**Umowa nr ………………**

(dalej: **„Umowa”**)

zawarta w Warszawie w dniu ………………………… r. pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher** z siedzibą w Warszawie (02-637), ul. Spartańska 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000066382 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 525-001-10-42, Regon 000288567,

zwanym dalej „**Zamawiającym”**,

w imieniu, którego działa:

**Marek Tombarkiewicz – Dyrektor**

a

**……………………..** , prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą…………………. , adres głównego miejsca wykonywania działalności: …………………………., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………., REGON: ………………………………

zwanym dalej: **„Wykonawcą”.**

**Strony działając w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1919 z późn. zm.), zawierają umowę o następującej treści:**

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi montażu, uruchomienia i programowania systemu kontroli dostępu firmy …………… w budynku zwierzętarni zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi montażu, uruchomienia i programowania systemu monitoringu wizyjnego CCTV IP firmy …………… w budynku zwierzętarni zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuję się do dostarczenia dokumentacji powykonawczej

**§ 2.**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy.
2. Po wykonaniu pomiarów i testów strony sporządza protokół, zwany dalej „Protokołem Odbioru” który stanowi załącznik numer 3 do tej umowy
3. Do podpisania Protokołu Odbioru upoważnieni są

W imieniu Zamawiającego: Kamil Dabiński Kierownik Działu IT, telefon: 797-791-330, email: [kamil.dabinski@spartanska.pl](mailto:kamil.dabinski@spartanska.pl)

W imieniu Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………….

1. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawcza

§3.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące całkowitą cenę brutto ……………………………………………………………………………………zawierającą należny podatek od towarów i usług. Zamawiający nie ponosi innych kosztów niż objętych ww. wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje cenę z tytułu wykonanych prac na rzecz Zamawiającego wszystkich Urządzeń oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym dotyczące ubezpieczenia, transportu oraz gwarancji udzielonej na Urządzenia. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę nie wcześniej niż w dniu następnym po sporządzeniu bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie podany w fakturze, został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Faktura, o której mowa w ust. 3, musi określać w szczególności numer Umowy, nazwę wykonanych prac i liczbę urządzeń odebranych przez Zamawiającego, ich cenę jednostkową netto oraz cenę brutto.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń oraz prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie do 60 dni od otrzymania faktury.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej lub potwierdzenia przez Wykonawcę zmian, które Zamawiający wprowadzi notą korygującą. Termin zapłaty w takim przypadku rozpoczyna swój bieg po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury korygującej lub po sporządzeniu przez Zamawiającego noty korygującej.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego Zamawiającego. Strony obowiązuje 60-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze

§4.

1. Zamawiający gwarantuje że zainstalowany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane na rzecz Zamawiającego prace na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§5.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowego wykonania usługi w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
4. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar umownych z faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o niżej wymienionych sytuacjach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej niezrealizowanej części w terminach i na zasadach określonych w umowie, to jest w przypadkach,   
   w których Wykonawca: nie wykonuje przedmiotu umowy, nienależycie wykonuje przedmiot umowy, w szczególności, w przypadku nieterminowej lub niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie oraz w innych przypadkach, w których Wykonawca w sposób nienależyty wywiązuje się z obowiązków umownych lub nie wywiązuje się z tych obowiązków.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w umowie.
5. W sytuacji odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostawy wykonane przed odstąpieniem.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona rozwiązująca Umowę powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§7.**

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej (aneks), za zgodą stron pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
3. Zamawiający: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
4. Wykonawca: …………………………………………………………………………………………..;
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

**§ 8.**

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie;
   1. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy – w takim przypadku cena jednostkowa brutto pozostanie bez zmian;
   2. zmniejszenia ceny jednostkowej netto i brutto poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
   3. wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w art. 2 z zastrzeżeniem nie wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
   4. dokonywania zmian ilościowych w ramach określonego w umowie przedmiotu zamówienia - do wysokości wartości umowy - określone, w związku z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
2. administratorem danych osobowych Wykonawców jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. Eleonory Reicher, adres: ul. Spartańska 1, 02-637 Warszawa;
3. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@spartanska.pl](mailto:kancelaria@spartanska.pl);
4. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
8. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
10. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
12. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**§ 10.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku   
   z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załcznik nr 3

Protokół Odbioru Prac

Sporządzony w dniu ………………………., w Warszawie, pomiędzy

Narodowym Instytutem Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. Prof. Dr hab. med. Eleonory Reicher z siedzib w Warszawie (02-637), ul. Spartanska 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sadowym pod numerem 0000066382, prowadzonego przez Sad Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie , XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, NIP 525-001-10-42, Regon 000288567

Zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

Kamil Dabiński, telefon: 797-791-330, email: kamil.dabinski@spartanska.pl

a

…………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawca” reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………..

Strony potwierdzaj realizację zamówienia polegającego na wykonaniu przyłącza światłowodowego wraz z dostaw szafy teleinformatycznej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca potwierdza, że prace związane z realizację zlecenia zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
|  |  |