

**Gmina Miejska Łeba**  
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na usługę zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji**  
**z terenu Gminy Miejskiej Łeba w latach 2025 - 2026**

Zatwierdzam:

Łeba, dnia 09.10.2024 r.

**Agnieszka Derba**

Burmistrz Miasta Łeby

Sporządziła:

- Weronika Olech – inspektor ds. Gospodarki Odpadami

## Spis treści

---

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	4
IV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	5
V. Opis przedmiotu zamówienia.....	8
VI. Termin wykonania zamówienia. Termin związania ofertą.....	8
VII. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	10
IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	10
X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
XI. Wymagania dotyczące wadium.....	15
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
XVII. Wzór umowy.....	20
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20
XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia.....	20
XX. Postanowienia ogólne.....	22
XXI. Załączniki do SWZ.....	22

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

---

1. Gmina Miejska Łeba, ul. T. Kościuszki 90, 84-360 Łeba
2. Osoba prowadząca sprawę: Weronika Olech – inspektor ds. gospodarki odpadami
3. tel. +48 59 8661 510
4. e-mail: [sekretariat@leba.eu](mailto:sekretariat@leba.eu)
5. strona internetowa Zamawiającego: <https://bipleba.nv.pl/umleba>
6. skrytka ePUAP: /gmleba/skrytka
7. miejsce publikacji ogłoszeń, SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą „Pzp”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1061).
5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1-4 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Uwaga! W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba>
2. Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na platformie zakupowej. Rejestracja oraz logowanie dostępne jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/leba> Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [veronika.olech@leba.eu](mailto:veronika.olech@leba.eu).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [weronika.olech@leba.eu](mailto:weronika.olech@leba.eu). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Pani Weronika Olech**

tel.+48 59 8661 510

e-mail: [weronika.olech@leba.eu](mailto:weronika.olech@leba.eu)

#### IV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Łeby z siedzibą w Łebie ul. T. Kościuszki 90;**
  - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łebie jest Pan **Radosław Czyżewski, kontakt: adres e-mail: [iod@leba.eu](mailto:iod@leba.eu);**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Łeba,**

oznaczonego numerem GK.271.30.2024.WO, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 2.1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 r. poz. 902, z póź. zm.);
- 2.2. dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.3. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.4. W odniesieniu do Wykonawcy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.5. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.6. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2.7. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie;
- b) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- 2.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z terenu Gminy Miejskiej Łeba w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ze względów organizacyjnych jak i ekonomicznych podział przedmiotowego zamówienia jest niezasadny – stanowi jednolitą usługę. Ponadto wykonanie zamówienia wymaga posiadania odpowiednich uprawnień.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1 do SWZ oraz wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ, znajdujące się w komplecie materiałów przetargowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia: podobne usługi zgodne z przedmiotem zamówienia o kodach CPV określonych w tym zamówieniu. Wielkość i zakres zamówienia: do 30 % wartości zamówienia. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodne z warunkami określonymi w SWZ.

## **VI. Termin wykonania zamówienia. Termin związania ofertą**

---

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 24 miesiące licząc od dnia 01.01.2025 r.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.02.2025 r.



3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## VII. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 1, tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 pkt 1 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawcę wyklucza się na czas trwania tych okoliczności.
4. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, wynikające z odrębnych przepisów - posiada **aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.) lub pozwolenie zintegrowane.

## VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

---

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

## IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

---

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:
    - a) aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm.) lub pozwolenie zintegrowane;
    - 1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:
      - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i pkt 4 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
      - b) oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do oferty);
      - c) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do oferty);

- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3b do oferty);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Data wystawienia takiego dokumentu winna odpowiadać odpowiednim terminom, o których mowa wyżej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób sporządzenia ww. dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem *platformy zakupowej* folder zawierający dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy zostanie zaszyfrowany.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:
  - 1) wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym **oświadczenie JEDZ** (Jednolity Europejski Dokument Zamówień);
  - 3) pełnomocnictwo – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli dotyczy.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 składa się wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
11. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składając ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XI. Wymagania dotyczące wadium

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/leba>
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **18.11.2024 r., o godz. 9:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **18.11.2024 r. o godz. 9:15**. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej).

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją usługi.
2. Wykonawca, w celu porównania i oceny ofert, poda w ofercie, złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ, cenę netto za zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji w ilości **w skali 24 miesięcy**:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Strumień [Mg]
1	2	3	4
Zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych położonych na obszarze Gminy Miejskiej Łeba oraz PSZOK			
1.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (ogrodowe i kuchenne)	940
RAZEM			940

3. Ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie warunki realizacji usługi określone szczegółowo w Załączniku 1 do SWZ oraz wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia oraz koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę.
5. Rozliczenie usług nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i rzeczywiste ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.



8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - 9.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości netto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał jej nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
  - 9.2. w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami: ceną oferty, waga 60% oraz kosztem eksploatacji zamówienia związanym z dojazdem do instalacji (odległość siedziby Zamawiającego od instalacji), waga 40%.
3. Przez koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość siedziby Zamawiającego od instalacji) rozumie się odległość mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi itp., nie mierzymy też linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. ul. T. Kościuszki 90, 84-360 Łeba, do siedziby - adresu instalacji. Celem ujednoczenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl) (opcja trasy najkrótsza, drogi publiczne dla

pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej). Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu portalu [mapa.targeo.pl](http://mapa.targeo.pl).

4. Ocena zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

1) w kryterium „Cena” (C):

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

2) w kryterium „Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość siedziby Zamawiającego od instalacji)” (O):

**40 punktów** – otrzyma Wykonawca który posiada instalację oddaloną nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. T. Kościuszki 90, 84-360 Łeba;

**30 punktów** – otrzyma Wykonawca który posiada instalację oddaloną powyżej 20 km do 35 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. T. Kościuszki 90, 84-360 Łeba;

**20 punktów** – otrzyma Wykonawca który posiada instalację oddaloną powyżej 35 km do 50 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. T. Kościuszki 90, 84-360 Łeba;

**10 punktów** – otrzyma Wykonawca który posiada instalację oddaloną powyżej 50 km do 65 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. T. Kościuszki 90, 84-360 Łeba;

**0 punktów** – otrzyma Wykonawca który posiada instalację oddaloną powyżej 65 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. T. Kościuszki 90, 84-360 Łeba;

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru: **P=C+O**

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

**C** - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

**O** – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Koszt eksploatacji zamówienia związany z dojazdem do instalacji (odległość siedziby Zamawiającego od instalacji)

7. Punkty od 0 do 100 zostaną przydzielone z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa pkt. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego do niniejszej SWZ projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy.
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Wzór umowy**

---

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 4 (wzór umowy).

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XIX. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

---

1. Wykonawca lub podwykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 4 osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia polegające na przyjmowaniu odpadów, ważeniu pojazdów z odpadami, wydawaniu dokumentów z tym związanych, prac związanych z segregacją odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
2. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które wykonują powyższe czynności.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, zatrudnionych na umowę o pracę, które będą realizować przedmiot umowy.
4. W celu kontroli wywiązywania się przez Wykonawcę z ww. obowiązków, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 4.1. żądania od Wykonawcy przedłożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania, oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę - na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,

4.2. żądania od Wykonawcy udzielenia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania, wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.

5. W odpowiedzi na żądania i wezwania Zamawiającego - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

5.1. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

5.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony. Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, poprzez nie ujawnienie w szczególności ich adresów, nr PESEL, nr konta bankowego itp., przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowane w ww. sposób,

5.4. kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w ww. sposób.

## **XX. Postanowienia ogólne**

---

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości/konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymogu/możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej.

## **XXI. Załączniki do SWZ**

---

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3, 3a i 3b– Oświadczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy