

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE  
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp**, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

### **Wykonanie usług drukarskich**

KOD WEDŁUG CPV:

79810000-5 usługi drukowania  
79820000-8 usługi związane z drukowaniem  
79821000-5 drukarskie usługi wykończalnicze  
79821100-6 usługi korektorskie  
79822000-2 usługi składu

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)  
Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Pzp),  
Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp),  
Załącznik nr 4: Wzór formularza ofertowego  
Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług  
Załącznik nr 6: Projekt umowy dla cz. 1  
Załącznik nr 7: Projekt umowy dla cz. 2

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Województwo Pomorskie**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> dalej zwana również Platformą / Platformą zakupową

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert **w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług drukarskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druku i dostarczenie przez Wykonawcę do komórek organizacyjnych Zamawiającego publikacji i materiałów drukarskich wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ).  
Zamówienie tj. wykonanie druku i dostarczenie materiałów przez Wykonawcę zostało podzielone na 2 części:
  - 1) **część 1:** zadanie 1: kalendarz trójdzielny -1500 sztuk, zadanie 2: Folder dotyczący start upów - 1000 sztuk
  - 2) **część 2:** Magazyn Pomorskie (3 x 40 000 egz)
3. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wydrukowania materiałów;
  - 2) naświetlań (jeśli jest to niezbędne z przyczyn technicznych);
  - 3) oprawy materiałów;
  - 4) wydruków próbnych (proofy cyfrowe) na wniosek Zamawiającego;
  - 5) dostarczenia wydrukowanych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Gdańska.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podziału na dwie (2) części został określony w **załączniku nr 1** do SIWZ (OPZ) oraz w projektach umowy stanowiących **załączniki nr 6 i nr 7** do SIWZ.
5. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania, a także czynności przygotowawcze do druku (dobór komponentów i ustawianie parametrów technologicznych) oraz nadzór nad przebiegiem procesów produkcyjnych.
  - 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

- 3) Zatrudnienie osoby/ osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonych przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. .
  - 4) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba/osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1) w trakcie realizacji zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
  - 5) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1).
  - 6) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
  - 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 5 pkt 1), zostały uregulowane w projektach umów, stanowiących **załączniki nr 6 i nr 7** do SIWZ.
6. Jeśli w niniejszej SIWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia :

dla cz.1 przedmiotu zamówienia - zadanie nr 1 od dnia zawarcia umowy do: 11 grudnia 2020 r., zadanie nr 2 od dnia zawarcia umowy do 15 lipca 2020 r.

dla cz.2 przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 11 grudnia 2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. b), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. c).
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

*(warunek ten sam dla cz.1 i cz.2 zamówienia)*

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę druku - przy czym wartość usługi wyniosła nie mniej niż **20.000,00 zł brutto** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi). Zamawiający, na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, dopuszcza wskazanie jednej usługi dla obydwóch części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę.

#### **UWAGA:**

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
  - 4) W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
  - 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
  - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1.2. Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (należy złożyć w oryginale),
    - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ (należy złożyć w oryginale),
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, załącznik nr 3;
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1);

- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:**
- 1) wykaz usług (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, nazw podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wartości brutto wykonanych usług (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi), dat ich wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 1.2), *w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem*, przy czym dowodami, o których mowa są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
    - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie. Przedmiotowe oświadczenie składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) lit a) i b) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę

(osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Przy czym **dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej wymagają** opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**Artykuł 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej (chyba, że forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności). Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej**

11. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
12. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, *lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.*

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, niezależnie od sposobu złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
  - może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;
  - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
  - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści Ogłoszenia – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: **Magdalena Elwart**– pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ.
3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>**
  - do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
  - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej (przede wszystkim zaś złożenia oferty) należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.**

**Uwaga:**

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mierz możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

4. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Składanie ofert przez [Platformę](#) zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
8. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się Instrukcjach dla**



**Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**

9. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
13. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku **złożenia ofert w formie pisemnej**, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**Oferta na wykonanie usług drukarskich na część.....zamówienia  
Nie otwierać przed dniem 14.05.2020 do godz. 10.30**

15. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
16. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
20. Oferta jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający

zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty składane w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).

Ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy należy złożyć na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

##### **UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. Termin składania ofert upływa dnia 14.05.2020 r. o godz. 10.00
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 14.05.2020 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 412
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji. Warunki płatności, termin wykonania zamówienia zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji. Warunki płatności, termin wykonania zamówienia zostały określone przez Zamawiającego.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umów, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umów, których wzory (projekty) stanowią **załączniki nr 6 i nr 7 do SIWZ**.

5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Sposób oceny ofert dla cz. 1**

<b>Kryterium</b>	<b>Waga %</b>
Cena brutto wykonania zamówienia ( <b>P<sub>K1</sub></b> )	60
Kryterium zatrudnieniowe ( <b>P<sub>K2</sub></b> )	40

#### **1) Kryterium: „Cena” (P<sub>K1</sub>):**

##### **Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

- P<sub>K1</sub> – ilość punktów dla kryterium
- C<sub>N</sub> – najniższa oferowana cena
- C<sub>R</sub> – cena oferty rozpatrywanej

#### **2) Kryterium zatrudnieniowe (P<sub>K2</sub>): waga kryterium 40%, przy czym 1%= 1 pkt**

Punkty w kryterium zatrudnieniowym będą przyznawane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.), o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 1) SIWZ będzie zatrudniona:

- a) **1 osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.), będąca członkiem grupy społecznie marginalizowanej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – **oferta otrzyma 20 pkt;**
- b) **2 osoby niepełnosprawne** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.), będące członkami grupy społecznie marginalizowanej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – **oferta otrzyma 40 pkt;**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.), o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 1) SIWZ, **nie będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę żadnej osoby niepełnosprawnej** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.), będącej członkiem grupy społecznie marginalizowanej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp **oraz przyzna ofercie 0 pkt w przedmiotowym kryterium.**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy obie ww. opcje, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.), o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 1) SIWZ, **zatrudni na podstawie umowy o pracę 1 osobę niepełnosprawną** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.), będącej członkiem grupy społecznie marginalizowanej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp **oraz przyzna ofercie 20 pkt w przedmiotowym kryterium.**

### 3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P<sub>K1</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P<sub>K2</sub> – liczba punktów uzyskanych w kryterium zatrudnieniowym

## 2. Sposób oceny ofert dla cz. 2

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Termin realizacji liczony od momentu otrzymania zlecenia	40

### 1) Kryterium: „Cena” (P<sub>K1</sub>):

#### Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P<sub>K1</sub> – ilość punktów dla kryterium

C<sub>N</sub> – najniższa oferowana cena

C<sub>R</sub> – cena oferty rozpatrywanej

### 2) Termin realizacji (P<sub>K2</sub>), - waga kryterium 40%, przy czym 1%= 1 pkt

#### Sposób przyznawania punktów:

W kryterium „Termin realizacji” ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ) Zamawiający przez kryterium „Termin realizacji” rozumie odebranie materiałów w zakresie cz. 2 przez Zamawiającego bez zastrzeżeń - stwierdzone protokołem zdawczo- odbiorczym.

- a) Zaoferowanie przez Wykonawcę 2-dniowego terminu (2 dni robocze) realizacji od momentu otrzymania zlecenia - oferta otrzyma 40 pkt
- b) Zaoferowanie przez Wykonawcę 4-dniowego terminu (4 dni robocze) realizacji od momentu otrzymania zlecenia - oferta otrzyma 0 pkt

Do oceny ofert Zamawiający przyjmie oświadczenie Wykonawcy wskazane w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy odpowiedniego terminu lub zaznaczy więcej niż jeden termin – oferta otrzyma **0 pkt** i Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 4-dniowy termin realizacji.

### 3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji”

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje dodatkowe**

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych (2 części).
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu znane).
12. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
13. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorach (projektach) umów, które stanowią załączniki nr 6 i nr 7 do SIWZ.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmienione mogą zostać umowy zostały opisane we wzorach (projektach) umów (**załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ**).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

### **XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

---

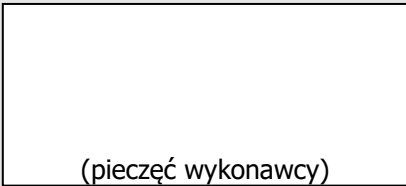
\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENI

Nr części	Specyfikacja produktu
Cz.1 zamówienia (zadanie 1)	<p>Kalendarz trójdzielny spiralowany - <b>1500 sztuk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plecki format 320x700mm, papier karton 300g, lakier dyspersyjny 1/0 mat, druk 4/0 CMYK</li> <li>- ilość plansz 12 plus okładka i plecki</li> <li>- kalendarium format 320x650mm, papier kreda 170g mat, lakier dyspersyjny 1/0 mat + lakier UV wybiórczo na 1/3 powierzchni (fotografia panel górny) druk 4/0 CMYK</li> <li>- łączenie białą spiralą</li> <li>- opaska z przesuwającym „okienkiem”</li> <li>- okładka kreda 200g mat + lakier UV 1/0 wybiórczo</li> <li>- koperta wymiar dostosowany do wymiarów kalendarza ok. 340x720mm, papier karton 350g, druk 4/0 CMYK,</li> </ul> <p>Termin wykonania zamówienia: do 11 grudnia 2020 r.</p> <p><b>VAT 23%</b></p>
Cz. 1 zamówienia (zadanie 2)	<p>Folder dotyczący start upów – dwie wersje językowe (<b>angielska wersja – 700 sztuk, polska wersja – 300 sztuk</b>)- razem 1000 sztuk; w formacie 210 mm x 210 mm (okładka: papier kreda mat 300 g/m2, druk offset cmyk 4/4, lakier UV, oprawa szyta i klejona; środek: 60 stron, papier kreda mat 150 g/m2, druk dwustronny CMYK 4/4).</p> <p>Termin wykonania zamówienia do dnia 15 lipca 2020 r.</p> <p><b>VAT 5%</b></p>
Cz.2 zamówienia	<p>Magazyn Pomorski:</p> <p>Format 205 x 297 mm kolor 4/4 papier LWU, 60 gr 16 stron Grzbiet klejony</p> <p><b>Nakład 3 x 40 000 = 120 000 egzemplarzy</b></p> <p><b>(Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w konfiguracji 2 x 40 000 jednorazowo i 1 x 40 000)</b></p> <p>Termin wykonania zamówienia do dnia 11 grudnia 2020 r.</p> <p><b>VAT 8%</b></p>





(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp,*

Przystępując do postępowania na „Wykonanie usług drukarskich”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
 w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

.....  
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

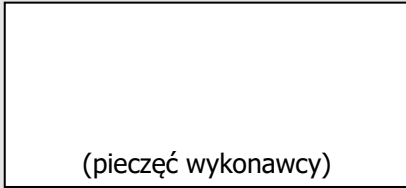
**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V  
 ust. 1 pkt 1.2 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....,  
 w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm..) – zwane dalej ustawą Pzp),*

Przystępując do postępowania na „Wykonanie usług drukarskich”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....  
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/-liśmy następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

.....  
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**\*DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**\*DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający  
**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
 ul. Okopowa 21/27  
 80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Wykonanie usług drukarskich”

**A. DANE WYKONAWCY:**

**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA\***

*\* niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
 faks.....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

### **Części 1 przedmiotu zamówienia**

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na dana część zamówienia

#### **A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\* .....brutto

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	3 x 4
2	Kalendarz trójdzielny	1500		
3	Folder dotyczący start upów	1000		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*				

**B. Oświadczam/-y\***, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.), o których mowa w rozdziale III ust. 5 pkt 1) SIWZ będzie zatrudniona<sup>1</sup>:

- 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.), będąca członkiem grupy społecznie marginalizowanej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2 osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.), będące członkami grupy społecznie marginalizowanej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;

### **Części 2 przedmiotu zamówienia**

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na dana część zamówienia

#### **C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\* .....brutto

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

Lp.	Nazwa	Ilość egzemplarzy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	3 x 4
2	Magazyn Pomorski	120 000		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA*				

<sup>1</sup> Zaznaczyć odpowiednie

**D. Niniejszym oferuję/-emy termin realizacji zlecenia\*:**

**2 dni robocze** od momentu otrzymania zlecenia

**4 dni robocze** od momentu otrzymania zlecenia

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy odpowiedniego terminu lub zaznaczy więcej niż jeden termin – oferta otrzyma **0 pkt** i Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 4-dniowy termin realizacji

*\*zaznaczyć odpowiednie*

**E. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y\*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam/-y\*, że wypełniłem/-liśmy\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-liśmy\* w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

*\* niepotrzebne skreślić*

**F. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)<sup>4</sup>**

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

**G. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

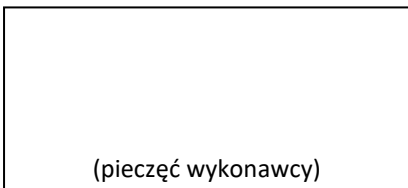
<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

<sup>4</sup> W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane). Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

- 4) .....
- 5) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Zamawiający:  
**Województwo Pomorskie**  
 ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
 NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

Nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usług drukarskich**

**Wykaz wykonanych usług**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, nazw podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wartości brutto wykonanych usług (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi) oraz dat ich wykonania:

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (od .....do .....) (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				
3				

**UWAGA!!!**

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające czy te usługi zostały wykonane należycie (**na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 1.2**), przy czym dowodami, o których mowa są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt a). Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

.....  
 Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Umowa nr .....*

**na wykonywanie usług drukarskich cz.1**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**, z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27, NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,  
reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....

z siedzibą w: .....

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na: **Wykonanie usług drukarskich**, znak: **DAZ-Z.272....2020**, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ..... 2020 r., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do druku oraz dostarczenia do komórek organizacyjnych Zamawiającego publikacji i materiałów drukarskich tj.: Kalendarzy trójdzielných - 1500 sztuk (zadanie 1) oraz Folderu dotyczącego start upów – 1000 sztuk (zadanie 2) , zwanych w dalszej części Umowy „materiałami”.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wydrukowania materiałów;
  - 2) naświetlań (jeśli jest to niezbędne z przyczyn technicznych);

- 3) oprawy materiałów;
- 4) wydruków próbných (proofy cyfrowe) na wniosek Zamawiającego;
- 5) dostarczenia wydrukowanych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Gdańska.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części **Umowy „formularzem ofertowym”**.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych materiałów.
5. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych.
6. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
7. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.

## § 2

1. Zamawiający prześle w formie elektronicznej e-mailem lub na FTPa projekt wydruku materiałów (materiały graficzne i tekstowe) w postaci pliku PDF.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. wykonać druk materiałów oraz dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie dla zadania nr 1 do 11 grudnia 2020 r. oraz dla zadania nr 2 do 15 lipca 2020 roku.
3. Za wykonanie umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w dniu wskazanym w ust. 2 protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w budynkach Zamawiającego położonych przy ulicy Okopowa 21/27 oraz Augustyńskiego 2 w Gdańsku własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym również podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa, a pod jego nieobecność - za dyrektora KMW lub wyznaczony przez niego pracownik Kancelarii Marszałka Województwa.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, w tym za przekazanie przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych są:.....
7. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne (lub drogą elektroniczną) powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością.

## § 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości łącznej .....złotych (.....00/100 ) zł brutto. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za usługę wykonaną nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy..
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona na: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836.

## § 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad materiałów będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu :
  - 1). usunąć stwierdzone w protokole wady poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad,

- 2). Dostarczyć materiały, których Wykonawca nie dostarczył a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 6 ust. 1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
4. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
5. W przypadku, gdy stwierdzone przy odbiorze wady nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
6. Usunięcie wad, dostarczenie brakujących materiałów, odbiór od Zamawiającego wadliwych materiałów oraz dostawa materiałów wolnych od wad lub brakujących materiałów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## § 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 6-miesięcznej (słownie: sześciomiesięcznej) gwarancji jakości.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wywołanych przez Zamawiającego.
4. Termin gwarancji liczony jest od daty popisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie materiałów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności w ścieraniu, rozmazywaniu, zmianie kolorów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości materiałów wolnych od wad.
6. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 2 ust. 5, w godz. 7.45-15.00 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres .....Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu i e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
8. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

## § 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego towaru na wolny od wad lub braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w §2 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy – w terminie dwóch tygodni od daty zaistnienia opóźnienia.

4. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5, zapłaci karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia, brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto każdego reklamowanego materiału za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty, wysłanego na adres Wykonawcy zawarty w umowie.
7. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy nie przekaże Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, z prawem do kary umownej w wysokości 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, przewidzianego za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w §8 ust 1 pkt.1) oraz ust. 2 (jeśli dotyczy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.

## § 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:
  - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
  - 2) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
  - 3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas podlega zmianie wyłącznie cena brutto,
  - 4) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy

## § 8

1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**

- 1). Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania, a także czynności przygotowawcze do druku (dobór komponentów i ustawianie parametrów technologicznych) oraz nadzór nad przebiegiem procesów produkcyjnych.
- 2). Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
- 3). Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 pkt 1) są lub będą zatrudnione przez Wykonawcę i/lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca i/lub podwykonawca zatrudnia lub zatrudni spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), o których mowa w ust. 1 powyżej, **1 osobę / 2 osoby\* niepełnosprawną/-e\*** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1172 ze zm.), będącą członkiem grupy społecznie marginalizowanej, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp **(jeśli dotyczy)**. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 2 niniejszego paragrafu powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności, określonych w ust.1 pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia..
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz w ust. 2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania dokumenty potwierdzające w ocenie Zamawiającego spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz w ust. 2. na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
6. W przypadku niedochowania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych określonych w § 6ust.10 – w razie ziszczenia się przesłanek ich zapłaty.

#### § 9.

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji Umowy (w szczególności: postać elektroniczna projektu, zdjęcia w plikach komputerowych i zeskanowane, klisze, naświetlania, matryce do tłoczenia) Wykonawca zwróci Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji całości Umowy.

#### § 10.

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązane są do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu
2. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą usług na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:

---

\* **niepotrzebne skreślić**

- będzie działać zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
  - nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
  - nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, określonych w Polityce bezpieczeństwa informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, których treść została udostępniona za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Wykonawca potwierdza jednocześnie, że pracownicy realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani z treścią ww. dokumentów oraz zobowiązują się do przestrzegania zasad ochrony aktywów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
  5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
    - 1) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ujawnienie informacji;
    - 2) gdy ujawnienie informacji będzie mieć miejsce w stosunku do osób zobowiązanych do zachowania poufności, w tym w stosunku do doradców Stron, którzy złożą stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności;
    - 3) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa, w tym, w związku toczącym się postępowaniem sądowym, administracyjnym itp.

## **§ 11.**

### **Klauzula informacyjna RODO<sup>3</sup>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe Zamawiającego to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 758
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
4. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

## **§ 12.**

Ewentualne zaistniałe spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13.**

---

<sup>3</sup> Postanowienia § 11 zostaną wprowadzone w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**§ 14.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**§ 15.**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY..... (departament zamawiający)**

W dniu ..... strona przekazująca

przekazała,

a w dniu .....w Gdańsku strona odbierająca: Województwo Pomorskie

odebrało pracę, będącą przedmiotem umowy nr ..... zawartą pomiędzy stronami w dniu ..... na wykonanie usług drukarskich artykułów promocyjno-reklamowych wraz z dostawą dla Departamentu ..... (departament zamawiający) obejmującą:

	Nazwa artykułu	ilość szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Cena ogółem (brutto)
1.				
2.				

Protokół zdawczo-odbiorczy dot. zlecenia z dnia .....

Zgodnie z umową nr ..... przekazania zamówienia dokonał/a:

.....

Zgodnie z umową nr ..... odbioru dokonał/a zespół w składzie:

.....

.....

Strona odbierająca stwierdza, że pracę przyjmuje bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:

Protokół został sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona przekazująca:

1.

2.

Strona odbierająca:

1.

2.



*Umowa nr .....*

**na wykonywanie usług drukarskich cz. 2**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**, z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27, NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,  
reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**,

a

.....

z siedzibą w: .....

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

- zwanym dalej **“Wykonawcą”**.

W wyniku przeprowadzonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na: **Wykonanie usług drukarskich**, znak: **DAZ-Z.272....2020**, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia ..... 2020 r., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie do druku, druk i dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego 120 000 sztuk (słownie: stu dwudziestu tysięcy sztuk), w nakładzie 3 x40.000 egzemplarzy wydrukowanej gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą **MAGAZYN POMORSKI** zwanej

dalej magazynem pomorskim. Nakład gazety: 120 000 szt. w tym dostawa 3 x 40 000 egzemplarzy (możliwość zamówienia w konfiguracji 2 x40 000 jednorazowo / 1 x 40 000)

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą , która stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych magazynów pomorskich.
4. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych.
5. Wykonawca zapewni opakowanie magazynów pomorskich w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
6. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
7. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.

## § 2

1. Zamawiający prześle w formie elektronicznej e-mailem lub na FTPa projekt wydruku magazynu pomorskiego (materiały graficzne i tekstowe) w postaci pliku PDF. Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową o planowanym terminie wydruku danej partii magazynu do 5 dni przed planowanym wysłaniem plików
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. wykonać druk magazynu pomorskiego oraz dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do ..... dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku magazynu pomorskiego, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od dnia otrzymania zlecenia.
3. Za wykonanie umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w dniu wskazanym w ust. 2 protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w budynkach Zamawiającego położonych przy ulicy Okopowa 21/27 w Gdańsku własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym również podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa a pod jego nieobecność zastępca Kancelarii Marszałka Województwa lub wyznaczony przez niego pracownik Kancelarii Marszałka Województwa.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, w tym za przekazanie przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych są.....
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu magazynu pomorskiego. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia magazynu pomorskiego. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 9.00- 15.00.
8. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne (lub drogą elektroniczną) powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością.

## § 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości łącznej ..... złotych( ..... 00/100 ) zł brutto, gdzie cena jednostkowa za 1 sztukę magazynu pomorskiego wynosi .....złoty brutto. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

3. Zapłata za usługę wykonaną nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona na: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836.

#### **§ 4**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad magazynu pomorskiego będącego przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu :
  - 1). usunąć stwierdzone w protokole wady magazynu pomorskiego poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad,
  - 2). dostarczyć magazyny pomorskie, których Wykonawca nie dostarczył a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 6 ust. 1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
4. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
5. W przypadku, gdy stwierdzone przy odbiorze wady nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
6. Usunięcie wad, dostarczenie brakujących materiałów, odbiór od Zamawiającego wadliwych materiałów oraz dostawa materiałów wolnych od wad lub brakujących materiałów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 6-miesięcznej (słownie: sześciomiesięcznej) gwarancji jakości.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wywołanych przez Zamawiającego.
4. Termin gwarancji liczony jest od daty popisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie materiałów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności w ścieraniu, rozmazywaniu, zmianie kolorów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości materiałów wolnych od wad.
6. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 2 ust. 5, w godz. 7.45-15.00 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres . Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu i e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
8. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

## § 6

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto 1 sztuki magazynu pomorskiego określonej w §3 ust 1 oraz liczby egzemplarzy których dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego towaru na wolny od wad lub braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto 1 sztuki magazynu pomorskiego określonej w §3 ust.1 oraz liczby egzemplarzy których dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w §2 ust. 2 , Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy – w terminie dwóch tygodni od daty zaistnienia opóźnienia.
4. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5, zapłaci karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia, brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto każdego reklamowanego materiału za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty, wysłanego na adres Wykonawcy zawarty w umowie.
7. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości, jeżeli Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy nie przekaże Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, z prawem do kary umownej w wysokości 20 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, przewidzianego za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w §8 ust 1 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.

## § 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:
- 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
- 6) gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,

- 7) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas podlega zmianie wyłącznie cena brutto,
  - 8) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

#### **§ 8**

1. Na podstawie art.29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania, a także czynności przygotowawcze do druku (dobór komponentów i ustawianie parametrów technologicznych) oraz nadzór nad przebiegiem procesów produkcyjnych.
2. Jeżeli czynności wskazane w ust.1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Zatrudnienie osoby/ osób, o których mowa w ust. 1 pkt powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/ osób, o których mowa w ust. 1 pkt.
5. Wykonawca oświadcza , iż osoba/ osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
6. Zamawiający informuje, iż w razie w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie.
7. Ponadto, w przypadku niedochowania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kar umownych określonych w § 6 – w razie ziszczenia się przesłanek ich zapłaty.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .

#### **§ 11.**

##### **Klauzula informacyjna RODO<sup>4</sup>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

---

<sup>4</sup> Postanowienia § 11 zostaną wprowadzone w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe Zamawiającego to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 758
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przetwarzane w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO.
4. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie miejscowo właściwy sąd powszechny w Gdańsku.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki :

1. Załącznik nr 1 : Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W dniu ..... strona przekazująca

przekazała,

a w dniu .....w Gdańsku strona odbierająca: Województwo Pomorskie

odebrało pracę, będącą przedmiotem umowy nr ..... zawartą pomiędzy stronami w dniu., na wykonanie usług drukarskich artykułów promocyjno-reklamowych wraz z dostawą dla Departamentu Promocji i Komunikacji Społecznej obejmującą:

	Nazwa artykułu	ilość szt.	Cena jednostkowa (brutto)	Cena ogółem (brutto)
1.				
2.				

Protokół dawczo-odbiorczy dot. zlecenia z dnia .....

Zgodnie z umową ..... przekazania zamówienia dokonał/a:

.....

Zgodnie z umową ..... odbioru dokonał/a zespół w składzie:

.....

.....

Strona odbierająca stwierdza, że pracę przyjmuje bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:  
Protokół został sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona przekazująca:

- 1.
- 2.

Strona odbierająca:

- 1.
- 2.