

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**realizujące zasadę konkurencyjności  
(>50 000,00 zł ≤ 130 000,00 zł)**

Dom Pomocy Społecznej w Wejherowie zaprasza do składania ofert na:

**Dostawę i montaż trzech komór chłodniczych zespolonych wraz z kompletną instalacją zasilająco-sterującą.**

### **I. Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż trzech komór chłodniczych zespolonych wraz z kompletną instalacją zasilająco-sterującą, przeznaczonych na wyposażenie magazynu spożywczego w Domu Pomocy Społecznej w Wejherowie.
2. Wymiary komór chłodniczych :  
Szerokość: 4,70 m  
Głębokość 4,50 m  
Wysokość 2,0 m

### **II. Miejsce i termin realizacji zamówienia**

Dom Pomocy Społecznej

Ul. Przebendowskiego 1

84-200 Wejherowo

Termin realizacji zamówienia : **do 15 sierpnia 2022 r.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym oraz warunki wykluczenia:**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie są powiązani (osobowo lub kapitałowo) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta.
5. Oświadczają gotowość wykonania zamówienia w terminie wskazanym w pkt. II.

Na potwierdzenie powyższego należy złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

### **IV. Kryteria i sposób oceny ofert**

#### **Kryteria wyboru obligatoryjne:**

- Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ofertowym wskazanym w części III Zapytania ofertowego, czego potwierdzeniem będzie przedstawienie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Kryteria wyboru punktowane:**

Lp.	Nazwa	Waga kryterium
1	Cena netto	80%
2	Okres gwarancji	20%

Łączna ilość punktów uzyskanych przez Oferenta zostanie ustalona wg. wzoru:

$$S = C \times 80\% + G \times 20\%$$

**gdzie:**

S – suma uzyskanych punktów

C- punkty w ramach kryterium : cena netto

G – punkty w ramach kryterium : okresu gwarancji

Kryterium 1- cena netto

$$C = (C_{min}/C_{bo}) \times 100$$

**gdzie:**

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena wśród złożonych ofert

**C<sub>bo</sub>** – cena badanej oferty

C – liczba przyznanych dla danej oferty punktów za kryterium cena netto

Kryterium 2 – Okres gwarancji

$$G = (G_{of}/G_{max}) \times 100$$

**Gdzie :**

**G<sub>of</sub>** – okres gwarancji proponowanej w badanej ofercie

**G<sub>max</sub>** – najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert

G – liczba przyznanych dla danej oferty punktów za kryterium okresu gwarancji

Warunkiem przyznania odpowiedniej liczby punktów w ramach poszczególnych kryteriów jest zamieszczenie w ofercie odpowiednich informacji potwierdzających spełnienie określonych kryteriów.

Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów oraz spełni kryteria wyboru obligatoryjne.

W przypadku, kiedy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu będzie ten, który wskazał najniższą cenę netto.

#### **V. Termin i sposób składania ofert.**

Miejsce składania ofert:

Platforma zakupowa : <https://platformazakupowa.pl>.

Termin składania ofert: **do 11 maja 2022 r. godz. 9:00**

1. Oferta powinna być sporządzona w formie papierowej.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana elektronicznie przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Oferta musi zawierać dane identyfikujące Oferenta tj. pełną nazwę wykonawcy oferty: oferta musi również zawierać datę sporządzenia dokumentu; cenę ofertową brutto oraz cenę netto i stawkę podatku VAT; termin realizacji zamówienia; okres gwarancji, warunki płatności, termin ważności oferty, warunki serwisowania.
5. Oferta musi zawierać także opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym ( opis przedmiotu zamówienia ).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Do oferty należy dołączyć dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia.
8. Wraz z ofertą należy dostarczyć podpisane elektronicznie oświadczenia według wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
9. Wartość oferty powinna być podana w polskich złotych.
10. W cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

#### **VI. Rozstrzygnięcie/ wybór ofert**

1. Rozstrzygnięcie postępowania ofertowego ( wybór oferenta ) nastąpi po rozpatrzeniu złożonych ofert w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego : <https://www.bip.dpswejherowo.com.pl>.  
Platformie zakupowej : <https://www.platformazakupowa.pl>
3. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

#### **VII. Warunki płatności – przelew do 30 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z protokołem odbioru prac.**

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty nie spełniające wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym, nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych bądź alternatywnych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty, których zakres merytoryczny lub rażąco niska cena będą budziły uzasadnione wątpliwości.
6. Z wybranym oferentem zawarta zostanie umowa w formie pisemnej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy z wybranym Oferentem w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta. Powyższe zmiany mogą wystąpić stosownie do potrzeb. Każda zmiana treści umowy powinna zostać udokumentowana w formie pisemnej ( w formie aneksu do zawartej umowy) pod rygorem nieważności.
8. Złożenie oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 jest Pani Andrzelina Mach tel. 797 916 112, e-mail: [a.mach@dpswejherowo.com.pl](mailto:a.mach@dpswejherowo.com.pl)

**Załącznik do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Wejherowo, dnia 29.04.2022 r.

  
DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
mgr Alicia Hilla

.....  
( podpis Zamawiającego)

**Dom Pomocy Społecznej**  
84-200 Wejherowo, ul. Przebendowskiego 1  
NIP 588-18-05-343, Regon 000296578  
tel. 58 672 15 91, 58 677 41 01  
fax 58 672 67 11