

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie 7 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

#### 1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CZERSK

#### 1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351274

#### 1.5) Adres zamawiającego

##### 1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 27

##### 1.5.2.) Miejscowość: Czersk

##### 1.5.3.) Kod pocztowy: 89-650

##### 1.5.4.) Województwo: pomorskie

##### 1.5.5.) Kraj: Polska

##### 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

##### 1.5.7.) Numer telefonu: 523954810

##### 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: [urząd\\_miejski@czersk.pl](mailto:urząd_miejski@czersk.pl)

##### 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

#### 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

#### 2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie 7 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk

#### 2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b46c8e51-f67d-11eb-b885-f28f91688073

#### 2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00139511/01

#### 2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

#### 2.7.) Data ogłoszenia: 2021-08-06 10:52

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00001924/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.24 Opracowanie 7 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie gminy Czersk o powierzchni ok. 62 ha

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk> Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email:

[zamowieniapubliczne@czersk.pl](mailto:zamowieniapubliczne@czersk.pl) lub [urząd\\_miejski@czersk.pl](mailto:urząd_miejski@czersk.pl)

Adres strony internetowej do komunikacji:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Zalecenia: 1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. 2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: 3.1. .zip 3.2. .7Z4. Wśród rozszerzeń powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB. 6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 6.1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności

pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. 6.2. pliki w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. 6.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. 9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert. 11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. 13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 13.1. akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 13.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file//1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowa.pl 15. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa w pkt 7.9 SWZ niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformy zakupowa.pl

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych została zawarta w pkt 29 SWZ.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** WZ.271.51.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

#### **4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

#### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

##### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie 7 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Czersk, tj.:

1. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łukowskiej w Czersku, z o pow. ok. 9 ha.

1.1. Podstawę opracowania stanowi uchwała nr XXXIII/378/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Łukowskiej w Czersku, stanowiąca załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

1.1. Celem opracowania jest określenie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową.

1.2. W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Pomorskiej w Czersku, o pow. ok. 0,9 ha.

2.1. Podstawę opracowania stanowi uchwała nr XXXIII/379/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Pomorskiej w Czersku, stanowiąca załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

2.2. Celem opracowania jest zmiana określenia przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami.

2.3. W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Starogardzkiej w Czersku, o pow. ok. 0,2 ha.

3.1. Podstawę opracowania stanowi uchwała nr XXXIII/380/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Starogardzkiej w Czersku, stanowiąca załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

3.2. Celem opracowania jest określenie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej z przeznaczeniem pod zabudowę usługową, ponadto umożliwienie lokalizacja budynku na granicy działki lub w odległości do 1,5 metra od granicy.

3.3. W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Szkolnej, Podleśnej, Starego Urzędu, Browarowej i Alei 1000-lecia w Czersku, o pow. ok. 30 ha.

4.1. Podstawę opracowania stanowi uchwała nr XXXIII/381/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Szkolnej, Podleśnej, Starego Urzędu, Browarowej i Alei 1000-lecia w Czersku, stanowiąca załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia

4.2. Celem opracowania jest określenie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną, usługową, także określenie terenu sportu i rekreacji.

4.3. W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie

ulic: Chojnickiej, Słonecznej i Zielonej w Łęgu, o pow. ok. 9 ha.

5.1. Podstawę opracowania stanowi uchwała nr XXXIII/382/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic: Chojnickiej, Słonecznej i Zielonej w Łęgu, stanowiąca załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia

5.2. Celem opracowania jest zmiana określenia przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

5.3. W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

6. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Nadjeziornej w Ostrowitem, o pow. ok. 5 ha.

6.1. Podstawę opracowania stanowi uchwała XXXIII/383/21 z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Nadjeziornej w Ostrowitem, stanowiąca załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia.

6.2. Celem opracowania jest zmiana określenia przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej z przeznaczeniem pod zabudowę usługową.

6.3. W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

7. opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług we wsi Łąg-Kolonia, o pow. 8 ha.

7.1. Podstawę opracowania stanowi uchwała nr XV/195/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu usług we wsi Łąg-Kolonia, stanowiąca załącznik nr 7 do opisu przedmiotu zamówienia.

7.2. Celem opracowania jest korekta układu komunikacyjnego a także uaktualnienie przeznaczenia terenów oraz zasad ich zagospodarowania.

7.3. W ramach planowanego zadania zostanie wykonana kompletna dokumentacja planistyczna wraz z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Projekt Planu musi spełniać wymogi przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 741ze zm.) oraz innych obowiązujących przepisów szczególnych.

2. Zamawiający w ciągu 3 dni od podpisania umowy przekaze Wykonawcy następujące materiały (obejmujące obszar sporządzanego planu miejscowego / zmiany planu miejscowego):

2.1. komplet aktualnych wypisów z rejestru gruntów – format papierowy bądź elektroniczny,  
2.2. mapa do celów opiniodawczych w skali 1:1000 – format elektroniczny SWDE.

3. Ustala się następujące etapowanie opracowania:

Etap I – Prace wstępne. Zebranie wniosków do planu. Opracowanie koncepcji planu.

1) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków (format cyfrowy: tekst - .doc),  
2) opracowanie ekofizjograficzne (wersja papierowa i cyfrowa w formacie pdf).

Etap II – Opracowanie projektu planu.

1) projekt planu przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (uchwała i rysunek planu w wersji papierowej i cyfrowej w formacie: tekst - .doc, grafika - .pdf),

2) prognoza oddziaływania na środowisko – z wyłączeniem prognozy dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Pomorskiej w Czernsku (tekst i rysunek w wersji papierowej i cyfrowej w formacie .pdf),

3) projekt wystąpień o opinię do projektu planu (format cyfrowy: tekst - .doc),

4) projekt wystąpień o uzgodnienie projektu planu (format cyfrowy: tekst - .doc).

Etap III – Ewentualna korekta projektu planu w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania.

1) projekt planu (uchwała i rysunek planu w wersji papierowej i cyfrowej w formacie: tekst - .doc, grafika - .pdf), tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba,

2) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu (format cyfrowy: tekst - .doc),

3) projekt wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i gruntów leśnych na cele nieleśne (w wersji papierowej i cyfrowej w formacie: tekst - .doc, grafika - .pdf),

tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba,

4) wzór obwieszczenia i ogłoszenia prasowego zawiadamiających o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu oraz o terminie wyznaczenia dyskusji (format cyfrowy: tekst - .doc).

Etap IV – Ewentualna korekta projektu planu w wyniku procedury wyłożenia.

1) propozycja stanowiska w sprawie zgłoszonych uwag do planu (format cyfrowy: tekst - .doc),

2) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie (format cyfrowy: .doc), tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba,

3) projekt planu (uchwała i rysunek planu w wersji papierowej i cyfrowej w formacie: tekst - .doc, grafika - .pdf), tylko w przypadku gdy zaistnieje taka potrzeba,

4) lista nieuwzględnionych uwag (format cyfrowy: tekst - .doc).

Etap V – Skompletowanie dokumentacji planistycznej.

1) dokumentacja planistyczna – 1 egzemplarz (teczka formalno – prawna, odrębnie dla każdego opracowania) w wersji papierowej,

2) plan miejscowy wraz z uzasadnieniem i załącznikami (uchwała i rysunek planu w wersji papierowej 5 egzemplarzy i cyfrowej w formacie: tekst - .doc, grafika - .pdf, dane przestrzenne – gml. – pliki w formacie .shp, .shx, .prj, .dbf, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format, pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane,

3) przygotowanie uchwały do publikacji (uchwała i rysunek planu w wersji papierowej i cyfrowej w formacie: tekst - .doc, grafika - .pdf, dane przestrzenne – gml. – pliki w formacie .shp, .shx, .prj, .dbf, .dwg i .dxf dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format, pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane – w ilości i formie wymaganej przez Urząd Wojewódzki.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena - 60% oraz Doświadczenie osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia publicznego w sporządzeniu planów zagospodarowania przestrzennego, posiadającej wykształcenie i uprawnienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - 40%, zgodnie z pkt 21 SWZ

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia publicznego w sporządzeniu planów zagospodarowania przestrzennego, posiadającej wykształcenie i uprawnienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 9 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymująca się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie jej powierzona. Wykonawca wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

1.1. osobę, posiadającą wykształcenie i uprawnienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.)

1.2. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień planistycznych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia planistyczne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j.-Dz. U. z 2020 r. poz. 220.).

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 7 opracowań projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym wszystkie opracowania zatwierdzone bez rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody o naruszeniu prawa.

2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych usług, tj. minimum 7 opracowań projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym wszystkie opracowania zatwierdzone bez rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody o naruszeniu prawa, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami dot. usług wskazanych w wykazie usług, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.  
2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.1. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1.1. oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.  
1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
1.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ.  
1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.  
1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



1.5. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Oferta powinna być: 2.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, 2.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platform zakupowa.pl, 2.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

1.1. w przypadku zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

1.2. w części dotyczącej terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

1.2.1. nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub informacji, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,

1.2.2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,

1.2.3. wystąpienia zmian przepisów prawa, które spowodują konieczność dostosowania

dokumentacji do znowelizowanych przepisów,

1.2.4. opóźnienia spowodowanego działaniem lub zaniechaniem organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planu miejscowego.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na okoliczności wymienione w pkt od 1.2.1-1.2.4, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności. Zaistnienie przeszkód w wykonywaniu robót powinno być potwierdzone przez Zamawiającego. W sytuacji zmiany terminu wykonania zamówienia na Wykonawcy spoczywa obowiązek przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

1.3. w części dotyczącej zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:

1.3.1. konieczności aktualizacji dokumentacji lub zmiany szczegółowego zakresu dokumentacji w sytuacjach określonych w pkt od 1.2.1-1.2.4

1.3.2. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1.4. w części dotyczącej zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (przy zachowaniu ceny jednostkowej netto bez zmian).

1.5. w części dotyczącej zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w harmonogramie w razie wystąpienia sytuacji, określonych w ust. 2 pkt 1 lub pkt 2.

1.6. w części dotyczącej zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (o których mowa w § 13 ust. 2 PPU) w przypadku:

1.6.1. śmierci, choroby, ustania stosunku pracy lub innych zdarzeń losowych. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego,

1.6.2. gdy Zamawiający uzna i pisemnie uzasadni, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Zmiana wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

2. Żadna z ww. przesłanek do zmiany umowy nie daje Wykonawcy prawa do żądania wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, jedynie do wystąpienia do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem, który w uzasadnionych przypadkach może zostać zaakceptowany.

3. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.

5. Zmiana Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 13 PPU.

6. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

7. Zmniejszenie zakresu prac wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków szczegółowy zakres zmian umownych znajduje się w pkt 23 SWZ oraz paragrafie 14 PPU.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2021-08-18 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-08-18 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-09-16

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę. 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. 4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć: 1. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia publicznego w sporządzeniu planów zagospodarowania przestrzennego, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.)  
2. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).