

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2021 r .poz. 1129 ze zm.)

Numer referencyjny postępowania GPiK/271/1/2022

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne pn.:

**„Remont dróg gruntowych kruszywem z utwaleniem powierzchni emulsją asfaltową i grysami
w Gminie Dębno w 2022 r.”**

Dębno, dnia 19 maja 2022 r.

Lokalizacja:
Gmina Dębno

Zamawiający:
Gmina Dębno

Siedziba:
Urząd Miejski w Dębnie
ul. Marsz Piłsudskiego 5
74-400 Dębno
woj. Zachodniopomorskie

<i>Zawartość:</i>	<i>Liczba stron:</i>
I. Strona tytułowa	stron 1
II. Spis treści	stron 1
III. SWZ – postanowienia ogólne	stron 8
IV. Projekt umowy	stron 7
V. Załącznik nr 1 Oferta	stron 1
VI. Załącznik nr 2a Oświadczenie	stron 1
VII. Załącznik nr 2b Oświadczenie	stron 1
VIII. Załącznik nr 3 Formularz	stron 1
IX. Załącznik nr 4 Zestawienie rzeczowo – finansowe	stron 1

RAZEM: stron 22

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Dębno, NIP 597-162-76-49, REGON 210966993.

<https://bip.debno.com.pl/>

tel. 95 760 30 01 od 1 do 4.

e-mail: bok@debno.pl

Odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania - Wydział Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/um_debno (zwanej dalej „Platforma”).

2.4. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiot zamówienie obejmuje wykonanie robót w ramach następujących **zadań** dotyczących gruntowych dróg gminnych na terenie Gminy Dębno:

1) remont ul. Brzozowej w Dębnie	– dł. 150 m;	pow. 570 m ² ,
2) remont ul. Szczęśliwej w Dębnie	– dł. 200 m;	pow. 800 m ² ,
3) remont ul. Wrzosowej w Dębnie	– dł. 600 m;	pow. 2100 m ² ,
4) remont ul. Piasecznej w Dębnie	– dł. 350 m;	pow. 1575 m ² ,
5) remont ul. Kaliny w Dębnie	– dł. 260 m;	pow. 780 m ² ,
6) remont ul. Bol. Śmiałego w Dębnie	– dł. 150 m;	pow. 570 m ² ,
7) remont ul. Nizinnej w Dębnie	– dł. 50 m;	pow. 280 m ² ,
8) remont ul. Rolniczej w Dębnie	– dł. 60 m;	pow. 270 m ²
9) remont ul. Wł. Reymonta w Cychrach	– dł. 370 m;	pow. 1554 m ² ,
10) remont drogi w Dargomyślu na dz. nr 575	– dł. 185 m;	pow. 740 m ² ,
11) remont drogi w Klepinie na dz. nr 341	– dł. 110 m;	pow. 440 m ² ,

Suma łącznie wynosi 9 679 m²

3.2. Przedmiot zamówienia w ramach zadań określonych w ust. 3.1. obejmuje:

- 1) wykonanie projektów czasowej organizacji ruchu (dopuszcza się uproszczony) na remontowane odcinki;
- 2) korytowanie drogi pod podbudowę z kruszywa z zagęszczeniem istniejącego podłoża, z założeniem obustronnej 10 cm zakładki ponad wskazaną do remontu całkowitą szerokość drogi;
- 3) utwardzenie drogi kruszywem – wykonanie warstwy nawierzchni kruszywem łamanym mechanicznie (grys bazalt „kliniec”, frakcja 0-31,5) o grubości 10 cm;
- 4) zawałowanie kruszywa z profilowaniem spadków poprzecznych w przedziale 3,5%-4,5%;
- 5) plantowanie (ściananie lub uzupełnianie) poboczy, w celu odwodnienia drogi na szerokość 0,5-1,0 m na wskazanych odcinkach dróg o łącznej długości do **1200 m²**;
- 6) zamknięcie nawierzchni z kruszywa poprzez wykonanie potrójnego, powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami płukanymi:
 - a) dolna warstwa: emulsja typu C69B3PU, 1,5-1,6 kg/m² i grys frakcja 5-8 w ilości 11-12 kg/m²,
 - b) górna warstwa: emulsja typu C69B3PU, 1,3-1,4 kg/m² i grys frakcja 2-5 w ilości 9-10 kg/m²,
 - c) dodatkowa trzecia warstwa o parametrach jak warstwa druga,
- 7) wywóz frakcji z korytowania dróg w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do **6 km**;
- 8) regulacji **25 szt.** studni kanalizacyjnych i regulacji **20 szt.** skrzynek na zasuwy.

3.3. W ramach przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy wykonanie robót określonych w ust. 3.2 (wszystkich lub niektórych z nich) na gruntowych drogach gminnych na terenie Gminy Dębno innych niż drogi, których dotyczą zadania, o których mowa w ust. 3.1., za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie cen jednostkowych określonych w

pkt II oferty Wykonawcy o łącznej wartości nie większej niż 35 % kwoty wynagrodzenia (ceny brutto) za wykonanie zadań określonych w ust. 3.1. wskazanej w pkt I oferty Wykonawcy.

3.4. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:

- niniejsza SWZ,
- przepisy prawa,
- obowiązujące normy.

3.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych.

3.7. Wykonawca musi wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz wskazać firmę podwykonawcy.

3.8. Wykonawca musi wykonać osobiście kluczową część zamówienia, tj. położenie trzech warstw emulsji asfaltowej z grysami (ust. 3.2. pkt 6 SWZ).

3.9. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV (**Wspólny Słownik Zamówień**):

główny przedmiot:

- o 45233140-2: **Roboty drogowe;**

dotatkowe przedmioty:

- o 45233220-7: Roboty w zakresie nawierzchni dróg *Podbudowy z kruszyw naturalnych;*
- o 45233220: Roboty w zakresie nawierzchni dróg.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI.

4.1. Okres obowiązywania umowy – **do dnia 10 października 2022 r.**

4.2. Termin wykonania robót – 12 dni od dnia przekazania Wykonawcy terenu budowy danego zadania.

4.3. Okres rękojmi dla każdego z zadań – 24 m-ce od dnia protokolarnego i bezusterkowego odbioru robót.

4.4. Okres gwarancji dla każdego z zadań – zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od dnia protokolarnego i bezusterkowego odbioru robót.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

5.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej.

5.3. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest złożone przez Wykonawcę **oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2a** do SWZ.

5.4. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający spełnianie tych warunków:

- 1) posiadanie przez Wykonawcę zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawców będzie łącznie), polegająca na:
 - a) posiadaniu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł,
 - b) posiadaniu zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł,
- 3) posiadanie przez Wykonawcę zdolności technicznej i zawodowej, polegającej na doświadczeniu w wykonywaniu robót odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, wyrażającym się w tym, że Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał osobiście w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł netto, wykonane łącznie w ramach nie więcej niż dwóch inwestycji.

- 4) dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymaganym od Wykonawcy składającego ofertę jest złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SWZ.

5.5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określonych w ust. 5.3. pkt 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego lub tych z nich, którzy wykonają kluczową część zamówienia wskazaną w ust. 3.8. W związku z tym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dodatkowo oświadczenie, z którego wynika, który z Wykonawców wykona kluczową część zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, a dokument pełnomocnictwa udzielonego ustanowionemu przez Wykonawców pełnomocnikowi winien zostać załączony do oferty. Wymogi ustanowienia pełnomocnika i załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu wspólników tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
- 3) **Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ**, celem wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej określonych w ust. 5.3. pkt 3 Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten wykona roboty budowlane, do wykonania których te zdolności są wymagane, z zastrzeżeniem kluczowej części zamówienia wskazanej w ust. 3.8.

5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący go z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy realizacji zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, będzie wykonywał roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 2a i nr 2b do SWZ.

5.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego zdolnościach technicznych i zawodowych, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.10. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

6.1. Cena brutto za wykonanie zadań określonych w ust. 3.1. (cena oferty), którą należy wskazać w pkt I oferty, oblicza się na podstawie:

- danych o powierzchni gruntowych dróg gminnych, których dotyczą te zadania, zawartych w ust. 3.1. SWZ,
- danych o liczbie metrów plantowania poboczy, zawartych w ust. 3.2. pkt 5 SWZ,
- danych o liczbie (sztukach) studzienek kanalizacyjnych i skrzynek na zasuwy, zawartych w ust. 3.8. SWZ,

- cen jednostkowych za wykonanie robót brutto, wskazanych w pkt II oferty.
- 6.2. Cena oferty musi określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, i musi być podana brutto w PLN i netto w PLN, cyfrowo i słownie.
- 6.3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie znajdowała zastosowanie.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

7.1. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:

- 1) spis treści,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy,
- 3) formularz oferty – **wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1** do SWZ,
- 4) oświadczenia Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożone według wzorów stanowiących **załączniki nr 2a i nr 2b** do SWZ,
- 5) zestawienie rzeczowo-finansowe wg zał. nr 4 do SWZ
- 6) oświadczenie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienione w ust. 5.4. pkt 1 – jeżeli dotyczy,
- 7) zobowiązanie oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, wymienione w ust. 5.6. i ust. 5.7. – jeżeli dotyczy.

7.2. Sposób przygotowania oferty Wykonawcy:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie składającym się na ofertę zgodnie z ust. 7.1.;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu,
- 4) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku,

7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf*, *.doc*, *.xls*, *.jpg* (*.jpeg*) – ze szczególnym wskazaniem na format *.pdf*,
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych/plików Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów *.zip* lub *.7z*,
- 3) za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach formatu: *.rar*, *.gif*, *.bmp*, *.numbers*, *.pages*,
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
- 6) pliki w innych formatach niż *.pdf* zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie pliku przez kilka osób różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 8) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa wskazana w dokumentacji,
- 9) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,

- 10) jeżeli Wykonawca kompresuje pliki, np. do plik w formacie *.zip*, Zamawiający zaleca podpisanie każdego z kompresowanych plików przed ich kompresją,
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie oznaczało konieczność odrzucenia oferty.

8. KOMUNIKACJA.

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Adam Trzcíński.
- 8.2. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania informacji przekazywanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja; jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.);
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików *.pdf*,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8.8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę bip.debno.com.pl → INFORMACJE → PLATFORMA ZAKUPOWA → platformazakupowa.pl/pn/um_debno → POSTĘPOWANIA.

9. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, określonego w ust. 11.1.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie **do dnia 8 czerwca 2022 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty mniej później niż na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

12. ZMIANY W SWZ.

- 12.1. Zamawiający w uzasadnianych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w treści SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert, to jest o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

14. OTWARCIE OFERT.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, to jest **w dniu 8 czerwca 2022 r. po godz. 10:00** i nie później niż do godz. 11:00 następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty podmiotowych środków dowodowych tj.: wykazu robót budowlanych odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł netto, wykonane łącznie w ramach nie więcej niż dwóch inwestycji, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 Formularz do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne odpowiednie dokumenty.

15. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT.

16.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- cena oferty – z wagą 60 %,
- długość okresu gwarancji – z wagą 40 %.

16.2. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się:

- 60 punktów za kryterium ceny,
- 40 punktów za kryterium długości okresu gwarancji.

16.3. **Kryterium ceny.** Ocenie podlega cena oferty, to jest cena brutto za wykonanie zadań określonych w ust. 3.1., wskazana w pkt I oferty Wykonawcy. Maksymalną liczbę 60 pkt za kryterium ceny otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę oferty. Pozostałe oferty otrzymają za kryterium ceny liczbę punktów obliczoną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

w którym:

- C – oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie za kryterium ceny;
- C_x – oznacza cenę oferty wskazaną w ocenianej ofercie;
- C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę spośród ofert podlegających ocenie.

16.4. **Kryterium długości okresu gwarancji.**

Minimalna dopuszczalna długość okresu gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalna długość okresu gwarancji podlegająca ocenie wynosi 36 miesięcy. W przypadku wskazania w ofercie Wykonawcy okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, oferta ta za kryterium długości okresu gwarancji otrzyma liczbę punktów jaka zostałaby przyznana w przypadku wskazania 36 miesięcznego okresu gwarancji. Maksymalną liczbę 40 pkt za kryterium długości okresu gwarancji otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji. Pozostałe oferty otrzymają za kryterium długości okresu gwarancji liczbą punktów obliczoną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_x}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

w którym:

- G – oznacza liczbę punktów przyznanych danej ofercie za kryterium długości okresu gwarancji;
- G_x – oznacza długość okresu gwarancji wskazaną w ocenianej ofercie (w miesiącach);
- G_{max} – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert podlegających ocenie (w miesiącach);

16.5. Jeżeli dwóm lub więcej ofertom przyznana została taka sama liczba punktów za oba kryteria podlegające ocenie, to za ofertę najkorzystniejszą uważa się tę spośród tych ofert, która otrzymała najwyższą liczbę punktów za kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą liczbę punktów za ocenę za kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę oferty.

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, udzielając informacji określonych w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, a także podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy oraz do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z ust. 19,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przekazania Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców,
- 3) przekazania Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem zapłaty składki albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 5.3. pkt 1 lit. a).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

19.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, udziela zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002 (Gospodarczy Banku Spółdzielczy w Barlinku o/Dębno),
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, ważnego w zakresie:
 - 70% wartości zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, w terminie do 30. dnia po upływie okresu obowiązywania umowy,
 - 30% wartości zabezpieczenia, gwarantujące zgodnie z umową wykonywanie obowiązków w rękojmi i z gwarancji, w terminie do 15. dnia po upływie okresu rękojmi albo gwarancji, zaleźnie który z nich upływał będzie później.
- 3) gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej ważnej w terminie jak pkt 2,
- 4) poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ważnego w terminie jak w pkt 2.

19.2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w zakresie obowiązków z rękojmi i gwarancji.

19.3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

19.4. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji, gwarant winien być zobowiązany do każdorazowego i bezwarunkowego zaspokojenia roszczenia na pierwsze wezwanie zgłoszone przez beneficjenta (Zamawiającego). Gwarant nie może uzależniać skuteczności wezwania zgłoszonego przez beneficjenta od kompletności wpłynięcia żądania w terminie ważności zabezpieczenia, może jednak uzależnić termin wypłaty zadośćuczynienia od daty uzupełnienia wymaganych załączników.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

20.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w udzieleniu mu zyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, to jest odwołanie i skarga, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski.

20.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na treść projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ,

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie przepisów ustawy Pzp,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Wykonawca wnoszący odwołanie przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 20.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 20.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 20.7. i ust. 20.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 20.11. Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp oraz załączniki wskazane w art. 516 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane wskutek odwołania oraz na postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 20.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 20.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYH (ART. 13 RODO)

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Dębna mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, tel. 957603001 do 4 , fax 957602030, e-mail burmistrz@debno.pl,
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
 - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 7) Wykonawca posiada prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - 8) Wykonawcy nie przysługuje prawo do:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- 21.2. Zamawiający poucza, że:
- 1) skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w ust. 21.1 pkt 7 lit. b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - 2) prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w ust. 21.1 pkt 7 lit. c), nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

