

# Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Krasieńskiego 14  
40-019 Katowice  
tel.(32) 253-67-13, 253-77-85  
adres internetowy: [www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl)  
poczta elektroniczna sekretariat@tbs.katowice.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 j.t. z późn. zmianami)

Tryb: przetarg nieograniczony  
Typ zamówienia: roboty budowlane (w formule „zaprojektuj i wybuduj”)  
Wartość: Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 j.t. ze zm.) – dalej ustawa Pzp. Numer postępowania: ZP/5/2021, oznaczenie to jest umieszczone na wszystkich dokumentach dotyczących SWZ.

Nazwa zamówienia: ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I CZĘŚCIĄ USŁUGOWĄ W PARTERZE (ŻŁOBEK), NA I PIĘTRZE (BIURA DYREKCJI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ). WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I PRACAMI TOWARZYSZĄCYMI W TYM ROZBIÓRKĄ BUDYNKU BIUROWEGO TYPU LIPSK.

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „ustawie” lub „PZP” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 j.t. z późn. zmianami)  
Ilekoć w niniejszym dokumencie zawarty jest skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU  
Katowickiego TBS Sp. z o.o. ....

Janusz Oleśński

WICEPREZES ZARZĄDU  
Katowickiego TBS Sp. z o.o.

Marzena Szuba

WICEPREZES ZARZĄDU  
Katowickiego TBS Sp. z o.o.

Agnieszka Kozielec-Doklewska

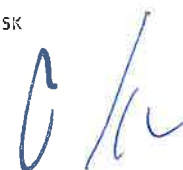
Katowice, lipiec 2021 roku

RADCA PRAWNY  
Wojciech Michalec  
Kt 4194

ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I CZĘŚCIĄ USŁUGOWĄ W PARTERZE (ŻŁOBEK), NA I PIĘTRZE (BIURA DYREKCJI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ), WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I PRACAMI TOWARZYSZĄCYMI W TYM ROZBIÓRKĄ BUDYNKU BIUROWEGO TYPU LIPSK.

## Spis treści:

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | INFORMACJE OGÓLNE .....   | 3  |
| 2.  | INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....   | 3  |
| 3.  | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....  | 3  |
| 4.  | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....   | 4  |
| 5.  | OFERTY CZĘŚCIOWE .....  | 9  |
| 6.  | OFERTY WARIANTOWE .....   | 9  |
| 7.  | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....   | 9  |
| 8.  | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....  | 10 |
| 9.  | PODSTAWY WYKLUCZENIA.....   | 13 |
| 10. | JEDZ ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....   | 15 |
| 11. | INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH<br>ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O<br>WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I<br>ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB<br>UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ..... | 19 |
| 12. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....   | 21 |
| 13. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....   | 23 |
| 14. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....  | 24 |
| 15. | SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....   | 27 |
| 16. | SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....  | 27 |
| 17. | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU<br>OCENY OFERT .....  | 30 |
| 18. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY<br>W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....   | 31 |
| 19. | WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....   | 31 |
| 20. | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE<br>ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY;.....   | 33 |
| 21. | PODWYKONAWCY .....  | 33 |
| 22. | OFERTY WSPÓLNE.....   | 34 |
| 23. | INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH<br>ZADAŃ .....   | 34 |
| 24. | WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.....  | 34 |
| 25. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....  | 36 |
| 26. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....   | 36 |
| 27. | KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....   | 36 |
| 28. | ZAŁĄCZNIKI DO SWZ: .....  | 37 |

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferta winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z warunkami zamówienia, w szczególności ze wszystkimi wymogami SWZ oraz pozostałych dokumentów zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - a. wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy (grupy defaworyzowane)
  - b. zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itd.)
  - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - d. zawarcia umowy ramowej.
  - e. rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN)
  - f. udzielania zamówień podobnych na podstawie przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem wykonawcy w postępowaniu.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SWZ w wersji papierowej. Opłata za jej wydanie wynosi 2 000,00 zł netto zł + 23%VAT. Płatność wykonawcy z tego tytułu winna nastąpić w formie przelewu na rachunek bankowy ING Bank Śląski Oddział w Katowicach Nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944 w tytule przelewu należy wpisać "SWZ w ramach postępowania nr ZP/5/2021".

## 2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

40-019 Katowice, ul. Krasieńskiego 14

tel.(32) 253-67-13, 253-77-85; fax. (32) 253-71-28,

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.tbs.katowice.pl](http://www.tbs.katowice.pl)

adres poczty elektronicznej: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/tbs\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice/proceedings)

zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/tbs\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice/proceedings)

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i następnich ustawy Pzp.
2. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp przewiduje odwróconą kolejność czynności tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 j.t. z późn. zm).
6. Modyfikacje SWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Rozbiórka budynku biurowego typu Lipsk przy ul. Kossutha 7 w Katowicach, usunięcie i utylizacja materiałów niebezpiecznych (azbest), usunięcie kolizji i rozbiórka w zakresie zbędnych sieci zewnętrznych i przyłączy oraz zaprojektowanie i wybudowanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego składającego się z trzech oddzielnych od siebie segmentów a, b, c z garażem podziemnym i częścią usługową w parterze (żłobek), na I piętrze (biura dyrekcji miejskiej biblioteki publicznej), budowa wewnętrznego układu komunikacyjnego z miejscami postojowymi naziemnymi, dojściami i dojazdami do budynku, urządzenie terenu wokół budynku (mała architektura), budowa przyłączy i instalacji zewnętrznych, przebudowa istniejących sieci kolidujących z inwestycją. realizacja w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

##### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi opracowany program funkcjonalno użytkowy stanowiący integralną część SWZ, oraz:

- Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę RBDEC 0808/2018 z dn.29 czerwca 2018 wraz z projektem rozbiórki
- Decyzja LODWZ-0046/2021 o warunkach zabudowy z dn. 29 marca 2021r.

##### 3. W zakresie „zaprojektuj”

- a) opracowanie projektu wykonawczego rozbiórki istniejącego budynku, którego sporządzenie w pełnym zakresie należy do obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projekt powinien obejmować również projekt wykonawczy usunięcia kolizji istniejących sieci wraz z uzyskaniem odpowiednich pozwoleń oraz uzgodnień z gestorami tych sieci.
- b) opracowanie Dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy oraz projekty warsztatowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych –dalej STWiOR) wszystkich branż, tj. ogólnobudowlanej i instalacyjnej, w zakresie: centralnego ogrzewania, wody zimnej i hydrantowej, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wentylacji, instalacji oświetleniowej, gniazd wtykowych, instalacji teletechnicznych (domofonowa, RTV/SAT, telefoniczna), instalacji monitoringu, systemu zabezpieczeń pożarowych–zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień uzyskania pozwolenia na budowę–oraz uzyskanie na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wszelkich opinii i uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów i niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do realizacji na podstawie opracowanego projektu wszelkich robót budowlanych, w tym m.in. w zakresie zgodności z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi oraz ochrony pożarowej; oraz opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami branżowymi przyłączy wodociągowych oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej.
- c) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę;
- d) opracowanie przedmiarów i kosztorysów wielobranżowych, w wersji zgodnej z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz kosztorysów szczegółowych obejmujących w szczególności stawkę robocizny kosztorysowej (R-g), koszty materiałów, koszty sprzętu, wielkość narzutów: Kosztów pośrednich (Kp), Zysku (Z), Kosztów zakupu (Kz) wraz z wykazem cenowym materiałów i sprzętów, stanowiące rozbięcie ceny ofertowej, z zastrzeżeniem, że powyższe muszą być zgodne z elementami wskazanymi w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;
- e) sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zamówienia;
- f) przeniesienie na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw zależnych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

#### 4. W zakresie „wybuduj”

- a) wyburzenie istniejącego budynku na podstawie przekazanej Dokumentacji projektowej uzupełnionej przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji projektowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym uzgodnionym z Zamawiającym;
- c) przeprowadzenie prób oraz wymaganych badań, a także przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych;
- d) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami obsługi wszystkich zamontowanych w budynku urządzeń i wyposażenia;
- e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych oraz inwentaryzacji powykonawczej mieszkań wykonanej przez uprawnionego geodetę.

W przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy lub wejścia w życie nowych regulacji należy opracować poszczególne zmiany i uzyskać pozwolenia według nowych unormowań.

#### 5. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

1.1 Projekt budowlany oraz projekt techniczny musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, a szczegółowe projekty wykonawcze oraz warsztatowe muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót. Na każdym etapie tworzenia dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe oraz przedstawiać częściowe efekty prac (projekty robocze oraz ich elementy).

1.2 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia oraz kompleksowej obsługi inwestycji z zakresu Dokumentacji projektowej Wykonawca winien dysponować zespołem projektantów gwarantujących najwyższą jakość wykonania projektu, terminowość, obsługę formalno-prawną oraz profesjonalny nadzór autorski podczas procesu budowy.

1.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia udziału osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która odpowiedzialna będzie za sporządzenie Dokumentacji projektowej oraz będzie podpisana na dokumentacji, jako jej autor (współautor) w co dwutygodniowych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych licząc od dnia zawarcia umowy. Osoba ta winna mieć pełną wiedzę o Dokumentacji projektowej oraz o aktualnym stanie prac projektowych, celem udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający uzna to za konieczne, na jego żądanie Wykonawca zapewni udział również pozostałych (wskazanych przez Zamawiającego) projektantów.

1.4 Dokumentacja projektowa opracowana zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz parametrów określonych w uzyskanej decyzji o warunkach zabudowy dla terenu objętego niniejszym postępowaniem.

1.5 Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie konieczne uzgodnienia, warunki i opinie oraz zastosować narzucone w nich wymagania w rozwiązaniach projektowych w ramach Dokumentacji projektowej. Każde formułowane w imieniu Zamawiającego wystąpienia, wnioski, żądania, itd. winny zostać uprzednio skonsultowane z Zamawiającym oraz muszą uzyskać jego uprzednią akceptację.

1.7 Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

– projekt budowlany oraz projekt techniczny wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę

ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I CZĘŚCIĄ USŁUGOWĄ W PARTERZE (ŻŁOBEK), NA I PIĘTRZE (BIURA DYREKCJI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ). WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I PRACAMI TOWARZYSZĄCYMI W TYM ROZBIÓRKĄ BUDYNKU BIUROWEGO TYPU LIPSK

- kosztorysy szczegółowe
- projekt wykonawczy oraz projekty warsztatowe dla celów realizacji projektu budowlanego oraz STWIOR i kosztorysy inwestorskie,
- projekt przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej

Podstawę opracowania dokumentacji stanowi Program Funkcjonalno-Użytkowy

1.8 Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową Dokumentację projektową na następujących nośnikach:

a) wersja papierowa (wydruki):

- w 1 egz. projektu budowlanego zatwierdzonego przez Urząd Miasta K-ce
  - w 2 egz. projektu wykonawczego
  - w 2 egz. przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz szczegółowe z podziałem na branże, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych)
- b) wersja elektroniczna ww. Dokumentacji projektowej w 1 komplecie, który obejmuje:
- płyta DVD z plikami w formacie PDF – dokumentacja projektowa, przedmiar, kosztorys inwestorski oraz szczegółowy, STWIOR
  - płyta DVD z plikami w formacie edytowalnym – dokumentacja projektowa, przedmiar, kosztorys inwestorski oraz szczegółowy, STWIOR (format edytowalny .doc lub .docx dla dokumentów tekstowych i format edytowalny CAD .dwg lub .dxf dla plików graficznych)
  - płyta z plikami w formacie .ath – przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz szczegółowe.

1.9 Wykonawca przyjmuje do wykonania opisany w SWZ przedmiot zamówienia i zapewnia, że Dokumentacja projektowa zawierać będzie optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszelkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem.

1.10 Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje stosowne dla danego rodzaju i wielkości obiektu, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w dokumentach zamówienia.

1.11 Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie w celu właściwej oceny zakresu przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym co najmniej z wyprzedzeniem 3 dni. Nieskorzystanie z możliwości dokonania wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń co do warunków realizacji zamówienia, warunków terenowych, przebiegu procesu budowlanego oraz wysokości wynagrodzenia umownego, w sytuacji gdy powyższe możliwe były do wykrycia podczas wizji lokalnej, przy dołożeniu należytej staranności.

1.12 Zamawiający udzieli Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych przez Zamawiającego informacji jakie niezbędne są do wykonania Dokumentacji projektowej oraz realizacji zadania.

#### **UWAGA (1):**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowej analizy dokumentacji projektowej dotyczącej rozbiórki budynku biurowego. Dodatkowo Zamawiający umożliwi Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert przeprowadzenie wizji lokalnej terenu i budynku będącego przedmiotem rozbiórki w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do właściwego przygotowania oferty i prawidłowej wyceny wartości robót, w tym do oceny rzeczywistej ilości materiałów niebezpiecznych (**azbestu**). Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny oferty lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca nie odbył wizji lokalnej, a kwestie te możliwe były do wykrycia podczas wizji lokalnej przy dołożeniu należytej staranności lub gdy Wykonawca nie dołożył należytej staranności przy weryfikacji kosztów wykonania prac projektowych oraz robót budowlanych. Koszty związane z przeprowadzeniem analizy dokumentacji projektowej oraz wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### **UWAGA (2)**

- 1) Wykonawca w cenie ofertowej uwzględni koszty:
  - a) związane z rozbiórką obiektu biurowego i koszty wywozu, zagospodarowania odpadów i

ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I CZĘŚCIĄ USŁUGOWĄ W PARTERZE (ŻŁOBEK), NA I PIĘTRZE (BIURA DYREKCJI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ). WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I PRACAMI TOWARZYSZĄCYMI W TYM ROZBIÓRKĄ BUDYNKU BIUROWEGO TYPU LIPSK

materiałów pochodzących z rozbiórki:

- b) wykonania Dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia,
- c) zawarcia umowy w sprawie dostawy mediów oraz zużytej wody i odprowadzenia kanalizacji
- d) zawarcia umowy w sprawie dostawy mediów oraz energii elektrycznej zużytej.

2) wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i w ramach zaferowanej ceny dokona zgodnego z przepisami prawa zagospodarowania w imieniu Zamawiającego surowców wtórnych oraz materiałów zawierających azbest.

3) Roboty polegające na demontażu materiałów niebezpiecznych z zawartością azbestu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami dotyczącymi utylizacji odpadów zawierających azbest, a w szczególności zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 779 ze zm. ) o odpadach.
- b) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 756 ze zm.) o przewozie towarów niebezpiecznych.
- c) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 nr 71 poz. 649 ze zm.).
- d) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów ( Dz. U. z 2005 nr 216 poz. 1824 ze zm.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. nr 8 poz 31 ze zm.)

3) Przed przystąpieniem do prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest
- b) uzyskania i przekazania Zamawiającemu zezwolenia, pozwolenia, decyzji zatwierdzenia programu gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenia organowi (i potwierdzenia tego faktu Zamawiającemu, przekazując kopie złożenia z adnotacją organu o wpływie) informacji o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest
- c) zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z miejsca, obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, a także z terenu prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac (i potwierdzenia tego faktu Zamawiającemu, przekazując kopie zgłoszeń, wraz z adnotacjami o ich wpływie do właściwych jednostek)
- d) przedstawienia Zamawiającemu aktualnej decyzji wydanej przez właściwy organ administracji publicznej, na usuwanie wyrobów zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest
- e) posiadania i okazania Zamawiającemu aktualnych uprawnień właściwego organu administracji publicznej, na transport odpadów obejmujących odpady z 17 i 20 grupy według katalogu odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz 10) chyba, że Wykonawca wykaze, że transport odpadów zaklasyfikowanych pod ww. kodami nie wymaga posiadania przez Wykonawcę ww. zezwolenia lub zawiadomienia marszałka województwa o nadaniu numeru rejestrowego, gdy dokonał wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami
- f) posiadania i okazania Zamawiającemu aktualnej umowy podpisanej ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych lub składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,

posiadające wydzieloną część na składowanie odpadów zawierających azbest.

4) Po wykonaniu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w szczególności do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

#### **UWAGA (3):**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szczegółowej analizy dokumentacji stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ oraz dodatkowo Zamawiający zaleca (jednak nie wymaga) Wykonawcom przed upływem terminu składania ofert przeprowadzenie wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do właściwego przygotowania oferty i prawidłowej wyceny wartości prac i robót. Nieodbycie wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia lub wydłużenie terminu na zakończenie realizacji zamówienia z powodu okoliczności, które Wykonawca mógł wykryć podczas wizji lokalnej. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny oferty lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, wynikających z SWZ oraz załączników do niej, jak również niewynikającej z niej wprost, ale dających się wyinterpretować profesjonalnemu Wykonawcy. Ujęcie jakiegokolwiek elementu prac lub robót w choćby jednym dokumencie uznaje się za ujęcie go we wszystkich dokumentach. W przypadku, gdy dwa dokumenty zawierają różną ilość bądź jakość elementów prac lub robót, obowiązuje ilość większa oraz jakość wyższa, chyba że Zamawiający wyraźnie postanowi inaczej. Koszty związane z przeprowadzeniem analizy dokumentacji projektowej dołączonej do niniejszej SWZ oraz odbyciem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

**Termin wizji lokalnej Wykonawca ustali telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym (osobą wyznaczoną do kontaktów). W trakcie wizji lokalnej, Zamawiający ani żaden pracownik Zamawiającego nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Ewentualne pytania należy zadać Zamawiającemu zgodnie z rozdziałem 11 SWZ**

#### **UWAGA (4):**

Zamawiający dopuszcza (w trybie zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego) zaproponowanie przez wybranego Wykonawcę rozwiązań równoważnych, przez które rozumie się równoważne (inne) materiały i urządzenia, lecz o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych od przyjętych w PFU i kompatybilne (współdziałające) z istotnymi parametrami technicznymi materiałów i urządzeń zastosowanych w dokumentacji projektowej, nie powodujące konieczności wykonania nowej dokumentacji projektowej.

#### **OZNACZENIE KODU PRAC I ROBÓT WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

- 71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71.24.20.00-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71.32.00.00-7- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45.11.00.00-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45.26.26.60-5 - Usuwanie azbestu
- 45.10.00.00-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.11.12.91-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45.21.00.00-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45.21.10.00-9 - Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych
- 45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45.30.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45.31.31.00-5 - Instalowanie wind
- 45.34.30.00-3 - Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- 45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych



## 5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ani nie udziela zamówienia w częściach ze względu na brak technicznej możliwości takiego podziału. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem roboty jednego rodzaju, które należy wykonać kompleksowo i ze sobą połączyć funkcjonalnie. Ponadto podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne i wygenerowałby zwiększenie kosztów wykonania zamówienia. Stworzyłoby to również zagrożenie prawidłowego zrealizowania zamówienia przez potrzebę skoordynowania pomiędzy sobą działań poszczególnych wykonawców.

## 6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy w tym
  - opracowanie projektu budowlanego oraz projektu technicznego wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu 4 miesiące od dnia zawarcia umowy
  - wyburzenie istniejącego obiektu 3 miesiące od dnia zawarcia umowy
  - opracowanie dokumentacji wykonawczej oraz warsztatowej uszczegółwiającej projekt budowlany oraz STWiOR, przedmiarów i kosztorysów wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, a także wykonanie i uzgodnienie z gestorami sieci projektów przyłączy 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, **z zastrzeżeniem, że kosztorysy szczegółowe Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu nie później niż w dacie, w której decyzja o pozwoleniu na budowę stanie się ostateczna.**
    - zakończenie robót budowlanych związanych z budową obiektu i zagospodarowaniem terenu oraz uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy
2. Po zakończeniu realizacji zamówienia oraz uznaniu przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane, wykonawca udzieli Zamawiającemu 5- letniej rękojmi za wady oraz gwarancji jakości w pełnym zakresie zrealizowanego zamówienia (w szczególności robót budowlanych, zastosowanych materiałów i urządzeń), z zastrzeżeniem:
  - a) szczelności pokrycia dachu budynków mieszkalnych, na który to element składowy zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres 10 lat, i rozszerzenia rękojmi do 10 lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Oferta winna zostać tak skalkulowana przez wykonawcę, aby Zamawiający w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji nie ponosił żadnych kosztów z tytułu napraw bądź wymiany niesprawnych elementów zamówienia, za wyjątkiem elementów podlegających normalnemu zużyciu, o którym dowodzą dokumenty producentów np. oświetlenia (żarówki, świetlówki itp.). Koszty napraw lub wymian elementów zamówienia obciążać będą wykonawcę. Gwarancja i rękojmią zostaje wyłączona w wyniku stwierdzenia uszkodzeń i dewastacji elementów zamówienia przez osoby trzecie za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (chyba, że uszkodzenia wynikają z nieprawidłowego lub wadliwego montażu lub użytych materiałów). Wykonawca przed zakończeniem realizacji zamówienia przedstawi zamawiającemu w formie pisemnej zestawienie tych elementów i urządzeń, których producent dla utrzymania gwarancji wymaga przeprowadzenia ich okresowej konserwacji. Zestawienie winno zawierać określenie elementu lub urządzenia, nazwę producenta, okres gwarancji oraz terminy przeprowadzenia przeglądów i konserwacji (wszelkie koszty i opłaty związane z przeglądami i konserwacją, wymaganymi przez producentów pokrywa w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca, który jest podmiotem zobowiązany do dokonywania przeglądów i konserwacji zgodnie z wymogami producentów. Wykonawca nie może powoływać się względem Zamawiającego na utratę gwarancji lub rękojmi, w przypadku gdyby producent uchylał się od realizacji uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi z przyczyn związanych z niewłaściwie przeprowadzanymi lub nieprzeprowadzonymi przeglądami lub konserwacją.
4. Na okres tożsamy z okresem, na jaki została udzielona gwarancja, wykonawca udziela

Zamawiającemu rękojmi za wady. Termin zakończenia gwarancji oraz rękojmi musi być taki sam (wstrzymanie bądź przerwanie biegu jednego z tych uprawnień, powoduje analogiczne wydłużenie terminu drugiego z nich).

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że udzielona gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

a) wykonał należycie, w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie (2) umowy na roboty budowlane, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (art.3 pkt. 7), z **których każda (odrębnie) spełnia łącznie niniejsze warunki**:

- budowa budynku lub zespołu budynków w standardzie „deweloperskim” lub „pod klucz” i powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000m<sup>2</sup> oraz wartości robót budowlanych w zakresie umowy co najmniej 8.000.000 zł brutto (słownie: osiem milionów złotych brutto) dla którego (a w przypadku zespołu budynków – dla których) uzyskano pozwolenie na użytkowanie

\* przez „**umowę**” rozumie się jeden kontrakt, w ramach którego wykonawca realizował roboty budowlane (wraz z ewentualnymi aneksami i zmianami)

\* przez „**budowę**” rozumie się wyłącznie wzniesienie obiektu od podstaw (Zamawiający nie uzna na spełnienie warunku wykazania odbudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy)

\* przez „**powierzchnię użytkową**” rozumie się powierzchnie budynku lub zespołu budynków wznoszonych w ramach jednego kontraktu

\* przez „**wartość robót budowlanych**” rozumie się wartość wyłącznie robót budowlanych, bez świadczeń dodatkowych, usług, dostaw wyposażenia, itd. (jeśli wchodziły w zakres umowy)

\* przez „**standard deweloperski**” rozumie się wykonanie w obiekcie co najmniej prac obejmujących:

- montaż ścian działowych,
- montaż drzwi wejściowych do mieszkania,
- montaż okien z parapetami,
- wykonanie podstawowych instalacji (elektrycznej zakończonej kostkami elektrycznymi, grzewczej wraz z grzejnikami, wodno-kanalizacyjnej z zaślepienymi podejściami, wentylacyjnej),
- otynkowane ścian i sufitów,
- wykonanie wylewek podłogowych,

bez konieczności wykonania wykończenia ścian i podłóg oraz dostarczenia i montażu elementów białego montażu.

\* przez „**standard pod klucz**” rozumie się wykonanie w obiekcie co najmniej prac obejmujących:

- wszystkie prace z zakresu standardu deweloperskiego,
  - wykonanie wylewek, montaż paneli podłogowych, wykończenie płytkami ceramicznymi / gresowymi, montaż listew wykończeniowych,
  - wykończenie ścian i sufitów tynkami przygotowanymi do malowania wraz z dwukrotnym pomalowaniem farbą akrylową w kolorze białym,
  - wykończenie ścian i posadzek pomieszczeń higieniczno-sanitarnych płytkami ceramicznymi / gresowymi o parametrach określonych w PFU wraz z białym montażem
  - montaż osprzętu elektrycznego (gniazdka, łączniki, punkty oświetleniowe zakończone kostką,),
  - montaż drzwi wewnętrznych,
- bez konieczności umeblowania lokalu.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi, posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, z których co najmniej:

- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz w ramach doświadczenia zawodowego wykonała co najmniej 3 projekty budynków mieszkalnych wielorodzinnych (co najmniej trzech różnych budynków) o powierzchni użytkowej co najmniej 1 000 m<sup>2</sup> każdy budynek;
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budową,
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej,
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej,
- jedna (1) osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiada aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej,
- jedna (1) osoba z aktualnymi uprawnieniami elektrycznymi do eksploatacji (E) instalacji sieci do 1kV i dozorowymi (D) instalacji sieci do 1kV.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, jeśli będzie ona miała kwalifikacje do zajmowania większej ilości funkcji

\* przez „uprawnienia budowlane” rozumie się właściwe uprawnienia wydane na podstawie przepisów rozdziału 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych aktów prawnych, o ile ich zakres jest tożsamy z uprawnieniami wydawanymi na podstawie obecnie obowiązujących przepisów.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz pozostałych przepisów ww. ustawy, ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 220) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j.: Dz.U. z 2019 poz. 1117)

## 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- a) posiada dodatni wynik finansowy netto w co najmniej dwóch z ostatnich trzech lat obrotowych,
- b) uzyskał wskaźnik bieżącej płynności w ostatnim roku obrotowym nie mniejszy niż 1,00 liczony

- jako stosunek sumy aktywów obrotowych do zobowiązań krótkoterminowych,
- c) posiada środki finansowe, względnie posiada zdolność kredytową potwierdzoną przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w kwocie co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych),
  - d) posiada opłaconą polisę ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

## II. Zamawiający określa następujące wymogi dotyczące wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na podstawie przedstawionych przez wykonawców dokumentów oraz oświadczeń, w formule: spełnia / nie spełnia
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 3.1. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. a musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców (nie stosuje się sumowania potencjałów)
  - 3.2. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. b wykonawcy mogą spełniać wspólnie (sumowanie potencjałów)
  - 3.3. warunki udziału opisane w części I punkt 2 lit. a, lit. b muszą zostać spełnione w całości i łącznie przez co najmniej jednego z wykonawców (nie stosuje się sumowania potencjałów)
  - 3.4. warunek udziału opisany w części I punkt 2 lit. c wykonawcy mogą spełniać wspólnie (sumowanie potencjałów)
  - 3.5. warunek udziału opisany w części I punkt 2 lit. d musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców (nie stosuje się sumowania potencjałów)
  - 3.6. w odniesieniu do warunku opisanego w części I punkt 1 lit. a wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców, który wykaże spełnianie w/w warunku, z zastrzeżeniem, że wykonawca ten wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane
  - 3.7. w przypadku opisanym powyżej w punkcie 3.6, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ
  - 3.8. spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4.1 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 4.2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
    - 4.2.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
    - 4.2.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane

- lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 4.3. W celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w części I pkt 1 lit. a - wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
  - 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
  - 4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
  - 4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
  - 4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
  - 4.8. W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, bazuje na zasobach podmiotu trzeciego:
    - 4.8.1. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. a musi zostać spełniony w całości przez ten podmiot lub w całości przez wykonawcę (nie stosuje się sumowania potencjałów)
    - 4.8.2. warunek udziału opisany w części I punkt 1 lit. b wykonawca może spełniać wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby (sumowanie potencjałów)
    - 4.8.3. warunki udziału opisane w części I punkt 2 lit. a, lit. b muszą zostać spełnione w całości i łącznie przez ten podmiot lub w całości i łącznie przez wykonawcę (nie stosuje się sumowania potencjałów)
    - 4.8.4. warunek udziału opisany w części I punkt 2 lit. c wykonawca może spełniać wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby (sumowanie potencjałów)
    - 4.8.5. warunek udziału opisany w części I punkt 2 lit. d musi zostać spełniony w całości przez ten podmiot lub w całości przez wykonawcę (nie stosuje się sumowania potencjałów)

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

### I. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - 1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - 1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - 1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i w związku z tym doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## II. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w części I pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

### III. Negatywne przesłanki wykluczenia:

1. W przypadkach, o których mowa w części II pkt 1-4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w części II pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia
2. [procedura samooczyszczenia] Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w części I pkt 1, 2 i 5 lub części II pkt 2-6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
  - 2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym
  - 2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 2.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy
    - 2.3.2. zreorganizował personel
    - 2.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli
    - 2.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
    - 2.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę
4. Wykonawca, który zamierza skorzystać z procedury samooczyszczenia, o której mowa w ust. 2 powyżej zobowiązany jest udowodnić przesłanki, o których mowa w ust. 2 powyżej na etapie składania oferty. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania procedury samooczyszczenia na późniejszych etapach postępowania, w sytuacji, gdy Wykonawca nie zastosuje jej na etapie składania oferty, chyba że przesłanka wykluczenia zmaterializowała się na skutek okoliczności, które wystąpiły na etapie postępowania po otwarciu ofert – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania procedury samooczyszczenia niezwłocznie po powzięciu informacji o wystąpieniu ww. okoliczności.
5. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadkach wskazanych w części I oraz części II przez okresy wskazane w przepisie art. 111 PZP
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## 10. JEDZ ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

### I. JEDZ – dołączany do oferty

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert Wykonawca załącza do oferty **aktualny na dzień składania ofert JEDZ, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. JEDZ stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe**, , przy czym:

- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu..
- b) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ, o których mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów.
- c) Zamawiający nie wymaga składania JEDZ dla podwykonawców, niebędących podmiotami udostępniającymi Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzupełnienia:
- części I
  - części II
  - części III w zakresie sekcji A, sekcji B, sekcji C (poza częścią dotyczącą konfliktu interesów), sekcji D
  - części IV w zakresie sekcji a
  - części VI
3. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „E-Zamówienia” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.
4. Po wypełnieniu formularza JEDZ przez Wykonawcę, należy zapisać plik w formacie PDF na swoim komputerze. **Przed przekazaniem pliku JEDZ Zamawiającemu należy podpisać go elektronicznym podpisem kwalifikowanym. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.**

## II. Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej:
- 1.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1.1.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w rozdziale 9 część I punkt 1 i 2, punkt 4 SWZ, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 1.1.1.2. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część I punkt 5 SWZ, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 1.1.1.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część II pkt 1 SWZ, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 1.1.1.4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału**



regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część II pkt 1 SWZ, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

1.1.1.5. **odplisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie podstawy wykluczenia opisanej w rozdziale 9 część II pkt 2 SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

1.1.1.6. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – formularzu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 9 część I pkt 3, pkt 4 (w zakresie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (w zakresie zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), pkt 6, rozdziale 9 część II pkt 1 (w zakresie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych), pkt 3-6 SWZ – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ

**1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:**

1.2.1. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 1 lit. a SWZ:

1.2.1.1. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty [w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie]

1.2.2. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 1 lit. b SWZ:

1.2.2.1. **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

1.2.3. w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 2 lit. a - b SWZ:

1.2.3.1. **sprawozdania finansowego**, w przypadku gdy sprawozdanie wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem

z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe (2018-2020, a w przypadku gdy sprawozdanie za rok 2020 nie zostało jeszcze sporządzone, bądź nie zostało poddane badaniu - za lata 2017-2019), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres

1.2.4.w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 2 lit. c SWZ:

1.2.4.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem

1.2.5.w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale 8 część I pkt 2 lit. d SWZ:

1.2.5.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

1.2.6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1.2.6.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

1.2.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – formularza JEDZ.

1.2.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1.2.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**1.3.W przypadku, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1.3.1.informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale 9 część I punkt 1 i 2, punkt 4 SWZ (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem)

1.3.2.zaświadczenia, o którym mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.4 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.5. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem), potwierdzające odpowiednio, że:

1.3.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

1.3.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność

gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- 1.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1.3.1 – 1.3.2 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

**1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1.4.1. podmiotowe środki dowodowe (na wykazanie braku podstaw wykluczenia), o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.1 – 1.1.1.6 SWZ składane są przez każdego z tych wykonawców odrębnie
- 1.4.2. podmiotowe środki dowodowe (w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.1, 1.2.5.1 SWZ składane są łącznie przez wszystkich wykonawców

**1.5. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1.5.1. wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.1.1.1 oraz 1.1.1.3 – 1.1.1.6 SWZ dotyczące tego podmiotu
- 1.5.2. wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 10 część II ust. 1 pkt 1.2.1.1, 1.2.2.1, 1.2.3.1, 1.2.4.1, 1.2.5.1 SWZ w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu przy powołaniu się na zasoby tego podmiotu

**III. Postanowienia wspólne**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, do dokumentów i oświadczeń zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)
2. Formy w jakich składane mają być dokumenty i oświadczenia wskazane zostały w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

**11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/tbs\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice) z możliwością, wyłącznie w przypadku awarii systemu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), przesyłania korespondencji, dokumentów i oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl) (UWAGA: ofertę oraz załączniki do oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl); oferty przesłane w inny sposób (w tym pocztą e-mail) zostaną odrzucone)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>)
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
12. Zamawiający wyłącznie w przypadku awarii systemu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl)
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający, wyłącznie w przypadku awarii systemu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat@tbs.katowice.pl](mailto:sekretariat@tbs.katowice.pl) (poza ofertą oraz załącznikami do oferty – które nie mogą być przesłane przy użyciu skrzynki e-mail). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)..
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Mariusz Hylński, tel 517 360 098, mail [mariusz.hylinski@tbs.katowice.pl](mailto:mariusz.hylinski@tbs.katowice.pl)
  - b) Agnieszka Kwiatek., tel 32 253 67 13 wew.753, mail [agnieszka.kwiatek@tbs.katowice.pl](mailto:agnieszka.kwiatek@tbs.katowice.pl).
16. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.00 a w piątek od 7.30 do 13.00, komunikacja telefoniczna możliwa tylko w godzinach urzędowania
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 17.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium zabezpieczającego ofertę w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (przez wniesienie wadium wnoszonego w pieniądzu rozumie się wpływ środków na konto Zamawiającego przed upływem tego terminu; **UWAGA:** nie decyduje moment zlecenia przelewu) (przez wniesienie wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 poniżej) rozumie się przekazanie niepieniężnej formy wadium w oryginale Zamawiającemu przed terminem składania ofert – poprzez dołączenie dokumentu do oferty)
3. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wadium nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 11 oraz ust. 12 poniżej.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 5.1. pieniądzu
  - 5.2. gwarancjach bankowych
  - 5.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. Oddział w Katowicach pod numerem rachunku **19 1050 1214 1000 0007 0286 8944** (w tytule przelewu Wykonawca powinien wskazać nazwę lub firmę Wykonawcy, numer postępowania nadany przez Zamawiającego oraz sformułowanie „wadium”), a do oferty Wykonawca dołącza potwierdzenie dokonania przelewu
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej winny one zapewniać Zamawiającemu taki sam poziom zabezpieczenia jego interesów oraz być tak samo ściągalne jak wadium wnoszone w pieniądzu oraz zawierać w szczególności:
  - 9.1. określenie postępowania o udzielenie zamówienia (jego nazwę oraz numer),
  - 9.2. nazwę lub firmę Wykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej),
  - 9.3. określenie Zamawiającego – jako beneficjenta,
  - 9.4. wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
  - 9.5. termin ważności gwarancji lub poręczenia (obejmujący okres związania ofertą)
  - 9.6. klauzule o nieodwołalności, bezwarunkowości, płatności na pierwsze żądanie
  - 9.7. przesłanki zatrzymania wadium przez Zamawiającego (opisane w ust. 16 poniżej)
10. **UWAGA:** Wadium w formie niepieniężnej (gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej) wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi zawierać w swojej treści wskazanie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę lub musi zostać wniesione przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie upoważnienie udzielone przez pozostałych Wykonawców do wniesienia wadium, przy czym w ostatnim przypadku w treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej, musi zostać wskazane, że Wykonawca działa w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy w treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 5.2-5.4 powyżej będzie wskazany pojedynczy Wykonawca, a z treści wadium nie będzie wynikało, że zabezpiecza ono ofertę złożoną wspólnie przez Wykonawców – Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 11.1. upływu terminu związania ofertą
  - 11.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - 11.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 12.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
  - 12.2. którego oferta została odrzucona
  - 12.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
  - 12.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
13. **UWAGA:** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale 25 SWZ

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 16.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
  - 16.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 16.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
    - 16.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 16.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, rozpoczynający się w dniu w którym upływa termin składania ofert, to jest do dnia 19.12.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni
3. Wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o wyrażeniu zgody lub złoży je z uchybieniem terminu do jego złożenia lub złoży je na okres inny niż wskazanych przez Zamawiającego – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 PZP)
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
5. Wykonawca nie jest uprawniony ani zobowiązany do samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą (bez zapytania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 powyżej)
6. Przez „pisemne oświadczenie”, o którym mowa w ust. 3 powyżej rozumie się oświadczenie złożone przy pomocy wyrazów, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zaleca się złożenie w/w oświadczenia podpisanego podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

## 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### I. Oferta

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym załączników do oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, odpowiednio oznaczonym (w nazwie pliku Wykonawca wpisze „TAJEMNICA\_PRZEDSIĘBIORSTWA\_nazwa\_pliku”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
5. Do oferty należy dołączyć JEDZ – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego zgodnie z udostępnionym Formularzem Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 7.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 7.2. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7.3. **JEDZ** - wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców.;
  - 7.4. **dowód wniesienia wadium** w formie pieniężnej (potwierdzenie dokonania przelewu) - ZALECANE lub **wadium w oryginale** (w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej) – OBLIGATORYJNE w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej
  - 7.5. **zobowiązanie do udostępnienia zasobów** (lub inny równoważny podmiotowy środek dowodowy) – w przypadku, gdy wykonawca bazuje na zasobach podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**
  - 7.6. **JEDZ podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**
  - 7.7. **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy** – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.7 SWZ - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 7.8. **wypełniony Formularz Cenowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**:
    - 7.8.1. w formie elektronicznej (podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym) – pod rygorem nieważności (Formularz Cenowy stanowi treść oferty i nie może zostać uzupełniony lub poprawiony po terminie składania ofert)
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń, oraz innych dokumentów i podmiotowych środków dowodowych w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.






9. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

## II. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. **Ofertę (w tym Formularz Cenowy) oraz JEDZ wykonawcy lub podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym) – w oryginale.
2. podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty – w przypadku gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (dalej jako: „upoważnione podmioty”), jako dokument elektroniczny – przekazywane są przez wykonawcę jako ten dokument (bez zmiany jego formy)
  - 2.1. w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne dokumenty - zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej – przekazywane są przez wykonawcę jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
3. podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.7 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty – oraz pełnomocnictwo - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - 3.1. w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.7 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
4. poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
  - 4.1. w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.1 odnośnie: podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
  - 4.2. w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.1 odnośnie: innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
  - 4.3. w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.1 odnośnie: podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
  - 4.4. w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.1 odnośnie: oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku opisanym w rozdziale 8 część II punkt 3 ppkt 3.7 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 4.5. w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.1 odnośnie: pełnomocnictwa – mocodawca
  - 4.6. w każdym z przypadków wskazanych w punktach 4.1-4.5 powyżej, poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania

- i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
  10. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI**
  11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - 12.1. .zip
    - 12.2. .7Z
  13. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 14.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - 14.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - 14.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  17. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  18. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

## 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### I. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/tbs\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/tbs_katowice). Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **21.09.2021r., do godz. 10.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć **uprzednio** podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). **Konieczne jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.**
7. UWAGA: Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
10. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### II. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 21.09.2021r., o godzinie 10.15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

### I. Uwagi ogólne:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Cena podana w Formularzu Ofertowym musi być zgodna z sumą cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym oraz Formularzu Cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy Formularzem Ofertowym, a Formularzem Cenowym, jako wartości właściwe przyjęte będą ceny wskazane w Formularzu Cenowym, a Zamawiający dokona stosownego przeliczenia i poprawy w Formularzu Ofertowym.
7. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, które w okresie realizacji niniejszego zamówienia może podlegać zmianom wyłącznie w przypadkach wskazanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego mające wpływ na cenę oferty sporządzanej przez Wykonawcę

1. Wykonawca skalkuluje w cenie oferty również w szczególności:
  - 1.1. Rozbiórkę budynku biurowego wraz z przyłączami oraz utylizacją azbestu i przygotowaniem oraz zabezpieczeniem placu budowy
  - 1.2. zorganizowanie zaplecza budowy na koszt własny (w tym uzyskanie zasilania w energię elektryczną oraz przyłączenia innych niezbędnych mediów na czas budowy),
  - 1.3. utrzymanie i ogrodzenie nieruchomości przewidzianej do zabudowy począwszy od dnia zawarcia umowy o roboty budowlane co najmniej do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiedzialny jest za przekazany mu teren budowy oraz znajdujące się na nim rzeczy aż do dnia skutecznego odbioru końcowego oraz usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego i protokolarnego zwrotu tego terenu Zamawiającemu
  - 1.4. sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)),
  - 1.5. opracowanie na koszt własny i uzyskanie zatwierdzenia projektów organizacji ruchu dla potrzeb budowy, w tym także poniesienie kosztów ewentualnego zajęcia pasa drogowego na czas realizacji zamówienia,
  - 1.6. koszty wszelkich robót przygotowawczych, w tym wykonanie niwelacji terenu, rozbiórek innych niezainwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, robót porządkowych i odtworzeniowych,
  - 1.7. zorganizowanie przez wykonawcę i na jego koszt miejsca składowania odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia, jak również ich wywóz i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpadów oraz ochrony środowiska,
  - 1.8. uzgodnienie we własnym zakresie i na koszt własny miejsca wywozu nadmiaru ziemi i gruzu z wykopów i zagospodarowanie ewentualnych odpadów szkodliwych dla środowiska,
  - 1.9. zorganizowanie przez wykonawcę i na jego koszt miejsca składowania odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi odpadów oraz ochrony środowiska,
  - 1.10. uzgodnienie i zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających w szczególności z następujących ustaw:
    - 1.10.1. ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm)
    - 1.10.2. ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),

- 1.11. wykonanie, utrzymanie i oznakowanie placu budowy oraz dróg w rejonie budowy podczas prowadzenia robót,
  - 1.12. przeprowadzenie na koszt własny wytyczenia geodezyjnego budynku,
  - 1.13. sporządzenie przez i na koszt wykonawcy świadectw energetycznych wszystkich lokali mieszkalnych i usługowych do dnia spisania protokołu odbioru końcowego i przeprowadzanie badań termowizyjnych na uzasadniony i pisemny wniosek zamawiającego w okresie obowiązującej rękojmi lub gwarancji, w sytuacji stwierdzenia występowania przemarzania ścian, mostków termicznych, itp.
  - 1.14. sporządzenie na zlecenie i koszt wykonawcy dokumentacji wykonawczej przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej, zewnętrznych instalacji elektrycznych i teletechnicznych i usunięcia kolizji istniejących sieci wraz z uzyskaniem odpowiednich pozwoleń oraz uzgodnień z gestorami tych sieci.,
  - 1.15. sporządzenie na zlecenie i koszt wykonawcy „instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ustalającej wymogi ochrony przeciwpożarowej” oraz pełne oznakowanie i wyposażenie przeciwpożarowe realizowanych obiektów, w rozumieniu przepisów ppoż.,
  - 1.16. przeprowadzenie powykonawczej inwentaryzacji lokali mieszkalnych i usługowych zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz.611 z późn. zm), wykonanej przez uprawnionego geodetę
  - 1.17. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu, w formie elektronicznej, inwentaryzacji powykonawczej wszystkich lokali mieszkalnych, usługowych oraz pozostałych powierzchni budynku i zagospodarowania terenu, zawierającej wszystkie elementy wyposażenia i wykończenia lokali oraz zastosowanych materiałów i stanów poszczególnych liczników wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do projektu umowy,
  - 1.18. wykonanie i przekazanie zamawiającemu w formie pisemnej, opracowanej przez wykonawcę „instrukcji obsługi wybranych elementów urządzeń i wyposażenia mieszkania”, określającej warunki i zasady eksploatacji lokali mieszkalnych i usługowych oraz urządzeń i instalacji w nich zamontowanych, np. właściwego korzystania z wentylacji, itp.,
  - 1.19. przekazanie Zamawiającemu w terminie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokumentacji odbiorowej, w skład której winny się znaleźć wszystkie dokumenty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania materiałów użytych do realizacji zamówienia, w tym także dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej ewentualne zmiany dokonane w trakcie realizacji zamówienia,
  - 1.20. Wykonawca przed zakończeniem realizacji zamówienia przedstawi zamawiającemu w formie pisemnej zestawienie tych elementów i urządzeń, których producent dla utrzymania gwarancji wymaga przeprowadzenia ich okresowej konserwacji. Zestawienie winno zawierać określenie elementu lub urządzenia, nazwę producenta, okres gwarancji oraz terminy przeprowadzenia przeglądów i konserwacji (wszelkie koszty i opłaty związane z przeglądami i konserwacją, wymagany przez producentów pokrywa w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca, który jest podmiotem zobowiązany do dokonywania przeglądów i konserwacji zgodnie z wymogami producentów. Wykonawca nie może powoływać się względem Zamawiającego na utratę gwarancji lub rękojmi, w przypadku gdyby producent uchylał się od realizacji uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi z przyczyn związanych z niewłaściwie przeprowadzanymi lub nieprzeprowadzanymi przeglądami lub konserwacją),
  - 1.21. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (budynek, dróg i chodników, elementów małej architektury i sieci),
  - 1.22. poniesienie kosztów związanych z odbiorami wykonanych robót,
  - 1.23. poniesienie kosztów odbioru urządzeń podlegających dozorowi przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - 1.24. poniesienie wszelkich innych kosztów wynikłych w trakcie realizacji zamówienia,
  - 1.25. rozliczanie inwestycji wg wzoru i układu ustalonego z Zamawiającym,
  - 1.26. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu wszelkich prac objętych zamówieniem,
2. Wykonawca w cenie ofertowej pokryje również koszty:
- 2.1. wykonania dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia,
  - 2.2. zużytej wody i odprowadzenia kanalizacji w obiekcie budowlanym i w poszczególnych mieszkaniach od czasu zamontowania liczników do czasu przekazania mieszkańca wyznaczonym przez Zamawiającego lokatorom, jednak nie dłużej niż 2 miesiące od odbioru

- końcowego budynku<sup>1</sup>,
- 2.3. ogrzewania budynków (opłata stała i zmienna) dla potrzeb technologicznego suszenia budynku od dnia podania ciepła do czasu przekazania mieszkań wyznaczonym przez zamawiającego lokatorom, jednak nie dłużej niż 2 miesiące od odbioru końcowego każdego budynku<sup>1</sup>,
- 2.4. energii elektrycznej zużytej w budynku i w mieszkaniach od dnia zamontowania liczników administracyjnych do dnia odbioru końcowego<sup>1</sup>.

#### 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

| L.p. | Kryterium | Waga kryterium w ocenie ofert |
|------|-----------|-------------------------------|
| 1.   | Cena      | 100%                          |

- Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, z najkorzystniejszą ceną
- Cena oferty – 100 % (100 pkt.)  
Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena oferty” według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_w} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach badanego kryterium  
 C<sub>min</sub> – najniższa cena przedstawiona w postępowaniu,  
 C<sub>w</sub> – cena oferty wykonawcy ocenianego

- Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- Jeżeli w zaoferowanej cenie w Formularzu oferty, są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
- Kryteria oceny ofert nie będą podlegać zmianie w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację

<sup>1</sup>W sytuacji, w której podczas odbioru końcowego stwierdzone zostają wady wymagające usunięcia, jednak nie są one przeszkodą do użytkowania obiektu. W tych przypadkach wykonawca każdorazowo korzysta z wody, ciepła i energii elektrycznej budynku i lokali. Podstawą rozliczenia kosztów zużytej w trakcie usuwania wad wody i ciepła w budynku będą stany liczników indywidualnych spisywane podczas przekazywania mieszkań.

przynaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację  
 b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
 oraz udostępni informacje, o których mowa w lit. a powyżej na stronie internetowej  
 prowadzonego postępowania.

#### 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorce umowy), które stanowią załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty
6. Przed zawarciem umowy konieczne będzie uzupełnienie przez wykonawcę aktualnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kierowanie robotami budowlanymi w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę kserokopii:
  - a) uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie,
  - b) zaświadczeń o przynależności do polskiej izby inżynierów budownictwa.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. W dniu zawarcia umowy wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca przedstawił Zamawiającemu projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku, gdy Wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie w formie niepieniężnej), w terminie odpowiednim dla wniesienia ewentualnych uwag lub akceptacji projektu zabezpieczenia.
9. Najpóźniej na 3 dni przed dniem podpisania umowy, Wykonawca którego oferta została wybrana złoży Zamawiającemu:
  - i. propozycję Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego wypełnionego w pozycjach od III do V (stanowiącego załącznik nr 4 do wzoru umowy- zał. nr 5 do SWZ)
  - ii. dowód posiadania / zawarcia wymaganego ubezpieczenia (zgodnego z wymogami Wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)
10. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

#### 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczeń należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w przepisie art. 450 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności, o których mowa w przepisie art. 452 ust. 4 PZP.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, powinno ono obejmować okres wykonania zamówienia oraz okres rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia
6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski S.A. Oddział w Katowicach konto Nr 19 1050 1214 1000 0007 0286 8944, w tytule przelewu wpisując nazwę zamówienia: "zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu ZP/5/2021",
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, przedstawione dokumenty winny gwarantować Zamawiającemu prawidłowe skorzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą w szczególności spełniać następujące warunki:
  - 9.1. płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 9.2. płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. żądanie potwierdzenia wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, albo weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 9.3. pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy, w tym roszczenia z tytułu kar umownych oraz wykonawstwa zastępczego, do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
  - 9.4. nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - 9.5. wystawione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany plus 30 dni, a dla części dotyczącej rękojmi i gwarancji: do upływu terminu rękojmi i gwarancji plus 15 dni,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
11. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną uzgodnione z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone:
  - 12.1. w 100 % wniesionego zabezpieczenia, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w tym zakresie ważne jest do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany plus 30 dni),
  - 12.2. w 30 % wniesionego zabezpieczenia, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym zakresie ważne jest do dnia upływu terminu rękojmi i gwarancji plus 15 dni).
13. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.






## 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY;

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

## 21. PODWYKONAWCY

- 21.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem kluczowych części zamówienia, o których mowa w rozdziale 23 SWZ, które nie mogą zostać powierzone do wykonania podwykonawcy.
- 21.2 Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 21.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji, Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 21.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, jak również że proponowany inny podwykonawca nie podlegałby wykluczeniu z udziału w postępowaniu (analogicznie jak dotychczasowy podwykonawca będący podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia). W tym celu, Wykonawca przedstawia stosowne dokumenty i oświadczenia dotyczące proponowanego nowego podwykonawcy, jakie przedstawiał w stosunku do pierwotnego podwykonawcy.
- 21.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 21.6 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 21.7 Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane zawierała w szczególności:
- planowaną datę zawarcia umowy,
  - dokładny i szczegółowy zakres robót budowlanych objętych umową,
  - cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy.
  - sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez podwykonawcę,
  - termin wykonania podzlecanego zakresu robót budowlanych, przez podwykonawcę, przy czym termin wykonania robót nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie (harmonogramie rzeczowo finansowym) zawartej z Wykonawcą
  - termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie podzleconych robót budowlanych.
- 21.8 Zamawiający informuje, że obowiązek, przedkładania kopii umów o podwykonawstwo w zakresie usług i dostaw, o których mowa w art. 464 ust. 8 ustawy PZP, nie dotyczy umów, których przedmiotem są:
- umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy brutto w sprawie zamówienia publicznego,
  - usługi: ochrony placu budowy, sprzątnięcia, wynajmu sprzętu i transportu, utrzymania placu budowy, wykonywane na rzecz Wykonawcy przez osoby przez niego zakontraktowane do realizacji umowy na podstawie umów cywilnoprawnych i innych kosztów ogólnych budowy, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto

- c) dostawy: związane z utrzymaniem placu budowy, dotyczące personelu Wykonawcy lub personelu podwykonawców, a których wartość każdej z osobna nie przekracza 50.000,00 zł brutto.
- 21.9 Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia oraz pisemny sprzeciw w terminie 14 dni w przypadku wystąpienia niezgodności przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych z wymogami opisanymi w SWZ oraz Wzorzec umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych uważa się za ich akceptację.
- 21.10 Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we Wzorzec umowy stanowiącym integralną część SWZ oraz w ustawie.

## 22. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do ustanowienia powyższego pełnomocnika stosuje się w szczególności przepisy art. 98 do art. 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców). Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji. Jeżeli pełnomocnikiem jest osoba trzecia, np. pracownik jednego z wykonawców działających wspólnie, musi on być umocowany przez każdego z wykonawców w drodze imiennego pełnomocnictwa. W takiej sytuacji każdy z wykonawców działających wspólnie wystawia określonemu pracownikowi imienne pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu. Jednakże możliwe jest także umocowanie jednego z wykonawców jako osoby prawnej przez pozostałych wykonawców, z tym, że jeżeli umocowany wykonawca udziela dalszego pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub innej osobie trzeciej, pełnomocnictwa udzielone temu wykonawcy muszą wyraźnie uprawniać do udzielenia dalszego pełnomocnictwa. Ponadto pełnomocnictwo udzielone temu pracownikowi musi wyraźnie wskazywać, iż jest on umocowany do reprezentowania wszystkich wykonawców działających wspólnie przez wymienienie ich nazw (firm). W takiej sytuacji wszyscy wykonawcy udzielają jednemu z wykonawców wraz z klauzulą uprawiającą do udzielenia dalszego pełnomocnictwa. Następnie ten wykonawca udziela dalszego pełnomocnictwa swojemu pracownikowi lub innej osobie trzeciej).
3. Forma pełnomocnictwa została wskazana w rozdziale 14 SWZ.
4. Zamawiający informuje, że podmioty działające w formie spółki cywilnej, uważane są za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 23. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 121 ustawy nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, zgodnie z dyspozycją art. 60 ustawy, przy czym Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez danego wykonawcę posiadającego doświadczenie robót budowlanych, do których wykonania w/w doświadczenie jest wymagane, zgodnie z postanowieniami rozdziału 8 część II ust. 3 pkt 3.6 SWZ oraz złożonym oświadczeniem na podstawie rozdziału 8 część II ust. 3 pkt 3.7 SWZ.

## 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia na

ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I CZĘŚCIĄ USŁUGOWĄ W PARTERZE (ŻŁOBEK), NA I PIĘTRZE (BIURA DYREKCJI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ), WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I PRACAMI TOWARZYSZĄCYMI W TYM ROZBIÓRKĄ BUDYNKU BIUROWEGO TYPU LIPS

- terenie budowy (pracowników fizycznych, operatorów sprzętu oraz urządzeń, kierowców pojazdów budowy, brygadzystów)
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy kierownika budowy oraz kierowników robót, oraz innych osób co do których Wykonawca wykaże, że wykonywanie przez nich czynności nie polega na wykonywaniu przez te osoby pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)
  3. Zamawiający uprawniony będzie do weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej poprzez:
    - 3.1. złożenie przez Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych pełnego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 powyżej zawierającego: imię i nazwisko, wykonywane czynności (stanowisko), informacje o podstawie zatrudnienia (wskazanie czy jest to umowa o pracę, w jakim wymiarze czasu pracy, na jaki okres zawarta oraz daty zakończenia umowy o pracę – w przypadku umów na czas określony) – odnośnie osób skierowanych do realizacji przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę
    - 3.2. dokonywanie przez Wykonawcę zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej w przypadku jakichkolwiek zmian (w tym skierowania do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w wykazie lub zmiany osób wskazanych w wykazie) – odnośnie osób skierowanych do realizacji przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę
    - 3.3. złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zatrudnionego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy na każde wezwanie Zamawiającego
    - 3.4. złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę pracowników na podstawie umów o pracę na każde wezwanie Zamawiającego
    - 3.5. złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę pracowników, o których mowa ust. 1 powyżej (zawierających informacje o imieniu i nazwisku, dacie zawarcia umowy, rodzaju umowy, zakresie obowiązków) na każde wezwanie Zamawiającego
    - 3.6. złożenie przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń właściwych oddziałów ZUS potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń na każde wezwanie Zamawiającego
  4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej poprzez:
    - 4.1. żądanie złożenia przez Wykonawcę zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 powyżej na każde wezwanie Zamawiającego – odnośnie osób skierowanych do realizacji przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę
    - 4.2. żądanie złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyjaśnień w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej
    - 4.3. dokonania wizji na terenie budowy wraz z możliwością przeprowadzenia wywiadu bezpośrednio z pracownikami (w przypadku, gdy osoby skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie budowy nie władają językiem polskim w stopniu komunikatywnym, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie budowy przez cały czas wykonywania robót obecność tłumacza)
    - 4.4. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
  5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca obciążony zostanie karą umowną, w wysokości wskazanej we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

## 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## 26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 j.t. z późn. zm.).

## 27. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: **Katowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**, ul. Krasińskiego 14, 40-019 Katowice (dane kontaktowe podane w rozdziale 2 SWZ)
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Krasińskiego 14, 40-019 Katowice, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@tbs.katowice.pl](mailto:iodo@tbs.katowice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I CZĘŚCIĄ USŁUGOWĄ W PARTERZE (ŻŁOBEK), NA I PIĘTRZE (BIURA DYREKCJI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ), WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU I PRACAMI TOWARZYSZĄCYMI W TYM ROZBIÓRKĄ BUDYNKU BIUROWEGO TYPU LIPSK

niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. JEDZ – załącznik nr 2
3. wykaz robót - załącznik nr 3
4. wykaz osób - załącznik nr 4
5. wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 5
6. oświadczenie o zakresie robót budowlanych wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie realizujących zamówienie – załącznik nr 6
7. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami – załącznik nr 7
8. wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów – załącznik nr 8
9. Formularz Cenowy – załącznik nr 9
10. oświadczenie o potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w JEDZ – załącznik nr 10
11. Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę RBDEC 0808/2018 z dn.29 czerwca 2018, oraz zgłoszenie rozpoczęcia rozbiórki z dnia 25.09.2020r. – załącznik nr 11
12. projekt rozbiórki – załącznik nr 12
13. Decyzja LODWZ-0046/2021 o warunkach zabudowy z dn. 29 marca 2021r – załącznik nr 13
14. program funkcjonalno użytkowy – załącznik nr 14

Sporządził:

Dyrektor  
ds. inwestycji

*Manus*  
.....  
Manus Hylński

Zatwierdził:



KATOWICKIE TBS Sp. z o.o.

40-019 KATOWICE, ul. Krasińskiego 14

tel. (32) 253-67-13, (32) 253-77-85

NIP 634-20-72-945, REGON 27343736, KRS 0000114803

RADCA PRAWNY  
*Michał*  
Wojciech Michałec  
Kt 4194

