

GK. 272.3.65.2024.MP

**Zapytanie ofertowe  
na realizację zadania:  
„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Papowo Biskupie do 2036 roku”**

**I. Zmawiający**

Gmina Papowo Biskupie

86 - 221 Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: chełmiński

tel. (+48) 56 676 81 01; 56 676 97 07, fax 56 676 81 44

e-mail: [gmina@papowobiskupie.pl](mailto:gmina@papowobiskupie.pl),

adres skrytki EPUAP: /papowobiskupie/SkrytkaESP

http: [www.papowobiskupie.pl](http://www.papowobiskupie.pl)

NIP: 875 148 68 52, Regon: 871118520

Osoba upoważniona do kontaktów: Jarosław Ciemniwski, [ciemniwskij@papowobiskupie.pl](mailto:ciemniwskij@papowobiskupie.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu **Strategii Rozwoju Gminy Papowo Biskupie do 2036 roku** (zwaną dalej Strategią) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, w udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu strategii.
2. Informacje ogólne dotyczące zamówienia
  - 1) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu opracowania Strategii z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10t ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 609),
  - 2) opracowanie projektu strategii przy współudziale uprawnionego urbanisty.
3. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Papowo Biskupie (dalej zwana: „Gminą”) zawierającej między innymi analizę SWOT (przeprowadzenie ankietyzacji),
  - 2) opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
  - 3) opracowanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
  - 4) opracowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźnikami ich osiągnięcia,
  - 5) opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
  - 6) opracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
  - 7) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych strategii rozwoju województwa, o której mowa w art.11 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca

- 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 556) wraz z zakresem planowanych działań,
- 8) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano wraz z zakresem planowanych działań,
  - 9) przygotowanie i wypracowanie systemu realizacji Strategii, w tym wytycznych do sporządzenia dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego ),
  - 10) określenie ram finansowych i źródeł finansowania,
  - 11) opracowanie projektu dokumentu strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 609) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 324),
  - 12) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/ konsultacji społecznej, wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/ konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych – sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgromadzonych uwag wraz z uzasadnieniem,
  - 13) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów z art. 47,49 i 57 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, w udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 1112) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/ lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko,
  - 14) prowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, w udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 1112) zwaną dalej ustawą ooś,
  - 15) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowane jest zgody na odstąpienie od przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu, wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii,
  - 16) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,
  - 17) przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia radzie gminy oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji rady gminy Papowo Biskupie celem uchwalenia,

- 18) przygotowanie pełnej ostatecznej wersji opracowania w formie elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem doc lub docx oraz w formacie typu pdf i w formie papierowej formatu A4 – kolorowa wersja w 3 egzemplarzach.

4. Ponadto:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia,
- 2) opracowanie projektu dokumentu Strategii musi być zgodne z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „**Strategia Rozwoju Gminy Papowo Biskupie do 2036 roku**”.

### III. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania czynności zamówienia rozumiany jako przekazanie kompletnego dokumentu do uchwalenia wraz z projektem uchwały nie później niż do końca drugiego kwartału 2025 roku.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mogą Zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II niniejszego zapytania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla Wojewódzkiego lub Powiatowego lub gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy oraz potwierdzone referencjami – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz świadczonych usług.

### V. Kryteria i sposób oceny ofert

Kryterium: najniższa cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

### VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć wykaz zrealizowanych usług
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
4. Cena musi być podana w polskich złotych (cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością netto i brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
5. Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### VII. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do dnia **15.01.2025 r. do godz. 10:00.**

### VIII. Płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od doręczenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

IX. Pozostałe postanowienia i informacje

1. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz świadczonych usług.
3. Projekt umowy z Wykonawcą.
- 4.