



Nr postępowania: ZP.271.2.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA WOŁOMIN**

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ) – dalej p.z.p. na:

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Wykonanie robót budowlanych dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach na terenie nieruchomości (działka nr ew.: 165 w obrębie Lipinki) położonej przy ul. Klonowej w miejscowości Lipinki gm. Wołomin, w ramach zadania inwestycyjnego pn.**

**„Utworzenie Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach”**

**Zatwierdzam dnia, 12.02.2021r**

Z up. Burmistrza

**Dariusz Szymanowski**

*Zastępca Burmistrza*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA WOŁOMIN**

**ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

Adres e-mail: [um@wolomin.org](mailto:um@wolomin.org)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wolomin>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@wolomin.org](mailto:iod@wolomin.org)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach na terenie nieruchomości (działka nr ew.: 165 w obrębie Lipinki) położonej przy ul. Klonowej w miejscowości Lipinki gm. Wołomin, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach”.**

1. 1 Wykonawca wykona zakres robót zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w § 1 ust. 5 umowy, w tym m. in. roboty takie jak:

1) roboty budowlane kubaturowe wewnętrzne i zewnętrzne:

- a) rozbiórkowe,
- b) budowlane stanu „zero,
- c) budowlane nadziemia,
- d) dach konstrukcja,
- e) dach pokrycie,
- f) stolarka i ślusarka,
- g) elewacja,
- h) podłoża i posadzki,
- i) okładziny wewnętrzne,

2) zagospodarowanie terenu:

- a) ciągi pieszo – jezdne,
- b) ogrodzenie,
- c) zieleń;

3) roboty elektryczne:

- a) W.L.Z.,
- b) instalacja oświetlania i gniazd wtykowych,
- c) instalacja wentylacji,
- d) rozdzielnia RG,
- e) wyłącznik p. poż. budynku,
- f) instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych,
- g) zasilanie NN.,

h) oświetlenie zewnętrzne;

4) roboty sanitarne:

a) przyłącza i instalacje zewnętrzne wod.-kan.,

b) instalacje wewnętrzne wod.-kan.,

c) instalacja c.o. i zasilania nagrzewnic,

d) wentylacja mechaniczna,

e) kotłownia gazowa,

f) instalacja gazowa;

5) dostawa i montaż wyposażenia obiektu;

6) inne roboty budowlane, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu;

7) dodatkowo załatwienie wszelkich formalności w imieniu Zamawiającego z gestorami sieci w celu przyłączenia obiektu do sieci gazowej, wodociągowej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej w tym uzyskanie aktualnych warunków technicznych, niezbędnych zezwoleń, uzgodnień, wykonania dokumentacji projektowej niezbędnych do przyłączenia obiektu do ww. sieci.

3. Ponadto w ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:

1) wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, w tym niezbędnych pomiarów geodezyjnych powykonawczych, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji geodezyjno - kartograficznej, przedłożenia oryginalnych atestów i świadectw potwierdzających dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii, instrukcji obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie świadectwa energetycznego, przeszkolenie personelu eksploatacyjno – konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, zapoznanie personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii, instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych w wyniku realizacji robót itp.;

2) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej i innej niezbędnej do zgłoszenia obiektu do użytkowania, o której mowa w § 1 ust.3 pkt. 1 umowy;

3) zawarcia umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;

4) udzielenia gwarancji na roboty budowlane, o których mowa w § 12 umowy na warunkach określonych w § 12 umowy;

5) udzielenia gwarancji na infrastrukturę towarzyszącą na warunkach określonych przez producenta;

6) wykonania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej) dla całego obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;

7) dostawy wyposażenia obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie, zgodnie z opracowaną Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa;

8) dokonania niezbędnych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie rozruchu technologicznego, protokółarne przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji z czynnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego;

9) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Określony w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zakres przedmiotu umowy wykonany będzie zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową, a także zgodnie z ewentualnymi zmianami, ustalonymi z przedstawicielem Zamawiającego oraz projektantami obiektu, będącymi konsekwencją należytego spełnienia założonego programu, określonych funkcji, obowiązujących norm techniczno - budowlanych, sztuki budowlanej i nie będą rozumiane za zmianę zakresu rzeczowego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają n/w dokumenty:

1) Projekt budowlany – budowy budynku przy ul. Klonowej w Lipinkach dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury;

2) Projekty wykonawcze: Projekt zagospodarowania terenu; Architektura, Konstrukcja, Drogi, Instalacja wod.-kan wewnętrzny, Instalacja wod.-kan zewnętrzny, Kotłownia gazowa, Instalacja gazowa, Instalacja C.O. i Z.N., Instalacja wentylacyjna, Instalacje elektryczne, Instalacje słaboprądowe, Przyłącze telekomunikacyjne, Wyposażenie wnętrz, Aranżacja wnętrz);

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

4) Przedmiary robót

**2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych kulturalnych obiektów budowlanych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

39150000-8 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111200-0 Różne meble i wyposażenie

**3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału na części : z uwagi na wykonywanie robót tego samego rodzaju w tym samym czasie, jak również biorąc pod uwagę względy gospodarcze, technicznych i społeczne, podzielenie zamówienia na części wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów oraz dłuższego czasu realizacji.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**

5. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie robót wymienionych w przedmiarze robót w tym:

1) roboty budowlane kubaturowe wewnętrzne i zewnętrzne:

- a) rozbiórkowe,
- b) budowlane stanu „zero,
- c) budowlane nadziemia,
- d) dach konstrukcja,
- e) dach pokrycie,
- f) stolarka i ślusarka,
- g) elewacja,
- h) podłóża i posadzki,
- i) okładziny wewnętrzne,

2) związane z zagospodarowaniem terenu:

- a) ciągi pieszo – jezdne,
- b) ogrodzenie,
- c) zieleń;

3) roboty elektryczne:

- a) W.L.Z.,
- b) instalacja oświetlania i gniazd wtykowych,
- c) instalacja wentylacji,
- d) rozdzielnia RG,
- e) wyłącznik p. poż. budynku,
- f) instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych,
- g) zasilanie NN.,
- h) oświetlenie zewnętrzne;

4) roboty sanitarne:

- a) przyłącza i instalacje zewnętrzne wod.-kan.,
- b) instalacje wewnętrzne wod.-kan.,
- c) instalacja c.o. i zasilania nagrzewnic,
- d) wentylacja mechaniczna,
- e) kotłownia gazowa,
- f) instalacja gazowa;

5) dostawa i montaż wyposażenia obiektu.

Zamówienie udzielone będzie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

6. Wymagania i zasady związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zostały zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2p.z.p.

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga wizji lokalnej.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - a) Zamawiający wymaga aby posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 1 000 000,00 zł
    - b) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 1 000 000,00 zł.



**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a)w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na rozbudowie bądź przebudowie, nadbudowie obiektu użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą – realizacja pod klucz, takich jak: dom kultury, szkoła, przedszkole o wartości robót minimum 1.000.000,00 zł każda.

b)w zakresie potencjału kadrowego – zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- jednym Kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji minimum dwóch zadań polegających na rozbudowie bądź przebudowie, nadbudowie obiektu użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą – realizacja pod klucz, takich jak: dom kultury, szkoła, przedszkole o wartości robót minimum 1.000.000,00 zł każda,
- jednym Kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- jednym Kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1332) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p. tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 3 do SWZ**;
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 5) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem
  - 6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p..
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  1. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wolomin> za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 1) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany

specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy

**3. Korzystanie z Platformy:**

1) Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:.

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

**3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- 1) w zakresie proceduralnym:  
Magdalena Michalska, Marzena Brzostek -Cop
- 2) w zakresie merytorycznym:  
Marcin Sojecki, Bożena Pędziak

**5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>1</sup>
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie



13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.<sup>2</sup>**

18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

22. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

---

<sup>2</sup> Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

23. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, istotnych postanowieniach umowy, projekcie budowlanym i przedmiarach, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to m.in. następujące koszty:
  - a) wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) wykonania wszystkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych,
  - c) zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy,
  - d) zabezpieczenie placu budowy, oznakowania robót,
  - e) ubezpieczenia robót,
  - f) zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy,
  - g) wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - h) koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
  - i) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót budowlanych,
  - j) innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
3. niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu w PLN, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością robót budowlanych i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT, brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferowaną należy podać w formie ryczałtu. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i prawnej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty robót wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w przedmiocie zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy przy ustaleniu ceny oferowanej.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarze robót a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi.

7.Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie miał charakter pomocniczy i nie będzie podlegał weryfikacji. Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
- b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
- c) opracowanie kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną,
- d) Wykonawca musi dołączyć zastawienie RMS oraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów;

8.Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

9.W przypadku nie załączenia do oferty kosztorysu ofertowego wykonanego metodą uproszczoną, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) p.z.p.

10.Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze, dopuszcza się zastosowanie materiałów, urządzeń i innych wyrobów równoważnych pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych równych lub lepszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań dokumentacji technicznej oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej i nie naruszy warunków decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku do oferty należy załączyć kartę techniczną zawierającą opis proponowanego produktu/urządzenia, jego parametry techniczne, nazwę producenta oraz kartę materiałową zawierającą porównanie parametrów technicznych projektowanego i proponowanego materiału/urządzenia.

11.Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.Obowiązuje przejściowy sposób regulowania należności. Wykonawca będzie wystawiał faktury za roboty wykonane i odebrane przez przedstawiciela zamawiającego. Rozliczenia przejściowe będą realizowane do wysokości 80% zaawansowania przedmiotu umowy. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie w ramach kwot przewidzianych na finansowanie przedmiotu umowy w budżecie na dany rok budżetowy,

tj w:

2021 r. - 1.400.000,00 zł brutto

2022 r. - ..... zł brutto (różnica całkowitego wynagrodzenia i limitu na 2021r.).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót i ich zafakturowania, zgodnie z wysokością środków na poszczególne lata.

13. Faktury opłacane będą – przelewem na rachunek Wykonawcy. Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 20 000,00 Zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem „Wadium – **Wykonanie robót budowlanych dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach na terenie nieruchomości (działka nr ew.: 165 w obrębie Lipinki) położonej przy ul. Klonowej w miejscowości Lipinki gm. Wołomin, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach nr postępowania ZP.271.2.2021”.**  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w **postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA WOŁOMIN
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieś wadium, wnieś wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
  7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 30.03.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 1.03.2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.03.2021 r. **o godzinie 11:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60 %
2	Okres gwarancji (G)	40 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą **łącną** liczbą punktów. Sposób obliczania punktacji:

$$Po = C + G$$

Po –punktacja oferty

C –liczba punktów w kryterium cena oferty

G –liczba punktów w kryterium okres gwarancji

**cena (C)** - waga **60 %**

punkty za kryteria „Cena” - maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$(C) = C \text{ of min.} / C \text{ of. bad.} \times 60$$

gdzie: (C) ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

**C of, min** najniższa cena (łącna z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

**C of, bad** cena oferty badanej (łącnie z podatkiem VAT).

**Okres gwarancji (G)** – waga **40%**

Okres gwarancji będzie oceniany wg następującej formuły:

- 36 miesięcy – 0 pkt,
- 48 miesięcy – 20 pkt,
- 60 miesięcy – 40 pkt

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie: 36, 48, 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Brak wskazania przez wykonawcę okresu gwarancji lub wskazanie krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

8. Zasady wnoszenia, zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy art. 449-453 p.z.p..

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1	
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 4	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
	Dokumentacja projektowa i przedmiar – załącznik nr 1A

**Załącznik nr 1 do SIWZ – OFERTA**

Nr postępowania: ZP.271.2.2021

.....  
(nazwa firmy oraz adres  
wykonawcy)

.....  
(NIP)

.....  
(numer telefonu i faksu)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(adres do korespondencji)

**GMINA WOŁOMIN**  
ul. Ogrodowa 4,  
05-200 Wołomin

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie robót budowlanych dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach na terenie nieruchomości (działka nr ew.: 165 w obrębie Lipinki) położonej przy ul. Klonowej w miejscowości Lipinki gm. Wołomin, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach** składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia z zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**1. Cena oferty:**

Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN  
(słownie: .....)  
podatek VAT w wysokości 23%: ..... PLN  
netto: ..... PLN.

**2. Termin wykonania zamówienia: 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**3. Okres gwarancji ..... miesięcy.**

**4. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.**

**5. Wadium w kwocie 20 000,00 zł zostało wniesione/ wpłacone\* w dniu ..... w formie:**

.....

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....

**6. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 2**

tej ustawy Pzp:

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w VIII SWZ.

7. Oświadczenie wykonawcy:

a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.

b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.

c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

e) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

8. Zgodnie z art. 462 pkt 2 ustawy p.z.p, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

nazwa (firma) podwykonawcy, o ile jest znany	Cześć zamówienia( zakres) jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy

\* Uwaga: niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że Wykonawca nie zaangażuje podwykonawców do realizacji zamówienia.

9. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

**NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

**BĘDZIE** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1		
2		

\* Uwaga: niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i niewypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Należy zapoznać się z ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**11. Inne informacje Wykonawcy:**

a) .....

b) .....

c) .....

**Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:**

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia**

Nr postępowania: ZP.271.2.2021

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie robót budowlanych dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach na terenie nieruchomości (działka nr ew.: 165 w obrębie Lipinki) położonej przy ul. Klonowej w miejscowości Lipinki gm. Wołomin, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach”,** prowadzonego przez **Gminę Wołomin** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1p.z.p.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 p.z.p. ustawy.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... p.z.p.(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6 p.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
...(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

.....  
...(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych**

**Nr postępowania: ZP.271.2.2021**

**Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonaliśmy następujące zamówienia:

<b>Ip.</b>	<b>Nazwa zadania i rodzaj wykonanych robót</b>	<b>Wartość roboty (brutto)</b>	<b>Termin realizacji zamówienia (początek-zakończenie)</b>	<b>Miejsce wykonania robót</b>	<b>Zamawiający, na rzecz którego roboty zostały wykonane</b>

Należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

**Nr postępowania: ZP.271.2.2021**

**Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**

.....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia dysponujemy lub będziemy dysponować osobami wymienionymi poniżej, będą one brały udział w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane prawem uprawnienia:

Ip	Zakres wykonywanych czynności ( funkcja)	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia ( potwierdzające wymagania Zamawiającego)	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia ( podać pełen zakres i nr uprawnień, nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, wykształcenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobą*

\*Należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 6 tabeli należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data: .....

.....  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do SIWZ –Projektowane Postanowienia Umowy**

**Umowa Nr .....**

Umowa zawarta w dniu ..... r. w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika .....

a

.....  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Mając na uwadze obowiązującą centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest:  
**Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,**
- Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

**W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019r poz. 2019 ze zm.) - dalej: ustawa Pzp i złożonej oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, została zawarta umowa, następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych dla potrzeb utworzenia **Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach** na terenie nieruchomości (działka nr ew.: 165 w obrębie Lipinki) położonej przy ul. Klonowej w miejscowości Lipinki gm. Wołomin, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Wiejskiego Domu Kultury w Lipinkach”.

2. **Wykonawca** wykona zakres robót zgodnie z dokumentacją projektową, o której mowa w **§ 1 ust. 5 umowy, w tym m. in. roboty takie jak:**

- 1) roboty budowlane kubaturowe wewnętrzne i zewnętrzne:
  - a) rozbiórkowe,
  - b) budowlane stanu „zero,
  - c) budowlane nadziemia,
  - d) dach konstrukcja,
  - e) dach pokrycie,
  - f) stolarka i ślusarka,
  - g) elewacja,
  - h) podłóża i posadzki,
  - i) okładziny wewnętrzne,
- 2) zagospodarowanie terenu:
  - a) ciągi pieszo – jezdne,
  - b) ogrodzenie,
  - c) zieleń;
- 3) roboty elektryczne:
  - a) W.L.Z.,
  - b) instalacja oświetlania i gniazd wtykowych,
  - c) instalacja wentylacji,
  - d) rozdzielnia RG,
  - e) wyłącznik p. poż. budynku,
  - f) instalacja odgromowa i połączeń wyrównawczych,
  - g) zasilanie NN.,
  - h) oświetlenie zewnętrzne;
- 4) roboty sanitarne:
  - a) przyłącza i instalacje zewnętrzne wod.-kan.,
  - b) instalacje wewnętrzne wod.-kan.,

- c) instalacja c.o. i zasilania nagrzewnic,
- d) wentylacja mechaniczna,
- e) kotłownia gazowa,
- f) instalacja gazowa;

5) dostawa i montaż wyposażenia obiektu;

6) inne roboty budowlane, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu;

7) dodatkowo załatwienie wszelkich formalności w imieniu Zamawiającego z gestorami sieci w celu przyłączenia obiektu do sieci gazowej, wodociągowej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej w tym uzyskanie aktualnych warunków technicznych, niezbędnych zezwoleń, uzgodnień, wykonania dokumentacji projektowej niezbędnych do przyłączenia obiektu do ww. sieci.

3. Ponadto w ramach przedmiotu umowy **Wykonawca** jest zobowiązany do:

1) wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, w tym niezbędnych pomiarów geodezyjnych powykonawczych, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji geodezyjno - kartograficznej, przedłożenia oryginalnych atestów i świadectw potwierdzających dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii, instrukcji obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie świadectwa energetycznego, przeszkolenie personelu eksploatacyjno – konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, zapoznanie personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii, instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych w wyniku realizacji robót itp.;

2) przeniesienia na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej i innej niezbędnej do zgłoszenia obiektu do użytkowania, o której mowa w **§ 1 ust.3 pkt. 1** umowy;

3) zawarcia umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy;

4) udzielenia gwarancji na roboty budowlane, o których mowa w **§ 12** umowy na warunkach określonych w **§ 12** umowy;

5) udzielenia gwarancji na infrastrukturę towarzyszącą na warunkach określonych przez producenta;

6) wykonania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej) dla całego obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;

7) dostawy wyposażenia obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie, zgodnie z opracowaną Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, znakami zgodnymi z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa;

8) dokonania niezbędnych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, wykonanie rozruchu technologicznego, protokółarne przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji z czynnym udziałem przedstawicieli **Zamawiającego**;

9) uzyskania w imieniu **Zamawiającego** pozwolenia na użytkowanie obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Określony w **ust. 1 i 2** niniejszego paragrafu zakres przedmiotu umowy wykonany będzie zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową, a także zgodnie z ewentualnymi zmianami, ustalonymi z przedstawicielem **Zamawiającego** oraz projektantami obiektu, będącymi konsekwencją należytego spełnienia założonego programu, określonych funkcji, obowiązujących norm techniczno - budowlanych, sztuki budowlanej i nie będą rozumiane za zmianę zakresu rzeczowego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają n/w dokumenty:

1) Projekt budowlany – budowy budynku przy ul. Klonowej w Lipinkach dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury;

2) Projekty wykonawcze: Projekt zagospodarowania terenu; Architektura, Konstrukcja, Drogi, Instalacja wod.-kan wewnętrzny, Instalacja wod.-kan zewnętrzny, Kotłownia gazowa, Instalacja gazowa, Instalacja C.O. i Z.N., Instalacja wentylacyjna, Instalacje elektryczne, Instalacje słaboprądowe, Przyłącze telekomunikacyjne, Wyposażenie wnętrz, Aranżacja wnętrz);

3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

4) Przedmiary robót;

5) Decyzja Starosty Wołomińskiego nr 661p/2018 z dnia 21.05.2018 r. (pozwolenie na budowę).

6. **Wykonawca** w terminie **7 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy jest zobowiązany opracować i uzgodnić z **Zamawiającym** harmonogram rzeczowo-finansowy zwany dalej harmonogramem, w którym będzie występował podział robót, których realizacja jest planowana do odbiorów częściowych

wraz ze wskazaniem ich wartości. W ramach podziału robót należy w pierwszej kolejności wyodrębnić roboty wykonywane siłami własnymi oraz roboty wykonywane przez podwykonawcę/podwykonawców na podstawie umów o podwykonawstwo. Harmonogram powinien być wykonany w takim stopniu szczegółowości, aby **Zamawiający** miał możliwość wyodrębnienia z harmonogramu rodzaju i wartości robót, które zostaną powierzone podwykonawcy.

7. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ).

8. Wszystkie przyjęte w projekcie i wbudowane materiały i urządzenia powinny posiadać stosowne certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane polskim prawem.

## § 2

### **Obowiązki stron**

1. **Zamawiający i Wykonawca** wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy, w szczególności:

- 1) protokolarne wprowadzenie **Wykonawcy** na terenie robót w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
- 2) zapewnienie uprawnionego nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonywanie odbiorów zgodnie z § 11 niniejszej umowy;
- 4) zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 6 niniejszej umowy.

3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy, w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z: dokumentacją prawną, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych umową warunkach, w ścisłej współpracy z **Zamawiającym** oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy **Zamawiającym** w terminie w niej uzgodnionym;
- 2) zapewnienie kierownictwa we wszystkich branżach tj. kierownika budowy, kierowników robót (zgodnie z art. 42 ust. 4 Prawa Budowlanego), posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe. Wykonawca traktuje obowiązki ww. kierowników, jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa;
- 3) sporządzenie planu BIOZ, projektu czasowej organizacji ruchu;
- 4) protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu budowy;
- 5) opracować i uzgodnić z **Zamawiającym** plan zagospodarowania terenu robót dla potrzeb zaplecza: zabezpieczenie terenu, zabudowę tymczasową magazyn, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, higieniczno – sanitarne itp. dla pracowników budowy, oświetlenie terenu robót, place składowe i drogi tymczasowe wewnętrzne, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody, energii elektrycznej i telefonicznej;
- 6) zagospodarowanie terenu robót, ustawienie i utrzymanie zaplecza budowy oraz jego późniejsza likwidacja. Zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Załatwienie spraw formalnych z eksploratorami mediów i zainstalowanie na własny koszt dla potrzeb budowy i rozbiórki liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów ich zużycia do czasu bezusterkowego odbioru końcowego robót;
- 7) wykonanie wszelkich robót przygotowawczych;
- 8) dokonanie na własny koszt niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych z winy **Wykonawcy**, wobec osób trzecich, na terenie robót oraz poza terenem;
- 9) wywóz ewentualnego nadmiaru gruntu;
- 10) zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu/tras oraz zapewnienie obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji robót przez uprawnionych geodetów;
- 11) dozorowanie budowy, ochrona mienia znajdującego się na placu budowy;
- 12) wykonanie i utrzymanie zabezpieczeń bhp i p.poż.;
- 13) ochrona środowiska naturalnego;
- 14) utrzymywanie ogólnego porządku na placu budowy, dokonywanie na bieżąco prac porządkowych oraz usuwanie i wywożenie odpadów i nieczystości;
- 15) ponoszenie odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie

budowy;

16) umieszczenie na terenie robót reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**;

17) stosowania wyrobów budowlanych zgodnie z **art. 10** ustawy Prawo budowlane, dopuszczonych do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się **Wykonawcę** do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością wykonawcy;

18) informowanie **Zamawiającego** o przebiegu robót i branie udziału w organizowanych przez **Zamawiającego** naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;

19) zawiadomienie i zapewnienie nadzoru uprawnionych pracowników służb technicznych eksploratorów sieci i dróg nad robotami instalacyjnymi, pracami ziemnymi i robotami w pasie drogowym;

20) ponoszenie w pełni kosztów przerw w wykonywaniu robot wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**;

21) przeprowadzanie z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego** prób technicznych dostarczanych przez siebie urządzeń i wykonanych instalacji oraz uzyskania zaświadczeń, właściwych pozwoleń, warunkujących użytkowanie przedmiotu umowy;

22) załatwienia spraw formalnych związanych z zajęciem pasa drogowego i ponoszenie kosztów z tym związanych w tym: odtworzenia nawierzchni, wprowadzenia czasowej organizacji ruchu, opłat za zajęcie pasa drogowego;

23) ponoszenie ryzyka finansowego związanego z uszkodzeniem, zniszczeniem lub zawaleniem się obiektu budowlanego oraz naprawa uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy. Z chwilą przekazania terenu budowy **Wykonawca** ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – szkód i opóźnień robót;

24) **Wykonawca** ponosi w pełni koszty związane z dojazdem, dojściem do terenu wykonywania prac, koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy;

25) prowadzenia bieżącej dokumentacji budowy;

26) w przypadku uzyskania przez **Zamawiającego** dofinansowania **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej;

27) przygotowanie **Zamawiającemu** dokumentów i danych niezbędnych do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: podania koszty poszczególnych elementów budowy, przedłożenia zestawienia dostarczonego wyposażenia);

28) natychmiastowego zabezpieczenie ewentualnych awarii i zagrożeń;

29) zgłaszanie inspektorom nadzoru inwestorskiego do sprawdzenia i odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające;

30) koordynacja robót poszczególnych branż i ewentualnych podwykonawców;

31) realizacja zaleceń wpisanych do dzienników budowy i dzienników rozbiórki;

32) dokonanie wymaganych przepisami oraz nakazanych przez inspektorów nadzoru prób, sprawdzeń, badań, - regulacji, pomiarów, rozruchów itp. przeprowadzenie odbiorów branżowych;

33) usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi;

34) ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej;

35) wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z zapisów protokołów kontroli bieżących i oględzin obiektu budowlanego w związku z dopuszczeniem go do użytkowania.

#### 4. Warunki prowadzenia robót:

1) prowadzenie robót w istniejącym obiekcie (budynek stan surowy otwarty), w sposób umożliwiający maksymalne funkcjonowanie istniejącego placu zabaw znajdującego się na terenie działki nr ew. 165;

2) demontaż istniejących urządzeń siłowni zewnętrznej i przetransportowanie ich i montaż w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**;

3) roboty wyburzeniowe, prace związane w wykuciami i wierceniem oraz inne głośne roboty wykonywane będą z uwzględnieniem specyfiki sąsiedniej zabudowy – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

4) miejsca prowadzenia robót w budynku muszą być wygradzone i zabezpieczone. Przegrody wewnątrz budynku wydzielające teren budowy muszą być trwałe, uniemożliwiające wstęp osób na teren obiektu, ocieplone, wygłuszone i estetycznie wykończone. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać akceptację **Zamawiającego** dla przyjętych rozwiązań;

5) Zamawiający zastrzega, iż może żądać od **Wykonawcy** wprowadzenia przerwy w robotach w przypadku okoliczność szczególnych takich jak narady, konferencje itp. odbywające się w obiekcie. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać wszystkie roboty bądź ich część, zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego**. **Zamawiający** może wstrzymać roboty bez wcześniejszego uprzedzenia **Wykonawcy**;

6) **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego wykonania robót porządkowych. Bieżącego sprzątnięcia i wywożenia odpadów. Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót zajętych na czas wykonywania robót. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** kosztami sprzątnięcia i wywieżenia materiałów z budowy;

7) **Wykonawca** podda odpady budowlane odzyskowi, odzysk będzie własnością **Zamawiającego** i zostanie przetransportowany przez **Wykonawcę** na wskazane miejsce, a jeżeli z przyczyn technologicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione np. z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych – **Wykonawca** przekaże powstałe odpady do utylizacji (**Wykonawca** jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zgodnie z § 8 niniejszej umowy);

8) **Wykonawca** przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest opracować i uzgodnić z **Użytkownikiem/ Zamawiającym** plan zagospodarowania terenu budowy dla potrzeb realizacji robót i zaplecza:

- zabezpieczenie terenu,
- zabudowę tymczasową: magazyn, pomieszczenia biurowo - socjalne, higieniczno – sanitarne itp. dla pracowników budowy,
- miejsca składowania materiałów budowlanych,
- oświetlenie terenu robót,
- magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych,
- ogrodzenie tymczasowe placu,
- przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody i energii elektrycznej;
- ustawienie rusztowań przy zachowaniu istniejących wejść do budynku,

**Zamawiający** nie przewiduje udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń wewnątrz budynku na cele zaplecza oraz zakazuje korzystania **Wykonawcy** z pomieszczeń sanitarnych w budynku;

9) **Zamawiający** w dniu wprowadzenia na budowę **Wykonawcy** przekaże dokumentację projektową oraz dziennik budowy;

10) Na wypadek niekorzystnych warunków atmosferycznych, **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania odpowiednich zabezpieczeń umożliwiających prowadzenie robót oraz chroniących budynek i mienie **Zamawiającego** przed zalaniem, zniszczeniem, stratą lub uszkodzeniem;

11) **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z **Zamawiającym** przeznaczenie materiałów, urządzeń, osprzętu, oznakowania, wyposażenia, itp., pochodzących z demontażu i robót rozbiórkowych.

W przypadku gdy **Zamawiający** zdecyduje, iż chce je pozyskać ww. materiały, urządzenia, osprzęt, oznakowanie, wyposażenie itp., **Wykonawca** zobowiązany jest do ich przekazania i rozliczenia się z ich ilości;

12) **Wykonawca** zobowiązany jest zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowanych pracowników posiadających aktualne badania dopuszczające do wykonywania pracy oraz posiadających aktualne wymagane prawem szkolenia BHP. **Wykonawca** na każde żądanie **Zamawiającego** zobowiązany jest je mu okazać.

#### 5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od **Zamawiającego** lub mające związek z prowadzonymi robotami;

2) bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

3) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;

4) wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości, uszkodzenia lub zniszczenia z winy wykonawcy obiektów, dróg i terenu, a także urządzeń i aparatury znajdujących się na terenie robót.

### § 3

#### Postanowienia dodatkowe

**1. Wykonawca** ustanawia kierownictwo nad prowadzonymi robotami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy na pełen czas trwania robót, osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do prowadzenia tego rodzaju prac:

Kierownik budowy – .....

Kierownik robót sanitarnych – .....

Kierownik robót elektrycznych – .....

**2.** Osoby, o których mowa w ust. 1 działają w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z w/w osób wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** oraz dokonania odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.

**3.** Przedstawicielem **Wykonawcy** odpowiedzialnym za współpracę z **Zamawiającym** i realizację przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszą umową jest: .....

**4.** Przedstawicielem **Zamawiającego** odpowiedzialnym za współpracę z **Wykonawcą** jest: Naczelnik Wydziału Inwestycji.

**5. Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się, w pełni akceptuje i nie zgłasza zastrzeżeń do: terenu robót oraz dokumentów, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w **§ 1 ust. 4** niniejszej umowy.

**6.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej budowy od wszystkich ryzyk na czas realizacji umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość przedmiotu umowy.

**7.** W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy treścią dokumentacji projektowej a treścią Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ustala się, że nadrzędne są zapisy dokumentacji projektowej, z tym że w pierwszej kolejności mają zapisy projektu budowlanego.

#### **§ 4**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu:*

1.1) **Wykonawca** zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie, należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości **5%** wartości umownej brutto określonej w **§ 6 ust. 1** (tj. kwotę ..... zł).

1.2) Z kwoty określonej w **§ 4 ust. 1 pkt 1.1** złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym **Zamawiającego** do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

1.3) **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

1.4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

*2) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie*

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w **§ 4 ust. 1** nie mają zastosowania i wówczas Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie:

1. poręczeniach bankowych,

2. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (**tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 110 z późn. zm.**).

2.1) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 10% wartości umownej brutto określonej w **§ 6 ust. 1** w formie ..... na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty 30 % wartości zabezpieczenia określonej w **§ 4 ust. 2 pkt.2.1**, tj. .... przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.

2.2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub

nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.

## § 5

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu wprowadzenia przez **Zamawiającego Wykonawcy** na teren budowy. **Zamawiający** wprowadzi Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy – **15 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa **art. 632** kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto:.....zł, słownie: .....w tym podatek VAT w wysokości..... %, co stanowi kwotę: ..... zł, słownie:

.....  
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: ..... zł, słownie:

.....  
2. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie w ramach kwot przewidzianych na finansowanie przedmiotu umowy w budżecie Gminy Wołomin na dany rok budżetowy, tj.:

w 2021 r. - 1.400.000,00 zł brutto,

w 2022 r. - ..... zł brutto (różnica całkowitego wynagrodzenia i limitu na 2021 r.).

**Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania robót i ich zafakturowania, zgodnie z wysokością środków na poszczególne lata. **Zamawiający** zastrzega, iż bez zgody **Wykonawcy**, może dokonywać zmian wysokości limitów na poszczególne lata 2021-2022. W takim przypadku **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** na piśmie.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym umowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w **ust. 1** niniejszego paragrafu.

4. Strony ustaliły przejściowy sposób regulowania należności. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury przejściowe za roboty wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót.

5. Podstawę do rozliczenia przejściowego stanowić będzie:

1) protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót;

2) faktura.

6. Rozliczenia przejściowe będą realizowane do wysokości **80%** zaawansowania przedmiotu umowy. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.

7. Końcowe rozliczenie nastąpi po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy na podstawie:

1) bezusterkowego zatwierdzonego przez **Zamawiającego** protokołu końcowego odbioru robot;

2) faktury końcowej.

8. Faktury opłacane będą – przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... . Za datę płatności uważa się datę wydania przez **Zamawiającego** polecenia przelewu pieniędzy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich **Zamawiającemu**.

9. W przypadku przedłożenia przez **Wykonawcę** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w **§ 6 Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do poprawy / uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w **§ 6 ust. 8** liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.

10. **Zamawiający** ma prawo wstrzymać należne płatności wobec **Wykonawcy** w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez **Wykonawcę** nieprawidłowości.

11. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów **Wykonawcy**, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny robót, usługi czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji, opisanego w treści umowy, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie prac są

wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Ponadto **Wykonawca** oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz zapoznał się z warunkami realizacji.

**12. Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

**13. Wykonawca** oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

**14.** Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury **Wykonawca** obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że **Wykonawca** nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur. Oświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu umowy.

**15.** W przypadku faktury końcowej **Wykonawca** jest zobowiązany dołączyć do niej oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, że **Wykonawca** dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

**16.** W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w **§ 6 ust. 14 i 15**, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

## § 7

### Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy zawierający podział realizacji przedmiotu umowy na poszczególne branże, etapy robót i terminy ich realizacji wraz z wynagrodzeniem za te roboty stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram, **Wykonawca** ma obowiązek złożenia niezwłocznie uaktualnienia harmonogramu – do akceptacji przez przedstawiciela **Zamawiającego**.

## § 8

### Ochrona środowiska

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy jest **Wykonawca**.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy względem wymogów stawianych przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach .

## § 9

### Zakres zobowiązań i odpowiedzialność za podwykonawców

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez **Wykonawcę** osobiście bądź z udziałem podwykonawców.

2. **Wykonawca** oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

1)

• Nazwa podwykonawcy: .....

• Opis powierzonej części zamówienia: .....

• Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w **art. 118** ustawy Pzp .....(tak/nie)

2) .....**3.**

**Wykonawca** jest zobowiązany do zawiadomienia **Zamawiającego** o wszelkich zmianach danych, o których mowa w **ust. 2** niniejszego paragrafu w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 118** ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że:

• proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym



niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz

•brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.

**5.** Przepisu **ust. 4** niniejszego paragrafu nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 118** ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

**6.** Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**7. Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. **Wykonawca** jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.

**9.** W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, **Wykonawca** zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu **art. 7 pkt 27** ustawy Pzp.

**10.** Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:

1) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;

2) zakres robót przewidzianych do wykonania;

3) termin realizacji robót, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w **§ 1 ust. 5 umowy** (załącznik nr 2 do umowy);

4) terminy i zasady dokonywania odbioru;

5) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);

6) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy;

7) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w **§ 10 ust. 1** umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu.

**10. Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

**11. Zamawiający** w terminie 14 dni od otrzymania od **Wykonawcy** projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.

1) **Zamawiający** jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:

a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia,

b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia,

c) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez **Zamawiającego** lub od zapłaty należności **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**,

d) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody **Wykonawcy** i od akceptacji **Zamawiającego**,

e) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie **Zamawiającego** będą mogły utrudniać lub niemożliwić prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią,

f) będzie zawierała postanowienia niezgodne z **art. 463 ustawy Pzp** tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki

**Wykonawcy**, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;

2) Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.

3) Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.

**12.** W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia **Zamawiającego**. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, o którym mowa w **ust. 11** niniejszego paragrafu, rozpoczyna bieg na nowo.

**13.** **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu**, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez **Zamawiającego** projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.

**14.** **Zamawiający** w terminie 14 dni od otrzymania od **Wykonawcy** projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.

**15.** **Wykonawca**, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w **§ 6 ust. 1**. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

**16.** W przypadku, o którym mowa w **ust. 15** umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**17.** **Wykonawca**, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

**18.** W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, **podwykonawcę** lub **dalszego podwykonawcę** bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w ustawy Pzp.

## § 10

### Klauzula społeczna

**1.** W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie **art. 95** ustawy Pzp, **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych przez cały okres wykonywania tych czynności.

1) w odniesieniu do osób wymienionych **ust. 1** umowy, **Zamawiający** wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Zamawiającemu**:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
- d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do

weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez **Wykonawcę** do wykonywania czynności o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu **Wykonawca** jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w **ust. 1 pkt.1** niniejszego paragrafu i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu; w całym okresie obowiązywania umowy. **Zamawiający** jest w szczególności uprawniony do żądania:

- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **ust.1 pkt 1** niniejszego paragrafu,
- b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w **ust.1 pkt 1** niniejszego paragrafu.

## § 11

### Odbiory robót budowlanych

1. Żadna część wykonanych robót nie może być zakryta, bez uprzedniego odbioru jej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

2. Strony ustalają, że będą dokonywane następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zgłoszenia robót do odbioru dokonuje kierownik budowy (robót), poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy. Odbioru robót dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót, poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy;
- 2) odbiory częściowe, dokonywane przez inspektor nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót. Z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół bezusterkowego odbioru tzw. protokół częściowego odbioru robót;
- 3) odbiór końcowy, z przekazaniem obiektu do użytku będzie przeprowadzony po zakończeniu wszystkich prac stanowiących przedmiot umowy oraz pełnego wykonania przez wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Procedury związane z tym odbiorem podane są w **ust. 3-12** niniejszego paragrafu;
- 4) odbiór ostateczny będzie przeprowadzony przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji, zgodnie z ustaleniami umownymi w zapisach **ust. 13-15** niniejszego paragrafu.

3. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie zakończenie robót budowlanych i gotowość do ich odbioru. Odbiorowi podlegają wyłącznie roboty zakończone i wolne od wad.

4. Warunkiem zgłoszenia gotowości robót do odbioru jest ich zakończenie. Fakt ten musi być potwierdzony przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w dzienniku budowy, prowadzonym przez **Wykonawcę**.

5. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć pełną, kompletną, sprawdzoną przez inspektorów nadzoru inwestorskiego dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach oraz ostateczną decyzję pozwolenia na użytkowanie, co będzie warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez wszystkich członków komisji, każdy z egzemplarzy ma zawierać:

- 1) projekty powykonawcze (wszystkie projekty muszą zawierać oświadczenie o zgodności wykonania robót z danym projektem i naniesionymi zmianami, jeśli takie występowały);
- 2) inwentaryzacje geodezyjne, gwarancje i instrukcje obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych materiałów i urządzeń, świadectwo energetyczne, potwierdzenie przeszkolenia personelu eksploatacyjno – konserwatorskiego użytkownika w zakresie budowy urządzeń, kontroli ich pracy, elementów sterowania zapewniających bezpieczeństwo, potwierdzenie zapoznania personelu z niezbędnymi procedurami w przypadku zagrożeń lub awarii itp.;
- 3) protokoły dokonanych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, protokoły wykonania rozruchu technologicznego, protokoły odbioru przyłączy przez eksploatorów, opinia kominiarska, dokument dopuszczenia przez UDT urządzeń do użytkowania, protokoły badań wody oraz inne protokoły badań, prób, sprawdzeń i uruchomień;
- 4) atesty, aprobaty, świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. na użyte materiały i urządzenia, (wszystkie dokumenty muszą zawierać oświadczenie o miejscu ich wbudowania);
- 5) oświadczenie kierownika budowy, kierownika rozbiórki i kierowników robót o zakończeniu robót;

- 6) protokół przekazania użytkownikowi materiałów porozbiórkowych;
- 6.** W ciągu 21 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, **Zamawiający** powoła komisję odbioru, ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi **Wykonawcę**.
- 7.** Jeżeli przedstawiciel **Wykonawcy** nie stawi się na wyznaczony przez **Zamawiającego** termin odbioru, **Zamawiający** wyznaczy nowy termin, o czym powiadomi **Wykonawcę**. Nieobecność przedstawiciela **Wykonawcy** na odbiorze w ponownie wyznaczonym terminie, nie wstrzymuje czynności odbioru, **Wykonawca** będzie związany ustaleniami zawartymi w sporządzonym przez **Zamawiającego** protokole odbioru, bez prawa zgłoszenia uwag.
- 8.** Zakończenie prac komisji, potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót budowlanych w dacie zgłoszenia ich do odbioru.
- 9.** Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki lub wady, które nie uniemożliwiają odbioru robót lub rozpoczęcia prawidłowej pracy instalacji i urządzeń obiektu, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru zawierającego wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót i listę wad i usterek oraz ustalony zostanie stosowny termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 14 dni. Po usunięciu przez **Wykonawcę** wad i usterek, stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru robót, sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru robót.
- 10.** Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to **Zamawiający** dokona odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**.
- 11.** Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.
- 12.** Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanych robót budowlanych.
- 13.** Przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji **Zamawiający** powoła komisję odbioru ostatecznego i ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi **Wykonawcę**.
- 14.** W ramach zobowiązań wynikających z rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad, stwierdzonych w protokole odbioru ostatecznego, w terminie nie dłuższym, niż 14 dni. Jeżeli charakter wad będzie tego wymagał, **Zamawiający** wyznaczy na usunięcie tych wad, inny racjonalnie ustalony termin.
- 15.** W przypadku, gdy wady stwierdzone w protokole odbioru ostatecznego nie zostaną usunięte przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo usunąć je na koszt **Wykonawcy**.
- 16.** **Zamawiający** nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli **Wykonawca** zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem tj. niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
- 17.** **Zamawiający** zastrzega, iż w przypadku wystąpienia wad funkcjonalnych, może nie dokonać odbioru przedmiotu umowy, do czasu ich usunięcia przez wykonawcę.

## § 12

### **Gwarancja jakości, rękojmia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi**

- 1.** **Wykonawca** udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne, sanitarne i inne objęte przedmiotem umowy **na okres .....miesiący** od daty odbioru końcowego bezusterkowego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania.
- 2.** **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
- 3.** W przypadku zaistnienia wady przedstawiciel **Zamawiającego** jest zobowiązany powiadomić **Wykonawcę** na piśmie, wyznaczając **Wykonawcy** termin na ich usunięcie.
- 4.** **Wykonawca** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie dokona naprawy na swój koszt wszelkich wad, które mogą powstać w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, a także poprawi i/lub naprawi i/lub wymieni wszelkie uszkodzenia innej pracy lub własności **Zamawiającego**, spowodowane przez wadliwe materiały, wyposażenie lub robociznę, za które był odpowiedzialny. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 5.** **Wykonawca** zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad. Odpowiedzialność **Wykonawcy** obejmuje okres wykonywania robót i wygasa po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 6.** W przypadku niewykonania lub nieskutecznego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków

wynikających z **ust. 4** niniejszego paragrafu **Zamawiający** w zastępstwie **Wykonawcy**, usunie wady i obciąży kosztami **Wykonawcę**.

**7.** W przypadku gdy **Wykonawca** nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela **Zamawiającego** w zawiadomieniu, **Zamawiający** ma prawo usunąć wadę na koszt **Wykonawcy** wykorzystując w tym celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potrącić płatność z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

**8.** Jeżeli **Zamawiający** uzna za niemożliwe lub niepraktyczne naprawienie wady spowodowanej przez **Wykonawcę**, to może wtedy dokonać potrącenia płatności z wynagrodzenia **Wykonawcy**, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.

**9.** W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** w związku z zaistnieniem wady w pracach **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo do zatrudnienia innego **Wykonawcy** celem usunięcia niebezpieczeństwa na koszt **Wykonawcy**. W takim przypadku **Zamawiający** ma obowiązek powiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałym fakcie w terminie do 2 dni.

### § 13

#### Kary umowne

**1.** **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wynikającego z umowy do dnia zgłoszenia przez **Wykonawcę** zakończenia robót i gotowości do odbioru;

2) za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad do czasu potwierdzenia przez komisję usunięcia zdań;

3) za zgłoszenie gotowości wykonania umowy do odbioru końcowego bez spełnienia warunków, niezbędnych do tego zgłoszenia, a określonych w niniejszej umowie **Wykonawca** zapłaci karę umowną – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, za każde zgłoszenie z brakiem gotowości do odbioru;

4) za odstąpienie przez **Wykonawcę** od umowy lub rozwiązanie przez **Zamawiającego** umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy

5) za konieczność osobistego regulowania przez **Zamawiającego** należności na rzecz podwykonawców lub narażenie **Zamawiającego** na odpowiedzialność solidarną za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy

6) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę stanowiącą równowartość 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od daty wprowadzenia na budowę;

7) za zwłokę w oddaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów związanych

z odbiorem końcowym, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od dnia zgłoszenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru;

8) jeżeli **Zamawiający** stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to **Zamawiający** może zrezygnować z żądania usunięcia wad. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 10 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1**;

9) za złą jakość robót 30 % wartości robót, których jakości dotyczy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej wg. oceny inspektora nadzoru.

10) z tytułu każdorazowego naruszenia postanowień **§ 10** (klauzula społeczna) w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1** umowy.

**2.** Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**3.** Zapłacenie lub potrącenie kar, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należnych wykonawcy płatności. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. zawiadomienia, a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.

5. Roszczenie z tytułu kar umownych za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu;
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.

6. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac, za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę,

7. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego,

8. Za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac,

9. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac.

10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **100%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

#### § 14

##### Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) **Wykonawca** uchybia postanowieniom § 9, a w szczególności opóźnia się o 14 dni w regulowaniu swoich płatności względem Podwykonawców,
- 2) **Wykonawca** nie podejmie wykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od ustalonego w niniejszej umowie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia lub wstrzyma jego wykonanie na czas dłuższy niż 5 dni bez uzgodnienia z przedstawicielem **Zamawiającego** lub jeśli opóźnienia w realizacji elementów robót **Wykonawcy** wynoszą dłużej niż 7 dni jak to przewiduje harmonogram stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 3) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy** lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe;
- 4) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez **Wykonawcę** jego obowiązków określonych w niniejszej umowie;

2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy w przypadku gdy **Zamawiający**:

- 1) opóźnia się z zapłatą prawidłowo przedłożonej faktury ponad 60 dni;
- 2) bezpodstawnie uchyla się od wykonania czynności odbioru robót.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.

4. **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1,2,3 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 15

##### Zasady rozliczeń w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed ukończeniem wykonania przedmiotu umowy, rozliczenie za roboty wykonane przez **Wykonawcę** i z nim nierozliczone, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: ich obmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym;

2. Obmiaru robót dokona na zlecenie **Zamawiającego** niezależny rzeczoznawca. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm nakładów rzeczowych ( KNNR 1, 2, 4 – 7 ) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych , w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą z aktualnych opracowań „Sekocenbud”, z uwzględnieniem zgodności w czasie, w odniesieniu do czasu w jakim

były wykonane roboty nierozliczone, rodzaju robót (branża) i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:

a) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej ( kosztorysowa ) - „R” w zk/r-g i cena

pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” - w zł/ jednostkę

charakterystyczną , przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto);

b) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”,

pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny

i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą

minimalne z uwzględnieniem postanowień ust. 1;

c) wartość robót nierozliczonych ( netto ) wynika z sumowania kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich i zysku. Składniki powyższej sumy, ich wartość musi być ustalana zgodnie z zasadami podanymi w **ust. 2** niniejszego paragrafu.

**3.** Rozliczenie, o którym mowa w **ust.2** niniejszego paragrafu nastąpi z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**4.** Wynagrodzenie rzeczoznawcy, o którym mowa w **ust. 2** niniejszego paragrafu, strony uregulują po połowie, chyba, że odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy lub rozwiązanie przez **Zamawiającego** umowy, nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. W takim przypadku całością wynagrodzenia obciążony zostanie **Wykonawca**.

**5.** Przedstawiciel **Wykonawcy** zostanie powiadomiony, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie obmiaru robót, może przy nim uczestniczyć i zgłosić swoje uwagi do protokołu, sporządzonego na okoliczność obmiaru. Nieobecność przedstawiciela wykonawcy, nie wstrzymuje czynności odbioru robót budowlanych nierozliczonych.

## § 16

### **Roboty zamienne i inne wynikające z ustawy Pzp**

**1. Zamawiający** dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie.

**2. Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:

1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;

3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo, możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Żadna ze zmian nie może powodować konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej i nie naruszy warunków decyzji pozwolenia na budowę.

**3.** Zmiany, o których mowa w **ust. 1 i 2** niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez przedstawiciela **Zamawiającego** w porozumieniu z projektantem i właściwym inspektorem nadzoru inwestorskiego.

**4.** Zmiany, o których mowa w **ust. 1 i 2** niniejszego paragrafu, nie mogą spowodować wzrostu ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w **§ 6 ust. 1** niniejszej umowy.

**5.** Roboty zamienne i inne wynikające z ustawy Pzp Wykonawca wykona tylko na podstawie pisemnego zamówienia **Zamawiającego** zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

**6.** W przypadku wystąpienia robót o których mowa w ust. 1, 2 rozliczenie za roboty wykonane przez Wykonawcę, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: przedmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym; Przedmiaru robót dokona Wykonawca. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm

nakładów rzeczowych (KNNR 1, 2, 4 – 7) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych, w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą obowiązujące na dzień przygotowania wycen, opracowań „Sekocenbud” i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:

1) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej (kosztorysowa) - „R” w zł/r-g i cena pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” - w zł/jednostkę charakterystyczną, przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto),

2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”, pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą minimalne.

7. Wykonawca wykona kosztorysy ofertowe na roboty o których mowa w ust. 1,2 niniejszego paragrafu, zgodnie z zasadami, o których mowa w **ust.6** niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, z zastrzeżeniem, że baza finansowa nie będzie wyższa niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

8. Strony ustalają, że zasady wykonania robót o których mowa w niniejszym paragrafie ich rozliczenie, płatności oraz warunki odbioru i gwarancji, a także kary obowiązują strony zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej umowie.

## § 17

### **Zakres i warunki zmian postanowień umowy**

**1. Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie **Wykonawcy**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

2) w zakresie zmiany terminu realizacji w przypadku zawarcia umowy z **Wykonawcą** po upływie pierwotnego terminu związania z ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;

3) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla **Zamawiającego**, w tym tych, o których mowa w **§ 16** niniejszej umowy;

4) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:

a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji umowy przez **Zamawiającego**,

- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,

b) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,

c) zmiany będące następstwem działania organów administracji lub gestorów sieci, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,

- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;

5) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:

a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

b) klęski żywiołowe;

c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;

d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy** skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;



e) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku tych materiałów, lub urządzeń;

6) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;

7) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian, wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

**2.** Zamawiający przewiduje na podstawie Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie **zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:**

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

– minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia **wynosi 20 %** w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w kosztorysie, sporządzonym na etapie przygotowania dokumentacji projektowej;

– poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony kosztorys;

– maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, **to łącznie 25 %** w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1** umowy;

**3.** W przypadku dokonania zmiany umowy – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – **Wykonawca** jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

**4.** Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

**5.** Zmiany, dotyczące wynagrodzenia **ust. 2 pkt 1-4** niniejszego paragrafu, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**. W przypadku ich wystąpienia **Wykonawca** może wystąpić do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. **Wykonawca** powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. **Wykonawca** może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.

**6.** Zmiany, o których mowa w **ust. 2 pkt 5** niniejszego paragrafu, mogą być wprowadzane raz do roku,

poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony kosztorys. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

**7.** Podstawą dokonania zmian wynagrodzenia i terminu wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu będzie potwierdzenie w dokumentacji budowy, przez inspektora nadzoru, wystąpienia opisanych okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót, z określeniem okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu konieczności – zatwierdzonego przez **Zamawiającego**.

**8.** Wykonawca jest zobowiązany w terminie **7 dni** roboczych od zawarcia aneksu terminowego do zaktualizowania i uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w **§ 1 ust. 6** umowy, z zastrzeżeniem że w przypadku zawarcia aneksu terminowego, z uwagi na konieczność wstrzymania robót, aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ponownego wprowadzenia wykonawcy na teren robót.

**9.** W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie **ust. 2 pkt 5** niniejszego paragrafu – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

**10. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

**1.** Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest .....

**2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.

**3.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na warunkach określonych w SWZ.

**4.** Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**5.** Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, 1 egz. dla **Wykonawcy**, 3 egz. dla **Zamawiającego**.

Załączniki:

nr 1 – oferta Wykonawcy z kosztorysami ofertowymi,

nr 2 – harmonogram rzeczowo – finansowy,

nr 3 – SWZ.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Nr postępowania: ZP.271.2.2021

.....  
/miejscowość i data/

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam, iż :

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- przynależę do tej samej grupy kapitałowej i przedstawiam dokumenty lub informacje potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

.....  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić