

# POLSKA: USŁUGI WYWOZU ODPADÓW

## „ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z POSESJI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY OBROWO”

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

### 1 Nabywca

---

#### 1.1 Nabywca

*Oficjalna nazwa:* Gmina Obrowo

*Status prawny nabywcy:* Instytucja lokalna

*Sektor działalności instytucji zamawiającej:* Ogólne usługi publiczne

### 2 Procedura

---

#### 2.1 Procedura

*Tytuł:* „Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo”

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy na okres 12 miesięcy od podpisania umowy.

*Identyfikator procedury:* efa6d5e0-0554-441f-94e6-7b5e2bd3ee3e

*Poprzednie ogłoszenie:* 234941-2024

*Wewnętrzny identyfikator:* RliFZ.271.10.2024.KRDG

*Rodzaj procedury:* Otwarta

*Uzasadnienie procedury przyspieszonej:*

*Główne aspekty procedury:* Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 1. Oferta powinna być: 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem systemu pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/903605> w terminie wskazanym w SWZ. 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 2. Do oferty należy dołączyć: 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) (sporządzony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy; -wzór zgodny z załącznikiem nr 10 do SWZ; 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – załącznik nr 9 do SWZ wraz z oświadczeniem w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w rozdz. IX ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ – jeżeli dotyczy; 4) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w: a) oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez mocodawcę. 5) Pełnomocnictwo

do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. 6) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby– jeżeli dotyczy; Szczegółowy sposób sporządzania dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Procedura postępowania została określona w dokumentach zamówienia w szczególności w Specyfikacji Warunków Zamówienia dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/903605>

### **2.1.1 Przeznaczenie**

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 90511000 Usługi wywozu odpadów

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 90511300 Usługi zbierania śmieci

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 90512000 Usługi transportu odpadów

*Dodatkowa klasyfikacja (cpv):* 90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

### **2.1.2 Miejsce realizacji**

*Podpodział krajowy (NUTS):* Bydgosko-Toruński (PL613)

*Kraj:* Polska

*Informacje dodatkowe:* Miejsce realizacji Gmina Obrowo

### **2.1.4 Informacje ogólne**

*Informacje dodatkowe:* Wykaz podmiotowych środków dowodowych: 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: -art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; -art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, -art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, -art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp -art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. 2022r., poz.835) -art. 5 k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 2022/576. 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, 6) Koncesje, zezwolenia, licencje lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzących w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z rozdz. VI pkt 2 ppkt 2 tj: a) Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Obrowo, zgodnie z przepisem art.

9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; 7) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszych niż 3 miesiące przed jej złożeniem; 8) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem postępowania na sumę 1 000 000 zł. Komunikacja w postępowaniu: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie informacji lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą (z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/903605> 2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: p. Dawid Głowacki i p. Kamila Ryłowicz - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/903605> 3. Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/903605> 4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@obrowo.pl](mailto:przetargi@obrowo.pl) 5. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. 6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych; 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; 8) przesyłania odwołania/inne 9) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. 7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. 8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. 9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. 13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w

sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

*Podstawa prawna:*

Dyrektywa 2014/24/UE

art.132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

## 5 Część zamówienia

---

### 5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001

*Tytuł:* „Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo”

*Opis:* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy na okres 12 miesięcy od podpisania umowy. 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Obrowo. Zakres zamówienia dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji; 2) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów komunalnych z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr do SWZ; 3) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów wielkogabarytowych odebranych bezpośrednio od mieszkańców w cyklu 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego; 4) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów, posiadających kolorystykę i oznakowanie zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych, w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr do SWZ oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie; 5) wyposażenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dobrzejewicach oraz Osieku nad Wisłą w kontenery/ pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ; 6) prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych odbywających się na terenie Gminy Obrowo oraz zajęć edukacyjnych w szkołach znajdujących się na terenie gminy Obrowo; 7) przeprowadzanie kontroli realizacji, przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr



4 do SWZ; 8) opracowanie i dostarczenie harmonogramu wykonywanych usług objętych Przedmiotem zamówienia dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo; 9) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia. 3. Zamawiający przewiduje, że szacunkowa ilość odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy wyniesie 7 500 Mg ( z nieruchomości zamieszkałych- 6 500 Mg, z PSZOK – 1000 Mg).

Wewnętrzny identyfikator: RliFZ.271.10.2024.KRDG

#### 5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów

#### 5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 12 Miesiąc

#### 5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

#### 5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1) Cena (C) – waga 60 % cena najniższej oferty brutto\* C = ----- x 100 pkt x 60% cena ocenianej oferty brutto \* Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas reakcji na zgłoszenie reklamacji

Opis: Czas reakcji na zgłoszenie reklamacji (R) – waga 40% a) Punkty za kryterium czas reakcji na zgłoszenie reklamacji zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40: - do 2 dni – 40 punktów, -do 3 dni– 30 punktów, - do 4 dni – 20 punktów, - do 5 dni – 0 punktów,

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: Opis kryteriów ocen został określony w rozdziale XIX SWZ

Uzasadnienie, dlaczego nie określono wagi kryteriów udzielenia zamówienia:

#### 5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż

określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15 Techniki**

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### **5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia:* Gmina Obrowo

*Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia:* Gmina Obrowo

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

## 6 Wyniki

---

*Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu:* 3 928 905 Złoty

### **6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001**

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2 Informacje o zwycięzcach**

*Zwycięzca:*

*Oficjalna nazwa:* MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Sp. z o.o.

*Oferta:*

*Identyfikator oferty:* najkorzystniejsza oferta

*Identyfikator części zamówienia lub grupy części:* LOT-0001

*Wartość wyniku:* 3 928 905 Złoty

*Oferta została sklasyfikowana:* tak

*Miejsce na liście zwycięzców:* 1

*Oferta jest ofertą wariantową:* nie

*Podwykonawstwo - Wartość jest znana:* nie

*Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana:* nie

*Informacje dotyczące zamówienia:*

*Identyfikator zamówienia:* Umowa nr 272.15.2024

*Data wyboru zwycięzcy:* 12/06/2024

*Data zawarcia umowy:* 14/06/2024

*Zamówienie jest udzielane w ramach umowy ramowej:* nie

#### **6.1.4 Informacje statystyczne**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

## 8 Organizacje

---

### **8.1 ORG-0001**

Oficjalna nazwa: Gmina Obrowo

Numer rejestracyjny: NIP: 879-266-82-60

Adres pocztowy: ul. Aleja Lipowa 27

Miejscowość: Obrowo

Kod pocztowy: 87-126

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Biuro podawcze

E-mail: [przetargi@obrowo.pl](mailto:przetargi@obrowo.pl)

Telefon: 56 678 60 22

Adres strony internetowej: [www.obrowo.pl](http://www.obrowo.pl)

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/903605>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

### **8.1 ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: NIP 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A 02-676

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: 224587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

### **8.1 ORG-0003**

Oficjalna nazwa: MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA Sp. z o.o.

Numer rejestracyjny: 8790169280

Adres pocztowy: ul. Grudziądzka 159

Miejscowość: Toruń

Kod pocztowy: 87-100

Podpodział krajowy (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Kraj: Polska

E-mail: [sekretariat@mpo.torun.pl](mailto:sekretariat@mpo.torun.pl)

Telefon: 566398119

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

## 11 Informacje o ogłoszeniu

---

### 11.1 Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 9a7c4abf-0577-4517-b1fb-9c5f0a776ef9 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 25/07/2024 06:59 +00:00

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

### 11.2 Informacje o publikacji