

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza niż równowartość kwoty 130 000 zł, prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**

**PA.280.5.2021**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy                     | Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie                           | Załącznik nr 3 |
| 4. Wzory umów                             | Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz wykazu usług                     | Załącznik nr 5 |
| 6. Wzór zobowiązania innego podmiotu      | Załącznik nr 6 |

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
*Karol Nawrocki*  
Dr Karol Nawrocki

Gdańsk, dnia ...02.06.....2021 r.

Kierownik Zdziału Bezpieczeństwa  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
*Jakub Zambrzycki*  
Jakub Zambrzycki

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
*Waldemar Szulc*  
Waldemar Szulc

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

*Adam Soszyński*  
Adam Soszyński  
radca prawny

RADCA PRAWNY  
*Krzysztof Dąbrowski*  
Krzysztof Dąbrowski

Główny Specjalista ds. zamówień publicznych  
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
*Anna Długosz*  
Anna Długosz

*K. Chajbos*  
K. Chajbos

**ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
Adres: Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk  
Numer telefonu: (58) 323 7(553)/520;  
Godziny urzędowania: od godz. 8.15 do godz. 16.15  
REGON: 367011290  
NIP: 5833241894

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@muzeum1939.pl](mailto:przetargi@muzeum1939.pl)

Adres strony internetowej: [www.muzeum1939.pl](http://www.muzeum1939.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma zakupowa Zamawiającego, zwana dalej Platformą <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: Platforma <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.  
Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

**ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. z późniejszymi zmianami.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

**ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia** są usługi społeczne polegające na: świadczeniu usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku oraz na żądanie Zamawiającego w innych lokalizacjach na terenie miasta Gdańska.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000 - 4 – usługi ochroniarskie.
4. *Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie Muzeum oraz na terenie Westerplatte. Teren Westerplatte jest terenem ogólnodostępnym.*
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniższe czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.):

*czynności polegające na wykonywaniu ochrony mienia i osób (nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach dodatkowych zamówień-dodatkowe zabezpieczenie imprez, konwój oraz GI)*

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: Zamawiający szczegółowo określił w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób: Zamawiający szczegółowo określił w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Sankcje z tytułu niespełniania wymagań związanych z zatrudnianiem osób: Zamawiający szczegółowo określił w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

#### ROZDZIAŁ 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie dokonuje zastrzeżenia** dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ 5 Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ ma numer: **PA.280.5.2021**.  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na numer przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.  
Powody niedokonania podziału na części: Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca. Budynek Muzeum stanowi połączoną ciągami komunikacyjnymi całość tak więc udzielanie zamówień częściowych byłoby niecelowe. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Biorąc również pod uwagę fakt, że przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia niezbędna jest sprawna koordynacja i przepływ informacji w sytuacji kryzysowej, co przy podziale zamówienia na części byłoby utrudnione.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
12. W postępowaniu nie ma zastosowania art. 65 art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia 28.06.2021 r. z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 poniżej.  
Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji cyklu szkoleń swoich pracowników, zgodnie z zaleceniami działu Bezpieczeństwa MIIWŚ (np. BHP, PPOŻ, Zintegrowany System Bezpieczeństwa i innymi mającymi wpływ na właściwą realizację zadań ochrony). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty z realizacji szkoleń.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia terminu realizacji umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

3. Nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi; w takim przypadku okres realizacji umowy może zostać wydłużony proporcjonalnie do szacowanego czasu wykorzystania pozostałej kwoty w pełnej wysokości.
4. Zamawiający wskazuje, że zawarcie umowy z Wykonawcą nie oznacza rozpoczęcia terminu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy po terminie określonym w pkt 1 umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji przez okres kolejnych 12 miesięcy na warunkach i zasadach w niej opisanych. Przy czym rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później, niż do 5 dni od zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po odbyciu wszystkich szkoleń przez pracowników Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ 7

### **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt<sup>1</sup>. Ofertę, oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wymagane w SWZ dokumenty należy przesłać za pośrednictwem platformy.
4. Wymagana forma składanych dokumentów:
  - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej,
  - b) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> .Formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 8.15-16.15 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy określa Regulamin.

<sup>1</sup> Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o. o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi: maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Za datę:
  - a) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
  - b) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
15. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
16. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie

zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji cDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



## ROZDZIAŁ 8 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Sprawy merytoryczne (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

p. Jakub Zambrzycki lub osoba zastępująca

Sprawy proceduralne

p. Karolina Chajbos, p. Aleksandra Bujak lub osoby je zastępujące, tel. +48 58 3237553.

Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.

## ROZDZIAŁ 9 Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

**2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

*posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go Wykonawca, który zgodnie z podziałem obowiązków w ramach konsorcjum będzie wykonywał czynności dla których niezbędnym jest posiadanie koncesji.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, oceni czy koncesja potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie, lub na wezwanie zamawiającego.

**2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**2.4. zdolności technicznej lub zawodowej Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie:  
Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że:

*-posiada doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje: co najmniej **dwie usługi** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na **ochronie osób i mienia** na powierzchni **min. 15.000 m<sup>2</sup>** - każda, w budynkach użyteczności publicznej (obiekty kubaturowego użyteczności publicznej zaliczonego do klas 1220, 1261)*

z wyłączeniem – Cyrków, Budynków schronisk dla zwierząt; Budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych, 1241, 1263, 1264 lub 1262 według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.), a każda z wykazywanych usług trwała lub trwa przez okres co najmniej 12 miesięcy.

**UWAGA:** Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach umów u 2 odrębnych Zamawiających.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

Zamawiający dokona oceny warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni czy wykaz potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie oraz na wezwanie zamawiającego.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 11    Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, korporacja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy stanowi **załącznik nr 3 (3.1)** do SWZ.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2 niniejszego SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację

podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ 13 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** tzn.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ 14 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

**Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór stanowi załącznik nr 3 (3.1, 3.2) do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia: następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w sposób określony przez Zamawiającego w Rozdziale 10 pkt 2 ppkt 2.4, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5** do SWZ;
- b) aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć odpowiednią koncesję;

*Uwaga:*

*Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz: o którym mowa w ppkt 1.2 litera a, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.*

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 1.1 litera a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod

przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unicważnienia postępowania.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **42.000 zł**, *słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych*.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **tj. Bank Gospodarstwa Krajowego o/Gdańsk**

Nr konta: **92 1130 1121 0006 5623 4420 0005** w tytule przelewu należy wpisać „**Wadium – PA.280.5.2021**”

Przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie uznania rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminem składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt. 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nicodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ 16 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 09.07.2021 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ 17 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 (3.1,3.2) do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 3, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Wykonawca **dołącza do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający sprawdzi, czy wymagana kwota wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.  
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### **Zalecenia z Platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl :**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie

dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## ROZDZIAŁ 18 Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert pełnomocnictwo w zakresie określonym w Rozdziale 11 pkt 2.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
9. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.06.2021 r., o godz. 12:00.**
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>.
12. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
14. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> na stronie przedmiotowego postępowania w sekcji Formularz.
15. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 15.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
    - 15.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
  - 15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 15.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 15.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

- dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 15.7. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 15.8. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
  - 15.9. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - 15.10. Plik jest zaszyfrowany po złożeniu oferty i nie można zmieniać plików. Należy wycofać całą ofertę i złożyć ją ponownie.
  - 15.11. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”. **Dokładana instrukcja dla wykonawców pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.**
16. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

## ROZDZIAŁ 19 Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 11.06.2021r.
2. Planowany termin otwarcia ofert tj. w dniu 10.06.2021 roku o godz. 12:30.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

- określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie).
  6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> (Platformie) informacje o:
    - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## ROZDZIAŁ 20 Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ jednostkowej i łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia- wartość umowy w całym zakresie.
2. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym: dowozem osób wykonujących zamówienie, ubezpieczeniem, zakupem materiałów itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
  9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  10. Cena oferty jest ceną ryczałtową i za tą cenę Wykonawca ma wykonać zakres robót określony w SWZ.
  11. Podstawa wyceny stanowi opis przedmiotu zamówienia do niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawca przy sporządzaniu oferty stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji, winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 284 ustawy PZP.
  12. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

<b>ROZDZIAŁ 21</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny</b>
--------------------	--

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert dla przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
A	Łączna oferowana cena brutto	60%	60
B	Własna grupa interwencyjna do realizacji przedmiotu zamówienia dyspozycyjna z terenu miasta Gdańska	15%	15
C	Osoba posiadająca uprawnienia Kierownika ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 Ustawy o imprezach masowych Dz. U. 2019 poz.2171	15 %	15
D	Osoby posiadające przeszkolenie Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów(NIMOZ)	10%	10



3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

**A. Kryterium „Cena brutto”:**

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

**B. Kryterium „Dysponowania własną Grupą Interwencyjną do realizacji niniejszego zamówienia dyspozycyjną z terenu miasta Gdańska”**

Wykonawca dysponujący własną Grupą Interwencyjną dyspozycyjną z terenu miasta Gdańska – otrzyma 15 pkt.;

Wykonawca nie dysponujący własną Grupą Interwencyjną dyspozycyjną z terenu miasta Gdańska – otrzyma 0 pkt.;

Wykonawca dysponujący „własną Grupą Interwencyjną dyspozycyjną z terenu miasta Gdańska” zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia na Formularzu ofertowym w tym zakresie, w którym wskaże, że dysponuje własną Grupą Interwencyjną do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku gdy wykonawca nie złoży oświadczenia o odpowiedniej treści otrzyma 0 pkt.

**C. Kryterium „Dysponowania minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia Kierownika ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 Ustawy o imprezach masowych Dz. U. 2019 poz.2171”**

Wykonawca dysponujący min. jedną osobą posiadającą uprawnienia Kierownika ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 Ustawy o imprezach masowych Dz. U. 2019 poz.2171 – otrzyma 15 pkt.;

Wykonawca nie dysponujący min. jedną osobą posiadającą uprawnienia Kierownika ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 Ustawy o imprezach masowych Dz. U. 2019 poz.2171 – otrzyma 0 pkt.;

Wykonawca dysponujący min. jedną osobą posiadającą uprawnienia Kierownika ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 Ustawy o imprezach masowych Dz. U. 2019 poz.2171 zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia na Formularzu ofertowym w tym zakresie, w którym wskaże, że dysponuje taką osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku gdy wykonawca nie złoży oświadczenia o odpowiedniej treści otrzyma 0 pkt.

#### **D. Kryterium dysponowania osobami posiadającymi przeszkolenie NIMOZ**

W kryterium Wykonawca otrzyma punkty jeżeli dysponuje min. 1 a max. 10 osobami spełniającymi powyższe kryteria tj. posiadającymi przeszkolenie NIMOZ. Zamawiający przyzna po 1 pkt za każdą osobę. Wykonawca może w tym kryterium otrzymać max. 10 pkt.

Wykonawca dysponujący min. 1 osobą posiadającą przeszkolenie NIMOZ zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia na Formularzu ofertowym w tym zakresie, w którym wskaże, że dysponuje taką osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku gdy wykonawca nie złoży oświadczenia o odpowiedniej treści otrzyma 0 pkt.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = A + B + C + D$$

P – łączna ilość punktów badanej oferty.

A – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”.

B – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Dysponowania własną Grupą Interwencyjną dyspozycyjną z terenu miasta Gdańska”

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „Dysponowania minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia Kierownika ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 Ustawy o imprezach masowych Dz. U. 2019 poz. 2171”

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium dysponowania osobami posiadającymi przeszkolenie NIMOZ.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia.

- c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.
- d) w przypadku różnicy w cenach pisanych liczbowo i słownie przyjmuje się że wiążącą jest cena pisana słowie.

W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

- 8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
- 11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ 22    Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,  
**tj. Bank Gospodarstwa Krajowego o/Gdańsk  
nr konta: 92 1130 1121 0006 5623 4420 0005.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nicnależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
8. Treść poręczenia, lub gwarancji należy przedstawić Zamawiającemu w terminie umożliwiającym dokonanie weryfikacji i ewentualnej jej akceptacji.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
12. Treść dokumentu zabezpieczenia winna być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego przed jego wniesieniem.

<b>ROZDZIAŁ 23</b> <b>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformic).

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy stanowiącej **załącznik nr 4** do SWZ.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
  - b) dostarczyć dokumenty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) / we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ), jeśli takie były wymagane. W przypadku niezłożenia przedmiotowych dokumentów zastosowanie ma pkt 8.
  - c) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### ROZDZIAŁ 24    Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za

- pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
  10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  13. Odwołanie zawiera:
    - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    - b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
    - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

- e) określenie przedmiotu zamówienia;
  - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - l) wykaz załączników.
14. Do odwołania dołącza się:
- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
15. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ 25 Projektowane postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz określonym we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ.

## ROZDZIAŁ 26 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;

- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gicrula , mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, zwanej dalej ochroną:

- w budynku i terenie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Pl. Bartoszewskiego 1,
- terenu półwyspu „Westerplatte” (obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008 r.) oraz zespół fortyfikacji i zabudowy Szańca Mewiego,
- na żądanie Zamawiającego inne lokalizacje na terenie miasta Gdańska, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020 poz. 838 ze zm. ).

1.2. W ramach realizowanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) bezpośredniej ochrony fizycznej:
  - obiektu wraz z bezpośrednio przyległym terenem;
  - osób uprawnionych do przebywania na terenie ochranianego obiektu;
  - mienia Zamawiającego oraz mienia osób trzecich, za które Zamawiający jest odpowiedzialny, a które znajduje się na terenie ochranianego Obiektu.
- b) stałego nadzoru i obsługi systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (systemy sygnalizacji pożaru, systemy alarmu włamaniowo-napadowego, systemy TV dozorowej oraz systemu kontroli dostępu) oraz reakcji na sygnały z centralnego sterowania i nadzoru instalacji technicznych /BMS/.
- c) właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy, przebiegu służb, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania zdarzeń.
- d) oznakowania chronionego obiektu w logo wykonawcy oraz informację, że obiekt podlega ochronie. Sposób oznakowania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- e) realizacji zapisów umowy przez pracowników ochrony Wykonawcy w ramach przepisów prawa oraz zgodnie z planem ochrony Muzeum i instrukcjami wewnętrznymi zamawiającego.

1.3. Wykonawca do realizacji zamówienia przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, (wykaz stanowi załącznik do umowy). Ponadto Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu Zamówienia wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych ( Administratorowi Danych Osobowych - Wykonawcy) w celu realizacji umów cywilno-prawnych bądź zawieranych umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy i zostały zapoznane z Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym stosowaną przez Wykonawcę.

1.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje o niekaralności osób,

które wykonywać będą zadania ochronne w obiekcie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na podstawie ich oświadczeń.

1.5. Informacje, o których mowa w pkt 1.4. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku.

1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia sprzeciwu zatrudnienia osoby karanej przez Sądy Powszechne.

## **2. Termin świadczenia usługi:**

Termin zakończenia realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia terminu realizacji umowy.

## **3. Miejsce świadczenia usługi, opis obiektu, charakterystyka działalności:**

3.1. Budynek i teren położony przy ul. Plac W. Bartoszewskiego 1 w Gdańsku

3.2. Teren oraz istniejące budynki – obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008r. oraz zespół fortyfikacji i zabudowy Szańca Mewiego.

3.3 Na żądanie Zamawiającego inne lokalizacje na terenie miasta Gdańska, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020 poz. 868 ze zm.).

Zadaniem Muzeum jest gromadzenie i ochrona zabytków i zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych, dotyczących historii II wojny światowej. Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów: militaria i obiekty związane z wojskiem (m. in. broń i uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie i oporządzenie żołnierskie), przedmioty wytworzone i używane w obozach jenieckich, obozach pracy i koncentracyjnych, przedmioty użytku codziennego, fotografie, dokumenty oraz materiały dokumentujące opór wobec systemów totalitarnych, oraz obrazujące losy ludności cywilnej w czasie II wojny światowej.

W Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku ponadto jest realizowana działalność edukacyjna, naukowa oraz ekspozycyjna w formie wystawy stałej i wystaw czasowych. Na terenie obiektu prowadzona jest działalność gastronomiczna, handlowa, hotelowa oraz parking. Organizowane są lub współorganizowane również wydarzenia o charakterze sportowym, turystycznym, kulturalnym i artystycznym.

Na terenie Westerplatte, stanowiącym integralną część Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku prowadzone będą prace związane z realizacją inwestycji budowy „Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 roku”, część terenu będzie udostępniona dla zwiedzających. Całość obszaru stanowi strefę podlegającą ochronie fizycznej.

### ***Powierzchnia i kubatura obiektu:***

- Powierzchnia zabudowana: 12 590,3 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia użytkowa: 33 425,61 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia działek należących do Zamawiającego: 17 095,00 m<sup>2</sup>
- Powierzchnie dróg dla działek należących do Zamawiającego: 927,52 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia chodników dla działek należących do Zamawiającego: 1 224,12 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia zieleni dla działek należących do Zamawiającego: 2 353,07 m<sup>2</sup>

- Kubatura: ok. 259 035 m<sup>3</sup>
- Westerplatte: 18.000,00 m<sup>2</sup> z możliwością rozszerzenia

Wykorzystuje się północny wjazd na działkę od ul. Wałowej, jako główny wjazd na działkę i dojazd do parkingu podziemnego. Wokół centralnej wysokiej części budynku „wieży” znajduje się plac ogólnodostępny. Plac służy tylko do komunikacji pieszej oraz jako wyznaczona na placu droga pożarowa i plac manewrowy dla samochodów straży pożarnej. W południowej części działki przewidziano podjazd dla dostaw w postaci jednokierunkowej zatoki z wjazdem i wyjazdem w ul. Stara Stocznia. Zachodnią granicę działki stanowi Kanał Raduni, wzdłuż którego przebiega rekreacyjny ciąg pieszy.

Obiekt jest budynkiem z pięcioma kondygnacjami nadziemnymi (0,+1,+2,+3,+4 i +5) w części wieżowej oraz jednokondygnacyjnym budynkiem administracyjno-hotelowym z antresolą (0) i trzema kondygnacjami podziemnymi (-1, -2 i -3). Budynek administracyjny i wieża są ze sobą połączone łącznikiem.

Dla komunikacji pionowej w części podziemnej wydzielono:

- otwarte schody zlokalizowane w przestrzeni holi głównych na poszczególnych kondygnacjach podziemnych,
- 2 zespoły składające się z 2 wind osobowych każdy – w przestrzeni holi głównych (W1A i W1B),
- 8 obudowanych klatek schodowych ewakuacyjnych,
- 8 wind osobowo-towarowych (W1-W8), powiązanych z klatkami schodowymi ewakuacyjnymi (w tym 7 wind zaprojektowano jako windy przystosowane do działań ekip straży pożarnej, spełniające wymogi normy PN-EN-12101-6),
- 1 windę towarową (W8A),
- 2 windy (W9 i W10) przeznaczone do komunikacji wewnętrznej pomiędzy poziomami zaplecza restauracji,
- 1 pochylnię dwukierunkową do garażu podziemnego,
- 2 pochylnie jednokierunkowe łączące dwa poziomy garażu podziemnego.

Obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008 r., stanowi teren otwarty. Na terenie będą prace związane z realizacją inwestycji budowy „Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 roku”, część obszaru będzie udostępniona dla zwiedzających.

#### **4. Sposób świadczenia usługi:**

4.1. Wykonawca będzie świadczył usługę ochrony poprzez osoby przez siebie zatrudnione, w systemie jedno i dwuzmianowym, całodobowo, od poniedziałku do niedzieli, w tym:

##### **A. W dniach udostępnienia muzeum do zwiedzania**

- D-ca zmiany:  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- Operator monitoringu ( zastępca dowódcy ):  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- Operator monitoringu:  
1 osoba – w godz. 9.30-18.30 (9.30-20.30 w okresie lipiec - sierpień),

- PS1:  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- PS2:  
1 osoba – w godz. 9.30-18.30 ( 09.30-20.30 w okresie lipiec - sierpień),
- PS3 :  
1 osoba – w godz. 8.00-20.00,
- Patrol:  
2 osoby – w godz. 9.30-18.30 (9.30-20.30 w okresie lipiec-sierpień),
- Opiekunowie ekspozycji:  
11 osób – w godz. 9.00-19.00 (9.00 - 21.00 lipiec – sierpień ),
- Szatnia (POF):  
1 osoba – w godz. 9.30-18.30 (9.30 - 20.30 lipiec-sierpień ).

#### **B. Noc**

- D-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00;
- SMA – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00;
- PS1 – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00;
- PS2 – nie funkcjonuje
- PS3 – 1 osoba – w godz. 20.00-8.00;
- Patrol – nie funkcjonuje;
- Opiekunowie ekspozycji – nie funkcjonuje.

#### **C. Święta**

- D-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- SMA – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- PS1 – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- PS2 – nie funkcjonuje
- PS3 – 1 osoba – w godz. 8.00-8.00;
- Patrol – nie funkcjonuje;
- Opiekunowie ekspozycji – nie funkcjonuje.

#### **D. Poniedziałki**

- D-ca zmiany – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00;
- SMA – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00;
- PS1 – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00;
- PS2 – nie funkcjonuje
- PS3 – 1 osoba – w godz. 8.00-20.00
- Patrol – 1 osoba – w godz. 6.00-18.00;
- Opiekunowie ekspozycji – nie funkcjonuje.

#### **E. Teren Westerplatte**

(Pracownicy ochrony wyposażeni przez Wykonawcę w pojazdy elektryczne, umożliwiające jazdę w terenie trudnodostępnym )

- Całodobowo – 4 osoby (KPOF) – w godz. 8.00-8.00. ( w tym dowódca zmiany).

4.2. Wykonawca zapewni całodobowy, bieżący nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony w postaci wyznaczenia do tego celu Dowódcy zmiany, celem utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Działem Bezpieczeństwa Muzeum II Wojny Światowej,

w zakresie właściwej realizacji zadań ochronnych. Do zadań Dowódcy zmiany nadto należy właściwa organizacja pracy służby ochrony, w tym m.in. opracowywanie grafików służby, a następnie przekazywanie ich, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem do Działu ds. Bezpieczeństwa Muzeum II Wojny Światowej. Bezpośrednie i niezwłoczne reagowanie na zdarzenia mające wpływ na właściwą realizację zadań ochrony, w tym pełną obsadę stanowisk.

4.3. Wykonawca na żądanie Zleceniodawcy, każdorazowo zwiększy ilość pracowników ochrony (godzin) w związku z organizacją wystaw czasowych, wydarzeń komercyjnych i innych uroczystości – na podstawie pisemnego (dopuszcza się przekazanie w formie elektronicznej) zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed datą tego wydarzenia, a w sytuacjach pilnych termin ten może ulec skróceniu do 2 dni roboczych. Zwiększenie może nastąpić wyłącznie w ramach całkowitej wartości umowy.

4.4. Wykonawca zapewni całodobowo Grupę Interwencyjną (GI) w obsadzie nie mniejszej niż 2 osoby, kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dyspozycyjna na terenie miasta Gdańska. Jeżeli wykonawca nie posiada własnej GI zobowiązany jest do posiadania GI, która będzie wykonywała czynności według następujących zasad niezależnie od formy dysponowania:

- Wymiar czasu gotowości grup interwencyjnych do podjęcia interwencji wynosi 24 godziny na dobę przez cały rok, od poniedziałku do niedzieli.
- Maksymalny czas pracy grupy interwencyjnej nie powinien przekraczać 12 godzin w ciągu doby.
- Ewentualne wezwania przez pracowników stacjonarnej ochrony fizycznej grupy interwencyjnej, będą wykonywane w ramach ceny ofertowej.
- Dyslokacja powinna umożliwić przybycie GI na miejsce zdarzenia przy użyciu środka transportu w czasie nieprzekraczającym 15 minut od chwili wezwania przez pracownika stacjonarnej ochrony fizycznej lub otrzymania sygnału z systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia.
- Po uzyskaniu za pośrednictwem SMA informacji z urzędów lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia GI udaje się na teren obiektu w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- Zadania pracowników ochrony GI, w przypadku otrzymania wezwania, powinny obejmować, co najmniej działania interwencyjne adekwatne do zaistniałego zdarzenia zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach.

4.5. Pracownicy GI powinni być wyposażeni w krótką broń palną oraz środki przymusu bezpośredniego i ochrony osobistej.

4.6. Zleceniodawca, w ramach ceny ofertowej (raz w miesiącu) zastrzega prawo do wezwania GI w celu sprawdzenia realizacji warunków umowy.

4.7. Wykonawca, na każde wezwanie zleceniodawcy, zapewni konwój wartości pieniężnych. Konwój będzie realizowany pojazdem służbowym Wykonawcy. Konwój będzie na terenie Gdańska, Wykonawca będzie informowany z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zgłoszenie telefoniczne.

## **5. Wymagania w stosunku do sposobu świadczenia usługi ochrony:**

5.1 Pracownicy pełniący służbę muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z wyłączeniem opiekunów ekspozycji oraz pracownika wykonującego zadania ochronne w szatni.

5.2 Wyposażenie i ubiór:

- oznakowanie ubioru pracowników musi być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
  - ubiór (jednolity dla całej zmiany):
    - koszula krótki lub długi rękaw, kolor biały,
    - krawat, kolor ciemnogrnatowy,
    - spodnie/spódnica\*, kolor ciemnogrnatowy lub czarny,
    - garsonka\* lub marynarka, kolor ciemnogrnatowy lub czarny,
    - pasek do spodni czarny,
    - półbuty czarne,
    - skarpetki, kolor czarny lub ciemnogrnatowy,
- \* dotyczy kobiet.

W przypadku chronionego obszaru „Westerplatte” ponadto:

- jednolity ubiór „zimowy” (kurtka, spodnie, obuwie, czapka) w kolorze czarnym lub granatowym z oznaczeniami Wykonawcy.

- muszą posiadać w okresie pełnienia służby odpowiednie wyposażenie:
    - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej: identyfikator\*, paralizator elektryczny, latarka w pokrowcu, środki łączności, urządzenia. Pracownicy ochrony na „Westerplatte” wyposażenie w postaci elektrycznych środków transportu, umożliwiających jazdę w terenie trudnodostępnym, paralizatory elektryczne.
    - opiekunowie ekspozycji, pracownik ochrony fizycznej: identyfikator\*, latarka w pokrowcu, radiostacja z zestawem słuchawkowym, urządzenia antynapadowe.
- \*identyfikator osobisty przypięty w widocznym miejscu umożliwiający identyfikację osoby (imię, nazwisko, zdjęcie) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

5.3. Kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej muszą posiadać umiejętność obsługi komputera oraz systemów wskazanych w Planie Ochrony, tj. obsługi systemów elektronicznego zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą mienia (systemy sygnalizacji pożaru, systemy alarmu włamaniowo-napadowego, systemy TV dozoru oraz systemu kontroli dostępu) oraz reakcji na sygnały z centralnego sterowania i nadzoru instalacji technicznych /BMS/. Szkolenie z obsługi programu zorganizuje i przeprowadzi Zamawiający.

5.4. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych (np. w sytuacji kryzysowej ustawianie przeciwpożarowych zapór mobilnych).

## **6. Podział obowiązków pracowników ochrony w budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku:**

### **Zadania dowódcy zmiany/Zastępcy:**

- Organizowanie i nadzorowanie wykonywanych zadań przez pracowników ochrony (w tym opiekunów ekspozycji) zgodnie z planem ochrony.
- Prowadzenie odpraw pracowników ochrony przed rozpoczęciem dozoru, przydział stref dozoru, sprawdzanie obecności stanu osobowego pracowników ochrony zgodnie z grafikami dyżurów oraz ich umundurowania i wyposażenia, organizowanie zastępstw na stanowiskach dozoru. Reagowanie na niewłaściwe wykonywanie zadań przez pracowników ochrony.

- Dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach, systemach alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia w SMA oraz zastępowanie dyżurnego SMA podczas chwilowej nieobecności.
- Podjęcie decyzji, co do odwołania alarmu, wezwania grupy interwencyjnej, policji lub innych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
- Prowadzenie ewakuacji do chwili przybycia straży pożarnej, policji.
- Wykonywanie patroli w wyznaczonych strefach dozoru,
- Dokonywanie otwarcia i zamknięcia wystaw wraz z opiekunami wystaw.

#### **Zadania dyżurnych Stacji Monitorowania Alarmów:**

- Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego (CCTV) w wyznaczonej strefie dozoru, a w szczególności obserwacja ruchu osobowego w obrębie ekspozatów o najcenniejszym znaczeniu oraz broni palnej niepozabawionej cech bojowych na salach wystaw stałych i czasowych na poziomie -3 z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na zaobserwowane zaistniałe przypadki szczególne.
- Stały dozór i obsługa elektronicznego systemu (SMS, SSWiN, SSP, DSO) z obowiązkiem natychmiastowego reagowania, na zaistniałe zdarzenie.
- Stałe monitorowanie sygnałów systemu zarządzania budynkiem (BMS), współpraca z inżynierami Działu Technicznego i pracownikami Działu Bezpieczeństwa oraz natychmiastowa reakcja w przypadku wystąpienia zagrożenia.
- Doraźna obsługa systemu parkingowego - Stacji Operatorskiej Park Lite.

#### **Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej:**

- Dozór ruchu osobowego i materiałowego, zgodnie z zasadami ruchu osobowego i materiałowego.
- Doraźna obsługa systemu ParkLite oraz CCTV i obserwacja przydzielonych stref dozoru.
- Sprawdzanie uprawnień do przebywania pojazdów na parkingu (w szczególności w porze nocnej - po zamknięciu lokali gastronomicznych do godzin poprzedzających otwarcie Muzeum).
- W przydzielonych strefach dozoru, wykonywanie patroli, dokonywanie sprawdzeń zabezpieczenia pomieszczeń ogólnodostępnych oraz pracowniczych, podejmowanie w zależności od sytuacji i miejsca zdarzenia interwencji adekwatnych do usunięcia zagrożenia.
- Udzielanie Pierwszej Pomocy Przedmedycznej, w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
- Obsługa systemów BMS i SSP.

**Grupa interwencyjna (GI):** niezwłoczna reakcja na zagrożenie chronionego obiektu, osób i mienia, adekwatne do zaistniałego zdarzenia, zgodnie ze szczegółowymi zadaniami określonymi w instrukcjach.

#### **Opiekunowie Ekspozycji:**

Każdemu opiekunowi ekspozycji w czasie udostępniania ekspozycji dla zwiedzających zostaje przydzielona do pilnowania w obrębie wystawy strefa dozoru określona w planie ochrony, za którą ponosi odpowiedzialność.

Po przejściu na wyznaczone miejsce dozoru zadaniem opiekuna ekspozycji jest:

- pilnowanie zbiorów muzealnych i majątku Muzeum w przydzielonej strefie dozoru, w szczególności przed kradzieżą lub niszczeniem eksponatów w ścisłej współpracy z ochroną muzeum (dozór należy pełnić chodząc po przydzielonej strefie dozoru),
- stałe wykonywanie obchodu w przydzielonej strefie dozoru ze szczególnym uwzględnieniem miejsc newralgicznych i szczególnie zagrożonych.
- weryfikowanie alarmów w przydzielonej strefie dozoru.

Do codziennych obowiązków opiekuna ekspozycji należy czyszczenie zewnętrzne gablot oraz dbanie o ich estetyczny wygląd.

**Na wystawie zamontowane jest 450m<sup>2</sup> szkła (gabloty wraz z grafikami).**

Opiekunowie ekspozycji są obowiązani ponadto do:

- utrzymania porządku i czystości w przydzielonych strefach dozoru,
- zakończenia codziennych prac porządkowych przed wejściem zwiedzających,
- obsługi wystaw czasowych, plenerowych, konferencji, imprez okolicznościowych (według odrębnych ustaleń z podmiotem zewnętrznym).
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych (np. w sytuacji kryzysowej ustawianie przeciwpowodziowych zapór mobilnych, montaż i demontaż wystaw czasowych, czynny udział w ewakuacji).

Środki czystości zapewni Wykonawca po wcześniej akceptacji rodzaju środków z Zamawiającym.

**Pracownik Ochrony Fizycznej – Muzeum:**

- ochrona mienia pozostawionego w szatni.

**Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej – Westerplatte:**

- patrol przy użyciu pojazdu elektrycznego-umożliwiającego jazdę w terenie trudnodostępnym - wskazanego obszaru „Westerplatte”; (wyposażenie w postaci wskazanego pojazdu leży po stronie Wykonawcy) minimum raz na godzinę,
- kontrola stanu zamknięć pomieszczeń, magazynów oraz stanu obiektów architektury oraz muzealnych pawilonów handlowych,
- realizacja czynności wynikających z art. 36 pkt. 1 ustawy o ochronie osób i mienia, w tym:

**Zadania dowódcy zmiany:**

- organizowanie i nadzorowanie wykonywanych zadań przez pracowników zgodnie z planem ochrony.
- prowadzenie odpraw pracowników ochrony przed rozpoczęciem dozoru, przydział stref dozoru, sprawdzanie obecności stanu osobowego pracowników ochrony zgodnie z grafikami dyżurów oraz ich umundurowania i wyposażenia, organizowanie zastępstw na stanowiskach dozoru. Reagowanie na niewłaściwe wykonywanie zadań przez pracowników ochrony.
- podjęcie decyzji, co do odwołania alarmu, wezwania grupy interwencyjnej, policji lub innych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
- prowadzenie ewakuacji do chwili przybycia straży pożarnej, policji.
- wykonywanie patroli w wyznaczonych strefach dozoru.



## 7. Szacowana ilość roboczogodzin w czasie trwania umowy:

- 7.1 KPOF – 82132 h;
- 7.2 POF – 37805 h;
- 7.3 Konwój wartości pieniężnych – 12 szt.;
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w przedstawionym wyżej harmonogramie w zależności od bieżących potrzeb – czasowe zmniejszenie/ zwiększenie liczby roboczogodzin – w ramach maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy;
- 7.5 Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z realnie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.
- 7.6 Ustala się ilość przerw dla pracowników ochrony pracujących w systemie 12-godzinnym na dwie w ciągu służby w czasie łącznym nieprzekraczającym 45 minut, przy czym 30 minut stanowi obciążenie Wykonawcy. Jednocześnie z przerwy może korzystać najwyżej dwóch pracowników, przy czym rejon odpowiedzialności w tym czasie przejmuje inny pracownik. Za organizację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wykorzystania przerw odpowiada bezpośrednio dowódca zmiany.

## 8. Szacunkowa ilość godzin zamówienia:

L.p.	Rodzaj usługi	Przewidywana ilość godzin ochrony w okresie trwania umowy
1.	Pracownicy kwalifikowani	82132 ( w tym 35040 Westerplatte )
2.	Pracownicy nickwalifikowani	37805
3.	Konwój wartości pieniężnych	12

## 9. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 9.1 Stała współpraca z Dyrektorem Muzeum oraz osobami przez niego upoważnionymi w zakresie realizacji zadań ochrony.
- 9.2 Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony.
- 9.3 Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony.
- 9.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać inne zadania, których zakres nie został ujęty w umowie, a których powstanie wynika z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum (w tym powódzie, zalania, katastrofy budowlane), niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisywania umowy – rozliczanych zwiększeniem roboczogodzin w ramach maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca zapewni odpowiednią dokumentację służącą do właściwego dokumentowania przez pracowników ochrony oraz przez nadzór Wykonawcy

- i Zamawiającego, przebiegu służb i dokumentowania zdarzeń. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór dokumentacji ochronnej.
- 9.6 Wykonawca odpowiadać będzie materialnie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
  - 9.7 Pracownik ochrony nie może pełnić służby w sposób ciągły dłużej niż przez 24 godz., zabronione jest przebywanie pracowników Wykonawcy w czasie wolnym w miejscu pracy.
  - 9.8 Wykonawca przez cały czas trwania umowy posiadał będzie w pomieszczeniu przydzielonym przez Zamawiającego aktualną listę pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 9.9 Wykonawca zapewni stabilność składu osobowego pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia. Rotacja wykonywujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekraczać 20%, chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający.
  - 9.10 Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, zmiany osoby na stanowisku. Zmiana nastąpi na piśmie lub w szczególnych przypadkach, telefonicznie żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania.
  - 9.11 Zamawiający zastrzega prawo monitorowania wykonywania zadań ochrony przez Dyrektora Muzeum i osób przez niego upoważnionych. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania obowiązków podlegać będą operacyjnie Dyrektorowi Muzeum i osobom przez niego upoważnionym.
  - 9.12 Inne szczegółowe obowiązki związane z ochroną Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku zawarte w Planie Ochrony Obiektu.

**Załącznik nr 2 do SWZ  
PA.280.5.2021**

Uwaga! Dokument należy opatrzyć:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U z 2020 r. poz. 1173) albo  
b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo  
c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF

Muzeum II Wojny Światowej  
w Gdańsku  
Plac Władysława Bartoszewskiego 1  
80-862 Gdańsk

**OFERTA**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres Siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy:	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

- Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/małym/średnim\* dużym\* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).

- Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEiGD** **www.....**  
(dokładne dane referencyjne dokumentacji)

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na: **wykonanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** oferujemy wykonanie za:

Lp.	Opis	Przewidywana na maksymalna ilość godzin ochrony (h)	Cena zł netto za godzinę ochrony	Cena zł brutto za godzinę ochrony	Łączna wartość brutto (kol. C x kol. E)
A	B	C	D	E	F
	pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	82132			
	pracownik nie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	37805			
	konwój wartości pieniężnych	12			
<b>RAZEM BRUTTO</b>					

Łączna cena oferty:

Netto:.....

Podatek

VAT:.....

Brutto:.....

Oświadczenia Wykonawcy w związku z kryteriami oceny ofert:

Oświadczam, że:

- dysponuję/nie dysponuję\* własną Grupą Interwencyjną, dyspozycyjną z terenu miasta Gdańska,
- dysponuję/nie dysponuję\* min. jedną osobą posiadającą uprawnienia Kierownika ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 3 pkt 11 Ustawy o imprezach masowych,
- dysponuję ..... osobami (min. 1 osoba max. 10 osób) posiadającymi przeszkolenie Narodowego Instytutu Muzycalnictwa i Ochrony Zbiorów (NIMOZ).

\*niepotrzebna skreślić

*Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w danym kryterium wyboru oferty będzie skutkowało tym, że oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.*

Pracownik nie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony to: opiekun ekspozycji

Pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony to: dowódca zmiany i jego zastępca oraz realizujący zadania w ramach PS1, PS2, PS3 i patrolu wewnątrz muzeum i GI.

*W wartości roboczogodzin należy również uwzględnić wartość na działanie Grupy Interwencyjnej i wszystkie inne koszty składające się na prawidłową realizację zamówienia w tym zysk Wykonawcy.*

Ponadto oświadczamy, że:

1. Oświadczam/my, że cena ryczałtowa wskazana w ofercie obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia .....- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Akceptuję/emy przedstawiony w SWZ wzór umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
8. Oświadczam, że niżej wymienione części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom:

NIE DOTYCZY/ DOTYCZY*	O ile dotyczy podać zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/ NAZWA

\* niepotrzebne skreślić.

Nie wypełnienie powyższej tabeli spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

9. Oświadczam/my, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy w stanie wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Oświadczamy/y, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wadium w kwocie 42 000,00 zł  
zostało wniesione w dniu .....
- w formie:  
.....
13. Zwrot wadium:  
wniesionego w formie pieniężnej prosimy dokonać na rachunek  
.....  
wadium wniesione w innej formie niż pieniężna przesłać na adres mailowy GWARANTA  
podany niżej:  
.....
14. Oświadczam/y że niniejsza oferta :
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913.),
  - zawiera na stronach od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:
- a) oświadczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 (3.1, 3.2) do SWZ),
  - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ) (jeżeli dotyczy), \*
  - c) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy), \*
  - d) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). \*
  - e) dowód wniesienia wadium

.....  
.....  
\* niepotrzebne skreślić

Pouczony o odpowiedzialności karnej art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny tj. „Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego **lub zamówienia publicznego**, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego **lub zamówienia**, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”,

oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

miejsowość, data

PA.280.5.2021

**Oświadczenie wykonawcy/danego podmiotu występującego wspólnie w postępowaniu/podmiotu udostępniającego zasoby\***  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na:  
**świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/podmiotu udostępniającego zasoby:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 10 ust. 2 SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA ITD.) Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY:**

Oświadczam, że wykonawca.....(podać nazwę poszczególnego wykonawcy) , jako jeden z podmiotów występujący wspólnie w postępowaniu wykona w następującym zakresie:



.....  
.....  
..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 10 ust. 2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*Uwaga! Dokument należy opatrzyć:*

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 1173) albo*
  - b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo*
  - c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).*
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF*

**Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

MY NIŻEJ PODPISANI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na:  
świadczenie usługi ochrony osób i mienia dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku  
PA.280.5.2021

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w przedmiotowym oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Dane umożliwiające dostęp do środków (w szczególności KRS/CEIDG) można wpisać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, lub poniżej:

.....  
*Uwaga! Dokument należy opatrzyć:*

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) albo
  - b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo
  - c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF

.....  
(Wykonawca)

### Wykaz usług

Potwierdzając spełnienie warunku, o którym mowa w SWZ, oświadczam że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuję) następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia (do szczegółowego opisanie)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Powierzchnia obiektu w m <sup>2</sup> (należy podać w szczególności powierzchnie wyłącznie chronionych budynków dla danej umowy, bez terenów zewnętrznych)  (Wartość zamówienia brutto w zł)	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)
1				
2				
...				

\* W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien uwzględnić ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym. Jeżeli umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dla wymaganych usług.

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie a w szczególności wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na ochronie osób i mienia na powierzchni min. 15 000 m<sup>2</sup> – każda, w budynkach użyteczności publicznej (obiekty kubaturowego użyteczności publicznej zaliczonego do klas 1220, 1261 z wyłączeniem - Cyrków, Budynków schronisk dla zwierząt, Budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych, 1241, 1263, 1264 lub 1262 według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych

stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.) a każda z wykazywanych usług trwała lub trwa przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, okres trwania wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczający do wykazania spełniania warunku udziału.

Miejscowość.....dnia.....

Uwaga! Dokument należy opatrzyć:

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U z 2020 r. poz. 1173) albo
  - b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo
  - c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....I (nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

...../1/

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia) niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **świadczenie usługi ochrony osób i mienia dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku PA.280.5.2021**

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innym charakterze /2/ w zakresie ...../1/ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych) na okres

...../1/

/1/ – należy wypełnić /2/ – niepotrzebne skreślić

Miejscowość.....dnia.....

*Uwaga! Dokument należy opatrzyć:*

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) albo*
  - b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo*
  - c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).*
- Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formie PDF*





## WZÓR UMOWY

W dniu ....., w Gdańsku, pomiędzy Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku – z siedzibą w Gdańsku 80-862, Pl. W. Bartoszewskiego 1 - Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, działającą w szczególności, na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP 5833241894 i Regon 367011290

w imieniu którego działa:

.....  
 .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

prowadzących działalność w oparciu o:

w imieniu, której działają:

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 275 pkt 1. w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy (dalej „przedmiot Umowy)

Świadczone usługi będą wykonywane

- w budynku i terenie Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Pl. Bartoszewskiego 1
  - terenu półwyspu „Westerplatte” (obszar Pola Bitwy Westerplatte wpisany do rejestru zabytków pod numerem 1724 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 25.11.2008 r.) oraz zespół fortyfikacji i zabudowy Szańca Mewiego.
  - na żądanie Zamawiającego inne lokalizacje na terenie miasta Gdańska, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020 r. poz. 868 ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zgłoszenia.
  3. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac wykonywanych przez podwykonawców.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia polegającej na wykonywaniu prac ochrony mienia i osób pracowników na podstawie umowy o pracę (*nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach dodatkowych zamówień-dodatkowe zabezpieczenie imprez, konwój oraz GI*) przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac ochrony mienia i osób przy uwzględnieniu następujących założeń:
  - 1) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 3) tj: osób faktycznie wykonujących usługę ochrony osób i mienia;
  - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 i 2 ustawy PZP, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji lub rozliczania zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej (z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu) dokumentacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania w tym przedmiocie;
  - 3) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności wykonywane przez pracowników ochrony w ramach zamówienia;
  - 4) jeżeli czynności wskazane w pkt 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu pracy Wykonawca lub Podwykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia;
  - 5) powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące ww. czynności.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podwykonawcę z tytułu wywiązania się z określonego w ust. 4 obowiązku.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1).
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy do wglądu dokumentów określonych w ust. 4 pkt 2 oraz do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania usługi, w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące określone w ust. 4 pkt 3 czynności są osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy.
8. W przypadku stwierdzenia obecności podmiotu, w tym osób skierowanych do realizacji Umowy, wprowadzonych i wykonujących przedmiot zamówienia z pominięciem postanowień Umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywane przez nie czynności z winy Wykonawcy do czasu doprowadzenia do zgodności z Umową. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługuje żadne roszczenie.

## §2

1. Wykonawca przedstawi nie później niż na 2 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy:
  - a) Wykaz osób przewidzianych do realizacji Przedmiotu umowy, uwzględniający informacje o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę, formy dysponowania tymi osobami, ze wskazaniem osób posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz pomieszczeń i miejsc do których w/w osoby winny mieć dostęp,

oświadczeniach o niekaralności (z kwalifikacjami/przeszkoleniami określonymi w opisie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy). Wykaz wraz z dokumentacją stanowi załącznik nr 3 do Umowy;

- b) Wykaz osób które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników realizujących Przedmiot Umowy ochraniających obiekty wymienione w § 1 ust. 1 Umowy – osoba do kontaktu ze strony wykonawcy, która będzie ściśle współpracowała ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami w zakresie zlecenia, koordynowania i nadzoru prac (z kwalifikacjami/przeszkoleniami określonymi w opisie stanowiącym załącznik nr .... do umowy). Wykaz wraz z dokumentacją stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
  - c) W przypadku zmiany personalnej, zmiany stanu faktycznego powodującego, iż oświadczenie nie odpowiada stanowi faktycznemu podczas trwania Umowy Wykonawca będzie zobligowany do aktualizacji załącznika (z kwalifikacjami/przeszkoleniami określonymi w opisie stanowiącym załącznik nr .... do umowy);
  - d) Zamawiający będzie miał prawo wglądu na żądanie do oświadczeń o niekaralności, a w przypadkach szczególnych żądania przedstawienia zaświadczeń z KRK;
  - e) Zamawiający zapewni wstęp dla w/w osób tylko do pomieszczeń i miejsc wskazanych w treści listy.
  - f) Każda zmiana osób będzie niezwłocznie nie później niż w terminie 1 dnia zgłaszana w formie pisemnej Zamawiającemu;
  - g) W przypadku nie przedstawienia listy osób realizujących Przedmiot zamówienia, Zamawiający ma prawo zakazać osobom podającym się za pracowników Wykonawcy wstępu do obiektu;
  - h) osoba do kontaktu ze strony wykonawcy dostarczy harmonogram prac – z uwzględnieniem zapisów SWZ, nie później, niż na 2 dni przed terminem realizacji Umowy za pierwszy miesiąc, natomiast kolejny ostatniego dnia każdego miesiąca; Harmonogramy będą obejmowały okres maksymalnie 1 miesiąca kalendarzowego,
  - i) Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, mają obowiązek zdawania kluczy w punkcie recepcji lub właściwym depozytorze kluczy, każdorazowo przed opuszczeniem obiektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do przedstawionych wykazów osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku naruszenia regulaminów Zamawiający żąda usunięcia osoby od realizacji przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów dane osobowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy. W dniu zawarcia niniejszej Umowy Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  4. Potwierdzenie realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy będzie odbywać się na podstawie miesięcznego protokołu zatwierdzonego przez obie strony bez zastrzeżeń. W protokole będą zawarte między innymi informacje o ilości osób świadczących usługę w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, pracowników kwalifikowanych, ilości świadczonych godzin, zakresie usług.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej, bieżącej kontroli wykonywanej usługi (staranności i dokładności) będącej przedmiotem Umowy.
  6. Kontrola świadczonej usługi odbywać się będzie w dowolnym terminie i wynikać może z własnej inicjatywy Zamawiającego, bądź też w przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do staranności i dokładności wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, pracowników Zamawiającego lub użytkowników obiektów.
  7. Kontrola świadczonej usługi będzie przeprowadzana w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, chyba że obiektywnie zapewnienie takiej obecności będzie niemożliwe lub będzie niweczyło cele kontroli.

8. Z kontroli, o której mowa w ust. 7 Zamawiający będzie sporządzać protokoły.
9. Osoby które ze strony Wykonawcy będą realizowały przedmiot Umowy nie mogą być karane za przestępstwo umyślne.

### §3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki w zakresie:
  - a) strzeżenia mienia znajdującego się w budynku wymienionym w §1 ust. 1 niniejszej umowy, celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku.
  - b) ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionym.
2. Przez termin włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochranianego przez Wykonawcę kompleksu budynków w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
3. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się w szczególności:
  - a) rabunek w chronionym obiekcie,
  - b) pożar i inne zdarzenia losowe na terenie chronionego obiektu,
  - c) kradzież z włamaniem, wybuch lub zagrożenie wybuchem,
  - d) terroryzm.
4. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi natychmiast wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organy.

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń i innych, z wyjątkiem gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o żądaniu ujawnienia danych przed dokonaniem tej czynności. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy wiąże Wykonawcę również w okresie 5 lat po zakończeniu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym szczególności :
  - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ,
  - b) pozostałych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi, o której mowa w niniejszej umowie.

### §5

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdym zamiarze dokonania zmian w obsadzie personalnej.
2. Informacja ta winna dotrzeć do Zamawiającego na 2 dni przed dokonaniem zamierzonych zmian i zawierać dane personalne.
3. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, na pisemne żądanie Zamawiającego dokona zmian personalnych osób wykonujących przedmiot Umowy, nie później niż w terminie 1 dnia od zgłoszenia żądania przez **Zamawiającego**

## §6

1. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu bądź osobom Wykonawca powinien postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej, jeżeli jest to uzasadnione.
2. W przypadku zaistnienia kradzieży lub włamania, rabunku, dewastacji, zagrożenia wybuchem, pożaru w ochranianych budynkach obowiązuje strony następujący tryb postępowania:
  - a) natychmiast po stwierdzeniu jednej z wymienionych okoliczności Wykonawca powiadamia jednostkę Policji lub Straż Pożarną, osobę wskazaną przez Zamawiającego, jednocześnie zabezpiecza ślady.
  - b) Zamawiający w przypadku kradzieży lub włamania, rabunku, dewastacji zobligowany jest do potwierdzenia pisemnego w ciągu 48 godzin wykonania przez Wykonawcę jego obowiązków w tym zakresie.

## §7

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością, zgodnie z normami i przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.

## §8

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą lub włamaniem, rabunkiem i dewastacją chronionego mienia, w czasie realizacji umowy, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, będące efektem działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez jego pracowników, którym powierzone zostało pełnienie obowiązków określonych w Umowie.
3. Wykonawca w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 zobowiązuje się zapłacić odszkodowanie w pełnej wysokości poniesionej straty tj. szkody rzeczywistej.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzonych przez Wykonawcę osobom trzecim, przy wykonywaniu i przy okazji wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

## §9

W przypadku odzyskania utraconego mienia Zamawiający zobowiązany jest do ich przyjęcia. Przyjęcie przedmiotów przez Zamawiającego zwalnia Wykonawcę z wypłaty odszkodowania pod warunkiem, że odzyskane przedmioty są w stanie niezmienionym i nadającym się do dalszego użytkowania. W razie gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy wypłaconą kwotę w części faktycznie odzyskiwanego i stanu zachowania mienia.

## §10

1. Klucze od pomieszczeń w chronionym budynku, muszą być umieszczone przez Wykonawcę w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek kradzieży bądź dewastacji mienia w budynkach przy użyciu kluczy nienależycie zabezpieczonych przez Wykonawcę.

## §11

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno – bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące bezpośrednio Umowę posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy i są przeszkolone w zakresie bhp.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia przed realizacją umowy pisemnego oświadczenia w zakresie:
  - 1) aktualnych badań lekarskich Pracowników Wykonawcy,
  - 2) aktualnych szkoleń w dziedzinie bhp Pracowników Wykonawcy, jeżeli będą wymagane,
  - 3) posiadanie i użytkowanie przez Pracowników Wykonawcy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia ochronnego oraz środków zabezpieczających pracę,
  - 4) zapoznania z zasadami bhp przy pracach szczególnie niebezpiecznych; wraz z szczegółowym instruktażem pracowników je wykonujących,
  - 5) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonaniem prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich Pracowników o występujących zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia w związku z realizacją umowy, a także zapoznania pracowników z obowiązującymi w Muzeum regulaminami i instrukcjami. Zawierając niniejszą umowę Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Muzeum komplet dokumentacji, tj.: Plan ochrony MIIWŚ oraz inne regulacje związane z bezpieczeństwem.
5. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest warunkiem koniecznym dopuszczenia Pracowników Wykonawcy do realizacji prac objętych umową.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, a w przypadku powstania szkody na osobie zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności i wstąpi w jego miejsce jako strona pozwana w przypadku wytoczenia procesu.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający posiada gwarancję na wykonany obiekt oraz wszelkie instalacje zainstalowane w obiekcie przez innych wykonawców. W przypadku wykonania usługi przez Wykonawcę w sposób lub w zakresie powodującym utratę tych uprawnień, Wykonawca będzie odpowiedzialny za wyrządzoną w ten sposób szkodę, chyba że dane usługi nie wynikały z planów Wykonawcy i zostały wykonane na wyraźne żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## §12

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,- zł dla jednej i wszystkich szkód. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia, przedstawiona przed podpisaniem Umowy, wygasa lub ulega rozwiązaniu w okresie trwania Umowy, Wykonawca obowiązany jest na nie mniej niż 7 dni przed jej wygaśnięciem przedstawić dowód ubezpieczenia i jego opłacenia na kolejny okres. Brak zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia lub jej opłacenia, jak też brak przedstawienia odpowiednich dowodów Zamawiającemu we wskazanym terminie, upoważnia Zamawiającego do zawarcia umowy ubezpieczenia i jej opłacenia na koszt Wykonawcy, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Polisa OC stanowi załącznik do umowy.

## §13

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia .....2021 r. z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji cyklu szkoleń swoich pracowników, zgodnie z zaleceniami działu Bezpieczeństwa MIIWŚ (np. BHP, PPOŻ,

Zintegrowany System Bezpieczeństwa i innymi mającymi wpływ na właściwą realizację zadań ochrony). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi stosowne dokumenty z realizacji szkoleń.

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia terminu realizacji umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy w zależności od tego co nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem § 22 umowy.
3. Zamawiający wskazuje, że zawarcie Umowy z Wykonawcą nie oznacza rozpoczęcia terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy po terminie określonym w ust. 1 umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji przez okres kolejnych 12 miesięcy na warunkach i zasadach w niej opisanych, przy czym rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie później, niż do 5 dni od zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po odbyciu wszystkich szkoleń przez pracowników Wykonawcy.

#### § 14

1. Całkowitą maksymalną i końcową wartość Umowy ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), w tym podatek VAT ..... zł,  
(słownie złotych: .....)
2. Cena jednostkowa za jedną godzinę pracy pracownika ochrony wynosi:  
..... zł (netto), ..... zł (brutto) - pracownik nie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony  
..... zł (netto), ..... zł (brutto) - pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony  
..... zł (netto), ..... zł (brutto) – konwój wartości pieniężnych  
i nie może ulec podwyższeniu przez okres trwania umowy.
3. Każdorazowa płatność za dany miesiąc świadczenia usługi ochrony zostanie określona wynikowo iloczynem ceny jednej roboczogodziny oraz faktycznych ilości przepracowanych godzin danego pracownika ochrony z tym zastrzeżeniem, że całkowita końcowa wartość faktur za okres realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 umowy. Całkowita końcowa wartość Umowy zawiera w sobie maksymalną szacunkową ilość roboczogodzin podaną w załączniku nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do ograniczenia zakresu tj. osób (roboczogodzin) w następujących przypadkach:
  - a) prowadzenia robót budowlanych, a także remontów, modernizacji i innych prac wyłączeniowych na danym obszarze możliwość świadczenia usług przez Wykonawcę, w części objętej tymi zdarzeniami,
  - b) wyłączenia powierzchni ochraniających lub ich części z eksploatacji niezależnie od przyczyn,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu tj. osób (roboczogodzin) w danym, konkretnym okresie czasu w przypadkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem, że łącznie wszystkie roboczogodziny w okresie trwania umowy nie mogą przekroczyć wartości Umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 4 i 5, Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy pisemną informację o ograniczeniu lub zwiększeniu zakresu przedmiotu Umowy w danym konkretnym okresie czasu, wskazując na jego zakres oraz termin, na co najmniej 5 dni przed wymaganym ograniczeniem/zwiększeniem świadczenia usług, a w sytuacji pilnych termin ten może ulec skróceniu do 2 dni roboczych.
7. W przypadku ograniczenia/zwiększenia zakresu tj. osób/roboczogodzin, wynagrodzenie Wykonawcy podlega rozliczeniu proporcjonalnie do przepracowanych roboczogodzin z zastrzeżeniem ust. 3.

8. Wykonawcy w sytuacji wynikającej z ust. 4 i 5 nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie lub wynagrodzenie uzupełniające.

### §15

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę wartość określoną w fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Załącznik do faktury musi stanowić protokół obustronnie podpisany przez Strony.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług po protokolarnym odbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia (w przypadku korzystania z takiego obniżenia), o której mowa w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w terminie 7 dni kalendarzowych od terminowego uregulowania należności przez Zamawiającego.
4. Informacja, o której mowa wyżej powinna zawierać kwotę obniżenia oraz termin uregulowania należności przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru i daty faktury.
5. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego.
6. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z umową.

### §16

1. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługują kara umowna w wysokości 30% ceny brutto maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
2. W przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu należą się kary umowne w następującej wysokości:
  - a) za każdorazowe niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów wymienionych w niniejszej Umowie lub załączniku nr 1 do Umowy - wynosi 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
  - b) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi - wynosi 2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
  - c) za każde nie zastosowanie się do uwag i zaleceń Zamawiającego - wynosi 2 % wynagrodzenia brutto jakie będzie Zamawiający wypłacić Wykonawcy za dany miesiąc w którym powstała podstawa do nałożenia kary za każde takie zdarzenie.
  - d) za każde uchybienie w należyтым i prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy, stwierdzone na podstawie kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego i wskazane w protokole, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy - wynosi 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każde takie uchybienie.
  - e) w przypadku nie dostarczenia listy osób realizujących Przedmiot –załącznik nr 3 i 4 oraz nieaktualizowanie tej listy - wynosi 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każde uchybienie.
  - f) w przypadku dopuszczenia do pracy przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot Umowy, które są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających - wynosi 0,2 %



maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każde takie zdarzenie.

- g) W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu prac na kolejny miesiąc, ostatniego dnia bieżącego miesiąca - wynosi 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każde takie zdarzenie.
  - h) za inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - wynosi 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 14 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
  - i) za każdorazowe niedotrzymanie terminów i niedotrzymanie warunku zatrudniania osób na umowę o pracę wymienionego w § 1 ust. 5 umowy - wynosi 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne wymienione w ust. 2 są od siebie niezależne i mogą być kumulowane.
  4. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  5. Za nieterminową zapłatę należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
  6. W przypadku gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  7. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych wskazanych w niniejszej Umowie do wysokości 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 1 Umowy.

#### §17

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) w sytuacji nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w § 13 Umowy
  - 2) co najmniej dwukrotnego nienależytego wykonania Umowy w danym miesiącu lub niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, w tym naruszenia postanowień § 1 ust. 4 i następne Umowy,
  - 3) w przypadku osiągnięcia limitu kar umownych wskazanego w § 16 ust. 7 Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### §18

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako Siła Wyższa.
2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego zobowiązania ulegają zawieszeniu.
3. Dla potrzeb Umowy – „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek Siły Wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.

4. Po zakończeniu działania Siły Wyższej, Strona, której świadczenie zostało uniezwolnione działaniem Siły Wyższej powinna podjąć wszelkie możliwe działania dla likwidacji lub zmniejszenia następstw wynikłych z wystąpienia Siły Wyższej.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za Siłę Wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu Siły Wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie Siły Wyższej.

#### §19

1. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy było wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej w wysokości [...] złotych (słownie: [...]złotych ) na czas realizacji przedmiotu Umowy oraz okres rękojmi za wady.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zabezpiecza płatności kar umownych oraz usunięcie wszelkich wad na warunkach określonych w Umowie.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym za ostatni okres z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, po jednokrotnym wezwaniu do jej realizacji zgodnie z treścią Umowy Zamawiający zatrzymuje zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i może zlecić jej realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W razie niewykorzystania zabezpieczenia przez Zamawiającego, Zamawiający na żądanie Wykonawcy zwraca, po upływie okresu na jaki zostało wniesione zabezpieczenie, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.
10. W przypadku uzgodnionego przez Strony przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej Umowy terminy obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy będą przez Wykonawcę odpowiednio przedłużone, na koszt Wykonawcy.
11. Wszelkie koszty i opłaty związane z pozyskaniem, utrzymaniem czy przedłużeniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

#### § 20

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy. Bezpośredni nadzór nad osobami oddelegowanymi przez Wykonawcę do realizacji Umowy, sprawuje przedstawiciel

Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail:  
.....

2. Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za realizację Umowy, uprawniony do kontroli i wydawania poleceń osobom oddelegowanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy: Jakub Zambrzycki, tel. 695860108 e-mail:j.zambrzycki@muzeum1939.pl
3. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana taka następuje w trybie oświadczenia przez Zamawiającego zmiany, a w przypadku Wykonawcy wymagana jest aktualizacja załącznika nr 4 do Umowy.

#### § 21\*

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie wykona przedmiot Umowy osobiście, za wyjątkiem prac w zakresie....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym na którego/ych zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych, w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne.

#### § 22

1. Zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Umowy oraz opisanych poniżej tj.:
  - a) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - c) zmiany koncepcji ochrony Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, która to zmiana spowoduje konieczność dokonania zmian treści niniejszej Umowy;
  - d) Zmiana dotyczy Załącznika nr 3 lub Załącznika nr 4 do Umowy w zakresie osób wykonujących przedmiot Umowy,
  - e) Zmiany są konieczne w związku ze zmianami przepisów prawa,
  - f) w celu osiągnięcia optymalnych rezultatów usprawnienia lub zwiększenia efektywności ochrony.
2. Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - a) wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego,
  - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w planie ochrony Muzeum II Wojny Światowej.
  - c) nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi; w takim przypadku okres realizacji umowy może zostać wydłużony proporcjonalnie do szacowanego czasu wykorzystania pozostałej kwoty w pełnej wysokości wskazanej w § 14 ust. 1 umowy,
3. W przypadku, gdyby umowa przekraczała okres 12 miesięcy, w wyniku zmiany terminu obowiązywania umowy strony umowy dokonają wprowadzenia do umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dowodów wpływu na zmianę kosztów i ich wysokości.

4. Zmiany wyszczególnione w ust. 3 będą się odbywały na poniżej wskazanych zasadach i warunkach spowodowane:

- 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaze, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła/zmniejszyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem/obniżeniem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost/obniżenie kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do rzeczywistego ustalenia w zakresie zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
- 2) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem/ zmniejszeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem/obniżeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia/obniżenia wynagrodzeń pracowników albo stawki godzinowej u wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do rzeczywistego ustalenia w zakresie zwiększenia/ zmniejszenia wynagrodzenia umownego brutto,
- 3) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne na zwiększenie/zmniejszenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie/zmniejszenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem/zmniejszeniem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do rzeczywistego ustalenia w zakresie zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzenia umownego brutto.

- 4) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych zmiana wysokości wynagrodzenia, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

## § 23

### Umowne wykonanie zastępcze

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub wykonuje je w sposób nienależyty, a także zaprzestał realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie usunął wad w realizacji niniejszej Umowy w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zlecenia wykonania czynności, których Wykonawca zaniechał, lub które nie wykonał lub nie wykonuje, lub wykonuje nienależyte, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania odrębnego zezwolenia sądowego.
2. Uprawnienie zapisane w ust. 1 powyżej może być zrealizowane, o ile mimo uprzedniego dwukrotnego, pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, lub zmiany sposobu wykonania tych zobowiązań na zgodny z Umową, Wykonawca, pomimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nadal nie wykonuje swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, lub nadal wykonuje je w sposób nienależyty.
3. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty równej wynagrodzeniu podmiotu, któremu zlecono wykonanie zastępcze, oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze skorzystaniem z wykonania zastępczego (w szczególności koszty wyłonienia podmiotu, który wykona czynności w ramach wykonania zastępczego, koszty doradztwa itp.). Koszt wykonania zastępczego może być w szczególności kompensowany z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego o naprawienie szkody, kar umownych i innych wynikających z Umowy i przepisów prawa.

## § 24

1. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne w całości lub w części, nie będzie miało to wpływu na ważność lub wykonanie innych postanowień niniejszej Umowy.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

### Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy
4. Wykaz osób które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochraniających
5. Polisa OC
6. Kopia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Wzajemne powierzenie przetwarzania danych osobowych

**(Informacja: załączniki nr 3 i 4 zostaną przedstawione Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed terminem realizacji umowy (a w przypadku zmian personalnych, będzie zobowiązany do aktualizacji załączników), Wykonawca może zastrzec zawarte w nich treści.)**

**\* zapis ma zastosowanie w przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców.**

**Z a m a w i a j ą c y**

**Wykonawca**

Wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników  
ochraniających obiekty

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko imię</i>	<i>Kwalifikacje/przeszkolenia (do wpisania na podstawie wymagań zawartych w opisie załączniku nr 1 do umowy)</i>	<i>Podpis pracownika</i>

- 1. Zobowiązuję się do zatrudnienia osób w/w osób do realizacji przedmiotu zamówienia.*
- 2. W przypadku zmiany osoby powiadomię Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w umowie.*

.....  
*Podpis Wykonawcy*

**WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZY WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

<b>L P</b>	<b>Nazwisko imię</b>	<b>Posiada nie oświadczenia o niekaralności -z dnia... .....</b>	<b>Stosunek łączący pracownika z Wykonawcą/ w tym zatrudnienie na umowę o pracę</b>	<b>Pracownik kwalifikowany ochrony</b>	<b>Nr pomieszczeń i miejsca do których osoby winny mieć dostęp</b>	<b>Kwalifikacje/przeszkolenia (do wpisania na podstawie wymagań zawartych w opisie załączniku nr 1 do umowy oraz w przypadku wykazania się osobami do realizacji zamówienia punktowanymi w ramach kryteriów oceny ofert)</b>	<b>Nr orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)</b>	<b>Podpis pracownika ochrony</b>
	Razem osób							
	Razem osób na umowę o pracę							
	Razem pracowników kwalifikowanych							
	Razem pracowników niekwalifikowanych							



- 1. Zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum.....osób do realizacji przedmiotu zamówienia w/w osób.*
- 2. W przypadku zmiany osoby powiadomię Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w umowie.*

.....  
*Podpis Wykonawcy*

## Załącznik nr 7 do Umowy

**Wzajemna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

.....  
(\* dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Zleceniodawca”  
reprezentowana przez:

.....  
oraz

.....  
(\* dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Wykonawca”  
reprezentowana przez:

.....  
zwani w dalszej części umowy „Administratorami danych” lub „Podmiotami przetwarzającymi”

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorzy danych powierzają Podmiotom przetwarzającym, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Podmioty przetwarzające zobowiązują się przetwarzać powierzone im w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmioty przetwarzające oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych przez Wykonawcę

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru dowodu, numeru PESEL, tablic rejestracyjnych, obejmujących pracowników, klientów, dostawców lub innych osób współpracujących z Zleceniodawcą.
2. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... nr ..... („Umowa na realizację usług”)

### **§3**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych przez Zleceniodawcę**

1. Zleceniodawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe w postaci wizerunku, imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru dowodu, numeru PESEL, tablic rejestracyjnych, obejmujących pracowników, klientów, dostawców lub innych osób współpracujących z Wykonawcą.
2. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy na realizację usług.

### **§4**

#### **Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmioty przetwarzające zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmioty przetwarzające zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmioty przetwarzające zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmioty przetwarzające zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnią do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmioty przetwarzające po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwają/zwracają Administratorom danych wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmioty przetwarzające pomagają Administratorom danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

### **§5**

#### **Prawo kontroli**

1. Administratorzy danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmioty przetwarzające przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmioty przetwarzające udostępniają Administratorom danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### **§6**

#### **Podpowierzenie**

1. Podmioty przetwarzające mogą powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratorów danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub

prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winni spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmioty przetwarzające w Umowie.
4. Podmioty przetwarzające ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Administratorów danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§7**

Odpowiedzialność Podmiotów przetwarzających Podmioty przetwarzające są odpowiedzialne za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

#### **§8**

Czas obowiązywania Umowy Umowa została zawarta na czas realizacji Umowy na realizację usług.

#### **§9**

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmioty przetwarzające zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratorów danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).
2. Podmioty przetwarzające oświadczają, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratorów danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmioty przetwarzające zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

#### **§10**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

---

Zleceniodawca

---

Wykonawca