

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:
Zapewnienie wsparcia producenta wraz ze wsparciem informatycznym dla wybranych urzędzeń infrastruktury teleinformatycznej w Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem TRISTAR w Gdyni
 - 1.2. Usługa ma na celu zapewnienie wsparcia producenta wraz ze wsparciem informatycznym dla wybranych urzędzeń infrastruktury teleinformatycznej w Centrum Zarządzania i Sterowania Ruchem TRISTAR w Gdyni.
2. Okres realizacji zamówienia:
 - 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia producenta na okres co najmniej 36 miesięcy najpóźniej od 31 dnia od podpisania umowy.
3. Miejsce i czas realizacji zamówienia:
 - 3.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na terenie miasta Gdyni.
4. Sposób realizacji zamówienia:
 - 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia na rzecz Zamawiającego usług wsparcia producenta na elementy infrastruktury wymienione w zał. H1, na okres ujęty w punkcie 2 ust. 1 powyżej w terminie do 31 dni od podpisania umowy,
 - 4.2. Wykonawca ma możliwość, po ustaleniu terminu z Zamawiającym, dokonać samodzielnych oględzin sprzętu, który ma zostać objęty wsparciem producenta
 - 4.3. Wsparcie producenta Fortinet musi obejmować:
 - a) dostęp do aktualizacji oprogramowania dla urzędzeń wymienionych w zał H1
 - b) pomoc techniczną z poziomem 24x7 FortiCare Premium wraz z usługą FortiGuard Unified Threat Protection (UTP)
 - c) wsparcie musi obejmować urządzenia FortiGate 201E z oprogramowaniem v6.0.5 build0268
 - 4.4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dane niezbędne do wykonywania samodzielnych zgłoszeń serwisowych wsparcia producenta np. poprzez dostęp do portalu serwisowego producenta z informacją o statusie gwarancji.
 - 4.5. Potwierdzeniem realizacji pkt. 4.1 będzie dostarczenie protokołu odbioru. Załącznikiem do protokołu odbioru będą potwierdzenia wykupienia wsparcia wystawione przez producenta sprzętu wyszczególnionego w zał. H1 zawierające co najmniej zakres usług, datę obowiązywania i numery seryjne urzędzeń.
 - 4.6. Płatność za usługę następuje jednorazowo z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę
5. Obowiązki Zamawiającego
 - 5.1. Dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 5.2. Udostępniania Wykonawcy do wglądu znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego dokumentacji potrzebnej do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile jest w jej posiadaniu.
 - 5.3. Dokonywania odbioru w trybie podpisania stosownych protokołów oraz wypłacić należne wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.