



Załącznik Nr 2C do SWZ

**WZÓR**

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron  
pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,**  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

**Pan Jerzy Jęczmienionka** - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,  
przy kontrasygnacie

**Pani Edyty Kopiec** – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Rzeszowie.

a .....

zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

Zamówienie zrealizowano w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania .....)  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2023.1605  
ze zm.) z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających  
sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa polegająca na zapewnieniu noclegu, sali i wyżywienia na szkolenia oraz Noc Ekonomii Społecznej.**  
**Dotyczy CZĘŚCI III** - Usługa polegająca na zapewnieniu noclegu, sali i wyżywienia podczas wydarzenia pn. „Noc Ekonomii Społecznej”.
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku Nr ..... do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.: „Społeczna równowaga” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
4. Termin realizacji usługi: **IV kwartał 2024 r. (termin zostanie ustalony z Zamawiającym).**





## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

## § 3

*(zapisy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zobowiązał się zatrudnić osobę z niepełnosprawnością, zgodnie z pkt ..... Formularza ofertowego)*

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby/osób z niepełnosprawnością zgodnie z pkt ..... Formularza ofertowego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoba z niepełnosprawnością musi zostać zatrudniona minimum na czas realizacji niniejszej umowy tj.: do dnia 15 grudnia 2024 roku.
3. Osoba z niepełnosprawnością zatrudniona będzie w wymiarze minimum 0,5 etatu w przypadku umowy o pracę lub w przypadku umowy cywilnoprawnej za wynagrodzeniem wynoszącym minimum 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy określonym zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 z późn zm.) Wykonawca nie może wykazać osoby już zatrudnionej. Osoba ta będzie zatrudniona ze względu na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty, stanowiące dowód zatrudnienia osoby/osób z niepełnosprawnością w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy.
6. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 2) oświadczenia zatrudnionego,
  - 3) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu,
  - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,
  - 5) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków zatrudnionego.
7. Zamawiający może zażądać wglądu w dokumentację kadrowo – płacową Wykonawcy związaną z zatrudnianiem osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 1. Wykonawca powinien dokonać zanonimizowania wrażliwych danych dotyczących pracownika. Za wszelkie szkody wynikłe z powodu nie dokonania anonimizacji lub wadliwego dokonania anonimizacji danych osobowych pracownika odpowiada Wykonawca.





8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody określone w ust. 6, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 1.

#### § 4

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.  
Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
  - telefony.....
  - adres poczty elektronicznej.....Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
  - telefony.....
  - adres poczty elektronicznej.....
3. Zmiana danych, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 4 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

#### § 5

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty:.....zł brutto (słownie:.....złotych.../100), w tym netto (...% VAT) (słownie:.....złotych.../100) – jeśli dotyczy.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 będzie wypłacone jednorazowo po realizacji usługi. Kwota do wypłaty zostanie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych usług – według stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego).
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z ww. tytułu.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku oraz warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołem zdawczo-odbiorczym z realizacji Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej/-go przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku.
6. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po realizacji usługi.
7. Faktura VAT/rachunek powinna/nien zawierać informacje o dacie wykonania usługi.





8. Faktura VAT/rachunek winna/winien zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
10. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: [e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl](mailto:e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl); [d.szul@rops.rzeszow.pl](mailto:d.szul@rops.rzeszow.pl) w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna wykorzystana wartość zamówienia będzie **nie mniejsza niż 50 % wartości umowy brutto** wskazanej w § 5 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Ilość uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby osób, która brała udział w szkoleniu/wydarzeniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

#### § 7

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jeśli przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca będzie posługiwał się Podwykonawcami, to Wykonawca bierze odpowiedzialność za Podwykonawców w pełnym zakresie.
3. Zamawiający będzie miał możliwość wglądu do umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami.
4. Zamawiający w ramach niniejszej umowy rozliczał się będzie finansowo tylko i wyłącznie z Wykonawcą i nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie Podwykonawców, czy dalszych Podwykonawców i rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszymi Podwykonawcami.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy





może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy p.z.p.,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **30 %** wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
  - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego w harmonogramie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
  - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób wskazanych w § 3 ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości **15%** umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy – *jeżeli dotyczy*
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, o których mowa w § 3 ust. 4 i 8 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary w wysokości **5%** wartości brutto określonej w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki lub odstąpić od umowy – *jeżeli dotyczy*.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć **30 %** wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.





6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
  - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
  - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
  - 5) dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

#### § 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

#### § 12

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”  
Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Rzeszowie



.....

Załącznik nr 1  
do Umowy nr..... z dnia.....

## WZÓR

### Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na zapewnieniu noclegu, sal i wyżywienia na szkolenia oraz Noc Ekonomii Społecznej (dot. CZĘŚCI III - Usługa polegająca na zapewnieniu noclegu, sali i wyżywienia podczas wydarzenia pn. „Noc Ekonomii Społecznej”)** w projekcie pn. „Społeczna równowaga” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, przez Wykonawcę .....
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze .....
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Uwagi Stron:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Podpisy:

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*

