( Ogólne warunki umowy, ostateczna treść umowy
 może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych
postanowień wynikających z wzoru umowy,
oferty Wykonawcy i SWZ)

**Załącznik nr 3**

**UMOWA NR …………/AG/…………**

zawarta w …………………………. r. we Włoszczowie pomiędzy :

**Powiatem**  **Włoszczowskim** – **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**  z siedzibą przy ul. Wiśniowej 10, 29-100 Włoszczowa, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**Starostę Włoszczowskiego** – **Dariusza Czechowskiego**

**Wicestarostę Włoszczowskiego – Łukasza Karpińskiego**

**z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Agnieszki Górskiej**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………..**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 wraz z ich rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonywania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilość faktycznie zamówionego asortymentu . Szacunkowa wartość umowy wynosi: ………………… brutto (słownie: ……………………………….)
2. Wysokość wynagrodzenia może ulec zwiększeniu, lecz nie więcej niż o 20% jej wysokości, w przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia jeżeli wynika to z potrzeb Zamawiającego.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.

**§3**

**Warunki realizacji**

1. Materiały biurowe dostarczane będą Zamawiającemu począwszy od dnia 01.01.2025 r.
do 31.12.2025 r. zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Dostawa następuje na podstawie złożonego jednostkowego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu.
3. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Wykonawca wskazuje adres e-mail: …………………, numer telefonu …………………….. za pośrednictwem którego będzie dokonywane zamówienie.
4. Zamówione materiały biurowe Wykonawca dostarczy własnym transportem w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Materiały te będą dostarczane w czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do czwartku
w godzinach od 7.30 do 15.00, w piątki od 7.30 do 13.00 do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
5. Odbioru jednostkowych zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym, cenowym oraz występowania widocznych wad.

**§4**

**Wady przedmiotu umowy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczonych materiałów w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego .

**§5**

**Warunki Płatności**

1. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą partię dostarczonych materiałów. Wykonawca w fakturze wskazuje ilość dostarczonego asortymentu.
2. Zapłata za dostarczone materiały zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnych partii materiałów, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu wg następujących danych:

**Nabywca:** POWIAT WŁOSZCZOWSKI, UL. WIŚNIOWA 10, 29-100 WŁOSZCZOWA, NIP: 6090072293

**Odbiorca:** STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOSZCZOWIE, UL. WIŚNIOWA 10, 29-100 WŁOSZCZOWA

**§6**

**Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w trybie ustalonym w §3 ust.4 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Podstawą naliczania kar jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię materiałów biurowych w których wykryto wadę.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od wezwania do ich zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, nie pokryje wartości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
3. jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie dwukrotnie odpowiadał ilościowo i jakościowo złożonemu zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
4. jeżeli opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jego realizacji obowiązku wykupienia części niezrealizowanej .
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny
6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§8**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025r. do 31.12.2025 r.
2. Integralną cześć umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§9**

**Postanowienie końcowe**

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd .
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**