podwykonawcą za powierzoną pracę.

§ 14

1. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, w terminie do 7 dni roboczych niedostarczenie wymaganych dokumentów/oświadczeń, będzie podstawą do odmowy dokonania zmiany zapisów niniejszej umowy na zasadach określonych w powyższym paragrafie.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 15

Zmiany treści umowy, odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY KSIĘGOWY
za zgodność z planem finansowym

.....



ADWOKAT/RADCA PRAWNY
pod względem formalno – prawnym

ADWOKAT/RADCA PRAWNY
mgr Wiesław Kujawa
Ks. 0557

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY
przyjęto do realizacji

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY
4. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

Tomasz BEZUSZKO

KIEROWNIK SOI GLIWICE
przyjęto do realizacji

KIEROWNIK
SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY
w Gliwicach
4. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

Zbigniew MAKOWICZ

Umowę sporządził: Zbigniew MAKOWICZ