

UMOWA –NR WID/ /2023

Zawarta w dniu w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP 534-24-05-501, REGON 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. **Starosta** - **Krzysztof Rymuza**
 2. **Wicestarosta** - **Grzegorz Kamiński**
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Ze względu na wartość mniejszą niż kwota 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okresowych przeglądów i czyszczenia wyposażenia na obiekcie przepompowni ścieków, położonych:
 - 1) na skrzyżowaniu ul. Warsztatowej z ul. Długą w Pruszkowie;
 - 2) na skrzyżowaniu ul. Poznańskiej z ul. Batalionów Chłopskich w Pruszkowie;
 - 3) ul. Dworcowa w Piastowie przy numerze 75 (Bodycha 97).
2. Zakres prac określonych w ust. 1 obejmować będzie przeglądy miesięczne oraz dodatkowo przeglądy w przypadku zatrzymania pracy pomp.
3. Czyszczenie wyposażenia, o którym mowa w ust.1 wykonywane będzie w zależności od potrzeb, w szczególności w sytuacji oblepienia pływaków, zablokowania wirników pomp zanieczyszczeniami, czyszczenie separatora lub osadnika.

§ 2.

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień 01.01.2024 r.
2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień 31.12.2024 r.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania prawidłowo wykonanych prac.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z odpowiednich przepisów dla tego typu prac;
 - 2) uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca, w czasie realizacji prac, będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne i pomocnicze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewnienia ochrony uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową.

Katarzyna Ziarno
Radca Prawny

§ 5.

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prac i przekazać go protokolarnie Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór prac.
2. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za cały zakres prac w wysokości brutto zł (słownie:) w tym należny podatek VAT.
2. W wynagrodzeniu określonym w § 6 ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania, opłaty za transport odpadów i ich składowania itp.

§ 7.

Fakturowanie

1. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie w okresach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - a) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-055-01
 - b) Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w NIP
4. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru prac.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru w okresach miesięcznych będzie wykonanie konserwacji za okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Strony ustalają, że z czynności odbioru sporządzony będzie protokół odbioru częściowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też termin wyznaczony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, usterek lub braków.
3. Odbiór będzie dokonywany w dniach 1-4 każdego miesiąca.

Katarzyna Ziarek
Radca Prawny

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli stwierdzone wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru prac do czasu ich usunięcia wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia;
 - 2) jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający może według własnego wyboru obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) może odstąpić od umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą nadzorującą będzie:
 - 1) Wojciech Wójcik,
 - 2) Karol Świt,
 - 3) Mateusz Pośpiech, których upoważnia się do podpisywania odbioru prac (łącznie lub co najmniej 2 osoby nadzorujące).
6. Wykonawca ustanawia kierownika prac, których upoważnia do podpisywania odbioru prac.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu prac w wysokości 0,3% wartości kwoty brutto ustalonej w § 6 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki od ostatniego dnia miesiąca za który nie wykonano konserwacji zgodnie z § 8 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze robót w wysokości 0,3 % wartości kwoty brutto ustalonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości kwoty brutto (w § 6 ust.1).
2. W razie gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający ma prawo do zlecenia prac innym wykonawcom na koszt Wykonawcy niniejszej umowy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie zwiększa tempa prac dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminów umownych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac w terminie ustalonym przez Zamawiającego oraz nie kontynuowanie ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - b) wykonania prac niezgodnie z umową i obowiązującymi warunkami technicznymi,
 - c) przerwania realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonane prace.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, może być potrącana z bieżących należności Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac wykonanych wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez obie strony na własny koszt,
 - c) Zamawiający dokona odbioru przerwanych prac oraz zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - d) Zamawiający przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren prac.

Katarzyna Ziarek


Radca Prawny

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy. W związku z powyższym Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 11.

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

GŁÓWNY SPECJALISTA

Małgorzata Kalińska

KIEROWNIK
Zespołu ds. Inwestycji drogowych
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa

Przemysław Rotuski

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

Wykonawca: