

**Umowa Nr  
WOŚ / ..... / .....**

zawarta w dniu ..... roku w Zakopanem  
pomiędzy Gminą Miasto Zakopane – Urzędem Miasta Zakopane z siedzibą  
w Zakopanem, ul. Kościuszki 13, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane – Heleny Mamcarz

a

, reprezentowane przez  
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,  
na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu  
nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
odbiór i zagospodarowanie całej masy stałych odpadów komunalnych  
przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują  
mieszkańcy; nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w  
części nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne  
oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których  
powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Miasto Zakopane, zarówno  
zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób  
selektywny w szczególności m.in.: w podziale na frakcje - papier, metale i  
tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady oraz inne odpady wytworzone na  
nieruchomości.
2. Pojęcie nieruchomości użyte w dalszej części należy rozumieć jako  
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy; nieruchomości, na których  
w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a na  
których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których nie  
zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy  
wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne – 9 608  
punktów odbioru (stan na dzień 30.06.2022r.).
4. Ilość nieruchomości, z których odbierane będą odpady, wskazana w ust 3  
powyżej może ulegać zmianie w wyniku składanych deklaracji o wysokości opłaty  
za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przedstawiony wykaz nieruchomości objętych zamówieniem stanowiący  
załącznik nr 2 do swz będzie uzupełniany na bieżąco zgodnie ze składanymi  
deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.  
Przekazywanie zmian danych, zawartych w w/w wykazie odbywa się w formie  
elektronicznej lub w formie wydruku za potwierdzeniem odbioru przez  
Wykonawcę nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

6. Umową objęty jest również odbiór odpadów z terenu Tatrzańskiego Parku Narodowego.
7. Odbiór odpadów komunalnych z miejskich koszy ulicznych nie jest objęty niniejszą umową.
8. Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie jest objęta niniejszą umową.
9. Poniższe zestawienie przedstawia ogólną ilość odpadów komunalnych przewidywaną do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy:

**niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 11 000 Mg**

kod	opis	Razem [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11000,00

**- selektywnie zebrane odpady komunalne 5 050 Mg**

kod	opis	Razem [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	650,00
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	1 250,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	1 600,00
20.02.01	Odpady ulegające biodegradacji	830,00
17 01 02	Gruz ceglany	50,00
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	250,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	420,00

~~10. Wskazane ilości odpadów komunalnych, stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich (z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu ilości odpadów). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.~~

**Wskazane ilości odpadów komunalnych, stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich (z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu ilości odpadów). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia o 20% lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w**

**zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.**

11. Dodatkowe informacje w zakresie ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Miasto Zakopane znajdują się na stronie internetowej <https://www.zakopane.pl/zawartosc/artykuly/ochrona-rodowiska/gospodarka-odpadami-komunalnymi/analiza-stanu-gospodarki-odpadami-komunalnymi>
12. Zamawiający nie gwarantuje, że ilość odpadów wskazana w ust 9 będzie stała w ciągu trwania umowy – zgodnie w zapisami ust. 4.
13. Wykonawca winien uwzględnić zmianę strumienia odpadów występującą w ciągu roku ze względu na sezonowy ruch turystyczny na terenie Miasta Zakopane oraz ze względu na proces rozbudowy miasta - nowo powstające obiekty.
14. Odpady powyższe gromadzone będą zgodnie z obowiązującym na terenie Gminy Miasto Zakopane Regulaminem utrzymania czystości i porządku z podziałem na frakcje:
  - 1) FRAKCJA PAPIER - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worki w kolorze niebieskim lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
  - 2) FRAKCJA SZKŁO - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worki w kolorze zielonym lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
  - 3) FRAKCJA METALE I TWORZYWA SZTUCZNE - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki w kolorze żółtym lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
  - 4) FRAKCJA BIO - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – worki w kolorze brązowym lub odpady zebrane z oznaczonych frakcją pojemników i kontenerów,
  - 5) odpady pozostałe po segregacji (nienadające się do segregacji) i zmieszane – worki w kolorze czarnym lub odpady zebrane z pojemników i kontenerów

Odpady na nieruchomościach gromadzone są w znormalizowanych pojemnikach o pojemnościach od 0,06 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup> oraz workach 60l i 120l z folii LDPE lub HDPE, przeznaczonych na gromadzenie odpadów zbieranych w sposób selektywny, oraz 60l i 120l na gromadzenie odpadów nienadających się do segregacji.
15. Powierzchnia gminy (z wyłączeniem obszaru TPN) wynosi ok. 3560 ha na poziomie deniwelacji terenu od rzędnej ≈750 m. n.p.m. (Olcza) do rzędnej 1126 m. n.p.m. (Gubałówka), powierzchnia TPN 4921 ha.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 2**

1. Obowiązkiem Wykonawcy w celu realizacji niniejszej umowy jest:

- 1) Zakup i nieodpłatne dostarczanie (w miarę potrzeb), właścicielom nieruchomości, którzy realizują selektywną zbiórkę odpadów, półprzezroczystych worków z folii LDPE lub HDPE przeznaczonych na gromadzenie poszczególnych frakcji odpadów (w tym na odpady nie nadające się do segregacji), oznaczonych w sposób trwały i czytelny informacją o rodzaju odpadów oraz nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy, o pojemności 120l (na odpady typu papier, tworzywa sztuczne) oraz 120l lub 60l (na odpady: szkło, bioodpady i odpady pozostałe po segregacji).
- 2) Worki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych winny być dostarczane w następującej kolorystyce:
  - niebieski – frakcja papier,
  - zielony – frakcja szkło,
  - żółty – frakcja metale i tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe
  - brązowy – frakcja bio: bioodpady,
  - czarny – frakcja zmieszane: odpady pozostałe po segregacjioraz muszą posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą ich nierozzerwalność podczas gromadzenia, załadunku, transportu i wyładunku.
- 3) Przygotowanie w okresie do 14 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szczegółowego harmonogramu terminów odbioru odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem ulic lub adresów nieruchomości, a następnie przedłożenie go w powyższym terminie Zamawiającemu celem zatwierdzenia.
- 4) Rozpowszechnienie (upublicznienie) przez Wykonawcę w/w harmonogramu (m.in. poprzez rozesłanie harmonogramów do właścicieli nieruchomości) w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego, w formie pisemnej. O zmianie harmonogramu Wykonawca poinformuje pisemnie zainteresowanych właścicieli nieruchomości (których dotyczy zmiana), w terminie 7 dni przed planowanym terminem odbierania odpadów. W informacji dla właścicieli nieruchomości należy czytelnie wskazać zasady odczytu dla pojemników i dla worków.
- 5) Realizowanie odbioru odpadów z nieruchomości w sposób zgodny z przygotowanym harmonogramem terminów i częstotliwości odbioru odpadów wskazanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów nie może odbywać się w czasie trwania ciszy nocnej i nie może stwarzać uciążliwości dla mieszkańców oraz winien być realizowany wg zasad:
  - a) odbiór odpadów pozostałych po segregacji (nienadających się do segregacji) oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne – nie rzadziej niż:
    - raz w tygodniu z budynków wielolokalowych, terenów handlowo – usługowych, usługowych, dróg intensywnego ruchu pieszego, budynków zbiorowego zamieszkania
    - raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej i z pozostałych terenów,

- b) odbiór zbieranych selektywnie odpadów z wyjątkiem bioodpadów oraz pozostałości odpadów po segregacji – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a z terenów handlowo-usługowych, usługowych oraz budynków zbiorowego zamieszkania nie rzadziej niż raz na tydzień
- ~~6) Odbiór odpadów stwarzających dla mieszkańców zagrożenie sanitarne następuje poza terminami określonymi w harmonogramie, po zgłoszeniu przez właścicieli nieruchomości konieczności wykonania takiego odbioru oraz po przygotowaniu przez nich odpadów. O w/w przypadkach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odbioru odpadów.~~
- 7) Odbiór wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób zapewniający możliwość identyfikacji pojemników/worków, ilości wytworzonych odpadów (stopień napełnienia pojemnika/ ilość odebranych pojemników/ worków ze wskazaniem frakcji oraz pojemności) z adresem i właścicielem nieruchomości, zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego metodą identyfikacji - szczegółowo opisaną w pkt 24.
- 8) Informowanie na piśmie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty odbioru odpadów o stwierdzonych nieprawidłowościach np. w zakresie prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości w gminie Miasto Zakopane , tj. np. mieszania poszczególnych frakcji odpadów. Informacja winna określać: a) rodzaj stwierdzonej nieprawidłowości, b) nr karty nieruchomości, c) adres nieruchomości. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji, opisem odebranych pojemników/ worków w sztukach ze wskazaniem frakcji np. 4x120lpapier+1x360lzmieszane. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości.
- 9) Informowanie na piśmie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od daty odbioru odpadów komunalnych o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie niezgodności wynikających z deklaracji, a ilością przygotowanych odpadów do odbioru. Jako niezgodność uznaje się przygotowanie i wystawienie do odbioru pojemników/ worków w ilości większej niż przewidziano w uchwale Nr XII/178/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 3 września 2015 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Zakopane, zmienioną uchwałą Nr XXII/250/2020 Rady Miasta Zakopane z dnia 25 czerwca 2020 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XII/178/2015 Rady Miasta Zakopane z dnia 3 września 2015 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Zakopane. Informacja winna określać: a) rodzaj stwierdzonej nieprawidłowości, b) nr karty nieruchomości, c) adres nieruchomości. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji, opisem odebranych

- pojemników/ worków w sztukach ze wskazaniem. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości.
- 10) Informowanie na piśmie Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty ostatniego odbioru odpadów o braku prowadzenia segregacji w punkcie odbioru odpadów. Informacja powinna określać a) stwierdzenie braku segregacji; b) nr karty nieruchomości; c) adres nieruchomości. Do informacji tej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną obrazującą brak odpadów segregowanych z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji, opisem odebranych pojemników/ worków w sztukach ze wskazaniem frakcji np. 1x360lzmieszane. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, że pojemniki są przypisane do danej nieruchomości
  - 11) ~~Wykonywanie dokumentacji fotograficznej pojemników/ worków z odpadami komunalnymi firm zewnętrznych, jeśli są usytuowane na nieruchomości objętej gminnym systemem gospodarki odpadami.~~  
**Wykonanie dokumentacji fotograficznej pojemników/worków z odpadami komunalnymi firm zewnętrznych, jeśli są usytuowane na nieruchomości objętej gminnym systemem odbioru odpadów zapewnianym przez Miasto.**
  - 12) Zapewnienie dostawy dodatkowych pojemników i odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, na żądanie Zamawiającego w ramach systemu uzupełniającego, opisanego i na zasadach określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zakopane. Czas realizacji usługi wyniesie maksymalnie 24 godziny od momentu przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania – w dni robocze, oraz w niezwłocznie w przypadku dni wolnych od pracy.
  - 13) Sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
  - 14) Niedopuszczenie do mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
  - 15) Prowadzenie zbiórki odpadów komunalnych i zagospodarowanie ich w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Miasto Zakopane, określonych obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz związanych z nią obowiązujących rozporządzeń – poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
  - 16) Przekazywanie selektywnie zebranych u źródła odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Zakopane, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w myśl ustawy o odpadach.
  - 17) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
    - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- ~~2) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych~~  
**zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do instalacji komunalnej.”**
- 18) Dostarczanie odpadów na własny koszt do instalacji wymienionych w pkt 16 i 17.
- 19) ~~Przed skierowaniem odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów, przy ul. Wojdyły 25 w Zakopanem, a w przypadku awarii w innym punkcie wagowym posiadającym odpowiednie certyfikaty, który zostanie wskazany przez Zamawiającego.~~  
**Przed skierowaniem odpadów do instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów, przy ul. Wojdyły 25 w Zakopanem, a w przypadku awarii w innym punkcie wagowym posiadającym odpowiednie certyfikaty, który zostanie wskazany przez Zamawiającego.**
- 20) Wykonawca zobowiązany jest, by zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych spełniały kryteria technologiczne – odpowiadały wymaganiom określonym w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska i innym właściwym przepisom.
- 21) ~~Odebrane z terenu miasta Zakopane odpady komunalne Wykonawca będzie przekazywał do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych tj.:.....~~  
oraz do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.  
**Odebrane z terenu miasta Zakopane odpady komunalne Wykonawca będzie przekazywał do instalacji komunalnej tj.:.....**  
**oraz do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
- 22) Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań dotyczących ilości (objętości i masy) i rodzaju odebranych odpadów, które każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni w formie papierowej i elektronicznej.  
Warunkiem otrzymania przez Wykonawcę miesięcznego wynagrodzenia jest przedstawienie Zamawiającemu przedmiotowych sprawozdań.
- 23) Sporządzanie zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sprawozdań i przekazywanie ich w terminach określonych w tych przepisach Zamawiającemu lub w przypadku powierzenia przez Gminę prowadzenia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi innemu podmiotowi - także temu podmiotowi, w formie papierowej i elektronicznej.
- 24) ~~Realizowanie odbioru odpadów oparte na trwałych i czytelnych kodach kreskowych, naklejanych przez właścicieli nieruchomości na pojemnikach/workach, przyporządkowanych indywidualnie do nieruchomości i danych właściciela, gwarantujące sprawne~~

~~monitorowanie częstotliwości i ilości przekazywanych/wytwarzanych odpadów komunalnych.~~

~~System przy pomocy czytnika kodów kreskowych identyfikuje właścicieli i przypisuje im frakcje odbieranego odpadu:~~

- ~~a) papier,~~
- ~~b) szkło,~~
- ~~c) tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe,~~
- ~~d) bioodpady,~~
- ~~e) odpady nienadające się do segregacji lub odpady zmieszane ze wskazaniem wielkości pojemnika (0,06m<sup>3</sup>, 0,08m<sup>3</sup>, 0,12m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup>, 0,36m<sup>3</sup>, 1,1m<sup>3</sup>, 4-5m<sup>3</sup>, 6-7m<sup>3</sup>, 10m<sup>3</sup>,) oraz stopnia jego napełnienia: 0,25; 0,50; 0,75; 1,00; 1,25; 1,50., a także wielkości worka – worek 0,06m<sup>3</sup> i worek 0,12m<sup>3</sup>~~

~~Zamawiający wyposaży Wykonawcę w oprogramowanie komputerowe oraz w min. 10 szt. czytników kodów kreskowych na czas realizacji niniejszej umowy.~~

**Realizowanie odbioru odpadów oparte na trwałych i czytelnych kodach kreskowych, naklejanych przez właścicieli nieruchomości na pojemnikach/workach, przyporządkowanych indywidualnie do nieruchomości i danych właściciela, gwarantujące sprawne monitorowanie częstotliwości i ilości przekazywanych/wytwarzanych odpadów komunalnych.**

**System przy pomocy czytnika kodów kreskowych identyfikuje właścicieli, natomiast osoba bezpośrednio odbierająca odpady przypisuje im rodzaj odbieranego odpadu:**

- a) papier,**
  - b) szkło,**
  - c) tworzywa sztuczne + metale + opakowania wielomateriałowe,**
  - d) bioodpady,**
  - e) odpady nienadające się do segregacji lub odpady zmieszane ze wskazaniem wielkości pojemnika (0,06m<sup>3</sup>, 0,08m<sup>3</sup>, 0,12m<sup>3</sup>, 0,24m<sup>3</sup>, 0,36m<sup>3</sup>, 1,1m<sup>3</sup>, 4-5m<sup>3</sup>, 6-7m<sup>3</sup>, 10m<sup>3</sup>,) oraz stopnia jego napełnienia: 0,25; 0,50; 0,75; 1,00., a także wielkości worka - worek 0,06m<sup>3</sup> i worek 0,12m<sup>3</sup> W przypadku gdy pojemnik nie będzie miał zamkniętej klapy tzn. stopień jego napełnienia będzie wynosił więcej niż 1,00 Wykonawca powinien wskazać stopień jego napełniania jako 1,00 + odpowiednią wartość przekroczenia napełnienia tj. 0,25, 0,50 lub 0,75.**
- Zamawiający wyposaży Wykonawcę w oprogramowanie komputerowe oraz w min. 10 szt. czytników kodów kreskowych na czas realizacji niniejszej umowy**

- 25) Bieżące, codzienne przekazywanie Zamawiającemu danych z czytników kodów kreskowych w formie elektronicznej.
- 26) Wykonanie i zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w trwałe i czytelne oznakowania pojemników na odpady komunalne – z informacją o rodzaju odpadów oraz nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy w kolorystyce zgodnej z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miasto Zakopane.
- 27) System odbioru odpadów komunalnych na ulicach wlotowych do Zakopanego, tj. ul. Nowotarska i ul. Chramcówki, winien być realizowany w sposób umożliwiający jak najmniej kolizyjny wjazd i wyjazd na te ulice, tj.:



- a) z ulicy Nowotarskiej odpady odbierane będą: od godziny 6<sup>30</sup> po stronie wylotowej z miasta, a następnie od godziny 9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> po stronie wlotowej
- b) z ulicy Chramcówki odpady odbierane będą: od godziny 9<sup>00</sup> po stronie wylotowej z miasta, a następnie od godziny 10<sup>00</sup> odbiór po stronie wlotowej.
- 28) Prowadzenia na terenie Gminy Miasto Zakopane punktu obsługi klienta „Odbiór odpadów”, czynnego w dni robocze, co najmniej w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, gdzie właściciele nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Zakopane, będą mieli możliwość zgłaszania reklamacji zarówno telefonicznych jak i osobistych. Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego rozpatrzenia i załatwienia.
- 29) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy wykaz pojazdów obsługujących odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Zakopane w celu realizacji zadania, z podaniem nr rejestracyjnego, marki, rodzaju, ładowności pojazdu z opisem pojazdu czemu będzie służył wraz ze zdjęciami przedstawiającymi pojazd. Dostęp do danych z GPS poszczególnych pojazdów zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.  
W przypadku dołączenia nowego pojazdu obsługującego realizację zadania Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego najpóźniej w dniu dokonania zmian, pod rygorem nie uznania obciążenia fakturą odpadami które zostały odebrane i dostarczone do punktu zagospodarowania pojazdem nie ujętym w wykazie
- 30) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 31) Wykonawca w celu zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów wymienionych w § 1 ust. 9, musi posiadać instalację spełniającą wymagania dla instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 35 ust. 6, wpisaną na listę prowadzoną przez Marszałka województwa małopolskiego zgodnie z art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub będzie miał zawartą umowę na zagospodarowanie odpadów w takiej instalacji.
- ~~32) Dostawa odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.~~  
**Dostawa odpadów do instalacji komunalnej oraz do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 33) Przyjmowane do zagospodarowania odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.

- 34) Do faktury VAT Wykonawca dołącza też kopię dokumentów opisanych w pkt 31 w formie zbiorczego zestawienia lub kopii KPOK (Karta Przekazania Odpadów Komunalnych) i KPO (Karta Przekazania Odpadów). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy kopię dokumentu potwierdzającego poszczególne ważenia odpadów.
- 35) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 36) Po zawarciu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Zakopane, zostanie zawarta między stronami, umowa powierzenia bezpłatnego przetwarzania danych osobowych.
- 37) Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 38) Wykonawca winien realizować zamówienie w sposób zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia.
- 39) Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów, kontenerów i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 40) Spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 41) Posiadanie odpowiedniej do przedmiotu zamówienia, bazy magazynowo - transportowej usytuowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasto Zakopane, wyposażonej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli wskazanej bazy oraz weryfikacji decyzji potwierdzających legalność bazy, w tym zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.
- 42) Przedłożenie zestawienia dotyczącego wyposażenia posiadanej bazy sprzętowej i składu osobowego zapewniającego realizację zadania na terenie Gminy Miasto Zakopane w dniu podpisania umowy.
- 43) W przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów o których mowa w § 2 ust. 3 w/w rozporządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat.
- 44) Wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązującą na terenie Zakopanego kolejność odśnieżania dróg.
- 45) Wykonawca zapewni aby pojazdy służące do wykonywania umowy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne

badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z aktualnymi przepisami, oraz aby były oznakowane czytelną nazwą i numerem telefonu Wykonawcy. Pojazdy służące do realizacji umowy muszą być wyposażone w monitoring rejestrujący odbiór odpadów komunalnych (z każdej stron pojazdu) oraz program pozwalający na:

- wyszukiwanie zdarzeń z monitoringu (materiał video oraz GPS) wg wskazanych parametrów (data, godzina, miasto, ulica, numer rejestracyjny pojazdu),
- generowanie raportów, które można wydrukować,
- odtwarzanie materiału video zarejestrowanego w wybranym miejscu.

Stały dostęp do monitoringu, programu i danych GPS zostanie przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Administratorem danych jako właściciel systemu monitorującego będzie Wykonawca. Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę przetwarzania danych osobowym w zakresie niezbędnym do realizacji zadania określonego w niniejszym postępowaniu.

- 46) Jeżeli w toku realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
- 47) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in.: ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 48) Wykonawca przedkłada Burmistrzowi Miasta Zakopane oświadczenia o złożeniu odpadów w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania, zebranych odpadów wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w pkt. 22.
- 49) ~~Wykonawca uzyska i przedłoży w terminie: do 30 stycznia 2024 - za 2023rok, sprawozdania otrzymane od Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów (RIPOK) o docelowym sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, przekazanych z terenu Gminy Miasto Zakopane~~
- Wykonawca uzyska i przedłoży w terminie: do 30 stycznia 2024 - za 2023rok, sprawozdania otrzymane od Instalacji Komunalnej o docelowym sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów, przekazanych z terenu Gminy Miasto Zakopane.**
- 50) Wykonawca zorganizuje w uzgodnieniu z Zamawiającym do maksymalnie trzech akcji zbiórki odpadów komunalnych wielkogabarytowych i innych szczegółowo określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zakopane
- a) W ramach akcji na terenie Gminy Miasto Zakopane wydzielone zostają 4 rejonu:

rejon 1 – ulice: Antałówka, Antałówka na Wierch, Balzera, Boruty Spiechowicza, Broniewskiego, Brzozowskiego, Brzeziny, Chłabówka, Chłabówka Górna, Cyrhla, Droga Brata Alberta, Droga do Olczy, Droga na Antałówkę, Droga na Bystre, Droga na Koziniec, Galicówka, Gawlaki, Hrubie Niżne, Hrubie Wyżne, Huty, Janosówka, Jaszczurówka, Jaszczurówka Bory, Karłowicza, Kalatówki, Kielbasówki, Klusie, Kurierów Tatrzańskich, Kuźnice, Mrowce, Oberconiówka, Pardałówka, Osiedle Pardałówka, Paryskich, Podhalańska, Piszczory, Pod Skocznią, Przewodników Tatrzańskich, Rybkówka, Salwatoriańska, Stachonie, Stara Pardałówka, Stary Młyn, Topory, Walkosze, Wojdyły, Wyskówki, Zoniówka;

rejon 2 - ulice: Asnyka, Bogówka, Br. Czecha, Bulwary Słowackiego, Chałubińskiego, Curzydły, Do Tadzaków, Droga do Bristolu, Gen. Galicy, Goszczyńskiego, Grunwaldzka, Jagiellońska, Kraszewskiego, Makuszyńskiego, Marusarzówny, Modrzejewskiej, Na Wilcznik, Orkana, Ornak, Partyzantów, Piaseckiego, Piłsudskiego, Plac Niepodległości, Pocztców, Sabały, Sienkiewicza, Smrekowa, Szymanowskiego, Tetmajera, Tuwima, Wincentego Pola, Witkiewicza, Zająca, Zamoyskiego, Zwierzyniecka, Żeromskiego;

rejon 3 - ulice: Aleje 3-go Maja, Bachledy, Bachledzki Wierch, Bilinówka, Brzozowa, Chramcówki, Chyców Potok, Ciąglówka, Cichej Wody, Do Samków, Gimnazjalna, Guty, Harenda, Jana Pawła II, Kamieniec, Kasprowicza, Kościuszki, Kotelnica, Krupówki, Króle, Łosiówki, Łukaszówki, Małaczyńskiego, Na Gubałówkę, Nowotarska, Ogrodowa, Słoneczna, Spyrkówka, Stary Kamieniec, Staszica, Stroma, Szkolna, Szpitalna, Szymony, Osiedle Szymony, Tatary, Ustup, Walowa Góra, Weteranów Wojny, Wierchowa, Zaruskiego, Zborowskiego, Zwijacze;

rejon 4 - ulice: Bogdańskiego, Choćkowskie, Droga do Białego, Droga do Daniela, Droga do Rojów, Droga do Walczaków, Droga do Wantuli, Droga na Buńdówki, Droga na Szymaszkową, Droga na Wierch, Gen. Sosnowskiego, Gładkie, Gubałówka, Józefa Krzeptowskiego, Kamockiego, Kasprusie, Osiedle Kasprusie, Kaszelewskiego, Klimka Bachledy, Kościeliska, Kościelna, Krzeptówki, Osiedle Krzeptówki, Krzeptówki Boczne, Krzeptówki Potok, Osiedle Krzeptówki Potok, Krzeptówki Stare, Małe Żywcańskie, Mrażnica, Pod Lipkami, Polna, Powstańców Śląskich, Regle, Skibówki, Skibówki Kącina, Sobczakówka, Spadowiec, Strążyska, Stolarczyka, Struga, Szymaszkowa, Ubocz, Wojciecha Brzegi, Za Cieszynianką, Za Strugiem, Zaryckiego, Zubka.

- b) Odbiór odpadów odbędzie się w soboty w kolejnych tygodniach danego miesiąca, w którym odbywa się zbiórka.
- c) Zbiórka odpadów dokonywana jest bezpośrednio z nieruchomości, na podstawie indywidualnego zgłoszenia. Przyjmowanie zgłoszeń na dany rejon, będzie się odbywać w terminie od poniedziałku do czwartku poprzedzające termin akcji do godz. 15. Zgłoszenia należy dokonywać telefonicznie, drogą mailową lub w biurze obsługi klienta Wykonawcy.
- d) Zgłaszający wystawi zgłoszone odpady komunalne w dniu i w godzinach ustalonych z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż godziny wieczorne dnia poprzedzającego odbiór.

- 51) Odbiór odpadów zebranych zgodnie z pkt. 50 z nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, Wykonawca będzie realizował nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 52) Wykonawca realizując zamówienie winien stosować się do obowiązujących przepisów prawa, w tym:
- a) Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.
  - b) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - c) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
  - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
  - e) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Zakopane,
  - f) Ustawa o odpadach,
  - g) Ustawa prawo ochrony środowiska,
  - h) Ustawa o ochronie przyrody,
  - i) Ustawa prawo wodne,
  - j) Ustawa o drogach publicznych,
  - k) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - l) Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- oraz innych związanych z realizowanym zamówieniem.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Zatwierdzenie lub zwrócenie ze wskazaniem do poprawy - tworzonoego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia przedłożenia go przez Wykonawcę.
- 2) Wyposażenie Wykonawcy w oprogramowanie komputerowe oraz w min. 10 szt. czytników kodów kreskowych w dniu podpisania umowy.
- 3) Sprawdzanie faktur wystawionych przez Wykonawcę i wypłacanie Wykonawcy należnego wynagrodzenia w terminach określonych w Umowie.
- 4) Publikowanie na stronie internetowej Gminy Miasta Zakopane, wszelkich informacji związanych z systemem gospodarki odpadami.
- 5) Kontrola wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, polegających np. na odbiorze nieoznakowanych odpadów lub braku dokumentacji fotograficznej, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami takiego odbioru.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 4**

- 1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, którzy w dalszej części umowy zwani są „Podwykonawcą”. Zawarcie takiej umowy w zakresie wykonywania usługi objętej niniejszą umową, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Umowy zawarte z Podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone w niniejszej umowie. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone w niniejszej umowie. Jeżeli w treści przedstawionej umowy ustalono termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany tej umowy pod rygorem kary opisanej w § 9 ust. 2 pkt 4.
5. Obowiązkiem określonym w ust. 4 nie są objęte umowy na dostawy i usługi, dla których łącznie spełnione są warunki tj.: wartość brutto umowy jest mniejsza niż 0,5 % wynagrodzenia brutto i mniejsza niż 50 000 zł.
6. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane na podstawie umów przedłożonych Zamawiającemu.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
8. Zasady wynagradzania Podwykonawcy opisano w § 7.
9. Wysokość kar umownych z tytułu niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 4 określono w § 9.
10. W stosunku do Podwykonawców stosuje się postanowienia zawarte w § 8 z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność za ich naruszenie ponosi Wykonawca.

## **Ubezpieczenia**

### **§ 5**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 500 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody wyrządzone swoim działaniem lub powstałe zaniechaniem działania w tym szkody doznane przez osoby trzecie.
3. W szczególności ubezpieczeniu o którym mowa w ust. 1 winny podlegać :
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
  - 3) odpowiedzialność za szkody w środowisku.
4. Wszelkie koszty powstałe z tytułu ubezpieczenia określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów opłacania składek za ubezpieczenie.

## Termin wykonania umowy

### § 6

Termin wykonania niniejszej umowy określa się od dnia 1 stycznia 2023r, do dnia:

1. **31 grudnia 2023 roku** w zakresie odbierania i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Miasto Zakopane.
2. **31 stycznia 2024 roku** w zakresie sprawozdawczości, odbierania i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Miasto Zakopane

## Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

### § 7

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia - za ilości faktycznie wykonanych usług tj. za faktyczne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, na podstawie cen jednostkowych określonych w ust. 2.
2. Ceny jednostkowe brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawiają się następująco:
  - **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

kod	opis	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	

#### - selektywnie zebrane odpady komunalne

kod	opis	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
15 01 07	Opakowania ze szkła	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	

20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
----------	-------------------------	--

3. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie wyliczana w oparciu o faktyczną masę odpadów odebranych zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzoną dokumentem z ważenia tych odpadów (przed skierowaniem ich do zagospodarowania) w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie punktu selektywnej zbiórki odpadów, przy ul. Wojdyły 25 w Zakopanem, a w przypadku awarii w innym punkcie wagowym posiadającym odpowiednie certyfikaty, który zostanie wskazany przez Zamawiającego
4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za okres rozliczeniowy będzie stanowić sumę wszystkich cen za odbiór odpadów komunalnych w poszczególnych frakcjach.
5. Cena za daną frakcję będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej za daną frakcję oraz masę rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych danej frakcji, w okresie rozliczeniowym.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust 4 obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu umowy i jest ostateczne.
7. Podstawą do wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie przedstawienie wraz z fakturą dokumentów z ważenia odpadów odebranych w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w punkcie wagowym opisanym w ust. 3.
8. Rozliczenie odbywać się będzie do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przy czym rozliczenie usług za m-c grudzień 2023 nastąpi do 20 stycznia 2024 roku. Rozliczenie odbywać się będzie po dostarczeniu Zamawiającemu poprawnej faktury wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 21.
9. Wszystkie opłaty związane z przekazaniem odpadów do zagospodarowania lub unieszkodliwienia ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia.
10. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury oraz dokumentów opisanych w ust. 7 i ust. 8.
11. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Faktury winny być wystawione na Gminę Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane NIP 736-000-77-98.
13. Należność wynikająca ze wszystkich faktur dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy wypłacanego w częściach opisanego w ust. 1 będzie wypłacana Wykonawcy w przypadku przedstawienia przez niego, w terminie poprzedzającym dokonanie wypłaty należnego mu wynagrodzenia, dowodów wypłacenia przez niego całości wypłat należnych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą i brali udział w realizacji usług.
14. Zamawiający przeprowadzi procedury opisane w treści art.. 465 ust. 4 i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów w terminie wskazanym w ust. 13.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

### **Zatrudnienie**

#### **§ 8**

1. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zatrudniał będzie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-



- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności związane z: odbiorem odpadów, obsługujące śmieciarki, kierowców pojazdów transportujących odpady, wykonujące czynności związane z zagospodarowywaniem zebranych odpadów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, imion i nazwisk) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.  
Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne

- i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
- 1) za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów, karę w wysokości: 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto (wyliczonego za dany miesiąc, w którym nastąpiła zwłoka, zgodnie z § 7 ust. 1-5),
  - 2) każdorazowo za brak odpowiedniej ilości worków wystarczającej do zapewnienia bieżącej obsługi właścicieli nieruchomości lub za niewłaściwe oznaczenie lub kolorystykę worków do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, karę w wysokości 100 zł brutto,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w przygotowaniu przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, karę w wysokości: 200 zł brutto,
  - 4) za każdy dzień zwłoki w rozpowszechnieniu (upublicznieniu) wśród mieszkańców Zakopanego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, karę w wysokości: 200 zł brutto,
  - 5) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu danych, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 8 oraz 9, 10 karę w wysokości: 0,02% miesięcznego wynagrodzenia brutto (wyliczonego za dany miesiąc, w którym nastąpiła zwłoka, zgodnie z § 7 ust. 1-5),
  - 6) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w dostarczeniu pojemników o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 12, karę w wysokości 100 zł brutto,
  - 7) za każdy przypadek stwierdzenia nieuporządkowania terenu po opróżnieniu pojemników o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 13, karę w wysokości 100 zł brutto,

- 8) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu sprawozdania o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 22, karę w wysokości: 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto (wyliczonego za dany miesiąc, w którym nastąpiła zwłoka, zgodnie z § 7 ust. 1-5),
  - 9) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu lub podmiotowi prowadzącemu system, sprawozdań o których mowa w § 2 ust.1 pkt 23, karę w wysokości: 1000 zł brutto,
  - 10) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu danych, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 25, karę w wysokości: 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto (wyliczonego za dany miesiąc, w którym nastąpiła zwłoka, zgodnie z § 7 ust. 1-5),
  - 11) za niedostarczenie wykazu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 29, karę w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wykazu,
  - 12) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości: 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej za cały okres świadczenia usług,
  - 13) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania godzin otwarcia biura obsługi klienta, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 28, karę w wysokości 300zł.
2. Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za:
    - 1) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy.
    - 2) nieprzedłożenie do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową.
    - 3) nieprzedłożenie w terminie 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową lub jej zmiany,
    - 4) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie okoliczności opisanych w § 9 ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 określonego za dany miesiąc realizacji umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
  5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych faktur.
  6. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
  7. Niezależnie od kar umownych każda ze stron Umowy zobowiązana jest do zapłacenia drugiej stronie odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku co najmniej 6-ciokrotnego stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy podczas kontroli,

- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminie wymaganym przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
- 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 5) w przypadku naruszenia zasad postępowania z powierzonymi danymi osobowymi – skutkującego rozwiązaniem umowy o przetwarzanie danych osobowych.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w niniejszej umowie na zapłatę faktur.
3. Jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## Zmiana umowy

### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zmiany informacji kontaktowych, o których mowa w § 12 Umowy nie stosuje się zapisu § 11 ust. 1.
3. Zmiana Umowy może nastąpić również w przypadkach określonych w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
  - 1) ~~na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy dotyczący zmiany Podwykonawcy lub Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w stosunku do wykazanego w ofercie przetargowej,~~  
**na umotywowany pisemny wniosek Wykonawcy dotyczący zmiany Podwykonawcy lub instalacji komunalnej w stosunku do wykazanego w ofercie przetargowej,**
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz w przypadku zmian w prawie miejscowym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, które będą miały bezpośredni wpływ na prawidłową realizację usług objętych przedmiotem zamówienia
  - 3) zmiany osób reprezentujących firmę, przedstawionych w umowie na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, w przypadku ich śmierci, rezygnacji z pełnienia obowiązków, utraty uprawnień itp.,
  - 4) zmian Podwykonawcy przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,

- 5) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
  - 6) zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - b) siły wyższej,
    - c) konieczności wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie,
    - d) wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia umowy, jeżeli w zakresie, w jakim uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie z jego strony,
  - 7) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
    - a) konieczności realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych niż wskazane w specyfikacjach, w przypadku gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
    - b) konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia:
    - a) na skutek rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy,
    - b) w przypadkach zmiany stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie cena brutto wynagrodzenia Wykonawcy, a wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się,
    - c) w przypadkach zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - d) w przypadkach zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. Jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni od daty wystąpienia zmiany wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 8.
  5. Jeżeli Wykonawca złoży wniosek po upływie 30 dni od daty wejścia w życie wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8, lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 8, lit d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 8, lit b), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę oprócz wniosku

także dokumentów uzasadniających wnioskowaną wysokość dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 8, lit c), Zamawiający w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, zobowiązany jest do dokonania ich oceny pod kątem czy potwierdzają wnioskowaną zmianę wynagrodzenia.

9. Wykonawca nie będzie uprawniony do wnioskowania przedłużenia umowy w zakresie, w jakim uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie z jego strony łącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

#### **§ 12**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest .....

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktualne regulacje prawne i proceduralne w dziedzinie gospodarki odpadami.
3. Umowa obowiązuje wraz z wymienionymi załącznikami, które stanowią integralną część umowy:
  - 1) nr 1 oferta przetargowa,
  - 2) nr 2 specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikiem.

#### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**