

UMOWA NR RZ.272.54.2021

zawarta w dniu _____.____.2022 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Jacka Kopeć

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu Planu adaptacji do zmian klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz powiatów i gmin Aglomeracji Jeleniogórskiej (dalej w treści umowy zwanego PAAJ), obejmującego w szczególności ocenę podatności gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej na zagrożenia, wynikające ze zmian klimatu oraz skoordynowanie działań lokalnych, mających na celu zminimalizowanie negatywnych skutków ekonomicznych, społecznych i środowiskowych zmiany klimatu w perspektywie do roku 2030.
2. Zakres PAAJ obejmuje obszar Aglomeracji Jeleniogórskiej, Miasta Jeleniej Góry oraz powiatów i gmin Aglomeracji Jeleniogórskiej, w szczególności:
 - gminy: Bolków, Gryfów Śląski, Janowice Wielkie, Jelenia Góra, Jeżów Sudecki, Karpacz, Kowary, Leśna, Lubomierz, Lwówek Śląski, Marciszów, Mirsk, Mysłakowice, Olszyna, Piechowice, Pielgrzymka, Stara Kamienica, Szklarska Poręba, Świeradów-Zdrój, Świerzawa, Wleń, Wojcieszów, Zagrodno, Gmina Miejska Złotoryja, Gmina Złotoryja,
 - powiaty: powiat karkonoski, powiat lwówecki, powiat złotoryjski.
3. Zamówienie jest realizowane w ramach III edycji Funduszy norweskich i EOG na lata 2014 – 2021, udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 100 % - projekt pn. „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!” realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny.
4. Celem przygotowania PAAJ w dniu 28.12.2021 r. pomiędzy Zamawiającym a gminami i powiatami z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej została zawarta umowa partnerstwa krajowego na rzecz realizacji Przedsięwzięcia pn. „Opracowanie Planu Adaptacji do Zmian Klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej”. Umowa partnerstwa krajowego zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
5. Zamawiający wymaga, aby PAAJ został opracowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie: **Wytyczne do przygotowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu - Podręcznik adaptacji dla miast, opracowanym przez Ministerstwo Środowiska (dalej w treści umowy zwanego: Podręcznikiem), dostępnym pod adresem: <http://44mpa.pl/wp-content/uploads/2017/02/Podrecznik-adaptacji-dla-miast.pdf/>**
5. Dokument PAAJ winien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dokumenty programowe, raporty środowiskowe, dane GUS, analizy własne Wykonawcy przeprowadzone na podstawie ogólnodostępnych danych oraz inne dostępne materiały pomocnicze, zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku adaptacji dla miast opracowanym przez Ministerstwo Środowiska. Wykonawca pozyska we własnym zakresie informacje niezbędne do wykonania Zadania.
6. Wykonawca i Zamawiający będą ściśle współpracować ze sobą i gminami/powiatami Aglomeracji Jeleniogórskiej, (Partnerami) w zakresie opracowania PAAJ z zachowaniem zasady dzielenia się swoją wiedzą i doświadczeniem.

7. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z postanowieniami następujących dokumentów:
- 1) Memorandum of Understanding wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 pomiędzy Islandią, Księstwem Liechtenstein oraz Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską, podpisane 20 grudnia 2017 r./Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 pomiędzy Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską, podpisane 20 grudnia 2017 r.;
 - 2) Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy o EOG w dniu 8 września 2016 r. i zatwierdzone przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 22 września 2016 r./Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 przyjęte przez norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych zgodnie z art. 10.5 Umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską ws. Norweskiego Mechanizmu Finansowego w dniu 22 września 2016 r.;
 - 3) Wytyczne przyjęte przez Komitet Mechanizmu Finansowego/norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych w zakresie dotyczącym realizacji Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021;
 - 4) Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
 - 5) Wytyczne dla wnioskodawców w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję papierową PAAJ w 30 egzemplarzach oraz wersję elektroniczną PAAJ wraz z plikami otwartymi plików bitmapowych na trwałym nośniku w 30 egzemplarzach, sporządzone zgodnie ze szczegółowymi wymogami, o których mowa w pkt IV ppkt 13 Załącznika nr 1 do Tomu III SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania **(jeżeli wystąpią)**,
 - 3) złożona i przyjęta oferta Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w następujących etapach:

1. Rozpoczęcie Procesu:

- 1) Zaproponowanie składu do powołania Zespołu ds. przygotowania PAAJ z udziałem co najmniej koordynatorów ze strony gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej oraz właściwych instytucji zgodnie z zapisami Podręcznika - w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.
- 2) Opracowanie przez Wykonawcę listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania PAAJ oraz harmonogramu prac nad PAAJ i przyjęcie go przez Zespół ds. przygotowania PAAJ, zaproponowanie przez Wykonawcę formy bieżącej koordynacji realizacji zamówienia między stronami oraz wyznaczenie przez Wykonawcę osoby kontaktowej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia - w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.
- 3) Opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Miasta Jeleniej Góry oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej wstępnych założeń PAAJ.
- 4) Określenie przez Wykonawcę we współpracy z Miastem Jelenią Górą oraz gminami i powiatami Aglomeracji Jeleniogórskiej zadań Zespołu ds. przygotowania PAAJ.
- 5) Identyfikacja interesariuszy i zaplanowanie konsultacji publicznych.

2. Ocena Podatności:

- 1) Zgromadzenie danych i analiza zapisów dokumentów Strategicznych.
- 2) Określenie stopnia ekspozycji na dany czynnik klimatyczny dla Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
- 3) Analiza wrażliwości wszystkich sektorów/obszarów zaproponowanych w Podręczniku (preferowana forma macierzy) wraz z pogłębionym opisem sektorów/obszarów o wysokim i najwyższym stopniu wrażliwości, wynikającym z przeprowadzonej analizy dla Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
- 4) Określenie potencjału adaptacyjnego Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.
- 5) Ocena podatności dla Miasta Jeleniej Góry oraz poszczególnych gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej.

3. Analiza Ryzyka:

- 1) Określenie możliwych szans i zagrożeń.
- 2) Nadanie wagi zagrożeniom.
- 3) Identyfikacja luk wiedzy.

4. Opracowanie opcji adaptacji:

- 1) Wskazanie celów szczegółowych i obszarów priorytetowych PAAJ.
- 2) Identyfikacja opcji adaptacji.
- 3) Charakterystyka preferowanych działań.

5. Ocena i wybór opcji:

- 1) Analiza opcji adaptacji.
- 2) Opracowanie metody oceny opcji adaptacji.
- 3) Ocena opcji adaptacji.
- 4) Wybór opcji adaptacji - nie później niż 12 miesięcy od podpisania umowy.

6. Przygotowanie PAAJ:

- 1) Opracowanie wersji ostatecznej PAAJ.
- 2) Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) wraz z wymaganymi ustawowo konsultacjami społecznymi oraz sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko.
- 3) Prowadzenie konsultacji dokumentu.
- 4) Określenie źródeł finansowania dla działań wskazanych w PAAJ oraz systemu monitorowania i ewaluacji realizacji PAAJ - nie później niż do dnia 30 maja 2023 r.
- 5) Asysta techniczna - akceptacja ostatecznej wersji PAAJ i przygotowanie do poddania PAAJ pod głosowanie właściwych rad miasta/gminy/powiatu w celu uchwalenia Planu - nie później niż 20 miesięcy od podpisania umowy.

§ 3

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.).
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania, które powstanie w związku i w wyniku umowy zawartej z Wykonawcą przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności tych wskazanych w art. 50 Ustawy o której mowa w ust. 1, celem następczego nieodpłatnego przekazania tych praw Partnerom (gminom i powiatom z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej, które zawarły z Miastem Jelenia Góra umowę na opracowanie Planu Adaptacji do Zmian Klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej).
3. Autorskie prawa majątkowe przejdą na Zamawiającego w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, a zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za sporządzenie Planu Adaptacji do Zmian Klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej stanowić będzie jednocześnie zapłatę wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 4

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw/upoważnień do reprezentowania go przed RDOŚ, SANEPID oraz innymi instytucjami – jeżeli zostaną wskazane przepisami prawa lub na mocy rekomendacji Ministerstwa Środowiska w procesie uzgadniania przedmiotu umowy, jak również na etapie przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, do przygotowania pism do właściwych organów opiniujących/uzgadniających PAAJ.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt II.3 Tomu III SWZ Zamawiający może żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: rodzaj umowy, datę zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy, wymiar czasu pracy.

§ 5

Planowany termin wykonania zamówienia ustala się **do 20 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy tj. do dnia (data podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §9), przy uwzględnieniu, iż:

- 1) **w terminie do dnia 30 maja 2023 r.** Wykonawca zobowiązany jest opracować dokument (obejmując wykonanie zadań opisanych w etapach 1 – 6 pkt 4) realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w §2 umowy),
- 2) pozostały okres - asysta techniczna (etap 6 pkt 5) realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 umowy).

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy umowy partnerstwa krajowego zawartej w dniu 28.12.2021 r. - o podpisaniu niniejszej umowy,
 - 2) potwierdzenie przyjęcia dokumentu PAAJ protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w §9 umowy,
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) współdziałanie z Wykonawcą w celu należytego wykonania zamówienia.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca opracuje dokument, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Tomie III SWZ i załączniku nr 1 do Tomu III SWZ oraz dostarczy go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, w ilościach określonych w §1 ust. 8 umowy.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni kompetentną kadre, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy winien aktywnie współpracować ze wszystkimi interesariuszami opracowywanego dokumentu, w tym w szczególności z: Zespołem ds. przygotowania PAAJ, ze stronami porozumienia dotyczącego opracowania PAAJ oraz z właściwymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej w obszarze ekologii i ochrony środowiska,
5. Wykonawca odpowiada za pozyskanie i zgromadzenie danych i materiałów źródłowych, w tym odpłatnych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (w tym niezbędne mapy) oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych. Wykonawca pozyska w formie elektronicznej od gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej materiały i dane pozostające w posiadaniu właściwych gmin i powiatów zarazem niewymagające poniesienia przez te gminy i powiaty dodatkowych kosztów ich opracowania i/lub wytworzenia.
6. Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań: ankiet, analiz, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, które będą wykorzystywane na etapie opracowywania dokumentu, przy czym wszystkie opracowania każdorazowo przed podaniem do publicznej wiadomości wymagają akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ramach etapów realizacji zamówienia, o których mowa w §2:
 - 1) propozycję składu do powołania Zespołu ds. przygotowania PAAJ z udziałem co najmniej koordynatorów ze strony gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej oraz właściwych instytucji - **w terminie 7 dni od zawarcia Umowy,**
 - 2) listy materiałów/dokumentów/opracowań, niezbędnych do przygotowania PAAJ, harmonogram prac nad PAAJ - **w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,**
 - 3) propozycję formy bieżącej koordynacji realizacji zamówienia między stronami umowy oraz gminami i powiatami Aglomeracji Jeleniogórskiej oraz zapewni jej realizację na wszystkich etapach prac nad zamówieniem - **w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,**
 - 4) osobę kontaktową na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącą wsparcie informacyjne dla Zamawiającego oraz gmin i powiatów Aglomeracji Jeleniogórskiej jako stały punkt kontaktowy działający w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz gminom i powiatom Aglomeracji Jeleniogórskiej dane teleadresowe do osoby kontaktowej - **w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,**
 - 5) opcje adaptacji - **nie później niż 12 miesięcy od podpisania umowy,**
 - 6) źródła finansowania dla działań wskazanych w PAAJ oraz systemu monitorowania i ewaluacji realizacji PAAJ - **nie później niż do dnia 30 maja 2023 r.**
8. W ramach zadania opisanego w etapie 6 pkt 5) – Asysta techniczna, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia asysty technicznej polegającej na:
 - 1) wsparciu Zamawiającego w uzyskaniu potwierdzenia akceptacji ostatecznej wersji dokumentu przez wszystkie gminy i powiaty z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej, udzielonej po przeprowadzonych konsultacjach społecznych dokumentu,
 - 2) przeprowadzeniu prezentacji finalnej wersji przedmiotu zamówienia tj. PAAJ dla przedstawicieli gmin i powiatów, którzy będą odpowiedzialni za przedstawienie uchwały o przyjęciu PAAJ na forum danej rady miasta/gminy/powiatu (w formie bezpośredniego spotkania lub online – w przypadku obostrzeń w związku z pandemią), Wykonawca odpowiada za zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia prezentacji,
 - 3) wsparciu Zamawiającego i przedstawicieli wszystkich gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej w procesie zatwierdzania PAAJ przez poszczególne JST: wsparcie informacyjne i eksperckie w okresie zatwierdzania PAAJ, wyjaśnianie pytań i wątpliwości (telefoniczne/on-line/e-mail) związanych ze sposobem opracowania, celami i zakresem PAAJ.

9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego raportowania Zamawiającemu o stanie zaawansowania prac nad PAAJ w odniesieniu do przyjętego harmonogramu prac, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu oraz na każde jego wezwanie.
10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko projektu dokumentu PAAJ wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko dla przedmiotu umowy w oparciu o decyzję organu, w tym przygotowanie stosownych wniosków do wymaganych przepisami prawa organów.
11. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie procesu uzgadniania i uzyskania opinii wszystkich organów (RDOŚ, SANEPID oraz inne – jeżeli zostaną wskazane przepisami prawa lub na mocy rekomendacji Ministerstwa Środowiska) w procesie uzgadniania przedmiotu umowy, również na etapie przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym również za przygotowanie pism do właściwych organów opiniujących/uzgadniających PAAJ.
12. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych projektu PAAJ wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia, raportem z przebiegu konsultacji z ich podsumowaniem. Konsultacje społeczne projektu PAAJ powinny zostać zrealizowane zgodnie z zapisami Podręcznika oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2021 r., poz. 247 z późn. zm.). Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych (włączenie w postaci np. elektronicznych ankiet).
13. Wykonawca w ramach konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 9, powinien zrealizować co najmniej:
 - 1) 3 spotkania (bezpośrednie lub online – w przypadku obostrzeń w związku z pandemią) – po jednym spotkaniu na obszarze powiatu karkonoskiego, powiatu lwóweckiego oraz powiatu złotoryjskiego,
 - 2) ankiety elektroniczne.
14. Konsultacje dokumentu w formie spotkań, o których mowa w ust. 13 pkt 1) powinny zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w taki sposób, aby został w nich zapewniony również udział członków właściwych komisji rad gmin i powiatów. Wykonawca odpowiada za zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia spotkań w ramach konsultacji społecznych.
15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, wynikających ze zmian przepisów prawa oraz uzgodnionych z Zamawiającym, bądź wpłynięcia uwag na etapie uzgadniania lub w trakcie konsultacji społecznych do projektu PAAJ – Wykonawca wprowadzi niezbędne zmiany i uwzględni uwagi w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezwłocznie w terminach uzgodnionych każdorazowo przez strony.
16. Wykonawca przeprowadzi konsultacje ostatecznej wersji PAAJ z instytucją koordynującą proces adaptacji do zmian klimatu w Polsce - Ministerstwem Środowiska.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia prezentacji finalnej wersji przedmiotu zamówienia tj. PAAJ oraz dostarczenia wersji elektronicznej i wersji papierowej dokumentu.
18. Wykonawca zorganizuje 2 jednodniowe warsztaty (w formie spotkań bezpośrednich lub online – w przypadku obostrzeń w związku z pandemią) dla członków Zespołu ds. przygotowania PAAJ – inicjujący prace nad dokumentem oraz na zakończenie prac nad projektem dokumentu (przed konsultacjami społecznymi i posiedzeniami właściwych komisji radnych gmin/powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej dotyczącymi PAAJ). Wykonawca odpowiada za zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia 2 jednodniowych warsztatów.
19. W ramach zadania opisanego w etapie 6 pkt 1) - Opracowanie wersji ostatecznej PAAJ, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji projektu dokumentu przez właściwych przedstawicieli wszystkich gmin i powiatów z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej przed skierowaniem dokumentu do opiniowania przez właściwe organy oraz przed przeprowadzeniem SOOŚ i konsultacji społecznych.
20. Wykonawca – niezależnie od realizacji zadań opisanych powyżej - będzie wspierał merytorycznie Zamawiającego oraz gminy i powiaty Aglomeracji Jeleniogórskiej na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym jeśli będzie to konieczne w opracowaniu materiałów.
21. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do śledzenia zmian w ustawach, projektach ustaw, rozporządzeniach i innych dokumentach wykonawczych na szczeblu krajowym, jak i unijnym oraz do informowania na bieżąco Zamawiającego o zmianach wprowadzanych w prawie i przedstawiania Zamawiającemu propozycji implementacji zmian do realizowanego zamówienia, jeśli zajdzie taka potrzeba.
22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się i potencjalnych problemach, zagrożeniach, opóźnieniach w realizacji zamówienia oraz konsultowania wszelkich kluczowych decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na termin jego realizacji.
23. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia według zasad określonych w Tomie III SWZ i w załączniku nr 1 do Tomu III SWZ oraz sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania sugestii i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi**PLN** (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT __ %.
3. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, w tym koszty:
 - 1) wykonania czynności i dostarczenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do całego opracowania, które powstanie w związku i w wyniku umowy zawartej z Wykonawcą przedmiotu zamówienia na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności tych wskazanych w art. 50 Ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne (t.j. Dz.U.2021.1062) i następczego nieodpłatnego przekazania tych praw Partnerom (gminom i powiatom z obszaru Aglomeracji Jeleniogórskiej, które zawarły z Miastem Jelenia Góra umowę na opracowanie Planu Adaptacji do Zmian Klimatu Aglomeracji Jeleniogórskiej);
 - 3) przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu, o którym mowa w § 3 Umowy;
 - 4) przeniesienia na Zamawiającego własności nośników, na których utwalono utwór oraz wszelkie inne niezbędne, a niewyszczególnione w SWZ ani w załącznikach koszty.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe w całym okresie umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem § 14 Umowy.

§ 9

1. Procedura odbiorowa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, będzie odbywała się w 3 częściach.
2. W ramach części I odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi oświadczenie z wykazem wykonanych czynności, potwierdzające realizację etapów: 1-5 przedmiotu zamówienia, o których mowa w §2 oraz przekaże Zamawiającemu informację pisemną o wybranych opcjach adaptacji. Zamawiający dokonując odbioru części I przedmiotu zamówienia potwierdzi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, że Wykonawca wykonał część I zamówienia zgodnie z harmonogramem.
3. W ramach części II odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 30 maja 2023 r., Wykonawca przedstawi oświadczenie z wykazem wykonanych czynności, potwierdzające realizację etapów: 6 pkt 1 - 4 przedmiotu zamówienia, o których mowa w §2 oraz przekaże Zamawiającemu projekt ostatecznej wersji PAAJ wraz z dokumentacją strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz informacją pisemną na temat przeprowadzonych konsultacji społecznych – w formie elektronicznej. Zamawiający dokonując odbioru części II przedmiotu zamówienia potwierdzi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, że Wykonawca wykonał część II zamówienia zgodnie z harmonogramem.
4. W ramach części III odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 20 miesięcy od daty zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi oświadczenie z wykazem wykonanych czynności, potwierdzające realizację etapu 6 pkt 5 przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 oraz ostateczną wersję PAAJ (w formie papierowej i elektronicznej na trwałym nośniku zgodnie warunkami opisanymi w Tomie III SWZ). Zamawiający dokonując odbioru części III przedmiotu zamówienia potwierdzi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, że Wykonawca wykonał część III zamówienia zgodnie z harmonogramem.

§ 10

1. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową wystawioną po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Faktury będą wystawiane:
 - 1) w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy - po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 9, zrealizowania etapów: 1-5 przedmiotu zamówienia - w wysokości 60% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 (wynagrodzenie podstawowe),
 - 2) w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2023 r. - po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 9, zrealizowania etapów: 6 pkt 1-4 przedmiotu zamówienia - w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 (wynagrodzenie zwaloryzowane),
 - 3) za wykonanie w terminie do 20 miesięcy od daty zawarcia umowy zadań opisanych w etapie 6 pkt 5 realizacji przedmiotu zamówienia (tj. asysty technicznej) - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 (wynagrodzenie zwaloryzowane).
3. Termin płatności faktury/rachunku: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, uwzględniając zapis ust. 2.
4. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane świadczenia objęte przedmiotem zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.).

5. Dane do faktury:
 - a) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - b) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie zatrudniał Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dostarczoną fakturą/rachunkiem dowód potwierdzający uregulowanie względem nich wszystkich należności.
7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie siłami własnymi, składając fakturę/rachunek winien dołączyć oświadczenie, że zrealizował prace bez udziału podwykonawców.
8. Należność za wykonane prace będzie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze (rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów).
9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez obie Strony umowy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

§ 11

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 2 będzie stałe przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 u.p.z.p. zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 2 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 2 uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 20%.
5. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko raz po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na podstawie opublikowanego w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
6. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 5 w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 .
7. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
9. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zgodnie z art. 439 ust. 5 u.p.z.p. do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę pod warunkiem, że umowa z podwykonawcą jest zawarta na usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 12 m-cy.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców określił szczegółowy zakres czynności, który powierzy podwykonawcom.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 13

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada

- Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy;
- 2) za niedotrzymanie terminu przekazania kompletnego dokumentu PAAJ, o którym mowa w § 5 pkt 1 umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2, licząc za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za niedotrzymanie terminu przeprowadzenia poszczególnych terminów odbiorów, o których mowa w § 9 ust 2 - 4 umowy, z winy Wykonawcy - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2, licząc za każdy dzień zwłoki.
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,5 % wartości zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo.
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/oświadczeń o których mowa w §4 ust 2 dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń,
4. w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt II.3 Tomu III SWZ lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
 4. Jeżeli kara umowna przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) niezawinionego przez Wykonawcę przedłużenia się procedur, w tym administracyjnych na etapie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień;
 - b) nieprzewidzianego odstąpienia któregoś z Partnerów od umowy partnerstwa krajowego, o której mowa w § 1 ust. 4, co spowoduje zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy o obszar specyficzny wydzielony dla rezygnującego Partnera,
 - c) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego,
 - e) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. 2020 poz. 1842 z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1 ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1 ppkt 1 konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1 skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do 4, oraz ust.2, u.p.z.p.

1.3 dotyczy zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia:

- 1) W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
 - 2) W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego/ustalonej na podstawie art. 2 ust.3 – 5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto i brutto może ulec zmianie.
 - 3) W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie
 - 4) Zmiany, o których mowa w pkt 1.3 ppkt od 1) – 3) mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
 4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt.2 podlega unieważnieniu.

§ 15

Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia zakończenia wykonania zamówienia, o którym mowa w § 5 zdanie pierwsze umowy.

§ 16

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) conajmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie odpowiadającego wymaganiom zawartym w SWZ i złożonej ofercie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania akceptacji przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do sporządzenia inwentaryzacji dotychczas wykonanych czynności.

§ 17

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.

4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:
jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: