

Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20
38 - 130 Frysztak

Dotyczy: Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

Znak sprawy Or.1431.21.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Frysztak zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. PLN (zwolnione ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) pn.:

Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

I. Zamawiający:

Gmina Frysztak
ul. ks. Wojciecha Blajera 20
38-130 Frysztak
tel.: 172777110
e-mail: ug@frysztak.pl

NIP: 8191565087, REGON: 690582186

- strona internetowa Zamawiającego: <https://frysztak.pl>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>
- strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie szkolenia dla urzędników Urzędu Gminy Frysztak (25 osób) w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina, zgodnie z tematyką szkolenia stanowiącą załącznik nr.5 „Tematyka szkolenia” do zapytania ofertowego
2. Zamawiający wymaga aby szkolenie odbywało się w formie zdalnej oraz umożliwiała na bieżąco zadawanie pytań przez uczestników szkolenia i udzielanie odpowiedzi przez prowadzącego szkolenie.
3. Szkolenie musi być nagrywane, a po zakończeniu szkolenia nagranie przekazane Zamawiającemu.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
6. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - a) 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkolenowe
 - b) 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
 - c) 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego
 - d) 80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
 - e) 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria wybory najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryterium 100% cena.
2. W przypadku braku możliwości wyboru oferty z uwagi na dwie lub więcej ofert z taką samą najniższą ceną, Zamawiający, z ofert z najniższą ceną wybierze ofertę, której Oferent przeprowadził więcej szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, potwierdzonych referencjami

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że przeprowadził minimum 3 szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa potwierdzonych referencjami, z czego przynajmniej jedno w jednostkach administracji publicznej w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu podlegać będą odrzuceniu.

VI. Oferta musi zawierać:

1. kompletny, wypełniony formularz cenowo - ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. kompletne, wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpisu, jeżeli Zamawiający może taki odpis uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
6. pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy;
7. w przypadku prowadzenia działalności przez Wykonawcę w formie spółki cywilnej niezbędne jest dołączenie do oferty aktualnej umowy spółki cywilnej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Przygotowanie i składanie ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system obsługujący proces udzielania zamówień publicznych, zwany dalej: Platformą Zakupową.
4. Platforma zakupowa dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>
5. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
6. Na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl>, w stopce znajdują się odnośniki do:
 - a) regulaminu z Platformy Zakupowej,
 - b) instrukcji dla Wykonawców,
 - c) kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
8. Wykonawca przystępując do postępowania, bezpłatnie rejestruje się lub loguje, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie Zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. W sytuacji niedostępności Platformy Zakupowej, która uniemożliwia komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę Zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ug@frysztak.pl (nie dotyczy składania ofert). **Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę Zakupową.**
12. Ofertę należy złożyć w języku polskim wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej udostępnionej pod adresem: : <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak> **do 29 lipca 2022r. do godziny 15.00.**
13. Oferta złożona przy użyciu Platformy Zakupowej zostanie automatycznie zaszyfrowana, a jej otwarcie przez Zamawiającego możliwe będzie po upływie terminu składania ofert (tj. po

godzinie 15:00 dnia 29 lipca 2022r.).

14. Ewentualne upoważnienie (pełnomocnictwo) innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami oraz do podpisania umowy musi być dołączone do oferty.
15. Upoważnienie (pełnomocnictwo), o którym mowa powyżej musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.
16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
17. Wykonawca przy użyciu platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
19. Ceny należy podać z dokładnością do setnych części złotego tj. do dwóch miejsc po przecinku.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający udostępni informację o zmianach na Platformie zakupowej – <https://platformazakupowa.pl/pn/frysztak>
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, jeżeli takie były wymagane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego poprzez Platformę zakupową o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi we wnioskowanym zakresie. Jeżeli wniosek wpłynie po ww. terminie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę która:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny - Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; w przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
11. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:
 - a) w sprawach proceduralnych: Halina Kolanko
stanowisko służbowe: sekretarz
e-mail: sekretarz@fryszak.pl
tel. 17 27 77 110
godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30
 - b) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Tomasz Patla
stanowisko służbowe: informatyk
e-mail: informatyk@fryszak.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - e. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frysztak, ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, e-mail: ug@fryszak.pl, tel.: 172777110,

- b. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem, e-mail: iod@ug.frysztak.pl,
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na Szkolenie dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, znak: Or.1431.21.2022,
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2176 z późn. zm.),
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Uzasadnionym prawnie interesem związanym z przetwarzaniem takich danych jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego efektem będzie udzielenie zamówienia publicznego (zawarcie umowy). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego,
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wójt

(-)

Jan Ziarnik

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy;
2. Oświadczenie;
3. Wzór umowy;
4. Protokół odbioru końcowego
5. Tematyka szkolenia