

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
88 – 180 Złotniki Kujawskie
ul. Powstańców Wielkopolskich 6

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU NA:

**„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest
na terenie Gminy Złotniki Kujawskie”**

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r.
poz. 1129 z późn. zm), nr sprawy: 271.8.44.2021

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **GMINA ZŁOTNIKI KUJAWSKIE**
Adres zamawiającego: ul. Powstańców Wielkopolskich 6
Kod Miejscowość: 88-180 Złotniki Kujawskie
REGON 092350808 NIP 556-25-61-930

Telefon: 52-35-17-160

Adres strony internetowej: www.zlotnikikuj.ires.pl

Adres poczty elektronicznej: funduszeunijne@zlotnikikujawskie.pl

Godziny urzędowania:

pn: 7:00 – 15:00, wt,: 7:00 – 15:30, śr: 7:00 – 15:00,

czw. 7:00 – 15:00, pt: 7:00 – 14:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie wyrobów zawierających azbest (tj. płyt cementowo-azbestowych) pochodzących z posesji osób fizycznych położonych na terenie Gminy Złotniki Kujawskie. Zakres zadania obejmuje:

1) demontaż pokrycia dachowego i płyt elewacyjnych, pakowanie, załadunek na środek transportu, transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji w ilości ok. 28,00 Mg tj. ok. 1600 m² oraz wystawienie karty odpadu.

2) pakowanie (płyty mogą być połamane i składowane bezpośrednio na ziemi nie zabezpieczone folią), załadunek na środek transportu, transport oraz przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji w ilości ok. 60,00 Mg tj. ok. 3340 m² oraz wystawienie karty odpadu.

UWAGA!!!

Zamawiający zastrzega, że ze względu na charakter usługi wielkości te mogą ulec zmianie. Zmianie może ulec zarówno ilość posesji, z których będą odbierane wyroby zawierające azbest, jak również ilości odpadów do unieszkodliwienia wskazane wyżej.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy, ponosi Wykonawca.
- 2) zabezpieczenie i oznakowanie terenu w czasie wykonywania usługi.
- 3) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

- 4) wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
- 5) wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykaz nieruchomości z których należy odebrać i unieszkodliwić zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 7) Prace demontażowe zrealizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu realizacji.
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do:
Usługa ta będzie obejmowała: demontaż pokrycia dachowego, pakowanie, uporządkowanie terenu, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
- 9) Odpady zdemontowane przez właścicieli lub użytkowników Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru oraz unieszkodliwienia azbestu.
Usługa ta będzie obejmowała: pakowanie, uporządkowanie terenu i oczyszczenie z pyłu azbestowego, załadunek, transport na składowisko, rozładunek i zdeponowanie na przystosowanym składowisku odpadów wraz z kosztami unieszkodliwienia.
- 10) Wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia należy wykonać przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń i pojazdów, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odbieranych odpadów azbestowych z każdej posesji.
- 12) Ważenie odbieranych płyt azbestowo-cementowych ma odbywać się w obecności przedstawiciela właściciela nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru.
- 13) Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z czynności tej sporządza się protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właścicieli budynków (użytkowników) oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, który będzie zawierał następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru, datę odbioru, ilość odebranych odpadów tj. powierzchnia w m² i waga w tonach. W przypadku płyt połamanych w protokole wpisuje się wagę w tonach.
- 14) Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
- 15) Wykonawca w przypadku zakończenia prac związanych z demontażem pokryć dachowych na nieruchomości sporządza oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczeniu terenu z azbestu oraz protokół odbioru, na którym powinna być wpisana powierzchnia w metrach kwadratowych, grubość płyt oraz waga zdemontowanego azbestu. Protokół powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.
- 16) Wykonawca po zakończeniu prac na każdej posesji złoży właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu

terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2004r., nr 71, poz. 649)

- 17) Zakończenie prac na każdej nieruchomości, z której był odbierany eternit przez Wykonawcę, udokumentowanie będzie kartą przekazania odpadu wystawioną dla właściciela odpadu azbestowego przez firmę odbierającą odpad.
- 18) naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego - uszkodzeń lub zniszczeń spowodowanych w związku z usługą;
- 19) Jeżeli w trakcie realizacji robót/ zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym również drogi, winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.
- 20) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód unieszkodliwienia odpadów tj. kartę przekazania odpadów na składowisko zawierająca co najmniej: datę złożenia odpadów na składowisku dla poszczególnych przedsięwzięć, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz wskazanie nieruchomości w postaci numer działki ewidencyjnej i obręb geodezyjny z którego usunięto wyroby (odpady) zawierające azbest.
- 21) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zdjęcia z poszczególnych etapów robót na płycie CD (przynajmniej po 2 z każdej nieruchomości).
- 22) Karty przekazania odpadów, oświadczenia, dokumentacja fotograficzna i inne dokumenty winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.
- 23) Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów lub innych dokumentów określonych w niniejszym opisie.

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378.),
- 3) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia z 2004 roku w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649),
- 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 roku w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216 poz. 1824),
- 5) Programem usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Złotniki Kujawskie wraz ze szczegółową inwentaryzacją na lata 2018 – 2032 zatwierdzonego Uchwałą Nr XL/309/2018 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 27 marca 2018 r. Realizacja zamówienia jest współfinansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

3. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie **od 27.10.2021 r. do 15.11.2021 r**

Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po przekazaniu kompletu ww. dokumentów.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- posiadają ważną umowę lub inny dokument z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjmowanie (nie na magazynowanie) odpadów zawierających azbest,
- posiadają ważną decyzję lub zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
- znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 1*
- A.2) Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 2*
- A.3) Kopię ważnej umowy lub inny dokument z zarządzającym składowiskiem odpadów niebezpiecznych na przyjmowanie (nie na magazynowanie) odpadów zawierających azbest;
- A.4) Kopię decyzji lub zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych;
- A.5) Kopię polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności.

C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- C.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- C.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- C.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

C.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

C.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. C.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

C.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. A polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych pkt. A.2) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

V. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, jak również koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z należnym podatkiem VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania.
- 3) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

Kryteria oceny ofert

Cena – 60 %

Termin płatności faktur – 40 pkt.

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) „cena” brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę – 60 punktów

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60\text{pkt}$$

$$\mathbf{P = C + D}$$

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium cena 60 pkt

D – Liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium termin płatności faktur 40 pkt

b) „termin płatności faktur” ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium. Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielona w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 40,00 pkt

Ocena ofert według kryterium termin płatności faktur przeprowadzona będzie w zależności od zaoferowanego terminu płatności faktur:

- 1) Zaoferowany termin płatności: 7 dni – ocena 0 pkt
- 2) Zaoferowany termin płatności: 14 dni – ocena 15 pkt
- 3) Zaoferowany termin płatności: 21 dni – ocena 30 pkt
- 4) Zaoferowany termin płatności: 30 dni – ocena 40 pkt
- 5) Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje termin płatności 30 dni.
- 6) Oferta wykonawcy który zaoferuje termin płatności poniżej 7 dni zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 7) Jeżeli wykonawca w ofercie (formularzu ofertowym) nie wskaże terminu płatności, zamawiający od oceny ofert przyjmie, że wynosi on 7 dni.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie płatności faktur, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez zamawiającego.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający powiadomi faksem lub drogą elektroniczną lub listownie (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

6. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową OpenNexus, do dnia 19.10.2021 r. do godziny 11.00

b) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

c) Termin związania ofertą 30 dni od dnia składania ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać przez platformę zakupową OpenNexus.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zlotnikikujawskie>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Złotniki Kujawskie z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie
/nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: sekretariat@zlotnikikujawskie.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Złotniki Kujawskie ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Złotniki Kujawskie, nr sprawy: 271.8.44.2021
/dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie: zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy -Załącznik nr 1
2. Oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

Zatwierdził:
WÓT GMINY
Złotniki Kujawskie
mgr Witold Cybulski