

Warszawa, 14 lipca.2022r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące utworzenia i prowadzenia archiwum zakładowego
w Polskim Holdingu Hotelowym sp. z o.o.

I ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (DKN.410.27.2021) z dnia 31.03.2022 r. PHH sp. z o.o. została zobowiązana do utworzenia i prowadzenia archiwum zakładowego zgodnie z art. 33 ust. 1, art 34 i 35 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1 Przygotowanie projektów i uzgodnienie ich poprawności z właściwą jednostką archiwów państwowych, następujących dokumentów:
 - instrukcji kancelaryjnej określającej szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych,
 - sposobu klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt,
 - instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego.
- 2.2 Przeprowadzenie wszelkich niezbędnych działań, w szczególności przeprowadzenie audytu, a także doradztwo w zakresie niezbędnym i celowym do przygotowania dedykowanych PHH projektów dokumentów wskazanych w pkt 1. oraz w zakresie niezbędnym do oceny dopuszczalnych przepisami prawa zasad prowadzenia archiwum zakładowego.
- 2.3 Przeprowadzenie szkolenia wdrożeniowego dla wybranych pracowników.
- 2.4 OPCJA uzależniona od decyzji Dyrektora Państwowych Archiwów oraz Zarządu Spółki.
Wynajem powierzchni dla archiwum zakładowego oraz zarządzanie archiwum zakładowym (w tym przechowywanie dokumentacji zasobu archiwalnego) w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i po uzgodnieniu z właściwą jednostką archiwów państwowych.
- 2.5 Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku gdyby te Spółki wyraziły wolę jej zawarcia.

III TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania Zamówienia – po zakończeniu procesu zakupowego.

Planowany termin wykonania Zamówienia – do 30 listopada 2022 r.

IV WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

- 4.1 Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia.
O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie, jak też dysponuje potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym, umożliwiającym profesjonalne, terminowe oraz należyte wykonanie umowy,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.2 Odrzuceniu podlega oferta, która:
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
- 4.4 Zaoferowane warunki cenowe muszą być jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN.
- 4.5 Wykonawca zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT.

V INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 5.1 Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz pdf – podpisany przez osobę upoważnioną skan.**
- 5.2 Dokument potwierdzający, że **Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego 50 000 PLN. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem zamówienia; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
- 5.3 **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 5.4 **Oświadczenie** o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych.
- 5.5 **Oświadczenie**, iż w czasie realizacji Zamówienia, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.
- 5.6 Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia: **utworzenie i prowadzenie archiwum zakładowego**, Zamawiający nie przedstawia projektu umowy, ponieważ umowy na tego rodzaju usługi są umowami standardowymi. Wykonawca przedstawi wzór Umowy.

VI KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze zamówienie z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. **Cena - 100 pkt**

VII ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 7.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapisaniu do składania ofert.
- 7.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3 Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 7.4 Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty.
- 7.6 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 7.7 Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczęcią imienną.
- 7.8 Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.8 **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 18 lipca 2022r. do końca dnia.**
- 7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
- 7.10 Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem adresu email mateusz.duszynski@phh.pl

VIII TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 8.1 Składanie ofert nastąpi do dnia – **21 lipca 2022r.** do końca dnia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: marcin.prokopiuk@phh.pl
- 8.2 Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 8.3 Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji niniejszego zapytania.

IX UWAGI DODATKOWE

- 9.1 Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.

- 9.2 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
- a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych.
- 9.3 Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
- 9.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 9.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.6 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
- 9.8 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.9 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
- 9.11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie do treści złożonych ofert.
- 9.12 Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
- 9.13 Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy PHH a Dostawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez PHH dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy. Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, PHH może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,

02-148 Warszawa. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@phh.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa.

IX ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji zapytania ofertowego

Marcin Prokopiuk
Specjalista ds. Zakupów