

Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu

Dotyczy postępowania na „Ochronę Lotniska Warszawa-Babice w Warszawie przez okres 36 miesięcy”, oznaczenie sprawy 23/WA/PN/2024

Pytania i odpowiedzi do SWZ nr 5

Działając na podstawie art. 135 i art. 137 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania dokonując zmiany treści SWZ.

Pytania

1.

Zamawiający w Załączniku nr 6 do SWZ - projektowane postanowienia umowy – Par. 2, ust. 11, pkt 4 - wymaga przekazania przez Wykonawcę zaświadczeń o niekaralności pracowników Wykonawcy. Wykonawca wskazuje, że Zamawiający żąda udostępnienia nadmiarowych (oświadczeń o niekaralności) osób skierowanych do wykonywania usługi. Ani na gruncie przepisów RODO, ani ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych o ochronie informacji niejawnych, nie sposób jest wskazać podstawy prawnej, która legitymowałaby przekazywanie przez Wykonawcę do Zamawiającego wymienionych danych osobowych w sytuacjach i w formie określonej w przywołanych zapisach SWZ. Stoi to bowiem w sprzeczności z określoną w art. 5 ust. 1 lit. c) RODO zasadą minimalizacji danych. Wykonawca wskazuje, że w przypadku żądania przedkładania Zamawiającemu oświadczeń o niekaralności, zgodnie z art. 10. RODO są to dane, których przetwarzanie możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy wyraźny przepis prawa (polskiego lub europejskiego), przewiduje taką możliwość. Wykonawca wnosi o zmianę zapisów poprzez wykreślenie wymogu przekazania oświadczeń o niekaralności pracowników oraz o potwierdzenie, że wystarczającym dowodem potwierdzającym wpis pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (KPOF) jest przekazanie numeru legitymacji pracownika lub kopii takiej legitymacji wymagane w Par. 2, ust. 11, pkt 1. Powyższe wynika z tego, że aby uzyskać wpis na listę KPOF pracownik musi być niekarany. Ponadto niekaralność weryfikuje na bieżąco również Wykonawca, w związku z tym posiadanie legitymacji powinno być wystarczające do zapewnienia niekaralności pracownika.

2.

W związku z określonymi wymaganiami w Załączniku nr 1 do SWZ - OPZ, wnosimy o dodanie do zapisów SWZ przez Zamawiającego Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, a elementy, które należy uwzględnić w umowie wynikają z treści przepisu ww. artykułu. W naszej ocenie zakres świadczonych czynności związany będzie z przetwarzaniem danych osobowych osób objętych usługą.

3.

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę tylko 4 osób – dowódców zmiany.

4.

Czy Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego?

5.

Czy Certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny musi posiadać każdy konsorcjant składający wspólnie ofertę w ramach Konsorcjum?

6.

Czy Wykonawca cenę za dostawę, montaż i uruchomienie systemu monitoringu wizyjnego ma wliczyć w stawkę godzinową świadczenia usług ochrony?

7.

Proszę o potwierdzenie, że dokument JEDZ nie jest wymagany do złożenia wraz z ofertą, a dopiero na wezwanie Zamawiającego

8.

Jaki jest termin płatności faktury przez Zamawiającego?

9.

Proszę o potwierdzenie, że Wykonawca w tabeli nr 2 „Miesięczny koszt pojazdu” nie podaje ceny kosztów osobowych (zatrudnienia pracowników) a jedynie koszty eksploatacji samochodu.

10.

Zamawiający wprowadził jako jedno z kryteriów oceny ofert kryterium: „analiza ryzyk i zagrożeń związanych z realizacją usługi ochrony mienia na Lotnisku Warszawa-Babice”. Zamawiający wskazał także, że: “Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt za każde ryzyko opisane w sposób prawidłowy i pełny z zastrzeżeniem, że dla przedstawionego ryzyka:

a) opisane zostanie prawdopodobieństwo jego wystąpienia - (Wykonawca może otrzymać do 2 pkt-ów za wskazanie trafności zidentyfikowanego ryzyka związanego z realizacją usługi);

b) opisane zostaną sposoby zapobiegania jego wystąpienia – (Wykonawca może otrzymać do 4 pkt-ów za wskazanie dopasowania (potencjalna skuteczność) propozycji działań zapobiegających wystąpieniu ryzyka);

c) opisane zostaną sposoby minimalizowania jego skutków w przypadku jego wystąpienia – (Wykonawca może otrzymać do 4 pkt-ów za wskazanie dopasowania (potencjalna skuteczność) propozycji działań na wypadek wystąpienia ryzyka).”

Opis sposobu oceny oferty w tym kryterium oceny ofert nie jest jednoznaczny i powoduje, że Zamawiający będzie mógł dowolnie przyznawać wykonawcy punkty. Zamawiający wskazał w szczególności, że przyzna wykonawcy „do 2 pkt”, „do 4 pkt”. Zamawiający w żaden sposób nie opisał, jak będzie stopniowana wskazana punktacja i od czego uzależnione będzie uzyskanie przez wykonawcę konkretnej liczby punktów. Z opisu wynika więc, że przyznana liczba punktów będzie uzależniona wyłącznie od subiektywnej oceny członków komisji co do dostateczności przekazanych opisów.

Wnosimy więc o uzupełnienie opisu sposobu oceny ofert w kryterium „analiza ryzyk i zagrożeń związanych z realizacją usługi ochrony mienia na Lotnisku Warszawa-Babice” poprzez wskazanie, jak będzie stopniowana punktacja przyznawana w ramach poszczególnych elementów wskazanego kryterium oceny ofert, w taki sposób aby wykluczyć

ocenę wyłącznie na podstawie subiektywnych ocen członków komisji przetargowej.

11.

Zamawiający wprowadził jako jedno z kryteriów oceny ofert kryterium: „analiza ryzyk i zagrożeń związanych z realizacją usługi ochrony mienia na Lotnisku Warszawa-Babice”. Zamawiający wskazał także, że: “Ryzyka mogą być różne, ponieważ różne sytuacje mogą się wydarzyć i Zamawiający nie ogranicza i nie zamierza ograniczać Wykonawcy w tym zakresie. Wykonawca zdecyduje, które z tych ryzyk opisz”. Prosimy jednak o potwierdzenie, że wskazane przez wykonawcę ryzyka, mają być ryzykami związanymi z realizacją zamówienia przez wykonawcę, czyli leżącymi po stronie wykonawcy. W związku z realizacją zamówienia występują dwa rodzaje ryzyk – te leżące po stronie Zamawiającego i leżące po stronie wykonawcy. Ryzyka leżące po stronie Zamawiającego powinien głównie zidentyfikować Zamawiający i opisać w OPZ sposób postępowania w przypadku ich wystąpienia, np. w przypadku wystąpienia katastrofy lotniczej. Analizę ryzyka dla lotniska wykonuje Zamawiający i jest częścią takich dokumentów jak: plan ochrony lotniska (uzgadniany przez właściwego komendanta wojewódzkiego policji) oraz program ochrony lotniska (zatwierdzany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego). W związku z tym, ryzyka leżące po stronie Zamawiającego powinien identyfikować i opisywać Zamawiający. W ramach przedstawionej wraz z ofertą analizy ryzyk wykonawca powinien opisać ryzyka, które mogą wystąpić po jego stronie. Przyjęcie odmiennego założenia prowadziłoby do uprzywilejowania wykonawcy obecnie realizującego usługę, gdyż zna zapisy w/w dokumentów i tym samym jest w stanie w pełni trafnie sporządzić analizę ryzyka.

Prosimy więc o potwierdzenie, że wskazane przez wykonawcę ryzyka, mają być ryzykami związanymi z realizacją zamówienia przez wykonawcę, czyli leżącymi po stronie wykonawcy.

12.

Prosimy o odpowiedź na pytanie, czy Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w oparciu o pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności?

13.

Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary elektryczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający?

14.

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

15.

W odniesieniu do zapisu § 2 ust. 2 umowy – prosimy o precyzyjne określenie, jakie regulaminy i akty wewnętrzne Zamawiającego mają zastosowanie do obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy; nie może być sytuacji, iż zakres obowiązków Wykonawcy w odniesieniu do usługi regulowany jest przez akt wewnętrzny Zamawiającego, który np. Zamawiający może jednostronnie modyfikować. Jeżeli Wykonawca ma przestrzegać regulaminów Zamawiającego, to każdy taki dokument winien stanowić

załącznik do umowy. Nie jest wystarczające zawarcie w treści umowy odesłania do strony internetowej z treścią dokumentu; w przypadku zmiany regulaminu Wykonawca winien mieć uprawnienie do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem,

16.

Wnosimy o zmniejszenie kar umownych o 50%. Kary umowne winny być naliczane na podstawie obustronnie podpisanego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu stwierdzającego przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz obejmującego wnioski pokontrolne,

Odpowiedzi:

Ad. 1.

Zamawiający dokonuje zmiany treści umowy:

Paragraf 2 ust. 11 pkt 4) umowy otrzymuje brzmienie:

zaświadczenia o niekaralności dla osób skierowanych do wykonywania czynności ochrony, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem Zamawiającemu lub oświadczenia złożonego przez pracownika/osobę lub inny dokument/dokumenty przy pomocy, których weryfikowana jest niekaralność danej osoby (zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę o którym mowa w ust. 27 OPZ).

Zamawiający dokonuje zmiany treści OPZ:

W OPZ dodaje ust. 27 o brzmieniu:

Wykonawca w dniu podpisania umowy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, informujące o sposobie weryfikacji niekaralności osób/pracowników dedykowanych do wykonywania czynności ochrony na Lotnisku.

Dokumenty, przy pomocy, których Wykonawca będzie weryfikował niekaralność, (zgodnie ze złożonym oświadczeniem) należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w umowie.

Ad. 2.

Zamawiający dołącza do pisma umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Ad. 3.

Tak. Zamawiający potwierdza.

Ad. 4.

Zamawiający nie wymaga posiadania przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego.

Ad. 5.

Nie

Ad. 6.

Tak.

Ad. 7.

Zamawiający potwierdza.

Ad. 8.

Zgodnie z formularzem oferty - 30 dni.

Ad. 9.

Zamawiający potwierdza. Jedynie koszt eksploatacji samochodu.

Ad. 10.

Zamawiający wyjaśnia, że nie będzie mógł dowolnie przyznawać punktów.

Żadne przepisy ustawy Pzp nie zabraniają Zamawiającemu określenia kryteriów oceny ofert, które będą się charakteryzować pewnym poziomem subiektywizmu (wyrok z dnia 14 grudnia 2012 r., KIO 2636/12).

Zamawiający podał informację, o ocenianych elementach oraz o sytuacji, kiedy oceniana oferta otrzyma minimalną i maksymalną liczbę punktów.

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia sposoby punktowania:

Za niewskazanie prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka – Wykonawca otrzyma 0 pkt – w części a),

Za niewskazanie sposobu zapobiegania wystąpieniu danego ryzyka – Wykonawca otrzyma 0 pkt – w części b),

Za niewskazanie sposobu minimalizowania skutków wystąpienia ryzyka – Wykonawca otrzyma 0 pkt – w części c).

Za wskazanie ryzyka, które zdaniem oceniającego będzie mało związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca otrzyma 1 pkt, za wskazanie ryzyka mocno związanego z realizacją przedmiotu umowy – Wykonawca otrzyma 2 pkt – w części a).

Analogicznie będą oceniane części b) i c).

Jeżeli Wykonawca w sposób: ogólnikowy, oszczędny w słowach lub w sposób mało konkretny (tzw. lanie wody), przedstawi sposoby zapobiegania wystąpieniu danego ryzyka - otrzyma mniejszą liczbę punktów (różną od zera) od Wykonawcy, który w sposób: precyzyjny, jasny, wyczerpujący i dostosowany do ryzyka – opíše sposoby zapobiegania danemu ryzyku.

Jeżeli Wykonawca w sposób: ogólnikowy, oszczędny w słowach lub w sposób mało konkretny (tzw. lanie wody), przedstawi sposoby minimalizowania skutków wystąpienia danego ryzyka - otrzyma mniejszą liczbę punktów (różną od zera) od Wykonawcy, który w sposób: precyzyjny, jasny, wyczerpujący i dostosowany do ryzyka – opíše sposoby minimalizowania skutków wystąpienia danego ryzyka.

Wykonawca, który przy części b) i c) opíše dany aspekt w sposób całkowicie wyczerpujący dany temat otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ad. 11.

Zgodnie z SWZ wskazane przez Wykonawcę ryzyka muszą dotyczyć przedmiotu zamówienia i nie muszą być to wyłącznie ryzyka leżące po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w tym zakresie.

Ad. 12.

Nie. Zamawiający nie dopuszcza.

Ad. 13.

Przekazanie i odbiór pomieszczeń przekazanych do użytku będzie odbywał się, za pomocą protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.

Koszt mediów: prądu i wody ponosi Zamawiający zgodnie z zapisami umowy.

Ad. 14.

Zamawiający nie wyraża zgody.

Ad. 15.

Zamawiający w umowie w paragrafie 2 ust. 2 nie zawarł odesłania do strony internetowej.

Uwaga, Zamawiający dokonuje zmiany treści OPZ.

W OPZ dodaje ust. 28 o brzmieniu:

Zamawiający określa dokumenty, które mają zastosowanie do obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy:

- 1) Instrukcja Przepustkowa- określa zasady ruchu osobowego i samochodowego.*
- 2) Plan działania w sytuacjach zagrożenia (PDSZ).*
- 3) Program Ochrony Lotniska.*

Program Ochrony Lotniska zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.

Program Ochrony Lotniska jest dokumentem uzgadnianym z jednostkami nadzorującymi pracę Lotniska Warszawa –Babice i zmienianym tylko w sytuacji zmiany przepisów prawa.

Ad. 16.

Zamawiający informuje, że dla części kar opisanych w projektowanych postanowieniach umowy dołączonych do SWZ wysokość została zmniejszona względem obecnie obowiązującej umowy na usługi ochrony.

Zamawiający zmniejszył również kwotę wadium oraz wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA:

Termin składania i otwarcia ofert ulega zmianie.

Składanie ofert i otwarcie odbędzie się w dniu: 11.06.2024 r.. Godziny nie ulegają zmianie.

Wykonano w 1 egz.:

Zamieszczono na platformie zakupowej

Oryginał pisma u nadawcy.

opr./wyk. Anna Liersch-Bryzek

z up. Dyrektora
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Logistycznych

Jarosław Kulisz

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z realizacją Umowy nr z dnia r.
zwana dalej *Umową powierzenia*

Zawarta w dniu w
pomiędzy:

Centrum Usług Logistycznych, z siedzibą przy ul. Słonecznej 37, 00-789 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000372899, posiadającym NIP: 7010270911, REGON: 142732546,

reprezentowanym przez:
Emilię Sadowską – Dyrektora

zwanym dalej **Administratorem danych** lub **Administratorem**

a

..... z siedzibą przy ul.,
....., posiadającą/ym numer identyfikacji podatkowej NIP:
....., REGON:

reprezentowaną/ym przez:
..... – (stanowisko)

zwaną/ym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,
o następującej treści:

w związku z zawarciem w dniu Umowy nr, dotyczącej świadczeń na rzecz Administratora usług w zakresie, zwanej dalej **Umową Główną**, mając na uwadze fakt, iż w trakcie wykonywania Umowy Głównej przez Podmiot przetwarzający może dojść do przetwarzania danych osobowych,

strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1
Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

danych osobowych – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),

przetwarzaniu danych – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,

Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Przedmiot Umowy powierzenia

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 3

Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
.....
2. Rodzaj i zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
.....
3. Celem powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych jest:
.....
4. Przetwarzanie danych będzie miało charakter wykonywania takich operacji jak:
.....
5. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 ust. 3 Umowy powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Podmiot przetwarzający danych Administratora w celach innych niż określone Umową powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.
3. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy otrzymali od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z Rozporządzenia oraz do udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
6. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspierania Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzoru, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, a w szczególności z art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości oraz rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 5

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie powierzenia oraz przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy powierzenia, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający (dalej jako „**Audyt**”).
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim Audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej Umowy powierzenia. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
4. Informacja o planowanym Audycie zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu Audytu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Administrator oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia Audytu. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania Audytu przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać Audytu wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Podmiotowi przetwarzającemu upoważnienia imiennego do dokonania Audytu oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
5. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres Audytu bądź narzędzia do wykonania czynności podczas Audytu mogłyby prowadzić do naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora Audytu i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie pisemnej, wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia sprzeciwu, z jednoczesnym wskazaniem potencjalnych naruszeń, do jakich mogłyby dojść w wyniku Audytu.
6. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu rekomendacji co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydana rekomendacja zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, od dnia zaistnienia podstawy do zawiadomienia, powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych

pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

§ 6

Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy powierzenia oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Podmiotu przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną pod powierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej Umowy powierzenia.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak i za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą odszkodowania lub koniecznością ponoszenia kosztów pomocy prawnej, Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przyjęcia na siebie odpowiedzialności w przypadku przyznania występującemu z roszczeniem odszkodowania w takim postępowaniu oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu, w tym kosztów pomocy prawnej.

§ 8

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.

§ 9

Wypowiedzenie Umowy powierzenia

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę powierzenia w trybie natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,

- b. wykonuje Umowę powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - c. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - d. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy Głównej lub Umowy powierzenia.
2. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy powierzenia, druga Strona może wypowiedzieć Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 10

Adresy stron i dane osób

1. Strony Umowy powierzenia, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych, związanych z jej wykonaniem:
 - a. ze strony Administratora:
imię i nazwisko: Paweł Maliszewski
tel.: 606 191 915
adres e-mail: iod@perfectinfo.pl
 - b. ze strony Podmiotu przetwarzającego:
imię i nazwisko:
tel.:
adres e-mail:
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Głównej, wszelka korespondencja przekazywana w ramach niniejszej Umowy powierzenia, winna być sporządzona na piśmie. Strony dopuszczają także możliwość kontaktu telefonicznego, o ile jednocześnie stosowne zawiadomienie zostanie sporządzone i doręczone zgodnie z ust. 3 poniżej.
3. Uzgadnia się, iż zawiadomienia stają się skuteczne po ich doręczeniu przez pocztę albo w dniu osobistego doręczenia bądź przesłania faksem lub korespondencją e-mailową potwierdzoną przez odbierającego.
4. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej Strony zobowiązane są w terminie 5 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy powierzenia.

§ 11

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umowy powierzenia, niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, a także ich opracowań, niezależnie od sposobu, w jakim wszedł w ich posiadanie, jako poufnych (dalej „**Informacje poufne**”). Informacjami poufnymi są w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Administratora lub prowadzonej przez Administratora działalności.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy powierzenia zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, w szczególności poprzez odrębne zobowiązanie każdego z nich do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności oraz pouczenie o treści art. 266 §1 Kodeksu Karnego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie swojej działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Administratora, przedsiębiorstwa Administratora oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Administratora w sposób naruszający dobre imię, renomę lub inny interes Administratora.
5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego

przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa powierzenia zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Stronami dotyczące przetwarzania danych osobowych, bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W wypadku uchwalenia powszechnie obowiązujących przepisów, których stosowanie na potrzeby realizacji Umowy powierzenia będzie konieczne, Strony zobowiązują się do zawarcia Aneksu do Umowy powierzenia w celu dostosowania jej treści do wymogów stawianych przez te przepisy, przed dniem ich wejścia w życie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy powierzenia, zastosowanie będą miały właściwe w tym zakresie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy powierzenia dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo każdorazowo dla siedziby Administratora.
6. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Administrator

Podmiot przetwarzający

Anna Liersch-Bryzek

Od: dariusz.zientek@cul.com.pl
Wysłano: środa, 22 maja 2024 10:27
Do: 'Anna Liersch-Bryzek'
Temat: FW: pytania i odpowiedzi do SWZ nr 5
Załączniki: Pytania i odpowiedzi nr 5 do SWZ.doc; Zal_4_wzã³r umowy powierzenia_CUL.docx

Dzień dobry

Nie mam uwag.

Z poważaniem
Dariusz Zientek
Kierownik ds.Ochrony

Centrum Usług Logistycznych – Lotnisko Warszawa-Babice ul.gen.Sylwestra Kaliskiego 57, 01-476
Warszawa.

Tel. kom +48 504 315 802; e-mail.: dariusz.zientek@cul.com.pl;



■ Centrum Usług Logistycznych ■ ul. Słoneczna 37 ■ 00-789 Warszawa ■ T: +48 22 361 33 29 ; +48 22 601 33 29;

F: +48 22 601 33 62 ■ www.cul.com.pl; e-mail: sekretariat@cul.com.pl;

HOTELE • OŚRODKI WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWE • RESTAURACJE • CATERING • SALE KONFERENCYJNE •
LOTNISKO

HOTELE • OŚRODKI WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWE • RESTAURACJE • CATERING • SALE KONFERENCYJNE • LOTNISKO
NIP: 701-027-09-11, REGON: 142732546 Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS:
0000372899

Treść tej wiadomości zawiera informacje poufne, przeznaczone tylko dla adresata. Udostępnianie, ujawnianie, powielanie, rozpowszechnianie bądź powoływanie się na jakikolwiek jej fragment przez inne osoby jest zabronione. W razie przypadkowego otrzymania tej wiadomości, prosimy o powiadomienie o tym nadawcy oraz trwałe jej usunięcie. / This is a confidential e-mail intended solely for the use of the addressee(s). Unauthorized publication, use, dissemination or disclosure of this message, either in whole or in part is strictly prohibited. If you have received this message in error please send it back to the sender and delete it.

Twoje świadome decyzje mają znaczenie dla środowiska. Zastanów się zanim wydrukujesz ten dokument. / Your truly sustainable decisions makes a difference to the environment. Think before you print this document

From: Anna Liersch-Bryzek <anna.liersch-bryzek@cul.com.pl>

Sent: Wednesday, May 22, 2024 9:58 AM

To: dariusz.zientek@cul.com.pl

Subject: pytania i odpowiedzi do SWZ nr 5

Dzień dobry

Przesyłam przygotowane odpowiedzi na pytania z prośbą o ich przeczytanie, wniesienie ewentualnych uwag lub akceptację.

Pozdrawiam,

Anna Liersch-Bryzek | Specjalista ds. Zamówień Publicznych



■ Centrum Usług Logistycznych ■ ul. Słoneczna 37 ■ 00-789 Warszawa ■ T: +48 512 105 127,
e-mail: anna.liersch-bryzek@cul.com.pl ■ www.cul.com.pl

HOTELE • OŚRODKI WYPOCZYNKOWO-SZKOLENIOWE • RESTAURACJE • CATERING •

SALE KONFERENCYJNE • LOTNISKO

NIP: 701-027-09-11 REGON: 142732546 Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Numer KRS: 0000372598

Treść tej wiadomości zawiera informacje poufne, przeznaczone tylko dla adresata. Udostępnianie, ujawnianie, powielanie, rozpowszechnianie bądź powoływanie się na jakikolwiek jej fragment przez inne osoby jest zabronione. W razie przypadkowego otrzymania tej wiadomości, prosimy o powiadomienie o tym nadawcy oraz trwałe jej usunięcie. / This is a confidential e-mail intended solely for the use of the addressee(s). Unauthorized publication, use, dissemination or disclosure of this message, either in whole or in part is strictly prohibited. If you have received this message in error please send it back to the sender and delete it.

Twoje świadome decyzje mają znaczenie dla środowiska. Zastanów się zanim wydrukujesz ten dokument. / Your truly sustainable decisions makes a difference to the environment. Think before you print this document.