

UMOWA nr

zawarta w dniu w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:

GMINĄ USTRZYKI DOLNE, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, REGON 370440070, NIP 6891190300

reprezentowaną przez:

Burmistrza - Bartosza Romowicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Kaczmarek-Elmerych

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**” z jednej strony, a

.....

.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**” z drugiej strony.

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres zamówienia

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania na opracowanie koncepcji i projektu wykonawczego aranżacji wnętrz pomieszczeń w segmencie B budynku Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu, stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu **koncepcji aranżacji wnętrz oraz projektu wykonawczego aranżacji wnętrz wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem – zestawieniem wyposażenia i specyfikacją wyposażenia pomieszczeń w Segmencie B budynku Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.**
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach, tj.:
 - 1) I etap – wykonanie koncepcji aranżacji wnętrz
 - 2) II etap – wykonanie projektu wykonawczego aranżacji wnętrz wraz dokumentacją, a w szczególności z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem – zestawieniem wyposażenia i specyfikacją wyposażenia.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie:
 - 1) I etap - do 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
 - 2) II etap – do 60 dni roboczych od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru I etapu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy, dokumentacją, o której mowa w ust. 1, oraz ofertą,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.

§ 2.

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do podpisania protokołu odbioru i innych dokumentów związanych z realizacją umowy: p.
tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail.....
- 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:.....
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu umowy: tel.:, e-mail :.....
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. W ramach realizacji I etapu przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (na podstawie projektu wykonawczego) koncepcję aranżacji wnętrza Segmentu B budynku Urzędu Miejskiego. Zamawiający może wносить o zmianę koncepcji aranżacji wnętrza do momentu otrzymania od Wykonawcy materiału zgodnego z przygotowaną przez Zamawiającego dokumentacją.
2. Potwierdzenie należytego wykonania I etapu przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Strony umowy bez uwag protokół odbioru. Jakiegokolwiek uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego, wstrzymują odbiór I etapu do czasu ich usunięcia.
3. W przypadku uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego do I etapu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję aranżacji wnętrza z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy odebrania koncepcji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zrealizuje II etap przedmiotu umowy po dokonaniu odbioru I etapu. W ramach II etapu Wykonawca wykona następującą dokumentację:
 - 1) układ funkcjonalny poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z rozmieszczeniem mebli i innych elementów wyposażenia, w tym wizualizacje 2D – kpl. 2,
 - 2) aranżację wnętrza w formie rzutu płaskiego z góry – kpl. 2,
 - 3) projekty wzornicze poszczególnych elementów wyposażenia, tj.: rysunki szczegółowe i złożeniowe w skalach 1:1, 1:5 lub 1:10 (w zależności od wielkości elementu), wizualizacje 2D wszystkich istotnych elementów wraz z opisami – kpl. 2,
 - 4) przedmiar - kompletną listę elementów wyposażenia z podziałem na pomieszczenia i przestrzenie – szt. 2,
 - 5) specyfikację wyposażenia pomieszczeń – kpl. 2,
 - 6) kompletny kosztorys wyposażenia z podziałem na kategorie rodzajowe (meble i sprzęt AGD), w tym również w formie aktywnego arkusza .xls – szt. 2,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu II etapu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, i zasadami wiedzy technicznej oraz wydaniu go w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
5. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób uwzględniający:
 - 1) wytyczne Zamawiającego, które zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy,
 - 2) potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - 3) nowoczesne trendy w projektowaniu wnętrza użyteczności publicznej.
6. Wykonawca dla każdego z pomieszczeń opracuje jego wizualizację w zakresie wyposażenia meblowego wraz z urządzeniami, gniazdami zasilania oraz oświetleniem.
7. Projekt aranżacji przestrzeni powinien uwzględniać dostępne produkty pochodzące z seryjnej produkcji. Projekt aranżacji powinien zawierać wskazania dotyczące materiałów, kolorystyki oraz sposobu wykończenia elementów wyposażenia. Wszystkie elementy

wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą być odporne na codzienne użytkowanie, a ich konserwacja powinna być ekonomiczna i prosta, zaś części zamienne łatwo dostępne. Wszystkie elementy wyposażenia użytkowego i dekoracyjnego muszą spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych. Materiały i urządzenia zastosowane do ich wykonania muszą posiadać atesty higieniczne oraz spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania, tj. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności, względnie deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.

8. W zakres zamówienia wchodzi również przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do projektu wykonawczego.
9. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z opracowanym projektem budowlanym i wykonawczym dla planowanej inwestycji.
10. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie i gwarantować prawidłową realizację zadania związanego z dostawą wyposażenia pomieszczeń. Specyfikacja zaprojektowanych mebli i urządzeń winna być opisana w sposób umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego celem wyboru wykonawcy. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia zamówień dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Wykonawca wraz z dokumentacją przekaże Zamawiającemu jej wersję elektroniczną.
11. Potwierdzenie należytego wykonania II etapu przedmiotu umowy stanowić będzie podpisany przez Strony umowy bez uwag protokół odbioru. Jakiegokolwiek uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego wstrzymują odbiór II etapu do czasu ich usunięcia.
12. W przypadku uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego do II etapu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną dokumentację z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia odmowy odebrania dokumentacji przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto zł, (słownie:) wartość bez podatku VAT (**netto**)
wynosi: zł
i **podatek VAT w wysokości 23%** co stanowi kwotę: zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT na podstawie protokołów odbioru poszczególnych etapów, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust 11. niniejszej umowy.
4. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura z podanym numerem konta, na który Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem § 8 ust. 17 i ust. 18 niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT, NIP 6891190300.
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, NIP

§ 5

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony przewidują zapłatę kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jego etapów - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 489 i 499 kodeksu cywilnego, z wynagrodzenia Wykonawcy należności powstałej poprzez naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przysługujących stronom powodów odstąpienia od umowy, a wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca jest w zwłoce z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu umowy lub poszczególnego jego etapu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w ustalonym terminie,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub zaprzestał jego wykonywania oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) nastąpi upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 6) właściwe organy nie uzgodnią bądź nie wydadzą pozytywnych decyzji wymaganych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym przypadku przewidzianym w umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy, po udokumentowaniu ich wykonania przez Wykonawcę i ich odebraniu przez Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac dokona komisja odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja odbioru, na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac, określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy. Do odebranej części przedmiotu umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji i kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu określonego w ust. 1 pkt 6):
 - 1) żadnej ze stron nie przysługuje odszkodowanie z tego tytułu,
 - 2) na żadną ze stron nie zostaną nałożone kary umowne za odstąpienie od umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i które nie wynikają z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczności zmiany wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. z ceny wyższej na cenę niższą,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.
3. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu umowy, o której mowa w ust. 1, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w dokumentach postępowania,
 - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się to za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań zawartych w dokumentach postępowania,
 - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się to za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszystkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Każdy projekt umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres prac wykonanych przez podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 16. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 17. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 11, biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
 18. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 17, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia w wysokości kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 19. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela trzyletniej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin rękojmi i gwarancji skończy się nie wcześniej niż z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady dostaw wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Żadne postanowienia umowy nie ograniczają ani nie wykluczają w żaden sposób wynikającej z postanowień kodeksu cywilnego odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt niezwłocznie wszystkie wady wykonanego przedmiotu umowy, które ujawniły się w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie określonym przez Zamawiającego, który będzie nie krótszy niż 7 dni od daty zawiadomienia o wadzie.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo dokonać ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji, ale po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu i nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do usunięcia wad w wyznaczonym dodatkowym terminie. W przypadku rozbieżnej oceny Stron co do przyczyn wad przedmiotu umowy rozstrzygająca będzie opinia rzeczoznawcy powołanego przez Zamawiającego. Koszty wykonania zastępczego pokrywa Wykonawca.
6. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostaw wykonanych zgodnie z dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, a spowodowane jej wadami.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do aktualizacji wartości dostaw określonych w kosztorysach, co zostało uwzględnione w cenie oferty.

§ 10 **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie rozwiązania projektowe zastosowane w opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji nie naruszają praw autorskich osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, z chwilą wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy jak i udziela Zamawiającemu wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że gdyby jakiegokolwiek majątkowe prawa autorskie lub prawa zależne do przedmiotu umowy lub jego części przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, sam spowoduje, że wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na Zamawiającego w zakresie opisanym w niniejszej umowie, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznych i bez dodatkowych wynagrodzeń wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących mu autorskich praw osobistych, z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczania projektu wykonawczego imieniem i nazwiskiem autora.
5. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) używania i wykorzystywania przedmiotu umowy do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac wykończeniowych pomieszczeń oraz dostawę wyposażenia,
 - 2) sporządzania kopii przedmiotu umowy, rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 3) wykorzystywania przedmiotu umowy do celu innego niż wyżej wymienione powyżej, niezbędnego i związanego z wykonaniem prac wykończeniowych pomieszczeń oraz dostawą wyposażenia,

- 4) rozpowszechniać dokumentację projektową poprzez publiczne jej udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, przy prezentacji i reklamie w mediach, w książkach, albumach, broszurach, a także wystawiać, wyświetlać, odtwarzać, nadawać i reemitować dokumentację projektową w każdej możliwej formie urzeczywistniania,
- 5) przekazać dokumentację projektową innej jednostce finansującej inwestycję.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności pieniężnej należnej Wykonawcy z tytułu wykonania umowy lub jej części wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA