**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**UMOWA Nr**………………………….

Umowa zawarta w Golubiu-Dobrzyniu w dniu ……………………….……………… pomiędzy:

Gminą Golub-Dobrzyń z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, NIP 5030037022, REGON 871118589, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Krzysztofa Pieczkę – Zastępcę Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Iwony Katarzyny Górskiej - Skarbnika Gminy

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- ………………………………………..

łącznie w dalszej części zwanymi również: „Stronami",

W związku z wyborem oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn zm.), w trybie podstawowym, na usługi pn.: „**Zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Golub-Dobrzyń**” realizowane przy dofinansowaniu w ramach ogólnopolskiego programu finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest część 2, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: Zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Golub-Dobrzyń.
2. Zakres świadczonej usługi obejmuje głównie:

* przygotowanie do załadunku płyt azbestowo-cementowych składowanych na nieruchomościach mieszkańców gminy Golub-Dobrzyń;
* ważenie płyt azbestowo-cementowych bezpośrednio na posesji każdego z mieszkańców, przy użyciu własnych urządzeń Wykonawcy (posiadających legalizację). Koszty ważenia odpadów ponosi Wykonawca;
* transport zebranych i odpowiednio zabezpieczonych wyrobów azbestowych;
* przekazanie odebranego azbestu na składowisko odpadów. Zarządzający składowiskiem musi posiadać decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest o kodzie 17 06 05
* sporządzanie protokołów odbioru azbestu od właścicieli nieruchomości oraz kart przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Deklarowana przez mieszkańców ilość azbestu do odbioru (szacunkowa ilość) wynosi **ok. 166,585 Mg**, przy założeniu że 1m2 płyty falistej cementowo – azbestowej waży ok. 15 kg.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy powierzenia danych osobowych z Wykonawcą zadania przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości wraz z danymi kontaktowymi do właścicieli/zarządców nieruchomości, z których należy usunąć wyroby azbestowe.
3. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia wykaz nieruchomości, jak również podana szacowana ilość azbestu do odbioru może ulec zmianie. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o faktycznie odebraną ilość odpadów wynikającą z protokołów odbioru odpadów z mieszkańcami oraz kart przekazania odpadów.
4. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy podaną szacowaną ilością wyrobów zawierających azbest przewidzianych do usunięcia, a ilością udokumentowaną faktycznie usuniętych wyrobów zawierających azbest, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie protokołów odbioru wyrobów oraz kart przekazania odpadów.
5. Przedmiotową usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
6. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) w szczególności dział V wskazujący obowiązki w zakresie ewidencji i sprawozdawczości.
7. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
8. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089),
9. Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 643),
10. Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ([Dz.U. 2010 nr 162, poz. 1089](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20101621089)),
11. Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824),
12. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8., poz.31),

**Termin realizacji**

§ 2

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie: **49 dni** (7 tygodni) **od podpisania umowy.**
2. Przez zakończenie zamówienia rozumie się ostatnią datę przekazania odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko, wynikające z karty przekazania odpadów.

**Obowiązki Zamawiającego**

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonywanie usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Po podpisaniu umowy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady zawierające azbest.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego i należytego realizowania przedmiotu umowy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zgłosi zamiar przeprowadzenia prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuję się do dyspozycyjności w świadczeniu usługi przez cały okres realizacji umowy, a także do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej przekazanie i zagospodarowanie odpadów w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru azbestu z posesji mieszkańców gminy z wykazu bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.
5. Wykonawca podczas realizacji umowy, zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności od ważenia i odbioru odpadów, przez ich transport do miejsca unieszkodliwiania na składowisku odpadów, do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
6. Wykonawca, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, zobowiązany jest do ustalenia z właścicielami nieruchomości i Zamawiającym, harmonogramu prac. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania terminów odbioru odpadów ustalonych w powyższym harmonogramie.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uprzątnąć teren posesji po wykonaniu usługi (jeśli zachodzi taka potrzeba) oraz oczyść z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska, z uwzględnieniem zabezpieczeń wynikających z przepisów prawa w tym zakresie. Teren nieruchomości powinien pozostać w stanie nie gorszym niż przed przystąpieniem do prac.
8. Z czynności ważenia odbieranych odpadów Wykonawca każdorazowo sporządza protokół odbioru w 3 egzemplarzach, z czego 1 egz. przekazuje właścicielowi nieruchomości, a 1 egz. Zamawiającemu. Protokół odbioru odpadu zawiera co najmniej:
9. adres nieruchomości, z której nastąpił odbiór odpadów,
10. imię i nazwisko mieszkańca,
11. datę odbioru
12. oraz ilość i rodzaj odebranych odpadów wyrażoną w Mg
13. Wykonawca, po zakończeniu zbiórki odpadów od mieszkańców, przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające wykonanie zadania:
14. protokoły odbioru odpadów od mieszkańców, o których mowa w ust. 8,
15. oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
16. wygenerowane z systemu BDO kopie kart ewidencji odpadów (poświadczone za zgodność z oryginałem), potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowisko,
17. zestawienie nieruchomości z przypisanymi numerami kart przekazania odpadów,
18. kopie zgłoszeń do nadzoru budowlanego, państwowej inspekcji sanitarnej, inspekcji pracy
19. protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 7, wraz z listą nieruchomości, będącą załącznikiem do protokołu.
20. Wykonawca oświadcza, że do wykonania usługi będzie używał atestowanego sprzętu do ważenia odpadów oraz środku transportu zgodnego z obowiązującymi przepisami.
21. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym również szkód powstałych wobec osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód na swój koszt.
23. Wykonawca zapewnia, że obowiązki wynikające z realizacji niniejszej Umowy wykonywane będą wyłącznie przez osoby posiadające doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje.
24. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikają z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie

# § 5

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości

netto ................................................... PLN

plus należny podatek VAT w wysokości ......................... PLN,

co łącznie stanowi cenę **brutto ………………............................................................ PLN** (słownie.................................................................................................................. złotych), **zgodnie z ofertą wykonawcy.**

1. **Podstawą wyliczenia wynagrodzenia,** określonego w ust. 1, będzie stawka za odbiór i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów, co zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi ……… zł brutto za 1 Mg odpadów. Zaoferowana przez Wykonawcę stawka nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki podanej w ust. 2 i całkowitej ilości zebranych odpadów wyrażonej w Mg.
3. W podanej w ust. 2 cenie jednostkowej za 1 Mg odebranych odpadów Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi, m.in. koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt transportu odpadów do miejsca unieszkodliwienia, koszt ważenia itp.
4. Strony oświadczają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy uzależnione będzie od faktycznie odebranych od mieszkańców ilości odpadów i w związku z tym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu wykonania umowy w mniejszym zakresie.
5. Podstawą do wystawienia faktury Zamawiającemu będzie pisemny protokół odbioru końcowego wykonanej usługi podpisany przez Strony umowy, wraz z niezbędnymi załącznikami. W przypadku wystąpienia usterek w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca może wystawić fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.
6. Załącznikami do końcowego protokołu odbioru usług, o których mowa w ust. 6, będą dokumenty wskazane w § 4 ust. 8.

**Fakturowanie i rozliczenia**

**§ 6**

1. Rozliczenie za należyte wykonywanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu realizacji usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, wg faktycznie odebranych ilości odpadów od mieszkańców i pomnożonej przez cenę brutto 1 Mg odpadów, wg stawki z §5 ust. 2.
2. Faktura Vat za świadczoną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie.

Nr rachunku bankowego Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….. .

1. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Golub-Dobrzyń, Pl. 1000-lecia 25,87-400 Golub-Dobrzyń,

NIP: 503 003 70 22

Odbiorca: Urząd Gminy Golub-Dobrzyń, Pl. 1000-lecia 25,87-400 Golub-Dobrzyń

1. Ewentualna zmiana rachunku bankowego wymaga zgłoszenia w formie pisemnej.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

**Podwykonawstwo**

**§ 7**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub jego podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.
4. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, która została przedłożona Zamawiającemu.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** faktury jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usługi.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty,   
   o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
9. Maksymalna suma wynagrodzeń przysługujących Podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za realizację przedmiotowego zadania. Podobnie jak suma wynagrodzeń przysługujących dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia przysługującego danemu podwykonawcy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje podwykonawca.

**Kary umowne**

**§ 8**

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
4. w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 2 ust. 1,
5. za każdy przypadek nie uprzątnięcia miejsca odbioru – 300 zł brutto, gdy zanieczyszczenie nastąpiło z winy Wykonawcy,
6. w przypadku stwierdzenia, że czynności, o których mowa § 10 ust. 1 wykonują osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200 złotych za jeden dzień takiej pracy,
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, ustalonej w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości – **10%** wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
11. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 pkt. 1, Zamawiający potrąci je z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W razie braku kwoty wierzytelności wynikających z wystawionych faktur, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
13. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku gdy:
2. wystąpią istotne zmiany okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem odpadów,
4. Odstąpienie od umowy powoduje obowiązek rozliczenia się Stron za dotychczas wykonaną usługę.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa wyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

**§10**

1. Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę albo Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Czynności, o których mowa powyżej obejmują:

* czynności związane z przyjęciem i ważeniem odpadów
* czynności porządkowe w miejscu odbioru odpadów
* kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży wskazane niżej dowody, celem potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych( Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, które nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, które nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 8 ust. 1 pkt. 1 lit. e. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych dowodów traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 11**

1. W związku z koniecznością realizacji przez Strony, jako administratora danych, obowiązków i celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wynikających z realizacji umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do koordynowania realizacji niniejszej umowy lub wskazanych w umowie danych osoby/osób wykonującej/wykonujących przedmiot umowy, dane osób zatrudnionych, o których mowa w § 10, zaś Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dane: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej pracownika wskazanego do koordynacji realizacji niniejszej umowy. Strony dochowają wszelkich obowiązków wynikających z RODO.
2. Strony będą realizowały wobec osób, które są ich przedstawicielami obowiązek informacyjny, o którym mowa odpowiednio w art. 13 i 14 RODO.

**Zmiana umowy**

**§ 12**

1. W związku z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących lub zmiany prawa miejscowego mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy,
4. wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn niewynikających z winy Stron – zmiana w zakresie terminu realizacji umowy,
5. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych lub technologicznych, w tym wystąpienia opadów śniegu, deszczu i mrozów uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy - o ilość dni występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych,
6. wystąpienia okoliczności siły wyższej - jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, pandemia, epidemia, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej – na okres siły wyższej,
7. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron w postaci aneksu, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**Osoby do kontaktów**

**§ 13**

1. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę…………………………., tel.…………….., e-mail…………..………
2. Wykonawca w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę…………….………………, tel.…………………….…, e-mail: ……………………..
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się w formie pisemnej lub elektronicznej o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

# Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatora wybranego przez Strony umowy.
3. Wszelkie spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego w przypadku gdy zgodnie z ust. 2 nie nastąpi polubowne rozwiązanie sporu pomiędzy stronami w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia mediacji.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Niniejsza umowa została zawarta w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze   
dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY