

Zapytanie ofertowe

NA ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁ TJ. KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający:

Gmina Strzyżów

Adres do korespondencji: 38 – 100 Strzyżów,

ul. Przeclawczyka 5

tel. +48 17 2761 354, faks +48 17 2763 219

2. Zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę zestawu hydraulicznego dla Gminy Strzyżów. Zadanie realizowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej w Rzeszowie oraz ze środków własnych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nie otrzymania środków na realizację przedmiotowego zadania.
4. Termin realizacji do dnia 08.11.2023 r.
5. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania.
 - 1) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 - 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała formularz ofertowo cenowy – załączony do platformy zakupowej,
 - 2) Zestawienie oferowanego sprzętu wraz z jego parametrami.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani / Pan Ewelina Brodowska – Mularz.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: codziennie od 8.00 – 14.00.
12. Miejsce składania ofert

<https://platformazakupowa.pl/pn/strzyzow> w terminie do dnia 26.10.2023 r. godz. 10:00

13. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) na formularzu udostępnionym przez platformę zakupową formularzu należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
 - 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 - 5) Informacje o formalnościach
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
13. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
15. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
16. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. OPZ

ZATWIERDZIŁ

/pieczęć i podpis osoby

zatwierdzającej postępowanie/

