



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO, nie mniejszej jednak niż 130 000 złotych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego

oznaczenie sprawy: **EZP.26.100.2023**

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Natalia Mosiądz

Warszawa: dnia 14.07.2023 r.

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4 Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryteria oceny ofert opisane w pkt 17 SWZ.
- 3.5 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenia o zamówieniu złożą ofertę o Wykonawcach:
 - 3.5.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 3.5.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.5.3 którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.9 Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.

- 3.10 Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11 Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12 Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13 Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14 Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15 Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.21 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego.
- 4.2 Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
– załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
– załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy..
- 4.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: 18130000-0 – odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki;
18130000-9 – specjalna odzież robocza.
- 4.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział tego zamówienia może doprowadzić do wielu pomyłek i niewłaściwego wykonania zamówienia.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacja zamówienia - **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 6.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 6.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 7.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 7.3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 7.3.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 8.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr do SWZ**.
- 8.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 9.1 Na ofertę składa się:
- 9.1.1 formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ;
 - 9.1.2 formularze cenowe, których wzór stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- 9.2 Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
- 9.2.1 przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10 SWZ;
 - 9.2.2 oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
 - 9.2.3 zobowiązanie innego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 8.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.4 oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.4 SWZ (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 9.2.5 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dla podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z **załącznikiem nr do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.6 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 9.2.7 uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 9.3 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 9.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 9.5.1 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;

- 9.5.2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogami dokumentów określonymi w pkt 9.6.1. SWZ.
- 9.5.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9.5.4 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 9.5.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 9.5.5 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 9.6.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9.6.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2.1 SWZ;
- 9.6.3 Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1 W celu potwierdzenia, że oferowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 10.1.1 próbkę, tj. kurtka przeciwdeszczowa, spodnie robocze letnie, buty letnie antypoślizgowe, kurtka ocieplająca – polar, kurtka zewnętrzna, wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, przy czym:
- 1) Poszczególne próbki muszą posiadać następujące parametry:**
- a) dla **kurtki przeciwdeszczowej:**
- zintegrowany kaptur z daszkiem,
- b) dla **spodni roboczych letnich:**

- odpinane nogawki,
- c) dla **butów letnich**:
 - wiązanie sięgające do samego przodu buta zapewniające najlepsze dopasowanie obuwia do stopy,
- d) dla **kurtki ocieplającej – polar**:
 - dopasowany kaptur,
- e) dla **kurtki zewnętrznej zimowa 2 w 1**:
 - kołnierz zintegrowany z kapturem z zapięciem pod brodą dla maksymalnego komfortu i oddychalności,

2) Wady dyskwalifikujące

- a) odstępstwa od wymagań OPZ w zakresie koloru,
- b) dodatkowe oznaczenia na próbkach reklamujące produkty nie związane z PIG-PIB i PSG,

Uwaga! Przedmiotowe środki dowodowe w postaci próbek, nie muszą mieć wymaganych w OPZ emblematów.

10.2 Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert **wyłącznie w zakresie złożenia wymaganej próbki**. Pozostała część oferty musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Próbką winna zostać dostarczona na adres Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub posłańca, przed upływem terminu określonego w pkt 15.2 SWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.

Próbka powinna zawierać dane Wykonawcy oraz zostać oznakowana w następujący sposób:

„Próbka do postępowania na zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego

(oznaczenie sprawy: EZP.26.100.2023)

Nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 28.07.2023 r.”

Koszt dostarczenia próbki oraz jej zwrot ponosi Wykonawca. Próbką Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostaje u Zamawiającego i zostanie zwrócona na wniosek Wykonawcy po zakończeniu realizacji umowy i upływie 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Pozostałym Wykonawcom próbka zostanie zwrócona na ich wniosek i koszt, po rozstrzygnięciu postępowania.

10.3 W przypadku, gdy Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z wyłączeniem przypadku, gdy oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.4 W przypadku, gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe (próbka) będą niezgodne w wymaganiach opisanych w pkt.10.1.2 SWZ Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4 Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 12.4.1 akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 12.4.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 12.7.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 12.7.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 12.7.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 12.7.4 włączona obsługa JavaScript;
- 12.7.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 12.7.6 Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

- 12.7.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8 Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej.
- 12.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia MR.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3 Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 13.3.1 Próbki w postaci zamawianej odzieży (po jednej sztuce z każdego rodzaju, dowolnego rozmiaru). Wykonawca jest zobowiązany złożyć komplet odzieży z każdego rodzaju wymienianego w pkt. 10 SWZ.

Uwaga

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert **wyłącznie w zakresie złożenia wymaganej próbki**. Pozostała część oferty musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

Próbka winna zostać dostarczona na adres Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście, przed upływem terminu określonego w pkt 15.2 SWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB:

**Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.

Próbka powinna zawierać dane Wykonawcy oraz zostać oznakowana w następujący sposób:

**„Próbka do postępowania na zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego
(oznaczenie sprawy: EZP.26.100.2023)
Nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 28.07.2023 r.”**

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, zwraca złożoną przez niego w postępowaniu próbkę.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca złożoną przez niego próbkę.

W przypadku, gdy Wykonawcy nie złożą wniosku o zwrot próbki - w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania Zamawiający może zwrócić złożone przez Wykonawców próbki;

- 13.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 13.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.7 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.8 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.9 W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisywać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w przypadku gdy Zamawiający pomimo zachowania należytej staranności, przy pomocy ogólnie dostępnych, darmowych programów nie będzie mógł „rozpakować” oferty i zapoznać się z jej treścią.
- 13.10 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.11 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.12 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.13 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 13.15 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **26.08.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2 Termin składania ofert upływa w dniu **28.07.2023 r. o godz. 10:00**.
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2023 r. o godzinie 10:05**.
- 15.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 15.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.5.2 cenach zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.2 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3 Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w formularzu „cenowym” stanowiącym załącznik nr 3A do SWZ, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4 W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto za sztukę/parę i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 3A do SWZ – formularzu cenowym.
- 16.5 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 16.7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 16.7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8 Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 16.9 W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

- 16.10 Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający będzie** się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	90
Okres gwarancji (O)	10

- 17.2.1 Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 90 pkt.

- 17.2.2 W kryterium **Okres gwarancji (G)** oferty będą oceniane w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje 30 miesięczny okres gwarancji otrzyma 5 pkt;

Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji otrzyma 10 pkt.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji niższy niż określone w SWZ, np. poniżej 24 miesięcy, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w formularzu oferty okresu gwarancji na zaoferowane produkty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres, tj. 24 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt.

- 17.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć: pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

23. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1 Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2 Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 24.3 Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.4 Załącznik nr 3a do SWZ – Formularz cenowy;
- 24.5 Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 24.6 Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego.

W skład zamawianej odzieży wchodzi następujące elementy:

Lp.	Nazwa elementu
1.	<p>Kurtka przeciwwiatrowa/przeciwdeszczowa</p> <p>Przeznaczenie: całoroczna kurtka zabezpieczająca przed opadami atmosferycznymi oraz wiatrem. Lekka, wszechstronna kurtka membranowa.</p> <p>Materiał: Kurtka wykonana z membrany gwarantującej skuteczną ochronę przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi. Membrana o wysokiej oddychalności, wiatro oraz wodoodporna, mocna i trwała. Membrana lekka i delikatna, wygodne w użytkowaniu. Materiał powinien odprowadzać wydzielany pot z ciała, przenosząc go na powierzchnię tkaniny, skąd bardzo szybko pot odparowuje. Jednocześnie membrana powinna uniemożliwiać przedostanie się wody z otoczenia, ponieważ ubranie powinno pozostać suche, ciepłe i komfortowe. Dodatkowo materiał zewnętrzny powinien posiadać wykończenie zwiększające hydrofobowość tkaniny.</p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kurtka z możliwością noszenia jako odzież wierzchnią lub warstwę środkową w chłodniejszych warunkach pogodowych; b) Zintegrowany kaptur z daszkiem; c) Mankiety regulowane taśmami; d) 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek; e) Listwa przeciwwiatrowa pod zamkiem; f) Techniczny krój odpowiadający anatomii ciała – krój pach zapewniający pełny zakres ruchu rąk; g) Stopień oddychalności co najmniej 10 000 g H₂O/m²; h) Stopień wodoszczelności co najmniej 10 000 mm H₂O; i) Membrana z minimum 2,5-warstwowym laminatem. <p>Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach – nie więcej niż 20% powierzchni)</p> <p>Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) wymiar 95x40 mm</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).</p>
2.	<p>T-shirt z krótkim rękawem</p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Koszulka typu t-shirt wykonana z dzianiny o gramaturze minimum 200 g/m² i składzie surowcowym: minimum 95% bawełna jersey - przyjemniej dla ciała tkaniny, odpornej na wyższe temperatury prania (niekurczliwej), dobrze układającej się na ciele; b) Koszulka w jednym z kolorów: biały i/lub czarny; c) Klasyczny krój niekrępujący ruchów;

d) Fason różny dla kobiet i mężczyzn.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm



Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do 2XL europejskie) i męskiej (od S do 4XL europejskie).

Kamizelka ocieplana (bezrękawnik)

Materiał: Materiał zewnętrzny lekki, miękki, wytrzymały, odporny na działanie wilgoci i wiatru, charakteryzujący się krótkim czasem schnięcia. Materiał zewnętrzny dodatkowo powinien być pokryty impregnacją, która spowoduje skraplanie się wody, dzięki czemu tkanina zewnętrzna nie wchłoni wody. Wypełnienie syntetycznym ociepleniem zapewniającym izolację przy zachowaniu wysokiej odporności na wilgoć.

Tkanina: nylon + hydrofobowe wykończenie.

Charakterystyka:

- a) lekki materiał zewnętrzny;
- b) syntetyczne ocieplenie;
- c) układ komór zapobiega przesuwaniu się wypełnienia i powstawaniu wolnych przestrzeni bez izolacji;
- d) trwała impregnacja;
- e) zamek główny zakończony ochroniaczem podbródka;
- f) 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek;
- g) zapinana kieszeń wewnętrzna;
- h) elastyczny system regulacji dołu za pomocą ściągacza.

Kolorystyka: czarna i/lub szara.

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na lewej piersi - wymiar 95x40 mm



Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

Spodnie robocze letnie z odpinanymi nogawkami

Materiał: Lekkie, odporne na wiatr i deszcz, elastyczne spodnie z softshellowego materiału zapewniające ochronę przed niekorzystnymi warunkami pogodowymi, jednocześnie odprowadzając na zewnątrz nadmiar wilgoci. Materiał odporny na ścieranie i rozdarcia dodatkowo wzmocniony hydrofobowym wykończeniem.

4. Spodnie powinny mieć dopasowany, sportowy krój oraz ergonomiczny siateczkowy pas pozwalający na idealne dopasowanie spodni do sylwetki. Profilowane kolana oraz klin w kroku zapewniające pełną swobodę ruchów. Odpinane nogawki pozwalające na szybkie i łatwe przekształcenie spodni w spodenki bez konieczności zdejmowania całej odzieży. Zamki przy nogawkach wszyte w taki sposób, aby zabezpieczyć skórę przed otarciem/podrażnieniem.

	<p>Tkanina: poliamid, elastan + hydrofobowe wykończenie.</p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dopasowany, sportowy krój; b) oddychający, elastyczny, nieprzewodny materiał; c) wykończenie hydrofobowe; d) odporne na ścieranie; e) ergonomiczna, elastyczna talia z siateczki; f) wewnętrzna regulacja w pasie; g) dwie zapinane przednie kieszenie; h) odpinane nogawki; i) zwiększający zakres ruchu klin w kroku; j) rozpinany dół nogawek. <p>Kolorystyka: czarna i/lub szara - dostosowana do kolorystyki kurtki zewnętrznej (opisanej w poz. 8)).</p> <p>Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).</p>
5.	<p>Buty letnie</p> <p>Przeznaczenie: Buty terenowe odporne na uszkodzenia i warunki atmosferyczne.</p> <p>Materiał: Materiał zewnętrzny: cholewka- skóra zamszowa zintegrowana z wodoszczelną, oddychającą membraną. Lekkie i wygodne buty posiadające stalowe linki zapewniają znakomite trzymanie pięty i stabilność boczna oraz sznurowanie pozwalające na dopasowanie napięcia sznurówek do strefy palców. Buty powinny posiadać śródpodeszwę dbającą o odpowiednią amortyzację i zwiększającą ogólny komfort użytkowania oraz wkładkę wspomagającą cyrkulację powietrza wewnątrz buta i skutecznie odprowadzającą wilgoć zapobiegając przegrzaniu stopy.</p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wygodne i lekkie; b) oddychające i nieprzemakalne; c) wytrzymała skóra zamszowa; d) system stabilizacji pięty gwarantujący kombinację elastyczności, wsparcia kostki oraz precyzji w dopasowaniu; e) amortyzująca śródpodeszwa; f) podeszwa gwarantująca stabilność kroku; g) drop co najmniej 10 mm; h) wiązanie sięgające do samego przodu buta zapewniające najlepsze dopasowanie obuwia do stopy. <p>Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów obuwia w wersji damskiej (od numeru 36 – 42) i męskiej (od 39 – 46). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych rozmiarów obuwia dla osób o nietypowej stopie (odbiegających od standardowych rozmiarów) – w ilości nieprzekraczającej 5% z zamawianej ilości.</p>
6.	<p>Czapka z daszkiem</p> <p>Przeznaczenie: zabezpieczenie głowy pracownika przed czynnikami atmosferycznymi.</p> <p>Materiał: tkanina wodoodporna i oddychająca, która będzie odprowadzała nagromadzoną wilgoć na zewnątrz.</p> <p>Kolorystyka: czarna i/lub szara.</p> <p>Rozmiar: uniwersalny. Regulacja szerokości z tyłu czapki na pasku lub klamrze.</p>
7.	<p>Kurtka ocieplająca - polar</p> <p>Przeznaczenie: Polar będzie użytkowany jako dodatkowa warstwa termiczna lub odzież wierzchnia.</p> <p>Materiał: Elastyczny materiał utrzymujący optymalną temperaturę ciała oraz odprowadzający wilgoć. Działanie szybkoschnąca, lekka, miękka w dotyku. Zewnętrzna strona dzianiny powinna być charakteryzowana przez podwyższoną odpornością na ścieranie, dzięki nylonowej powierzchniowej warstwie. Kurtka powinna posiadać dopasowany kaptur, dwie zapinane kieszenie zewnętrzne, zwiększające zakres ruchu panele pod pachami oraz profilowane łokcie.</p> <p>Tkanina: poliester, nylon, elastan.</p>

Charakterystyka:

- a) sportowy, techniczny krój;
- b) super oddychający i szybkoschnący materiał;
- c) niezwykle elastyczny, zapewnia doskonałe dopasowanie;
- d) ciepłe wnętrze;
- e) dopasowany kaptur;
- f) profilowane łokcie;
- g) zwiększające zakres ruchu panele pod pachami;
- h) 2 zapinane kieszenie zewnętrzne;
- i) dół kurtki, mankiety, kaptur wykończone elastyczną lamówką.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie (do 20 % z ilości zamawianej odzieży) wstawki w innych kolorach)

Emblematy Państwowej Służby Geologicznej: umieszczony z przodu na prawej piersi – wymiar 95x40 mm.

Wzór emblematu

Emblematy muszą być wykonane trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na odzieży. Termotransferowy emblemat lateksowy. Zewnętrzna ramka (biała) odblaskowa - termotransferowa odblaskowa folia flex. W przypadku nadruku na polarze: wydruk na materiale poliestrowym z uszlachetnieniem obrzeża.



Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

Kurtka zewnętrzna zimowa 2 w 1

Przeznaczenie: Poszczególne kurtki można będzie nosić oddzielnie, co daje uniwersalne rozwiązanie na cały rok (kurtka zewnętrzna, kurtka ocieplająca lub komplet).

Materiał: Wszechstronna kurtka "2w1" – powinna składać się z wiatro i wodoodpornej kurtki zewnętrznej wyposażonej w membranę oraz podpinki ocieplonej wełną o naturalnych właściwościach termoregulacyjnych. Kurtka 2w1 powinna być wykonana minimum 2-warstwowego laminatu i posiadać klejone szwy; wodoodporny zamek główny, dopasowany, regulowany z tyłu, izolowany kaptur oraz wykończenie hydrofobowe. Membrana powinna odprowadzać wydzielany pot z ciała, przenosząc go na powierzchnię tkaniny, jednocześnie uniemożliwiać przedostanie się wody z otoczenia, dzięki czemu kurtka powinna pozostawać sucha, ciepła i komfortowa. Natomiast wewnątrz lekka, ciepła kurtka izolacyjna zapinana na zamek powinna zapewniać dodatkowe ciepło i wszechstronność w razie potrzeby.

Charakterystyka kurtki zewnętrznej:

- 8.
- a) nieprzemakalna, oddychająca membrana;
 - b) klejone szwy;
 - c) dopasowany, regulowany od tyłu, izolowany kaptur;
 - d) ergonomicznie wyprofilowane rękawy i ramiona zapewniające dobre dopasowanie;
 - e) kołnierz zintegrowany z kapturem z zapięciem pod brodą dla maksymalnego komfortu i oddychalności;
 - f) wodoodporny suwak z przodu;
 - g) 2 kieszenie zewnętrzne kryte patką;
 - h) regulowane mankiety, za pomocą nap;
 - i) elastyczny system regulacji dołu;
 - j) wodoodporne wykończenie;
 - k) Stopień oddychalności co najmniej 10 000 g H₂O/m²;
 - l) Stopień wodoszczelności co najmniej 10 000 mm H₂O;
 - m) Gramatura minimum 100 g/m²;
 - n) Podszewka o gramaturze minimum 47 g/m².

Charakterystyka kurtki wewnętrznej:

- a) można nosić samodzielnie;
- b) wysoki współczynnik utrzymywania ciepła;
- c) przyjemna w dotyku;
- d) kieszeń wewnętrzna;
- e) materiał zewnętrzny o gramaturze minimum 41 g/m²;
- f) ocieplina o gramaturze min. 80 g/m²- poliester + wełna.

Kolorystyka: czarna i/lub szara (dopuszczalne niewielkie wstawki w innych kolorach - nie więcej niż 20% powierzchni)

Emblemat Państwowej Służby Geologicznej: na prawym rękawie w górnej części (między barkiem a łokciem) – wymiar 95x40 mm:

Wzór emblematu

Emblematy muszą być wykonane trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na odzieży. Termotransferowy emblemat lateksowy. Zewnętrzna ramka (biała) odblaskowa - termotransferowa odblaskowa folia flex. W przypadku nadruku na polarze: wydruk na materiale poliestrowym z uszlachetnieniem obrzeża.



Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

Spodnie zimowe robocze

Spodnie ocieplane, odporne na uszkodzenia mechaniczne

Materiał: Lekkie, elastyczne spodnie wykonane z dobrze oddychającego materiału, który dodatkowo powinien charakteryzować się podwyższoną wytrzymałością oraz zapewniać podstawową ochronę wiatrem. Spodnie powinny posiadać wzmocnienia w dolnej części nogawek. Wygodna, ergonomiczna talia z wewnętrznym ściągaczem powinna gwarantować idealne dopasowanie. Spodnie powinny być wyposażone w 3 zapinane kieszenie, które swobodnie pomieszczą najważniejsze przedmioty. Regulacja szerokości nogawek poprzez suwaki.

Charakterystyka:

- a) dopasowany krój;
- b) elastyczny i szybkoschnący materiał;
- c) optymalne odprowadzanie wilgoci;
- 9. d) wytrzymałe, hydrofobowe wykończenie powodujące skraplanie się wody, dzięki czemu tkanina zewnętrzna nie wchłania wilgoci;
- e) ergonomiczna talia z elastycznymi wstawkami;
- f) dwie kieszenie zapinane na zamek;
- g) boczna kieszeń wszyta w szew;
- h) profilowane kolana dla pełnej swobody ruchów;
- i) wzmocniony dół nogawki z elastycznym ściągaczem z tyłu;
- j) zamek na dole nogawki;
- k) zintegrowany pasek.

Tkanina: poliamid, poliester, elastan, poliuretan+ hydrofobowe wykończenie.

Kolorystyka: czarna i/lub szara - dostosowana do kolorystyki kurtki zewnętrznej.

Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).

Czapka zimowa

- 10. **Materiał:** Lekka, a jednocześnie gwarantująca bardzo dobrą izolację termiczną czapka, wykonana z podwójnej warstwy wełny z merynosów z dodatkowo zawiniętą dolną krawędzią zapewnia doskonałą termoizolację. Elastyczny materiał gwarantujący doskonałe dopasowanie, niezależnie od wielkości głowy.

Tkanina: wełna merino.

	<p>Kolorystyka: czarny, szary</p> <p>Rozmiar: uniwersalny</p>
11.	<p>Buty zimowe antypoślizgowe</p> <p>Materiał: Cholewka wykonana z wysokiej jakości, niechłonących wilgoci materiałów syntetycznych z domieszką skóry zamszowej. Nieprzemakalna membrana gwarantująca zachowanie pełnego komfortu nawet w najgorszych warunkach pogodowych. Wytrzymała konstrukcja i formowana śródpodeszwa z pianki zapewniająca odpowiednią sztywność w śródstopiu i elastyczność w części przedniej. Podeszwa gwarantująca niezawodną przyczepność dzięki dobrze dobranej mieszance gumy oraz bieżnikowi z głębokimi występami i rowkami zapewniającymi bezpieczne poruszanie się na mokrej, jak i suchej powierzchni. Wiązania buta powinny sięgać od samego przodu umożliwiając dokładną regulację w obszarze palców. Buty powinny posiadać system łączący obszar podbicia buta z podeszwą i piętą, wspomagając komfort i bezpieczne trzymanie kostki, chroniąc przed urazami. Specjalnie wyprofilowana wkładka gwarantująca bardzo dobrą amortyzację oraz posiadająca właściwości antybakteryjne zapewniając tym samym kontrolę nad nieprzyjemnym zapachem. Czubek buta powinien posiadać gumowe wzmocnienie, podnoszące wytrzymałość i żywotność obuwia oraz chroniący palce przed uderzeniami.</p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oddychające i nieprzemakalne, dzięki membranie; b) system gwarantujący doskonałą kombinację elastyczności, wsparcia kostki oraz precyzji w dopasowaniu; c) wiązanie sięgające do samego przodu czubka zapewnia najlepsze dopasowanie obuwia do stopy; d) stabilizator pięty; e) gumowa ochrona noska; f) podeszwa gwarantująca niezawodną przyczepność dzięki dobrze dobranej mieszance gumy oraz bieżnikowi z głębokimi występami i rowkami; g) wkładka: średnio sztywna wykonana z nylonu; h) drop co najmniej 15 mm; i) materiał syntetyczny, poliuretan termoplastyczny, skóra zamszowa. <p>Rozmiary: 36-41 damskie; 40-48 męskie</p>
12.	<p>Bluzka termoaktywna na długi rękaw</p> <p>Przeznaczenie: Koszulka z długimi rękawami wykonana z szybkoschnącego poliestru. Tkanina charakteryzuje się szybkim odprowadzaniem potu, błyskawicznym czasem schnięcia oraz bardzo dobrą oddychalnością. Płaskie szwy nie powodujące obtarć czy podrażnień skóry. Materiał rozciągliwy w dwóch kierunkach gwarantujący pełną swobodę ruchów</p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sportowy krój; b) szybkoschnąca i przewiewna; c) materiał rozciągliwy w dwóch kierunkach; d) pełna swoboda ruchów. <p>Tkanina: poliester.</p> <p>Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).</p>
13.	<p>Leginsy (getry) termoaktywne</p> <p>Przeznaczenie: Funkcjonalne getry wykonane z wełny merino o gramaturze minimum 200 g/m² zapewniającej miękkość, wygodę i krótki czas schnięcia, gwarantująca komfort cieplny, transportującej na zewnątrz materiału co sprawi, że getry świetnie będą oddychać dając najwyższe uczucie komfortu. Wstawki z tyłu i pod kolanami o mniejszej gramaturze zapewniające szybsze odprowadzanie wilgoci. Getry powinny posiadać wygodny pas z wyższym stanem, zapewniający komfort podczas zmian pozycji ciała.</p> <p>Charakterystyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) techniczny krój; b) materiał zapewniający najwyższej jakości izolację z odpowiednią wentylacją; c) bezszwowa konstrukcja; d) wygodny pas; e) płaskie szwy ograniczające ryzyko otarć na skórze; f) wstawki pod kolanami i z tyłu - zapewniają odprowadzanie wilgoci g) w wersji męskiej- zwiększający zakres klin w kroku. <p>Tkanina: wełna merino, nylon, elastan.</p> <p>Rozmiary: pełna rozpiętość rozmiarów odzieży w wersji damskiej (od XS do XL europejskie) i męskiej (od S do 2XL europejskie).</p>

1. Gwarancja: Wymagany minimalny okres gwarancji na oferowane produkty wynosi 24 miesiące.
2. Termin realizacji: Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Miejsce dostawy: Zamówiona odzież zostanie dostarczana zgodnie do: PIG – PIB z siedzibą w Warszawie, (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa),

EMBLEMATY

Emblematy muszą być wykonane trwałą i estetyczną metodą nie pogarszającą parametrów technicznych i funkcjonalności odzieży, które będą zamieszczone na odzieży. **Każdy emblemat z logo Państwowej Służby Geologicznej musi mieć białe, nieprzezroczyste tło.**

119 mm



50 mm

95 mm



40 mm

83 mm



35 mm

Projektowane postanowienia umowy
Umowa nr **CRZP/26/00780/2023**
(zamówienie publiczne nr **EZP.26.100.2023**)

zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w (adres:.....), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/ą pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy, zwanym/zwaną

w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/ą pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy

panem/panią zam., ul., PESEL..., działającym/ą pod firmą, adres prowadzenia działalności, ul., NIP:....., Regon, reprezentowanym/ą przez: (na mocy

wspólnikami spółki cywilnej, NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym z możliwości negocjacji pn.: **zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w dokumentacji postępowania przetargowego i niniejszej Umowie, Zamawiający odpowiednio zamawia, kupuje, a Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się dostarczyć odzież roboczą dla Zamawiającego przy czym towary określone są co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 1** do Umowy (Ofercie Wykonawcy z dnia) i spełniają wymagania opisane w **Załączniku nr 2** do Umowy - Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Odzież robocza zaoferowana przez Wykonawcę spełniać będzie wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczana odzież terenowa będzie fabrycznie nowa, wolna od wad prawnych i fizycznych oraz gwarantuje niezmienną, wysoką jakość dostarczanych produktów.

§ 2. Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w okresie **do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy**.
2. Termin realizacji odnosi się do faktycznego wykonania przedmiotu Umowy wraz z dokonaniem czynności odbioru potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 poniżej.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zapakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu. Opakowanie będzie właściwe dla danego środka transportu oraz transportowanego urządzenia. Ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty rzeczy do momentu podpisania protokołu odbioru jakościowego ponosi Wykonawca.
4. W uzasadnionych przypadkach wynikających z nietypowych cech anatomicznych poszczególnych użytkowników (o nietypowych sylwetkach odbiegających od standardowych rozmiarów), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych rozmiarów (do 10% zamówienia całej wartości Umowy) niż oferowanych przez Wykonawcę o podobnych parametrach jakościowych i użytkowych, dostępnych u Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający skorzysta z powyższej możliwości poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy najpóźniej w dniu składania danego zamówienia, które zawierać będzie powyższe niestandardowe rozmiary.
5. Dostarczenie zamówionego towaru nastąpi, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego podanym na zamówieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w następującej lokalizacji: **PIG – PIB z siedzibą w Warszawie, (ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa)**.
6. W celu umożliwienia indywidualnego ustalenia rozmiarów odzieży terenowej, oraz obuwia przez jej użytkowników, Wykonawca złoży zobowiązanie do dostarczenia Zamawiającemu, na adres ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, dwóch kompletów zestawów odzieży terenowej w pełnym zakresie rozmiarów damskich i męskich w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, w celu ustalenia przez Zamawiającego liczby odzieży w poszczególnych rozmiarach. Kompletu te zostaną zwrócone przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od daty dostarczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy do przymierzenia odzież o niestandardowych rozmiarach (tj. innych niż wskazane w ust. 6 powyżej) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wezwania do powyższego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest również w terminie nie dłuższym 30 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy przedstawić Zamawiającemu wzór emblematu Państwowej Służby Geologicznej, w postaci, która umieszczona zostanie na odpowiednich częściach odzieży, celem jego akceptacji. W przypadku stwierdzenia niezgodności emblematu z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku gdy pomimo upływu wyznaczonego na to terminu Wykonawca nie dostarczy emblematu zgodnego z wymaganiami niniejszej Umowy, zapisy § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Towar winien być zapakowany w sposób przyjęty dla określonej grupy towaru gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem w czasie transportu.
10. Dostawa oraz rozładunek odzieży będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Rozładowywanie dostaw nastąpi w jednej z lokalizacji wskazanych w ust. 5 powyżej, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Dostawa towaru nastąpi w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze.
13. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Wartość przedmiotu Umowy

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł (słownie:);
brutto: zł (słownie:);
zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności koszt transportu, rozładunku w siedzibie Zamawiającego, wykonanie i umieszczenie emblematów Zamawiającego na odzieży i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z treścią niniejszej Umowy wraz z załącznikami.

§ 4. Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę po dostawie towaru dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany „bez zastrzeżeń” protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Z powodu sposobu finansowania Zamawiającego, płatności powinny zostać zrealizowane najpóźniej do 14 grudnia 2023 r.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowił Protokół odbioru podpisany przez Strony „bez zastrzeżeń”, o którym mowa w § 4 Umowy.

4. Zapłata za przedmiot Umowy nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov.pl albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury wraz z kopią Protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, realizację płatności przed upływem terminu wynikającego z Umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) Wykonawca wyrazi zgodę w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej na pomniejszenie wynagrodzenia z danej faktury o wysokość skonta i doręczy Zamawiającemu odpowiednią fakturę korygującą;
 - 2) skonto jest to zmniejszenie sumy należności przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający decyduje się na dokonanie zapłaty przed umówionym terminem;
 - 3) wysokość skonta jest zależna od wartości brutto faktury i wynosi:
 - a) wartość brutto faktury do 17 000,00 zł – skonto w wysokości 500,00 zł,
 - b) wartość brutto faktury powyżej 17 000,00 zł do 50 000,00 zł – skonto w wysokości 3% wartości faktury brutto, nie mniej niż 800,00 zł,
 - c) wartość brutto faktury powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – skonto w wysokości 2% wartości faktury brutto, nie mniej niż 1 500,00 zł,
 - d) wartość brutto faktury powyżej 100 000,00 zł – skonto w wysokości 1% wartości faktury brutto, nie mniej niż 2 000,00 zł;
 - 4) Wykonawca na dzień złożenia wniosku nie ma naliczonych kar umownych ani nie jest nimi zagrożony;
 - 5) płatność nastąpi nie wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od daty otrzymania faktury.
7. Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z Umowy, stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem Umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 525-000-80-40.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT posiada NIP..... oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
11. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatek VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatek VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
13. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatek VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
14. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.

16. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 893) posiada status dużego przedsiębiorcy.
17. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą Umowy zlecenie lub Umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. *(jeśli dotyczy).

§ 5. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Dokumentem odbiorczym będzie protokół odbioru zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy dokonywany będzie każdorazowo przez sprawdzenie zgodności dostarczonej partii towaru pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie (przez osobę dokonującą czynności odbioru) dokonania odbioru ilościowo-jakościowego asortymentu „bez zastrzeżeń”, sporządzone na dokumencie protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa jest w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności asortymentu co do ilości lub jakości – Zamawiający odmówi jego przyjęcia, a Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych, zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi po odbiorze Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, który odbierze go na swój koszt, oraz Zamawiający sporządzi zgłoszenie reklamacyjne w dwóch egzemplarzach.
6. W przypadku sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji dostarczyć towar nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych na swój koszt.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku kiedy, pomimo zaistnienia przypadków określonych w ust. 4 i 5 powyżej, Wykonawca dostarczył artykuły niespełniające wymogów ilościowych, jakościowych bądź dostarczył je z opóźnieniem w stosunku do terminów określonych przez Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu Strony ustalają, że Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania towaru, jest uprawniony do żądania jego wymiany na inny rozmiar. Wymiana nie może przekroczyć 10 % ilości każdego rodzaju asortymentu objętego Umową (przy założeniu, że: poniżej 10 szt. -1 szt. i odpowiednio przy wielokrotności 10 szt. zamawianego asortymentu) i następuje na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
9. Do podpisywania:
 - 1) protokołu Odbioru Ilościowo-jakościowego wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego:e-mail.....tel.;
 - b) ze strony Wykonawcy: e-mailtel.
10. Bez podpisów ww. osób upoważnionych do dokonania czynności odbioru, czynność odbioru jest bezskuteczna i nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
11. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 oraz ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich zgłoszenia.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela ... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, liczonej od dnia potwierdzenia odbioru dostarczonego towaru protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” i na warunkach nie gorszych niż stosowane przez producenta.
2. Udzielona gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania wyrobu zgodnego z jego przeznaczeniem.
4. Gwarancji i rękojmi podlegają wszystkie wady ukryte towarów wynikające z błędów materiałowych lub procesu produkcyjnego.

5. Za naprawę uznaje się usunięcie wady powstałej wskutek błędów produkcyjnych i wad materiałowych lub wymianę na nowy wyrób. Przez usunięcie wady rozumie się takie zabiegi, które przywrócą możliwość dalszej eksploatacji wyrobu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zamawiający każdorazowo dokona pisemnego zgłoszenia gwarancyjnego na adres poczty elektronicznej lub nr tel.:
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wadę w terminie 21 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.
8. W przypadku istotnej wady i niemożliwości jej usunięcia w ustalonym terminie Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wymieni wyrób na nowy lub w braku możliwości wymiany na nowy zaproponuje wyrób inny, fabrycznie nowy, o co najmniej równorzędnej jakości i parametrach.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych lub w razie zaproponowania wyrobu nowego, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
10. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi koszty odbioru wadliwego przedmiotu Umowy i jego ponownego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji Umowy, ponad termin określony zgodnie z § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% wartości brutto niewykonanej części Umowy (niedostarczonego wartości towaru), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieusunięcia wad odzieży terenowej w terminach wskazanych § 6 ust. 7 i 8 niniejszej Umowy, w wysokości 0,5 % wartości brutto tej odzieży za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia Umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, określonego dla danej części zamówienia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
6. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

§ 8. Zmiany w Umowie

1. Strony dopuszczają wprowadzenie następujących zmian w zapisach Umowy:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności nie dających się przewidzieć przed zawarciem Umowy pomimo zachowania należytej staranności, np. działania siły wyższej (tj. zdarzenia nagłego powstałego niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
 - 2) dopuszcza się możliwość przedłużenia o dodatkowe 3 miesiące ostatecznego terminu dostawy odzieży o niestandardowych rozmiarach;
 - 3) zmiana przedmiotu Umowy, w przypadku gdy przedmiot Umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku, pod warunkiem, że produkt zamienny będzie równoważny (tzn. o takich samych parametrach, cechach, walorach lub lepszych od wymaganego przez Zamawiającego oraz cena nie będzie wyższa od ceny ofertowej brutto w zakresie produktu, którego będzie dotyczyć zamiana);
2. Wyżej wymienione zmiany Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany z przyczyn wskazanych w ust. 4 poniżej które następują w formie pisemnego porozumienia stron.

3. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewidują również możliwość zmiany Umowy poprzez zmianę wysokości naliczonych lub należnych od Wykonawcy kar umownych, w sytuacji gdy zobowiązania Wykonawcy zostaną zrealizowane w znacznej części, zaś Zamawiający nie poniesie szkody. Zmiana powyższa nastąpi w formie pisemnego porozumienia Stron.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne.
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął lub wstrzymał realizację dostaw objętych Umową.
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy lub ignoruje zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości przedmiotu Umowy lub jego części.
 - 4) na podstawie innych okoliczności wskazanych w treści niniejszej Umowy, a w szczególności na warunkach wskazanych w § 5 ust. 7 powyżej.
2. Poza przypadkami zastrzeżonymi powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem określonym w ust. 1, jeżeli pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki gwarancyjne, o jakich mowa w § 6 Umowy.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 powyższej Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
4. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy, przedłużonym o 30 dni.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w razie powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy, wykonane przez Strony świadczenia nie podlegają zwrotowi. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 10. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami, przy czym ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność (tak jak za działania własne) za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. W przypadku udziału w wykonaniu Umowy przez Podwykonawców, odpowiednie zastosowanie znajduje art. 462 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza część wskazaną w ofercie Wykonawcy, bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego, przy czym Umowa o podwykonawstwo – na zasadzie art. 463 ustawy Pzp – nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w sposób mniej korzystny niż w Umowie, w szczególności w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień Umowy zawartych w ust. 1-4 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcom, a także realizować zamówienia przy pomocy dostawców, nie będących podwykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), (dalej: rozporządzenie 833/2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), (dalej: rozporządzenie 2022/576).

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.

10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując Umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze Umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia Umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 12. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w Polsce.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, o ile w jej treści nie postanowiono inaczej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy*.
5. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 2023 r.,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru ilościowego/jakościowego,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wydruk KRS/CEIDG z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Sporządzony w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym – Zamawiającym

a firmą, NIP:, Regon:

Przedmiotem odbioru jest następujący towar dla części zgodnie z Umową nr CRZP-.....-.....:

L.p.	Nazwa produktu/odzieży	Ilość
1.		
2.		
3.		
...		

1. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń, co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonej odzieży.

2. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonej odzieży:

- do asortymentu – w zakresie:
.....
- do jakości – w zakresie:
.....
- do ilości – w zakresie:
.....
- do terminowości – w zakresie:
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonałi bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonali*** odbioru dostarczonej odzieży ze względu na nw. (wskazać okoliczności):

.....
.....

4. Inne uwagi:

.....
.....

Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego do dokonania odbioru:

.....

Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę:

.....

*niepotrzebne skreślić

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Województwo:	
Osoba do kontaktu: Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy **EZP.26.100.2023** pn.:

Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

- Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:zł brutto, słownie złotych: /100 wyliczoną zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym (Załącznik 3 A do SWZ);
- Udzielamy gwarancji na dostarczone produkty*:

Oferowany okres gwarancji	
24 miesiące	
30 miesięcy	
36 miesięcy	

*właściwe zaznaczyć **X**

- Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z pkt 5 SWZ.**

- Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem	
------------------------	--

małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

**należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy*

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

5) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

6) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

-

-

należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.*

7) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

8) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Formularz cenowy

Składając w imieniu ofertę w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 4 pn.: **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z podanymi niżej cenami:

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 SWZ)	Oferowany model	Ilość Zamówienia	**Cena jednostkowa za sztukę/parę netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość VAT PLN	*Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6+7
1	koszulka typu T-shirt krótki rękaw – (damska)		24				
2	koszulka typu T-shirt krótki rękaw - (męska)		30				
3	bluzka termoaktywna z długim rękawem (damska)		13				
4	bluzka termoaktywna z długim rękawem (męska)		19				
5	Getry (damskie)		9				
6	Getry (męskie)		11				
7	spodnie robocze letnie (damskie)		10				
8	spodnie robocze letnie (męskie)		12				
9	spodnie robocze zimowe (damskie)		4				
10	spodnie robocze zimowe (męskie)		10				
11	kamizelka ocieplana (bezrękawnik) (damska)		10				
12	kamizelka ocieplana (bezrękawnik) (męska)		10				
13	kurtka przeciwdeszczowa (damska)		5				
14	kurtka przeciwdeszczowa (męska)		6				
15	kurtka ocieplająca - polar (damska)		6				
16	kurtka ocieplająca - polar (męska)		9				
17	kurtka zewnętrzna (damska)		6				
18	kurtka zewnętrzna (męska)		7				

19	czapka z daszkiem unisex		11					
20	czapka zimowa unisex		12					
21	buty antypoślizgowe za kostkę(damskie)		5					
22	buty antypoślizgowe za kostkę(męskie)		6					
23	buty antypoślizgowe niskie(damskie)		5					
24	buty antypoślizgowe niskie (męskie)		7					
							SUMA	

* Wartość brutto należy przenieść do Formularza „Oferta”.

****Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w tabeli powyżej (kol. 5) zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.**

Zamawiający wymaga wypełnienia w formularzu cenowym wszystkich elementów składowych danego zadania. Niewypełnienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy przez Zamawiającego.

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

 (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego** (oznaczenie sprawy: **EZP.26.100.2023**)

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) są aktualne na dzień złożenia oświadczenia;
- 2) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
- 3) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn.: **Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Narodowego Archiwum Geologicznego** (oznaczenie sprawy: **EZP.26.100.2023**), oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.3.SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....

(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**