**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający: **Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska SPZOZ w Warszawie**
2. Adres zamawiającego:

00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 31

tel.: 22 526 42 17

fax.: 261 87 41 70

**e-mail:**

nieruchomosci@spl.pl
administracja@spl.pl

**strona internetowa:** [**http://www.spl.pl/**](http://www.spl.pl/)

**Przedmiotem zamówienia** jest prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej dźwigów osobowych i platform (**zwanych dalej też urządzeniami transportu bliskiego - UTB**), znajdujących się w obiektach Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej dla Pracowników Wojska Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie oraz w jej filiach.

1. **CHARAKTERYSTYKA ORAZ LOKALIZACJA URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM UMOWY.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **rodzaj urządzenia** | **lokalizacja urządzenia**  | **typ** | **rok bud.** | **numer fabryczny** | **numer ewidencyjny** | **udźwig** | **ilość przystanków** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. | platforma schodowa | SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, ul. Nowowiejska 31 w Warszawie. | T100Konstanz | 2008 | KL-00370 | WDT: 1-54-10448 | max 300 kg | 2 |
| 2. | dźwig osobowy | SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, ul. Nowowiejska 31 w Warszawie. | hydrauliczny | 2012 | 0662/2012 | WDT: 1-51-10454, | max 630 kg | 3 |
| 3. | platforma pionowa elektryczna | Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie ul. Nowowiejska 5, (lok. 1U 45) Warszawa. | Home Lift | Home Lift | AP/OH-071 | WDT: 1-54-11515 | max 400 kg | 2 |
| 4. | platforma pionowa elektryczna | Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, ul. Nowowiejska 5, lok. 1U 48 Warszawa. | Home Lift 10-400 kg – 1A2T | 2012 | Z120470RAG | WDT: 1-54-10456 | 400 kg | 2 |
| 5. | platforma pionowa elektryczna | Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, ul. Nowowiejska 5 (lok. 1U 43/54) (stomatologia) w  Warszawie. | Cibes A7000 | 2012 | 8723487 | WDT: 1-54-10455 | 400 kg | 2 |
| 6. | dźwig osobowy | Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, ul. Nowowiejska 10 Warszawa. | hydrauliczny | 2013 | AP/HO-055 | WDT: 1-51-10459 | max 630 kg | 2 |
| 7. | platforma schodowa | Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie,ul. Andersa 16 Warszawa | T80 | 2008 | 16133 | WDT: 1-54-10457 | max 300 kg | 2 |
| 8. | platforma schodowa | Filia SPL dla PW SPZOZ w Warszawie, ul. Bitwy Warszawska 1920 r. 12 Warszawa | T80 | 2008 | 16132 | WDT: 1-54-10458 | max 300 kg | 2 |

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wyłączenia poszczególnych urządzeń dźwigowych z niniejszej umowy z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy.**

1. **TERMINY (CZĘSTOTLIWOŚĆ) PROWADZENIA WYMAGANYCH PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH DŹWIGÓW OSOBOWYCH I PLATFORM.**
2. Prace konserwacyjne prowadzone będą:
3. **co 30 dni** (1 x w miesiącu) wyszczególnione z zakresie wymaganych prac konserwacyjnych,
4. **co sześć miesięcy** (w maju i listopadzie) wyszczególnione z zakresie wymaganych prac konserwacyjnych,
5. **raz w roku oraz w związku z kontrolą właściwiej jednostki dozoru technicznego** wyszczególnione z zakresie wymaganych prac konserwacyjnych**.**
6. W przypadku, gdy zakres prowadzonych prac konserwacyjnych wykonywanych w danym miesiącu pokrywa się z zakresem przewidzianym
do realizacji w ramach czynności realizowanych z mniejszą częstotliwością (np. czynności wykonywane raz do roku pokrywają się
z czynnościami wykonywanymi raz w miesiącu), Wykonawca ma prawo wykonać powtarzającą się w danym miesiącu czynność tylko jeden raz.
7. **ZAKRES WYMAGANYCH PRAC KONSERWACYJNYCH.**
8. Prace konserwacyjne wykonywane **w cyklach co 30 dni (1 x raz w miesiącu)**, obejmować będą czynności polegające na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności:
9. sprawdzenie stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych;
10. sprawdzenie działania urządzeń zabezpieczających;
11. sprawdzenie stanu cięgien nośnych i ich prawidłowego zamocowania;
12. sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych
i oświetleniowych,
13. sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych.
14. Prace konserwacyjne wykonywane **co sześć miesięcy**, obejmować będą czynności polegające na ogólnym sprawdzeniu urządzeń oraz kontroli mechanizmów i układów, a w szczególności:
15. sprawdzenie i uzupełnienie dokumentów oraz oznakowania;
16. sprawdzenie i uzupełnienie kluczy odblokowujących drzwi;
17. kontrola tablicy zasilania;
18. kontrola poziomu oleju w zbiorniku/wymiana oleju;
19. kontrola szczelności obwodu oleju;
20. kontrola przewodów giętych oleju;
21. kontrola kalibracji oraz skuteczności zaworu regulującego ciśnienia;
22. kontrola skuteczności regulacji zaworu zamykającego;
23. kontrola zaworu ręcznego opuszczania podłogi;
24. kontrola urządzeń odzyskiwania na wszystkich piętrach;
25. kontrola czasu zasilania silnika;
26. kontrola panelu sterowania;
27. kontrola zabezpieczeń obwodu sterowania;
28. kontrola obwodu uziemienia;
29. kontrola elektrycznych urządzeń zabezpieczających:
* styki nadmiernej jazdy,
* styki panelu w kabinie,
* styki dachu w kabinie,
* fotokomórki w stresie wyjścia;
1. kontrola kabla sterującego;
2. kontrola akumulatorów awaryjnego zasilania;
3. kontrola smarowania prowadnic;
4. kontrola ramy kabinowej;
5. kontrola sprawności chwytaczy;
6. kontrola lin nośnych;
7. kontrola zamków i drzwi na piętrach;
8. kontrola podszybia;
9. kontrola czujnika przeciążenia.

1. Prace konserwacyjne wchodzące w zakres czynności wymaganych do realizacji **raz w roku** realizowanych, a także wykonywanych w związku
z kontrolą właściwej jednostki dozoru technicznego, obejmują w szczególności:
2. wykonanie wszelkich działań umożliwiających ciągłą eksploatację UTB i ich prawidłowe działanie,
3. wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (w terminach i zakresie wynikającym
z obowiązujących przepisów),
4. zgłoszenie (w imieniu Zamawiającego) urządzenia do kontroli,
5. przedłożenie do sprawdzenia jednostce kontrolującej (jednostce dozoru technicznego):
	1. dzienników konserwacji UTB,
	2. protokołów pomiarów elektrycznych,
	3. zaświadczeń kwalifikacyjnych osób konserwujących.
6. Czyszczenie podszybia.
7. z wyprzedzeniem (minimum tygodniowym) powiadomienie Zamawiającego o dniu oraz godzinie planowanej kontroli urządzeń.

1. **ZAKRES WYMAGANYCH PRAC W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII.**
2. Czynności związane z usunięciem awarii urządzeń dźwigowych oraz platform (UTB) realizowane będą po telefonicznym zgłoszeniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

1. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego awarii, Wykonawca zobowiązany jest przybyć na miejsce awarii UTB:
	1. w przypadku gdy nie dotyczy ona uwalniania osób - w ciągu do 3 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii,
	2. w przypadku gdy dotyczy ona uwalniania osób - w ciągu do 45 minut od otrzymania zgłoszenia o awarii,
2. Wykonawca **po przybyciu na miejsce awarii UTB**:
3. zabezpieczy miejsce awarii, tak aby nie zagrażało ono zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi,
4. podejmie kroki mające na celu ustalenie przyczyn awarii.
5. **W ciągu 24 h od momentu zgłoszenia** przez Zamawiającego awarii Wykonawca przygotuje kosztorys obejmujący wycenę wszystkich kosztów związanych z naprawą.
6. Od momentu zaakceptowania ww. kosztorysu, Wykonawca ma 24 h na usunięcie przyczyn awarii i przywrócenie UTB do prawidłowego funkcjonowania.
7. W przypadku gdy usunięcie awarii UTB wymaga będzie zamówienia części zamiennych, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć czas przeznaczony na usunięcie ww. awarii do 14 dni (liczonych od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego).
8. W przypadku gdy zgłoszenie Zamawiającego następuje w dniu roboczym przed dniami wolnymi, nie wliczają się one w czas wyznaczony Wykonawcy na wywiązanie się z umowy.
9. Do naprawy UTB Wykonawca jest zobowiązany używać fabrycznie nowych, oryginalnych części i materiałów.
10. **ZAKRES WYMAGANYCH PRAC TRAKTOWANYCH JAKO PRACE DODATKOWE.**
11. **Prace dodatkowe wykonywane będą po zgłoszeniu** Wykonawcy takiej potrzeby przez Zamawiającego.
12. **W ramach prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do:**
	1. zapewnienia serwisu w przypadku konieczności wyciągnięcia z szybu przedmiotów (np. klucze, dokumenty, itp.);
	2. zaktualizowania, uzupełnienia lub sporządzenia stanowiskowej instrukcji obsługi dla każdego UTB;
	3. sporządzania i uzupełnienia napisów ostrzegawczych i informacyjnych na UTB;
	4. Przeszkolenia wytypowanych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji UTB.
13. **POZOSTAŁE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI.**
14. Po sprawdzeniu i skontrolowaniu elementów oraz mechanizmów UTB, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zaistnienia takiej potrzeby do wykonania smarowań uzupełniających lub wymiany olejów i smarów, programowania, regulacji i czyszczenia UTB oraz bieżącego usuwaniu usterek i nieprawidłowości.
15. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania UTB w stałym ruchu, w stanie zabezpieczającym ich sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
16. W przypadku kontroli jednostki dozoru technicznego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom kontrolującym urządzenia, bezpiecznych warunków pracy i oprzyrządowania umożliwiającego przeprowadzenie badań.
17. W przypadku gdy prace konserwacyjne wymagały będą użycia dodatkowych części lub materiałów Wykonawca w ciągu 24 h przedstawi Zamawiającemu kosztorys ich zakupu i po jego akceptacji przez Zamawiającego niezwłocznie przystąpi do prac.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, wymaganiami producenta, a także z *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego* z dnia 29 października 2003 r.
(Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1890).
19. Wykonawca zagwarantuje, że pracownicy, wykonujący czynności będące przedmiotem umowy posiadają kwalifikacje, o których mowa
w *Ustawie o dozorze technicznym* z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz.U. 2019 poz. 667).
20. Wykonawca zobowiązuje się do założenia, prowadzenia i bieżącej aktualizacji dziennika konserwacji każdego urządzenia. Dziennik konserwacji powinien być przechowywany w szafie sterowej UTB. Zamawiający powinien mieć zapewniony stały dostęp do dzienników konserwacji.
21. Klucze do urządzeń będą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Strony.
22. Wykonawca w przedstawionej ofercie uwzględnił koszty dojazdu do miejsca świadczonych usług.
23. Wykonanie usług będących przedmiotem umowy będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru usługi. Protokolarnego odbioru usługi, w imieniu Zamawiającego, dokonają wyznaczeni pracownicy.
24. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zleceniodawcy kopie faktur za części/materiały wykazane w kosztorysach i użyte podczas konserwacji lub napraw UTB.