Załącznik nr 1.1 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

**„*Projektowanie, drukowanie i dostawa kalendarzy na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich*” w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego**

1. Zamawiający wymaga, aby **w okresie realizacji zamówienia**, osoba/-y odpowiedzialne za wykonanie czynności związane z realizacją zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, **w wymiarze czasu pracy** zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do Umowy.

Zamawiający wskazuje wykonywane czynności związane z realizacją zamówienia, tj.:

* opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku projektów,
* druk i oprawa materiałów drukowanych (obejmuje również obsługę urządzeń),
* znakowanie materiałów drukowanych,
* składanie, pakowanie materiałów drukowanych,
* sztancowanie materiałów drukowanych,
* koordynowanie czynności związanych z realizacją zamówienia.

wiążą się z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem, przez co spełnia przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.).

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów lub oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobą/ -mi wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobą/ -ami wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zapisami Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika/ -ów świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami Umowy.
3. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
4. Jeżeli w wymienionym dokumencie Wykonawca oświadczy, że czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Dokładny opis przedmiotu** | **Zamawiana ilość w szt.** | |
| 1. | **Kalendarz trójdzielny** | * Kalendarz na 2021 rok * Nadruk 4+0 CMYK; * Planer trzech miesięcy (miesiąc poprzedni, bieżący i następny) na każdej kartce w sumie 12 sztuk kalendarium; * Wymiary kalendarza: długość 82 cm (+/- 3 cm) i szerokość 32 cm (+/- 2 cm ); * Wymiar główki 22 x 32 cm (+/- 2 cm); * Główka kalendarza: folia mat oprawa piankowa, oprawione z efektem wypukłości, **folia błysk na całości;** * Plecki w kolorze białym; * Przesuwane okienko czerwone wskazujące aktualną datę; * Kalendaria w czterech językach: polski, angielski, niemiecki i rosyjski * Opracowanie projektu graficznego główki i każdej strony kalendarium przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego; * W przypadku kalendarzy wykonywanych na potrzeby promocji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wymagane będą trzy nadruki: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (pod kalendarium miesiąc poprzedni), [www.prow.wrotapodlasia.pl](http://www.prow.wrotapodlasia.pl/) oraz [www.podlaskie.ksow.pl](http://www.podlaskie.ksow.pl/) (pod kalendarium bieżący miesiąc) i cztery logotypy wzdłuż kolejności od lewej: flaga Unii Europejskiej, logo województwa podlaskiego, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” (pod kalendarium następny miesiąc); * W zależności od potrzeb Zamawiającego projekty graficzne materiałów muszą być zgodne z Księgą Wizualizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020 oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwo Podlaskie; * Dostawa do Zamawiającego; * Każdy egzemplarz zapakowany w folię ochronną. | 250 |
| 2. | **Kalendarz biurkowy** | * Kalendarz na 2021 rok; * Nadruk 4+0 CMYK; * Wymiary kalendarza: długość 21,5 cm (+/- 3 cm) i szerokość 13,5 cm (+/- 2 cm ); * Papier kart okładkowych oraz kalendarium- kreda mat. 200 g/m2 (+/- 5%); * Stojaczek kalendarza wykonany ze sztywnego białego kartonu; * Metalowa spirala po dłuższym boku w kolorze białym; * W przypadku kalendarza wykonywanego na potrzeby promocji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 projekty graficzne materiałów muszą być zgodne z Księgą Wizualizacji Znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020 oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwo Podlaskie (cztery logotypy wzdłuż w kolejności od lewej: flaga Unii Europejskiej, logo województwa podlaskiego, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”) * Opracowanie projektu graficznego każdej strony kalendarium oraz środka przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego; * Dostawa do Zamawiającego. | 100 |
| 3. | **Biuwar- kalendarz biurkowy (planer)** | * Kalendarz na 2021 rok; * Format A2 (+/- 5%); * 20 kartek do zapisywania i odrywania 4+0 CMYK; * Papier offsetowy 80 g/m2 (+/- 5%); * Podkład- karton 250 g/m2 (+/- 5%); * Klejony po dłuższym boku na dole; * Opracowanie projektu graficznego przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego; * W zależności od potrzeb Zamawiającego projekty graficzne materiałów muszą być zgodne z Księgą Wizualizacji Znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020 oraz Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwo Podlaskie (cztery logotypy wzdłuż w kolejności od lewej: flaga Unii Europejskiej, logo województwa podlaskiego, logo Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie) * Dostawa do Zamawiającego. | 50 |

Maksymalny termin przygotowania wszystkich projektów graficznych wynosi **3 dni** roboczych. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Termin dostawy zamówienia wynosi **10 dni kalendarzowych od zaakceptowania ostatniego projektu graficznego.**