

Nr postępowania: WZP-73/20/01/Z

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym na usługi społeczne
powyżej 750 000 Euro**

zgodnie z Rozdz. 6 Działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą”, którego przedmiotem jest

**ŚWIADCZENIE USŁUGI ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA FUNKCJONARIUSZY
SKIEROWANYCH DO ODBYCIA STAŻU ADAPTACJI ZAWODOWEJ**

CPV: 55.27.00.00.-3 (usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe)

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem: 2020/ S 008-014901 w dniu 13.01.2020 r.

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej
WZP-73/20/01/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy do wykluczenia Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny oferty Wykonawcy
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszych ofert
Rozdział XIV	Poprawienie omyłek pisarskich i rachunkowych/wyбір najkorzystniejszych ofert/unieważnienie postępowania
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy ramowej
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1-	Oferta Wykonawcy
Wzór - załącznik nr 2	Opis zaoferowanego obiektu hotelarskiego wraz z podstawą dysponowania obiektem
Wzór - załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Wzór - załączniki nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania
Wzór - załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej (jeżeli dotyczy)
Wzór - załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/ wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór - załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy
Wzór - załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego Podmiotu/ wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy;
Załącznik nr 9 -	Opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **Komenda Stołeczna Policji**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

z dopiskiem: „**Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do odbycia stażu adaptacji zawodowej**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-73/20/01/Z**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 123 ze zm.) za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ksp.warszawa> Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
- w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
- w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań firmy: Komenda Stołeczna Policji” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Założ konto” przejść do formularza założ konto.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
6. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Ewa Kazanecka nr tel. (22) 603 86 08, e-mail: ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl**.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zobowiązany będzie udzielić wyjaśnień w przypadku, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie treści SIWZ.**
9. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami oraz ewentualną zmianą treści SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiającego i zmianą treści SIWZ zostanie udostępniona na Platformie Wykonawcom, po opublikowaniu w UE ogłoszenia zmian lub dodatkowych informacji.
10. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Następnie z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie aby przejść do zamieszczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do odbycia stażu adaptacji zawodowej zwanej w dalszej części SIWZ „usługą”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakwaterowanie i wyżywienie dla 200 funkcjonariuszy biorących udział w turnusach szkoleniowych trwających do 90 dni dla każdej edycji, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ oraz wymaganiami opisanymi w ogólnych warunkach umowy.
3. Usługa objęta przedmiotem zamówienia ma być realizowana na terenie m.st. Warszawy.
4. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektu hotelarskiego.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli dotyczy) i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. **Termin obowiązywania umowy od dnia zawarcia przez okres 12 miesięcy.**
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje **odpowiednim potencjałem technicznym** tj. obiektem hotelarskim zlokalizowanym na terenie m.st. Warszawy **na co najmniej 200 miejsc noclegowych w pokojach nie większych niż 6 - osobowe**

Uwaga:

Definicja „Obiektu hotelarskiego” – budynek lub budynki znajdujące się na terenie jednej nieruchomości gruntowej.

IV. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. **W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ. Niżej wymienione oświadczenia i dokumenty należy wczytać jako załączniki do Oferty na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy/Podwykonawców zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, dokumenty i oświadczenia wskazane w ppkt 8)-14) (jeżeli dotyczy);
 - 4) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone wg wzoru stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy)** ;

- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 6) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych innego podmiotu/ów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III SIWZ w odniesieniu do tego podmiotu/ów Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o poleganiu na zasobach tego podmiotu/ów zawarte w Oświadczeniu Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 SIWZ**;
 - 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w ppkt 8)-14) SIWZ;
 - 8) Informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) Zaświadczenie **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 10) Zaświadczenie **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **inny dokument, potwierdzający**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 11) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji o ile Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy;
 - 13) Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy;
 - 14) Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 1 ppkt 8) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
 - b) pkt 1 ppkt 9)-11) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 8) składa dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a).
4. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lub pkt 3 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia** oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1)-2) oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w ppkt 8)-14) – składa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy **wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o zawarcie umowy lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Podmiot/y, który zobowiązał/y się do udostępnienia zasobów, o których mowa w Rozdz. III SIWZ odpowiada/ją solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu/ów, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego/tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada zdolność techniczną, o której mowa w Rozdz. III SIWZ.
8. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór Oświadczenia zostanie załączony do informacji z otwarcia ofert). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 1-5 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty nie będą potwierdzać okoliczności o których mowa w Rozdz. III SIWZ i/lub IV SIWZ, oświadczenia i dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia lub uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego opisane w Rozdz. II Wykonawca złoży wraz z Ofertą Opis zaoferowanego obiektu hotelarskiego wraz z podstawą dysponowania obiektem, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni (2 miesiące)**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V SIWZ składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę lub elektronicznie notarialnie poświadczoną kopii. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale - w postaci elektronicznej.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym **pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem** polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 2) oraz ppkt 8)-14) SIWZ;
- 2) opis obiektu, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ;
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3) SIWZ;
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych innego podmiotu/podmiotów składa zobowiązanie wskazane w Rozdz. V ppkt 4) SIWZ oraz w odniesieniu do tego podmiotu/ów oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V ppkt 5)-7) SIWZ;
- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ;
- 6) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 2-4 SIWZ (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

1) każdy z Wykonawców:

- a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 2) oraz ppkt 8)-14) SIWZ;
- b) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (wzór-załącznik nr 3) każdy Wykonawca w swoim zakresie.

2) wspólnie:

- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. V ppkt 5 SIWZ w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ;
- b) opis obiektu, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ;
- c) Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om, składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3) SIWZ;
- d) Wykonawcy, którzy polegają na zdolnościach technicznych innego podmiotu/podmiotów składają zobowiązanie wskazane w Rozdz. V ppkt 4) SIWZ oraz w odniesieniu do tego podmiotu/ów oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. V ppkt 5)-7) SIWZ;
- e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 2-4 SIWZ (jeżeli dotyczy).

Ofertę, dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty należy wczytać jako załączniki do Oferty na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 27 stycznia 2020 r. do godz. 11:00.**
2. **Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Zamawiającego) oraz dodaje załączniki określone w Rozdz. X SIWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. **Po upływie terminu określonego w pkt 1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**
4. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 27 stycznia 2020 r. o godzinie 11:30.**
5. **Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 4, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.**

6. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Platformy).**
7. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).**
8. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zostaną zamieszczone na Platformie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY WYKONAWCY:

1. Zamawiający wyliczy cenę oferty każdego Wykonawcy zgodnie z zapisem wskazanym w Rozdz. XIII pkt 1 lit. A1 SIWZ.
2. W kosztach realizacji usługi Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich niezbędnych produktów niezbędnych do przygotowania posiłków ;
 - c) udostępnienia odrębnie wydzielonych zamkniętych pomieszczeń umożliwiających suszenie odzieży służbowej w obiekcie, o którym mowa w Rozdz. II pkt 3 lit. c SIWZ,
 - d) serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - e) miejsce parkingowe na terenie hotelu/obiektu hotelowego dla autokarów zapewniających transport funkcjonariuszy;
 - f) pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena jednostkowa netto w PLN za zakwaterowanie 1 funkcjonariusza ma być podana do dwóch miejsc po przecinku. Cena jednostkowa brutto w PLN za zakwaterowanie 1 funkcjonariusza ma być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem stawki podatku VAT wskazanej w Formularzu Oferty przez Zamawiającego odpowiednio za usługę zakwaterowania i wyżywienia .
Zasada zaokrąglenia — gdy trzecie miejsce po przecinku jest poniżej 5 należy drugie miejsce po przecinku nie zaokrąglić a cyfry od 3 miejsca pominiąć, gdy trzecie miejsce po przecinku jest równe i powyżej 5 należy drugie miejsce po przecinku zaokrąglić w górę a cyfry od 3 miejsca pominiąć.
4. Cena oferty brutto w PLN oraz ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2184 ze zm.) ceny netto wskazane w ofercie traktowane będą jako ceny brutto.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT:

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający dokona ich oceny na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena (C)	100%

A. Kryterium – Cena

- 1) **Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_w) \times 366 \text{ (ilość dni)} \times 200 \text{ (szacunkowa liczba funkcjonariuszy)}$$

gdzie:

C_0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

C_z - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

C_w - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

$$C_w = S_w + (S_w \times M)$$

gdzie:

S_w – dzienna norma wyżywienia „Sz” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 14,83 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. Nr 166, poz. 1366 z późn. zm.) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11,

- 2) Punkty w kryterium - Cena - zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min 0} : C_{x 0}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena w pkt;

$C_{\min 0}$ - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

$C_{x 0}$ - cena badanej oferty

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIV. POPRAWIANIE OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH/WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZYCH OFERT/UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia (jeżeli będzie dotyczyć);
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia (jeżeli będzie dotyczyć);
 - d) unieważnieniu postępowania - jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 pkt 1), 4)-7) Ustawy.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a) lub d) na Platformie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia jej zawarcia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który został sklasyfikowany na kolejnym miejscu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej**, zwanych w dalszej części umowy „usługami”.
2. Zamawiający planuje zorganizować turnusy/szkolenia trwające maksymalnie do 90 dni dla około 200 funkcjonariuszy w każdej edycji praktyki w ramach adaptacji zawodowej. Faktyczna ilość zakwaterowanych i żywionych funkcjonariuszy w ramach edycji szkoleniowych będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Ilość osób objętych usługą w każdej edycji jest ilością szacunkową i będzie mogła ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także może zostać podzielona na kilka turnusów. Informacja o terminie rozpoczęcia każdej z edycji przekazana zostanie Wykonawcy na co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wykonawca zrzeka się roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy, niż wskazana w ust. 2.
4. Jeżeli termin obowiązywania umowy miałby upłynąć w trakcie turnusu/szkolenia, umowa ulega przedłużeniu do czasu zakończenia turnusu/szkolenia.
5. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) zakwaterowanie:
 - a) wszystkich funkcjonariuszy na terenie jednego **hotelu/obiektu hotelarskiego** (pełna nazwa), zlokalizowanego w (ulica, kod pocztowy, Warszawa –

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji
zawodowej
WZP-73/20/01/Z

ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, aby hotel/obiekt hotelarski miał siedzibę w granicach administracyjnych m.st. Warszawy).

b) w pokojach 1, 2, 3 4,5 i/lub 6-osobowych o powierzchni m² (**minimum 4 m²**) na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny lub wspólne węzły sanitarne na korytarzu, szafy ubraniowe dostosowane do ilości osób kwaterowanych w pokojach, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (z wyłączeniem łóżek piętrowych), szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju oraz komplet pościeli i ręczników;

2) wyżywienie:

a) w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, w ramach trzech posiłków:

- śniadania: w godzinach 04.00 - 10.00 - (ciepły posiłek, pieczywo, wędlina, sery, warzywa, itp. herbata;
- obiadu: (o temperaturze dania nie niższej niż odpowiednio: a) 75 °C - zupa, b) 65 °C - drugie danie) w godzinach 10.00 - 21.00 - zupa, drugie danie, kompot,
- kolacji: w godzinach 17.00 - 24.00 - ciepły posiłek, pieczywo, wędlina, sery, warzywa, itp. herbata,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany każdego posiłku na prowiant, który powinien być zapakowany próżniowo (m.in. wędliny, sery oraz produkty łatwopsujące) z wyłączeniem owoców i puszek. Wszystkie elementy wchodzące w skład prowiantu dla jednej osoby będą zapakowane w wytrzymałą torbę. Skład prowiantu będzie każdorazowo odpowiadał wartości pieniężnej posiłku, za który nastąpi zamiana. W wyjątkowych sytuacjach godziny posiłków, o których mowa w pkt. 2) lit. a), mogą ulec zmianie tak, by dostosować je do godzin służby funkcjonariuszy. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

b) wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w pkt. 1) lit. a),

c) według dziennej normy wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynoszącej 14,83 brutto w PLN – wyliczonej w oparciu o normę wyżywienia „SZ” wynoszącą 14,83 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. 2002 Nr 166 poz. 1366, ze zmianami) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAiN-IV-0221/1/11, **powiększonej o marżę wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b-d.** W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zapewni wyżywienie według dziennej normy uzupełniającej 70% „DU” wynoszącej 4,65 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

d) według następującego rozbicia normy wyżywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „SZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

e) zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2019 poz. 1252),

f) przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy badania sanitarne oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

6. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zobowiązuje się zapewnić:

a) obsługę kelnerską wydającej posiłki w formie porcji serwowanych,

b) codzienny serwis sprzątający w zakresie utrzymania czystości w pokojach, wykonujący czynności wyłącznie w obecności kwaterowanych funkcjonariuszy w poszczególnych pokojach,

c) oddzielne, zamykane pomieszczenie do suszenia odzieży służbowej,

d) wymianę pościeli raz na dwa tygodnie,

e) parking dla 1 pojazdu służbowego,

- f) możliwość czasowego wjazdu autokarów Zamawiającego, celem zabrania funkcjonariuszy do służby i z powrotem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usług podmiotowi trzeciemu w przypadkach braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach opisanych w umowie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w przypadkach wystąpienia ewentualnych różnic w kosztach zakwaterowania i wyżywienia (ponad koszty wynikające z cen, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający obciąży Wykonawcę tą różnicą. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania opisanych wyżej kosztów w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
8. Codziennie do godziny 12.00 na adres mailowy: Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zamówienia, w których określili ilość poszczególnych posiłków na dzień następnego, godziny ich wydania, a w przypadku zmiany posiłku na prowiant - najpóźniej na 6 godzin przed terminem jego wydania. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków/ prowiantu wskazanej w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania dodatkowych posiłków/ prowiantu nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby:
- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady wynikające z systemu HACCP osoby;
 - b) przygotowujące i wydające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji usług, mające kontakt z żywnością, były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne zaświadczenia o dopuszczeniu do pracy wystawione przez lekarza oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy,
 - c) biorące udział w procesie przygotowywania, dostarczania i wydawania posiłków były wyposażone w odpowiednie obuwie, odzież roboczą i ochronną, zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie,
 - d) wydające posiłki posiadały jednolitą odzież roboczą i ochronną z widocznymi emblematami identyfikującymi.
10. Zamawiający wymaga, aby urządzenia i sprzęt służące do przygotowywania posiłków były poddawane okresowej kontroli, potwierdzonej wpisem do książki kontroli.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli, przez osoby upoważnione ze Strony Zamawiającego, zgodności rodzaju posiłków z obowiązującym menu, polegającej m.in. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranego posiłku.

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy rozliczane będą w oparciu o niżej wskazane/wyliczone ceny odpowiednio za:
- a) jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza **brutto w PLN;**
 - b) śniadanie dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy wyżywienia „SZ” wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) lit. c) oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normy, wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) lit. d) powiększonej o marżę nie wyższą niż %;
 - c) obiad dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy wyżywienia „SZ” wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) lit. c) oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normy, wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) lit. d) powiększonej o marżę nie wyższą niż %;
 - d) kolację dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy wyżywienia „SZ” wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) lit. c) oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normy, wskazanej w § 1 ust. 5 pkt 2) lit. d) powiększonej o marżę nie wyższą niż %.
2. W cenach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca uwzględnił koszt:
- a) zakwaterowania;
 - b) wyżywienia, w tym zakupu wszelkich produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c) obsługi kelnerskiej wydającej posiłki;
 - d) codziennego serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - e) pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

3. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi, odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej miesięcznego zestawienia zawierającego rzeczywistą ilość wykonanych usług, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wartość faktury wynikać będzie z cen wskazanych/wyliczonych zgodnie z zapisami ust.1 oraz rzeczywistej ilości zakwaterowanych osób oraz zamówionych posiłków.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, prawidłowo wystawionej, zgodnie z zapisem ust. 3 i 4.
6. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego
 - b) ze strony Wykonawcy
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga mailowa) drugą Stronę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie wykonywania umowy.
4. Za szkody w mieniu, będącym własnością Wykonawcy, powstałe ze strony Zamawiającego w czasie realizacji umowy każdorazowo odpowiada funkcjonariusz, który bezpośrednio przyczynił się do jej powstania.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 7, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 500 PLN w przypadku każdorazowego stwierdzonego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z faktur.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niezgodny z umową metraż lub wyposażenie pokoi, niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej wydającej posiłki lub serwisu sprzątającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 5 pkt 2) lit. a), niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a) w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek usługi, o której mowa w § 1 ust. 5 - zapisu ust.1 lit. c nie stosuje się.

§ 5

1. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany dziennej normy żywienia oraz normy „SZ” lub „DU” wskazanych w § 1 ust. 5 pkt 2 lit. c), a także wskazanego w § 1 ust. 5 pkt 2 lit. d) rozbitcia normy żywienia, w przypadku zmiany aktów prawnych regulujących te normy,
 - c) zmiany obiektu, w którym ma być świadczona usługa przy czym zaproponowany obiekt musi spełniać wszystkie wymagania jakie Zamawiający przewidział dla pierwotnie wskazanego w umowie obiektu. Zmiana obiektu wymaga otrzymania zgody

Świadczenie usługi zakwaterowania i żywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej
WZP-73/20/01/Z

Zamawiającego, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej i sprawdzenia zaproponowanego obiektu pod kątem spełnienia przez obiekt wymagań,

- d) zmiany, o których mowa powyżej mogą zostać wprowadzone na podstawie obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie realizacji umowy.
2. Zamawiający wykona przedmiot umowy ramowej sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ofercie) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy ramowej dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest, wraz z wnioskiem, przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
8. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
9. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu umowy ramowej wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

§ 7

Wartość umowy nie przekroczy kwoty w PLN.

§ 8

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843, ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2019, poz. 1145 tj.).

§ 9

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych i realizuje obowiązki administratora danych osobowych określonych w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca, Podwykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe policjantów Zamawiającego (imię, nazwisko, nr telefonu, stanowisko służbowe, jednostka lub komórka organizacyjna Policji), wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane udostępnione przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 i 3.
5. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w § 2 ust. 1 umowy oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
6. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i treści załącznika wskazanego w ust. 23.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcę, Podwykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.

9. Wykonawca, Podwykonawca udostępnia i powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
10. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji).
12. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i treści załącznika wskazanego w ust. 23.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom, wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego.
14. Wykonawca, Podwykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu.
16. Wykonawca, Podwykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego, w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
17. Wykonawca, Podwykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, zwraca Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszystkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych.
18. Przekazanie powierzenia danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę, Podwykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca, Podwykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca, Podwykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Wykonawca, Podwykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Wykonawca, Podwykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. Wykonawca, Podwykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności przetwarzania z obowiązkiem określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
21. Wykonawca, Podwykonawca zobowiązani są w zakresie objętym umową do realizowania obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1).
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację i prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) przez Podwykonawców.
23. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa, stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do umowy - Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „SZ” i „DU”

Załącznik nr 2 do umowy - Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „SZ” i „DU”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy wyżywienia dzienne, w gramach na osobę	
		SZ	DU
1	Strączkowe	27	-
2	Zbożowe	73	-
3	Pieczywo	670	100
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	-
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	-
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58	-
11	Ziemniaki	700	-
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
14	Inne warzywa i owoce	365	400
15	Cukry i słodczyce przeliczone na cukier	73	20

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
 - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznej Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - c) do celów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 1. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 2. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
 3. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
 4. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniat będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 Rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym na **świadczanie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych do odbycia stażu adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. ., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

*

Adres:

*

Nr telefonu, adres e-mail (w przypadku awarii Platformy)

*

Przystępując do postępowania na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej (Numer postępowania: WZP-73/20/01/Z)

I. Oferujemy świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy - sił wsparcia z kraju, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdz. II SIWZ na następujących warunkach:

1. cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -*** netto w PLN,*** brutto w PLN
2. marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)%*
3. usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy będą świadczone w obiekcie zlokalizowanym w (należy podać adres)
4. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim** (min.200 osób)

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**; oraz zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie**** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
2. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
3. Jesteśmy/nie jesteśmy***** małym przedsiębiorstwem*****/średnim przedsiębiorstwem*****
4. Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, oświadczamy, że umowa będzie realizowana zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **60 dni od upływu terminu składania ofert.**
7. Warunki płatności: zgodnie z zapisem ogólnych warunków umowy § 2 ust. 5 SIWZ.
8. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w trakcie składania oferty za pośrednictwem Platformy.** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na Platformie.

Uwaga:

* - należy wpisać

** - należy wpisać. W przypadku niewpisania Zamawiający uznaje, że Wykonawca oferuje 110 miejsc noclegowych

*** - należy wpisać/wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XII pkt 3 SIWZ;

**** - należy wpisać - jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

***** - niepotrzebne skreślić;

9. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w trakcie składania oferty za pośrednictwem Platformy.** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na Platformie.
10. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego za pośrednictwem Platformy.
11. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy****
(nazwa firmy, siedziba), który wykonywać
 będzie część zamówienia obejmującą:*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 1) Pan/Pani.....*
 nr tel.:* adres e-mail*
 2) Pan/Pani.....*
 nr tel.:* adres e-mail*
3. Zapotrzebowania, o których mowa w Rozdz. II pkt 5 SIWZ oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail lub nr faks*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.**

OPIS ZAOFEROWANEGO OBIEKTU HOTELARSKIEGO WRAZ Z PODSTAWĄ DYSPONOWANIA OBIEKTEM

Przystępując do postępowania na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z

Nazwa obiektu hotelarskiego / dokładny adres	Opis pokoi		Ilość miejsc parkingowych	Podstawa dysponowania obiektem (np. własność, umowa użyczenia, umowa najmu, umowa dzierżawy, zobowiązanie innego podmiotu, lub inne.....) *
1	2		3	4
.....*	pełen węzeł sanitarny	TAK**
	szafa ubraniowa,	TAK		
	jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wym. 90-200 cm.	TAK		
	kpl pościeli w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	kpl ręczników w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju	TAK		
	odrębnie wydzielone zamknięte pomieszczenie umożliwiające suszenie odzieży służbowej	TAK		
	powierzchnia przypadająca na 1 osobę (min. 4 m ²)	TAK		

Uwaga:

*- należy wpisać

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z

prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określony przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia r.
(podpis)

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.**

Wzór-Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... *(miejscowość)*, dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej
WZP-73/20/01/Z

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zawarcie umowy ramowej)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji umowy na **świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z**

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie* w zakresie
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie potencjału technicznego)
na okres realizacji umowy

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis składa podmiot udostępniający potencjał techniczny Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie /Wykonawcy*/Podwykonawcy*/Innego podmiotu/*
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z**

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy/ Podwykonawcy/Innego podmiotu/ nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo
2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:
 - a)
 - b)
 - c)

.....dniar.
(miejscowość)

*- niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy*/Podwykonawcy*/Innego podmiotu/*
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z**

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy/Podwykonawcy/Innego podmiotu/ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

.....dniar.

(miejscowość)

*- niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy*/Podwykonawcy*/Innego podmiotu/*
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **na świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy skierowanych na praktykę w ramach adaptacji zawodowej WZP-73/20/01/Z**

w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716),
albo
2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:
 - a)
 - b)
 - c)

.....dniar.

(miejsowość)

*- niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa zakwaterowania i wyżywienia dla 200 funkcjonariuszy skierowanych do odbycia stażu adaptacji zawodowej w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

1. Zakwaterowanie dla 200 osób na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą:

1. ze względów organizacyjnych miejsca noclegowe powinny znajdować się **wyłącznie** w obszarze miasta st. Warszawa, na terenie jednego hotelu/obiektu hotelowego,
2. pokoje 1, 2, 3, 4, 5 lub 6 - osobowe, o min. powierzchni 4m² na osobę,
3. wyposażenie :
 - pełny węzeł sanitarny w pokoju lub wspólny węzeł sanitarny na korytarzu,
 - szafy ubraniowe dostosowane do ilości osób kwaterowanych w pokoju,
 - jednoosobowe łóżka bądź tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (nie dopuszczamy łóżek piętrowych),
 - do każdego łóżka/tapczanu jedna szafka nocna,
 - komplet pościeli i ręczników.
4. min. 2 miejsca parkingowe na terenie hotelu/obiektu hotelowego wliczone w cenę zakwaterowania dla autokarów zapewniających transport policjantów,
5. Zamawiający planuje zorganizować edycje (turnusy) szkoleniowe po ok 90 dni dla około 200 policjantów w każdej edycji,
6. Informacja o terminie rozpoczęcia każdej z edycji przekazana zostanie Wykonawcy na co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem,
7. jeżeli termin obowiązywania umowy miałby upłynąć w trakcie ostatniej edycji umowa ulega przedłużeniu do czasu zakończenia turnusu.

2. Wyżywienie dla 200 osób na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą:

- śniadanie – w postaci ciepłego posiłku + pieczywo, wędlina, sery, warzywa itp., herbata,
 - obiad – 2 dania (zupa, II danie), kompot/napój,
 - kolacja – w postaci ciepłego posiłku + pieczywo, wędlina, sery, warzywa itp., herbata.
- a) skład posiłków zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wniosku wg Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 września 2002 r. w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz. U. 2002 Nr 166, poz. 1366 z późn. Zmianami) oraz decyzją nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 04 października 2011 roku w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków PSP, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu,
 - b) godziny wydawania posiłków dostosowane do grafiku służb od 04.00 do 24.00 (w uzasadnionych przypadkach 24 h na dobę).
 - c) Zamawiający będzie codziennie do godziny 12.00 przekazywać Wykonawcy zamówienia, w których określi ilość posiłków na dzień następny, a w przypadku zamiany posiłku na prowiant, Zamawiający złoży zamówienie najpóźniej na 6 godzin przed terminem jego wydania,
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli, przez osoby upoważnione ze Strony Zamawiającego, zgodności rodzaju posiłków z obowiązującym menu, polegającej m.in. na degustacji potraw oraz sprawdzeniu gramatury porcji z losowo wybranych posiłków.

Pozostałe szczegółowe warunki dotyczące zakwaterowania i wyżywienia zawarte są w ogólnych warunkach umowy.