

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Kępiński, 63-600 Kępno ul. Kościuszki 5
woj. wielkopolskie tel. (62) 7828900

Kępno, dn. 19 listopada 2024r.

ZNAK SPRAWY AB.272.18.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

na: Dostawę urządzeń i systemów w ramach
„Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>*

Zatwierdził, dnia 2024-11-19

*Starosta Kępiński
/-/ Alicja Śniegocka*

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Zamawiającym jest: Powiat Kępiński,

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

Numer NIP: 619-20-19-753

Numer REGON: 250854671

Tel. (62) 78 28 900, fax (62) 78 28 901

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej: www.powiatkepno.pl

Adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno> oraz bip.powiatkepno.pl

• Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **AB.272.18.2024**.

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 oraz zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia, zwanej w dalszej treści SWZ. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone na platformie UZP, na stronie internetowej Zamawiającego: bip.powiatkepno.pl oraz na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

6. Przedmiotowe zamówienie publiczne realizowane jest w ramach projektu „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, działania 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w oparciu o zawartą umowę nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0063 pomiędzy Powiatem Kępińskim a Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych”**

Zakres zadania obejmuje: Poprawę cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych: Powiatowym Urzędzie Pracy w Kępnie oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji i danych poprzez wzmocnienie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych Starostwa Powiatowego oraz jednostek. Zakres realizacji zadania jest zgodny z celami FERC 2021-2027 tj, zapewnienie cyberbezpieczeństwa danych.

Starostwa Powiatowego w Kępnie ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno.

Poprawa cyberbezpieczeństwa obejmuje zadania:

- 1) Przebudowę systemu backup wraz z uzupełnieniem infrastruktury i oprogramowania mającego na celu odzyskiwanie i w przypadku ataku ponowne użycie danych z zapewnieniem cyberodporności i ciągłości działania -
- 2) Modernizację zasilania,
- 3) Wprowadzenie systemu SIEM - zapewniającego całościowy wgląd w to, co dzieje się w sieci w czasie rzeczywistym i pomagającego w aktywny sposób w walce z zagrożeniami,
- 4) Szkolenia z obsługi dostarczonej i wdrożonej infrastruktury przez autoryzowany personel, możliwość szybkiego reagowania w związku z awariami czy też incydentami dot. bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa, gwarantując skuteczność zaimplementowanego rozwiązania jak i stabilność procesów odtworzeniowych w przypadku udanego ataku.

2. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych”**:

- a) *Dyskowa macierz wiodąca – szt. 1*
- b) *SIEM- System rozwiązań do analizy logów – szt. 1*
- c) *Zasilacz awaryjny UPS – szt. 1*
- d) *Szkolenie i wsparcie techniczne*

3. Szczegółowy opis, parametry i warunki wymagane przedmiotu zamówienia zostały określone w *Opisie Przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) - załącznik Nr 1a i 1 b do SWZ*.

4. **Wykonawca wypełnia i załącza do oferty załącznik Nr 1b do SWZ (OPZ)**

5. Parametry i wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia jako „wymagane” są bezwzględnie konieczne w oferowanej konfiguracji urządzeń. Niespełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia jakiegokolwiek z opisanych parametrów i określonych wymogów spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

6. Zamawiający określił minimalny okres gwarancji na urządzenia z oprogramowaniem narzędziowym (cały sprzęt) w OPZ.

7. **Wymagania i warunki Wykonawcy**

- a) *Dostawa wyspecyfikowanych urządzeń i oprogramowania wraz z usługami instalacji i konfiguracji.*
- b) *Przygotowanie dokumentacji przedwdrożeniowej (projekt techniczny).*
- c) *Dostarczony sprzęt musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed dostawą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji u producenta sprzętu legalności oprogramowania oraz żądanych trybów serwisu. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia oświadczenia producenta o spełnieniu wymogów SWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu i oprogramowania do siedziby Zamawiającego.*
- d) *Oferowane produkty muszą posiadać minimum 24 miesięczne wsparcie producenta w zakresie zgłaszania problemów technicznych oraz dostępu do poprawek i uaktualnień systemu. W okresie wsparcia Zamawiający musi mieć prawo do bezpłatnej aktualizacji do najnowszej wersji produktów, jeżeli zostaną one opublikowane przez producenta dostarczonego sprzętu i oprogramowania.*
- e) *Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu równoważnego o parametrach nie gorszych niż przedstawione w specyfikacji.*
- f) *Gwarancja liczona od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń potwierdzającego dostarczenie sprzętu oraz jego montaż w siedzibie Zamawiającego i uruchomienia całego opisanego systemu.*
- g) *Koszt dojazdu przedstawicieli Wykonawcy i serwisu do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.*
- h) *W cenie oferty wliczone są transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczeniem, przesyłką.*
- i) *Wszystkie prace instalacyjne i konfiguracyjne muszą być przeprowadzane w taki sposób, aby nie zakłócić pracy Zamawiającego. Wykonawca realizować będzie prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30. Za zgodą i wiedzą Zamawiającego, prace wykonywać można w innych dniach i godzinach. Konieczność wykonania prac w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego należy zgłaszać Zamawiającemu najpóźniej do 3 dni roboczych przed podjęciem tych prac do godziny 10.00. Należy podać charakter planowanych robót, obszar oraz przewidywany czas ich trwania. Przerwa w dostępie do sieci i zasobów sieciowych nie może nastąpić bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym.*

Prace instalacyjne

- a) *Przygotowanie projektu technicznego, jego akceptacja przez Zamawiającego jest niezbędna do rozpoczęcia prac wdrożeniowych.*
- b) *Prace obejmą proces fizycznej instalacji oraz wykonanie niezbędnych połączeń sieciowych. Połączenia sieciowe, jeśli jest to możliwe muszą uwzględniać ich redundancje.*
- c) *Prace obejmą konfigurację storage oraz systemu SIEM.*
- d) *Oprogramowanie dostarczone wraz z urządzeniami musi zostać zainstalowane i skonfigurowane przez Wykonawcę.*
- e) *Aktualizacja oprogramowania systemowego i wewnętrznych dostarczanych urządzeń do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji.*
- f) *Aktywacja wszystkich wymaganych postępowaniem i niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń licencji.*
- g) *Stworzenie dokumentacji powykonawczej w tym szczegółowej instrukcji zarządzania środowiskiem produkcyjnym Zamawiającego. **Przeszkolenie administratora Zamawiającego z obsługi urządzeń i oprogramowania.***

8. **Uwaga:** W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano w (opisie przedmiotu zamówienia SWZ wraz z załącznikami) przez wskazanie marki, znaku towarowego, producenta patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do

uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy **wyrażenie lub równoważne**, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość **zapropozowania rozwiązania równoważnego**, tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia.

Równoważne rozwiązanie techniczne to rozwiązanie o identycznych lub wyższych parametrach:

- wydajnościowych, funkcjonalnych;
- jakościowych, np. posiadane certyfikaty;
- gwarancyjnych – warunki gwarancji nie mniejsze niż podane w SWZ.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przyjmuje się, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**” a zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, zgodnie z art.: 101 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymogi opisane przez zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania obowiązku wynikającego z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875), zgodnie z którym udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowych przy wykonywaniu zadania, stanowiącego przedmiot zamówienia wynosi co najmniej 10 %.

Obowiązek będzie weryfikowany poprzez wypełnienie przez Wykonawców oświadczenia dotyczącego pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym. Wzór formularza oświadczenia stanowi **załącznik Nr 8 do SWZ**.

Wykonawca, przystępując do podpisania umowy, **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia** dotyczącego pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych: „Udział pojazdów, o którym mowa w art. 34-36, art. 68 i art. 68a, oblicza się, stosując zasadę, zgodnie, z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.”

Liczba pojazdów elektrycznych lub na gaz ziemny, które musi posiadać wykonawca na etapie realizacji zamówienia, zależy wyłącznie od całkowitej liczby pojazdów, którymi będzie realizował zamówienie. Ustawa o elektromobilności nie nakazuje, żeby pojazdy były własnością wykonawcy. W związku z tym wykonawca może je wypożyczyć, wynająć, użyć.

V. Kod CPV:

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30234500-3 Pamięci do przechowywania danych
35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
48000000-8 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

VI. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż **Powody niedokonania podziału zamówienia na części;**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział taki powodowałby istotne trudności techniczne i organizacyjne oraz brak koordynacji dostaw przez kilku Wykonawców. Podział zadania na części skutkowałby groźbą nieprawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zwiększenia kosztów zamówienia.

Rozdzielenie dostawy groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców. Brak podziału w żadnym stopniu nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Wizja Lokalna

1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2) Jednakże, gdy wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

10. Wymagania stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. nie dotyczy.

Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca lub podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (art. 464 ust.1).
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (art. 464 ust.5)
7. W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
8. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
9. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone – Wzór Umowy.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za zakończenie przedmiotu umowy strony uznają datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego przez Zamawiającemu i Wykonawcę.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowaniu w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) (ubezpieczenie wraz z potwierdzeniem zapłaty składki należy dostarczyć przed popisaniem mowy).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej od 1-3 dostaw polegających na: dostawie wraz z instalacją i konfiguracją macierzy dyskowej oraz systemu SIEM wraz z usługą wdrażania i wsparcia technicznego na łączną wartość 500.000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych 00/100), które zostały wykonane w sposób należyty, w tym zgodnie z przepisami prawa - i prawidłowo ukończone - Załącznik Nr 4 do SWZ

b) dysponuje co najmniej:

Kierownikiem zespołu Wykonawcy – co najmniej 1 (jedna) osoba spełniająca następujące warunki:

- posiada certyfikat w zakresie zarządzania projektami Prince 2 Practitioner (lub Prince 2 na poziomie Foundation) lub równoważny
- posiada najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika projektu
- zrealizował co najmniej 1-3 projekty polegające na dostawie macierzy oraz systemu SIEM usługą wdrożenia i wsparcia technicznego na łączną wartość 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Ponadto Zamawiający zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego do złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz potwierdzone wymaganyymi podmiotowymi środkami dowodowymi.

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów art. 118-123 Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 122 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **UWAGA** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale X SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **Rozdziale X SWZ**.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja/

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w pkt. X SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 i Nr 3 SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagane cechy/parametry określone w Załączniku nr 1a do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe: w zakresie dostawy: dyskowej macierzy wiodącej, systemu SIEM i UPS.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożenie przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania /cechy/ kryteria. Zamawiający, może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz.275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy, sporządzone **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**,

5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda złożenia

1) Wykazu dostaw (potwierdzających spełnianie warunku) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**, z załączeniem dowodów, określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności informacji o tym, czy dostawy zostały prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja podstawie dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5 SWZ**

6. Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 (powyżej) zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokumenty/oświadczenia, których mowa w ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r (DZ. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzenia i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 28 grudnia 2024 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. Wymagania dotyczące wadium dot. zamówienia

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 1**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ
4. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia - cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami ocen:

a) **Cena brutto oferty – waga 60%**

b) **Okres gwarancji jakości - waga 40 %**

2. **Zamawiający zastrzeża, że długość okresu gwarancji jakości:**

a) nie może być krótszy niż **12 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego dostawy i podpisania protokołu odbioru końcowego **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego dostawy i podpisania protokołu odbioru.

3. **Sposób dokonywania oceny wg wzoru na załączniku nr 7 do SWZ.**

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

7. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym zaoferowanej ceny.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych o formatach danych. Ofertę a także oświadczenie, o jakim mowa w **Rozdziale X SWZ** składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Wykonawcy przekazują: **elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl lub za pośrednictwem platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>.**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego (**od godz. 7:30 do 15:30 w dni robocze**)). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:
 - 1) Krzysztof Frączek, adres e-mail: informatyk@powiatkepno.pl tel. 62 78 28 928
 - 2) Marzena Kuroпка, adres e-mail: marzena.kuroпка@powiatkepno.pl tel. 62 78 28 942
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>
 - 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy Zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres: sekretariat@powiatkepno.pl z zastrzeżeniem, że **Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.**
 - 6) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 - 7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotycząca w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub 7Z.
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **AB. 272.18.2024**.

8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie ustawowym, przedłuża termin składania ofert o czas nie niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie ustawowym, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

13. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu MRPiT oraz Rozporządzeniu PRM.

XVI. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

1) Krzysztof Frączek, adres e-mail: informatyk@powiatkepno.pl tel. 62 78 28 928

2) Marzena Kuroпка, adres e-mail: marzena.kuroпка@powiatkepno.pl tel. 62 78 28 942

w godzinach od 7:30 do 15:30 (poniedziałek- piątek), przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej na **Formularzu Ofertowym** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ)

3. Przedmiotowe środki dowodowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagane cechy/parametry określone w Załączniku nr 1a do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe: w zakresie dostawy: dyskowej macierzy wiodącej, systemu SIEM i UPS.**

4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ
- b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ (jeżeli dotyczy)
- c) dowód wniesienia wadium (jeżeli wymaga wniesienia)
- d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

8. Składając Ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno> do dnia 29 listopada 2024 r. do godz.11:00

1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3) Oferta powinna być: sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 29 listopada 2024 r. do godz. 11:00.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp. gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert: **dnia 29 listopada 2024 r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 29 listopada 2024 r. o godz. 11:00.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.**
7. Wykonawca przystępując do podpisania umowy **zobowiązany jest do złożenia** oświadczenia dotyczącego pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik Nr 8 do SWZ.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „wzorze umowy” stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Przedmiotowe zamówienie publiczne realizowane w ramach Funduszu Europejskiego na Rozwój Cyfrowy 2021-2027(FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa - konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze

FERC.02.02-SC.01-001/ 23. Tytuł projektu Poprawa cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 3 miesiące od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

XXV. Obowiązek Informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Starosta Powiatu Kępińskiego**,
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. +48 62 78 28 982, 501 646 476 *

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie

- , prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO,
- **posiadają Państwo:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługują Państwu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. Wykaz załączników do SWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do SWZ.
3. Formularz szczegółowego opisu parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b do SWZ (do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą)
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału - załącznik nr 2 do SWZ (do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą)
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SWZ (do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą)
6. Wykaz dostaw – załącznik nr 4 do SWZ (składany na wezwanie)
7. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ (składany na wezwanie)
8. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ (składane na wezwanie)
9. Kryteria oceny ofert – załącznik nr 7 do SWZ
10. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – załącznik nr 8 do SWZ (składane przed podpisaniem umowy)
11. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba /miejsce zamieszkania adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
Imię i nazwisko, stanowisko /podstawa reprezentacji	
Nr KRS/NIP/REGON	
Telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika.

Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na: **Dostawę urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych II postępowanie, Nr sprawy AB. 272.18.2024, my niżej podpisani:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę oferty **cenę brutto** x **słownie:**
..... **w tym na:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto
1.	Dyskowa macierz wiodąca				
2.	SIEM – system rozwiązań do analizy logów				
3.	Zasilacz awaryjny -UPS				
4.	Szkolenie i wsparcie techniczne				
	Ogółem				

X wartość brutto przenieść do ust. 1

zgodnie z Załącznikiem Nr 1b Formularz Szczegółowego Opisu Parametrów Technicznych Przedmiotu Zamówienia.

2. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z terminem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi (SWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń do ich treści oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. **Udzielamy miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot Umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru. (min. okres gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy, max okres gwarancji jakości to 36 miesięcy).**

6. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Dostawę objętą przetargiem zamierzamy wykonać sami (X) lub z podwykonawcami (X)

8. Następujące roboty zamierzamy powierzyć/zlecić niżej wymienionym podwykonawcom (o ile są oni znani w dniu składania ofert) (X)

.....
/wymienić zakres robót zleconych /Podwykonawcy

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i został przez nas w pełni zaakceptowany. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązek dostarczenia wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² pn. **Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie.**

11. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12. Oświadczamy, że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____³ zł.*

13. Informacja w sprawie kategorii przedsiębiorstwa. Proszę o postawienie znaku x przy właściwej kategorii przedsiębiorstwa)

Wykonawca zakwalifikowany jest jako:

Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	
Duże przedsiębiorstwo	

Kryteria, na podstawie których dane przedsiębiorstwo zakwalifikować możemy jako mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo (MŚP), określa Załącznik I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. Powyższa informacja ma wyłącznie charakter statystyczny.

Wraz z ofertą załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.

miejsowość ,.....data.....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Formularz oferty należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w pdf

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

³ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 15 ppkt 2) oświadczenia.

Zamawiający:
Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie, Nr sprawy AB.272.18.2024**, oświadczam, co następuje:

[*UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[*UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w..... * (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego

w..... * (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... *

w następującym zakresie: *

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) *

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) *

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

.....
data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik Nr 2 do SWZ należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie**, prowadzonego przez Powiat Kępiński Nr sprawy **AB.272.18.2024**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
 3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 4, 5 i 7 ustawy Pzp).
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Data: kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

**Załącznik Nr 3 należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca

.....
.....
.....

Wykaz wykonanych dostaw

Dot. postępowania: Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie, Nr sprawy: AB.272.18.2024

Wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw spełniających warunki, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 punkt 4a

Lp.	Rodzaj i zakres dostawy miejsce wykonywania	Wartość robót (zamówienia) brutto	Data wykonania od- do	Podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane (nazwa i adres) zlecający
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty dowody – poświadczenia, referencje określające czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.

.....
Pieczęć i podpis wykonawcy

Załącznik Nr 4 należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca

.....
.....
.....

Potencjał osobowy

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn. **Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie**, Nr sprawy: **AB.272.18.2024**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczam, że niżej wymienione osoby, skierowane do realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Lp.	Imię i nazwisko (zakres rzeczowy wykonywanych czynności)	posiadane uprawnienia kwalifikacje/ funkcje w realizacji zamówienia doświadczenie zawodowe [ogółem lat]	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą (zasoby własne, zasoby innego podmiotu)
1	Kierownik zespołu Wykonawcy		
2			

Jeżeli wykonawca dysponuje potencjałem osobowym w sposób bezpośredni tzn. gdy stosunek prawny łączy wykonawcę bezpośrednio z daną osobą (np. umowa o pracę, samozatrudnienie, umowa przedwstępna, umowa o świadczenie usług, umowa współpracy) nie zachodzi udostępnianie potencjału od podmiotu trzeciego.

Jeżeli wykonawcę nie łączy więź prawna z danymi osobami a jedynie stosunek prawny z podmiotem trzecim Wykonawca w takim przypadku **powołuje się na zasoby** (zobowiązanie) podmiotu trzeciego (innej firmy) do udzielenia swoich pracowników na potrzeby zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 5 należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn. **Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie, Nr sprawy AB.272.18.2024**

Oświadczamy, że

1. **Należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu lub ofertę częściową.
2. **Nie należę/ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową.
3. **Nie należę/nie należymy do żadnej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu lub ofertę częściową.

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu: *.

LP	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		

Oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt. 1 powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi**

....., dnia 2024r.

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) cena oferty (brutto) – waga 60 %

$$C = \frac{A}{X} * 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

2) Okres gwarancji jakości – waga 40%.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów i tak:

Za okres gwarancji obejmujący 12 – miesięcy - 5 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 18 – miesięcy - 10 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 24 – miesięcy - 20 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 30 – miesięcy - 30 pkt

Za okres gwarancji obejmujący 36 – miesięcy - 40 pkt

Liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem: $P = C + G$

gdzie:

P- suma punktów wg przyjętych kryteriów

C- liczba punktów za kryterium cena

G- liczba punktów za kryterium okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Uwaga *W przypadku, gdy Wykonawca w miejscu dotyczącym zaoferowanego okresu gwarancji w Formularzu Ofertowym pozostawi puste miejsce. Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.*

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

Oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych

do postępowania o zamówienie publiczne pn. **Dostawa urządzeń i systemów w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” II postępowanie, Nr sprawy AB.272.18.2024 r. prowadzonego przez Powiat Kępiński**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczam, że:

- 1) we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.*
- 1) przy realizacji przedmiotu zamówienia nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) bądź ich udział jest mniejszy niż wymagany zgodnie z zasadami obliczania udziału pojazdów elektrycznych i autobusów zeroemisyjnych we flotach pojazdów, wyrażonych w art. 36a ww. ustawy, stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.*

* niepotrzebne skreślić

Załącznikiem do niniejszego oświadczenia jest wykaz pojazdów samochodowych używanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

....., dnia 2024r.

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy)

Wzór umowy

Zawarta w dniu**2024 roku** w Kępnie pomiędzy: Powiatem Kępińskim z siedzibą: 63-600 Kępno, ul. Kościuszki 5 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Kępińskiego, reprezentowany przez:

1. Alicję Śniegocką – Starostę Kępińskiego
 2. Renatę Ciemny – Wicestarostę Kępińskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marcina Trojaka

a:

z siedzibą:

zarejestrowaną pod numerem

reprezentowaną przez:

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń i systemów oraz szkolenie i wsparcie techniczne dla Starostwa Powiatowego w Kępnie w ramach „Poprawy cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych”.
2. Zamówienie współfinansowana w ramach projektu „Poprawa cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Kępnie i wybranych jednostkach organizacyjnych” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, działania 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w oparciu o zawartą umowę nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0063 pomiędzy Powiatem Kępińskim a Skarbem Państwa w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A.
3. **Wykonawca** wyłoniony został w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia

§ 2

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy wyspecyfikowanych urządzeń i oprogramowania wraz z usługami instalacji i konfiguracji zgodnie z Formularzem Oferty (Załącznik nr 1) oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy,
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony przedmiot niniejszej umowy jest nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa lub innych podmiotów z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne, personel oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
6. Należyta realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez Strony w treści protokołów odbioru przedmiotu zamówienia podpisanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie maksymalnie do **5 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy (transport i rozładunek) przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Kępnie, ul. Kościuszki 5, tel. 062 7828900 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
9. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia podczas odbioru przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się wymienić uszkodzony towar na nowy w terminie do 3 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu stwierdzającego daną usterkę lub wadę, pod rygorem możliwości skorzystania przez **Zamawiającego** z wykonawstwa zastępczego na zasadach określonych w § 4 ust. 4 umowy.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do:

- 1) naprawienia wszelkich uszkodzeń i szkód, które wystąpiły w dostarczaniu przedmiotu umowy,
- 2) dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji służących prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy.
- 3) dostarczenia wszelkich standardowych elementów wyposażenia (np. kable elektryczne, złącza, przejściówki i inne elementy) niezbędne do prawidłowego podłączenia instalacji i uruchomienia dostarczonego sprzętu.

11. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z oprogramowania składającego się na system SIEM oraz oprogramowania niezbędnego do korzystania z systemu bez naruszania praw twórcy i osób trzecich.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości. zł brutto (słownie: złotych).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. **Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy**
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, pod warunkiem podpisania przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do biura podawczego **Zamawiającego** przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane w fakturze.
6. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu zamówienia jest lub osoba przez niego upoważniona.
7. **Wykonawca** wystawi fakturę na adres: Powiat Kępiński ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP 619-20-19-753.
8. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (w rozumieniu art. 509. Kodeksu cywilnego)

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wyłącznie fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych łącznie z instrukcją obsługi w języku polskim (jeśli zgodnie z prawem dostarczone wyposażenie musi taką posiadać) oraz wszelką niezbędną dla przedmiotu zamówienia dokumentacją.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres miesięcy na dostarczony przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Bieg terminu gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie obowiązywania gwarancji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterki lub wady przez **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany będzie do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez zamawiającego usterek lub wad przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów, pod rygorem powierzenia przez **Zamawiającego** usunięcia usterki lub wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy** do czego **Wykonawca** niniejszym upoważnia **Zamawiającego** .
5. **Zamawiający** zastrzega możliwość dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (art. 579 KC).

§ 5

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,

- 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
3. Jeżeli Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.

§ 6

1. Serwis w ramach udzielonej gwarancji, świadczony będzie przez Wykonawcę w języku polskim, zdalnie, poprzez środki komunikacji elektronicznej lub w siedzibie Zamawiającego.
2. Zgłaszanie problemów funkcjonowania urządzeń i oprogramowania będzie możliwe przez 7 dni tygodnia w godzinach 0:00-24:00 telefonicznie na nr tel., poprzez stronę www/aplikację lub za pomocą poczty elektronicznej na adres
3. Zgłoszenie przyjęte będzie potwierdzane przez zespół pomocy technicznej (mail/telefon/aplikacja/portal) przez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia pozwalającego na jego identyfikację w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca będzie realizował wsparcie techniczne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
5. Rozpoczęcie diagnostyki telefonicznej/ internetowej powinno nastąpić w momencie dokonania zgłoszenia.
6. Naprawa w siedzibie Zamawiającego powinna nastąpić najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania zgłoszenia/ zakończenia diagnostyki. Naprawa ma się odbywać w siedzibie Zamawiającego, chyba, że Zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę.

§ 7

1. Strony ustalają, że w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony **Wykonawcy** postanowień i zobowiązań na siebie przyjętych, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu dostawy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu do dnia usunięcia wad i dostarczenia do **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
2. Naliczenie przez **Zamawiającego** kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty księgowej. **Zamawiający** jest także uprawniony do potrącania należności wynikających z kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zwłoki określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.

5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego**, **Wykonawca**, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, zobowiązany jest do jej usunięcia na własny koszt.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność takich zmian wynika z ustawy Pzp.

2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2) w przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** ustalonego terminu końcowego zakończenia dostawy.

3) jeżeli **Wykonawca** odmówi dostarczenia przedmiotu umowy **Zamawiającemu**.

3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** nie będą przysługiwały **Wykonawcy** żadne roszczenia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane od **Zamawiającego** w toku realizacji umowy przez **Wykonawcę** lub osoby jemu podległe **Wykonawca** będzie przechowywał i przetwarzał zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.).

2. **Wykonawca** oświadcza, że wypełnia obowiązki ochrony danych osobowych określone rozporządzeniem wskazanym w ust.1.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca