**Załącznik nr 4**

**Umowa nr …………….2024**

 Zawarta w dniu …………..2024 r.

pomiędzy **Powiatem Wrzesińskim**

62-300 Września, ul. Chopina 10, NIP: 789-172-68-01, Regon: 631257905

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Anitę Kraskę – Przewodniczącego Zarządu

2. Wiesławę Kowalską – Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

………………………,

z siedzibą: …………………………

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

**Pana/Panią …………………………**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z trybem podstawowym bez negocjacji art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (PZP) na podstawie oferty złożonej w toku przeprowadzonego przetargu na: „Sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych oraz bezpłatny odbiór wycofanych z użytku (zużytych) tablic rejestracyjnych do Starostwa Powiatowego we Wrześni.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wyprodukowanie i dostawę tablic rejestracyjnych, odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 31 grudnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach; w liczbie i rodzaju określonym w załączniku nr 1 „Przedmiot zamówienia” oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……………………. – stanowiącą załącznik nr 2.

 Załączniki nr 1, nr 2 stanowią integralną cześć umowy.

1. W przypadku zmiany wzorów lub wprowadzenie nowych wymiarów i rodzajów tablic rejestracyjnych, o których mowa ust. 1 Wykonawca będzie wykonywał i dostarczał tablice według nowych wzorów.
2. Ewentualne wszelkie koszty zmian, wynikających ze zmiany przepisów o sposobie produkcji i wzorach tablic rejestracyjnych obciążają Wykonawcę.
3. Umowa dotyczy również zamawiania tablic w sposób elektroniczny. Dlatego Wykonawca zapewnia system do elektronicznego zamawiania tablic rejestracyjnych i wyszukiwania wycofanych tablic rejestracyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać tablice rejestracyjne na własny koszt i własne ryzyko, do siedziby Zamawiającego, w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienie na tablice będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną. Zamówienie określać będzie przede wszystkim szczegółowy zakres realizacji prac oraz rodzaje i ilości tablic rejestracyjnych objętych zamówieniem.
5. Wykonanie wtórników tablic rejestracyjnych i tablic rejestracyjnych indywidualnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Wydziału Komunikacji i Transportu) w terminie nie przekraczającym **….. godzin** od momentu złożenia zamówienia, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8.00 – 16.00 –
w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych.
6. W przypadku dostawy tablic wadliwych, kiedy wadliwość można stwierdzić w chwili odbioru, lub innych niż zamówione, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 48 godzin od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego w godzinach pracy urzędu tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych.
7. Tablice zostaną wykonane z materiału Wykonawcy.

**§ 2**

 Termin wykonania wszystkich prac obejmuje okres 24 miesięcy, ale nie wcześniej niż od 01.12.2024 r. i nie później niż do 01.12.2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych wynikających z zawartej umowy.

**§ 3**

1. Dokumentem potwierdzającym realizację każdego zamówienia w danym miesiącu, ze wskazaniem jego ilości i rodzaju i wartości, będzie wystawiona w formie elektronicznej, w formacie PDF faktura, która będzie przesyłane z następującego, dedykowanego fakturom elektronicznym adresu Wykonawcy: ………………………. na następujący adres Zamawiającego: elwira.harezlak@wrzesnia.powiat.pl lub komunikacja@wrzesnia.powiat.pl na koniec każdego miesiąca. Załącznikiem do powyższej faktury łącznej będzie szczegółowe zestawienia wszystkich zamówionych przez Zamawiającego w danym miesiącu tablic rejestracyjnych z podziałem na rodzaje, ilości i wyróżniki tych tablic.
2. Po wystawieniu dokumentu sprzedaży Zamawiający otrzyma od Wykonawcy powiadomienie o tym fakcie. W treści wiadomości znajdować się będzie link przy pomocy którego będzie możliwe pobranie faktury elektronicznej w formacie PDF.
3. Wartość całkowita umowy nie może przekroczyć kwoty:……………………………….. b**rutto** (słownie złotych: …..).
4. Cena poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych będzie zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia …………….. r. - stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
5. Łączna wartość należności Wykonawcy, wynikającej z niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany ilościowej między rodzajem tablic rejestracyjnych do 30% zamówienia – w ramach środków finansowych wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wartości zamówienia do 20%
w stosunku do wartości określonej w ust. 3.
8. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona zakupu wszystkich poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych w przewidywanej ilości i wynagrodzenie nie osiągnie kwoty, o której mowa w ust. 3, Wykonawca nie może żądać odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę między wynagrodzeniem określonym
w ust. 3 a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
9. Wskazana w ust. 4 cena poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych zawiera podatek od towarów i usług VAT.
10. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynikające tylko ze zrealizowanych dostaw.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego będą zgodne z obowiązującymi przepisami i będą zawierały wszystkie wymagane dla faktur elementy.
12. Zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający akceptuje jako sposób otrzymania faktur VAT w formacie PDF wystawionych przez Wykonawcę z tytułu stosunków handlowych formę elektroniczną.
13. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać następujących zasad odnośnie faktur VAT wystawionych na Zamawiającego w formie elektronicznej, w formacie PDF:
14. wielostronicowe dokumenty zostaną uprzednio złożone w jednym pliku PDF,
15. nazwa pliku będzie składać się wyłącznie ze znaków alfanumerycznych i podkreślnika, nazwa nie może zawierać polskich znaków,
16. nazwa pliku będzie miała maksymalnie 50 znaków,
17. w jednym pliku PDF będzie zawarta tylko jedna faktura w całości,
18. wszelkie załączniki do faktury będą również w formacie PDF, objęte razem w jednym pliku.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że faktury wystawione na rzecz Zamawiającego będą zgodne z obowiązującymi przepisami i będą zawierały wszystkie wymagane dla faktur elementy.
20. Zamawiający zachowuje prawo do cofnięcia w każdym momencie akceptacji, o której mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania z tego uprawnienia Wykonawca traci prawo do przesłania faktur w formie elektronicznej po upływie 30-tu dni od dnia otrzymania pisemnego oświadczenia Zamawiającego o cofnięciu przedmiotowej akceptacji.
21. Strony ustalają, że moment skutecznego dostarczania dokumentu sprzedaży oraz w szczególności korekty faktury VAT uznaje się moment kliknięcia Zamawiającego w link o którym mowa w ust. 1.

**§ 4**

1. Zapłata należności następować będzie po dostarczeniu w formie elektronicznej
w postaci pliku przesłanego na adres Zamawiającego wskazany w §3 ust. 1 umowy łącznej faktury VAT. Zapłata należności za dostarczone faktury regulowana będzie
w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia faktury do Starostwa Powiatowego we Wrześni o ile Wykonawca nie wskaże na fakturze dłuższego terminu zapłaty.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Numer rachunku: ………………………….w banku: ……………….
3. Wykonawca może wystawić fakturę dopiero wówczas, kiedy będzie posiadał potwierdzenie odbioru partii dostarczonych tablic rejestracyjnych w postaci protokołu.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i uprawnienia niezbędne do realizacji zamówień.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne i aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz ich wtórników wydane przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 75a ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, wymagany i ważny (niecofnięty) Certyfikat Zgodności Instytutu Transportu Samochodowego, potwierdzający spełnienie ustawowych wymagań w produkcji tablic rejestracyjnych potwierdzone przez jednostkę certyfikującą oraz aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania, przez które rozumie się zniszczenie - pocięcie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie).

4. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

**§ 6**

1. Odbiór ilościowy zamówionych tablic opakowanych po 25 kpl. w kartonie i czytelnie opisanych serią i numerami następować będzie w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Komunikacji i Transportu, Starostwa Powiatowego we Wrześni, w godzinach pracy urzędu tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych.
2. Zamawiający upoważnia osobę odpowiedzialną za odbiór zamówionych tablic oraz zwrot wadliwych tablic pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego we Wrześni, Pana Grzegorza Wiechcińskiego (a w czasie jego nieobecności Panią Ilonę Puzdrakiewicz).
3. Wykonawca ustanawia jako pełnomocnika do kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią …………………………..
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 upoważnione są do szczegółowych uzgodnień związanych z techniczną realizacją niniejszej umowy, w szczególności do uzgadniania terminów oraz ilości dostaw jednostkowych, ilości oraz terminów
i odbioru zużytych tablic.
5. Odbiór zamówionych tablic potwierdzony zostanie każdorazowo protokołem.
6. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmówić przyjęcia wadliwych tablic rejestracyjnych lub innych niż zamówione i zażądać usunięcia wad lub pomyłek stwierdzonych przy odbiorze w terminie 48 godzin od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego (pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną). Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 48 godzin od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego w godzinach pracy urzędu tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego wycofanych z użytku (zużytych) tablic rejestracyjnych z Wydziału Komunikacji
i Transportu, Starostwa Powiatowego we Wrześni, bez względu na stan, kraj pochodzenia i materiał, z jakiego zostały wykonane w celu ich zniszczenia oraz złomować je zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie 3 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o konieczności odbioru, nie rzadziej niż raz w miesiącu, w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych, w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.
2. Z czynności przekazania tablic rejestracyjnych do złomowania strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podpisany w momencie odbioru tablic. Odbiór tablic przez Wykonawcę powinien być zorganizowany zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawnymi w szczególności z zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska.
3. Transport odebranych wycofanych tablic rejestracyjnych do siedziby Wykonawcy odbywać się będzie na jego własny koszt i ryzyko. Zniszczenie zużytych tablic rejestracyjnych odbywać się będzie w ciągu 3 dni od daty ich odbioru w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie. Ze zniszczenia zostanie sporządzony protokół, który po podpisaniu przez Wykonawcę zostanie niezwłocznie przekazany do siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca na produkowane i dostarczone tablice udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ……………….. licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku uznania reklamacji tablic rejestracyjnych przyporządkowanych już do pojazdu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 2 dni od uznania reklamacji w godzinach pracy urzędu tj. w godzinach 8.00 – 16.00 – w poniedziałki i 7.00 – 15.00 – od wtorku do piątku; w dni robocze urzędu z wyjątkiem dni wolnych od pracy lub dni ustawowo wolnych; oraz do pokrycia kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zakup znaków legalizacyjnych umieszczonych na w/w tablicach. Rozpatrywanie reklamacji przez Wykonawcę nie może trwać dłużej niż 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
3. W przypadku powstania szkody w związku z dostawą wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości wobec osób trzecich.

**§ 9**

1. Poza okolicznościami przewidzianymi w przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne lub wydania decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorców działalności – art. 75a ustawy Prawo o ruchu drogowym lub certyfikatu zgodności ITS produkowanych tablic rejestracyjnych,
3. w przypadku wygaśnięcia, zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej
w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania, przez które rozumie się zniszczenie - pocięcie zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie)
4. w przypadku ogłoszenia likwidacji Wykonawcy
5. gdy oprogramowanie umożliwiające elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne nie spełnia wymagań technicznych, określonych w przedmiocie zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3.
6. W przypadku 2-krotnego niedochowania terminu dostawy wynikającego z §1 ust. 6 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wezwania do wykonania świadczenia. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania umowy w terminie początkowym określonym w § 2 lub niewykonania umowy przez 7 kolejnych dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3.
7. W razie zwłoki w wykonaniu prac Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3 z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W razie zwłoki w usunięciu wad fizycznych wykonanych prac stwierdzonych przy ich odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3.
9. W przypadku niedochowania terminów określonych w § 1 ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
10. W przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu umowy z pomocy podwykonawców naliczy się karę w wysokości 1% ogólnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 3 za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 9 Umowy.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych określonych w ustępach 1, 2, 3, 4, 5 – do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
12. Łączna ilość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3.

**§ 10**

W przypadku zmiany przepisów prawnych związanych z rejestracją pojazdów, polegających na zniesieniu lub braku obowiązku zwracania i wymiany tablic rejestracyjnych pojazdów, które wcześniej były już zarejestrowane w innym organie rejestrującym na terenie RP, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń (kary, odszkodowania).

**§ 11**

Dopuszcza się zmiany w umowie w przypadku:

1. Na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy – Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
o pracowniczych planach kapitałowych

- jeśli zmiany określone w pkt. 1), 2) , 3), 4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Przy czym okoliczności, o których mowa powyżej umożliwiający obu stronom wnioskowanie o zmiany.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek
o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów
i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne
i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek
o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższaniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek
o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne
i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia
a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych
w ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia I wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

8. W związku z brzmieniem art. 439 ust. 1 ustawy **w** przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacja przedmiotu umowy dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, na zasadach:

a)w przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją umowy ulegną zmianie w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu),

b)początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 6 miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji,

c)waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w lit. b), co 6 miesięcy (na ostatni dzień każdego ostatniego miesiąca tego okresu),

d)maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 2% wartości wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3,

e)Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:

- jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług;

- dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);

- kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem,

f)wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w lit. e) tiret trzeci, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w lit. d) oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

g) w przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

9. W przypadku korzystania z pomocy podwykonawców, Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8 litera a -d, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie przedmiotem umowy z podwykonawcą są usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 12 miesięcy.

10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy nieprzewidzianych w ofercie złożonej w toku przeprowadzonego przetargu, a także niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę.

**§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA