**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie, którego wartość nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Nazwa zamówienia:**

**„Wykonanie tablic stopni i poziomów dla jednostek na zaopatrzeniu   
35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**”

1. **Nazwa i adres odbiorcy:**

Zamawiającym jest:

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy,

ul. Krakowska 1, Rząska

30-901 Kraków 4,

tel./fax 261 137 461

e-mail: 35wog.szkolenie@ron.mil.pl

NIP: 513 - 022 - 24 – 34

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jestwykonanie tablic stopni i poziomów dla jednostek na zaopatrzeniu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Wykonanie tablic stopni i poziomów

30190000-7

1. **Rodzaj zamówienia**

Dostawa

1. **Termin i miejsce dostawy:**

Termin dostawy : ostateczny do dnia **10.12.2024r**

Miejscem dostawy jest:

Rząska ul. Krakowska 1 , 30-901 Kraków 4, budynek nr 17

magazyn 110 w godz. 9-13 , pon. - pt.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. **Zawartość oferty**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

1. Załącznik do umowy nr 1 – Ofertę cenową (należy wypełniony, podpisany i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG,
2. Załącznik do umowy nr 2 – Formularz cenowy (należy wypełniony, podpisany   
   i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG (może być też podpis elektroniczny)
3. Załącznik do umowy nr 6 – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy (należy wypełniony, podpisany i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG.( tabela nr 1)
4. Załącznik do umowy nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (należy, podpisany i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG)
5. Dokumenty rejestrowe firmy.
6. Kryteria oceny ofert

Najniższa cena brutto – kryterium: 100 %.

1. **Informacje o formie porozumiewania się odbiorcy z Oferentami:**

* Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
  i Oferenci przekazują drogą elektroniczną na platformie zakupowej (za pomocą maila tylko awaryjnie w przypadku awarii strony PLATFORMY ZAKUPOWEJ po potwierdzeniu przez administratora strony)
* Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 14.00.
* Korespondencja przesyłana za pomocą maila **(tylko awaryjnie** w przypadku awarii strony PLATFORMY ZAKUPOWEJ po potwierdzeniu przez administratora strony) po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
* Pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia można kierować na platformie zakupowej( w przypadku awarii strony PLATFORMY ZAKUPOWEJ po potwierdzeniu przez administratora strony na adres mail Zamawiającego).
* Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Oferenta dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Odbiorca udziela mu wyjaśnień, zamieści odpowiedzi treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej platformy zakupowej bez podania nazwy i danych adresowych pytającego nie później niż 2 dni przed składaniem ofert.

1. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane na formularzu „Oferta cenowa” zał. nr 2, należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną   
  i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia wraz z kosztami transportu, oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać na stronie:

* https://platformazakupowa.pl
* Bezpośrednio wchodząc na stronę Platformę Zakupową
* W przypadku potwierdzonej awarii strony Platformy Zakupowej przez administratora strony, na adres mail:35wog.szkolenie@ron.mil.pl

lub na adres: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Krakowska 1, Rząska   
30-901 Kraków 4 .

* **Oferty proszę składać do dnia 25.11.2024 r. do godz. 09:00**

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie się tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków- budynek nr 1. W dniu podpisania umowy, Wykonawcy zostaną przekazane projekty spersonalizowanej grafiki i ikonografy, jako dokument papierowy i informatyczny nośnik danych, stanowiące załączniki do umowy.

**Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* Brak odpowiedzi na ofertę, oraz podjęcie negocjacji nie oznacza przyjęcia oferty.
* Oferent ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony informacji**
2. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, uzyskane podczas procedury zamówienia , realizacji umowy i po ich zakończeniu nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych   
   i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane   
   w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
3. Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
4. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procedurze zamówienia, realizacji umowy o obowiązku zachowania   
   w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z tym uczestnictwem. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie wyżej wymienionego uczestnictwa jak i po jego zakończeniu.
5. Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, osoby, które uczestniczą w wizji lokalnej, procedurze przetargowej, realizacji umowy i ich zakończeniu.
6. **Dokumentacja oraz załączniki:**

* Wzór umowy
* Załącznik do umowy nr 1 – Oferta cenowa;
* Załącznik do umowy nr 2 – Formularz cenowy;
* Załącznik do umowy nr 3 - Wzór potwierdzenia odbioru towaru;
* Załącznik do umowy nr 4 – Wzór oświadczenia podwykonawcy;
* Załącznik do umowy nr 5 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych;
* Załącznik do umowy nr 6 – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy;
* Załącznik do umowy nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
* Załącznik do umowy nr 8 – Projekty spersonalizowanej grafiki i ikonografy tablic do

wykonania – na …. str.

* Załącznik do umowy nr 9 – Płyta CD – Nr RWP … RDT 654/2024 – Projekty

spersonalizowanej grafiki i ikonografy tablic – …. KB – tylko adresat.