*Załącznik nr 4 do umowy*

KARTA OBCIĄŻEŃ ZA ZUŻYTE MEDIA KOMUNALNE

PODCZAS REALIZACJI UMOWY NR ……………… Z DNIA……………………………..

Zawartej (nazwa i adres firmy, osoba reprezentująca, NIP)……………………………………

…………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Energia elektryczna | Cena jednostkowa(kWh) | Stan bieżący licznikaNr………. | Stan początkowy licznikaNr………. | Ilość(kWh) | Ryczałt(zł) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Woda | Cena jednostkowa(m3) | Stan bieżący licznikaNr………. | Stan początkowy licznikaNr………. | Ilość (m3) | Ryczałt(zł) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ścieki | Cena jednostkowa(m3) | Stan bieżący licznikaNr………. | Stan początkowy licznikaNr………. | Ilość(m3) | Ryczałt(zł) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Energia cieplna | Cena jednostkowa(GJ) | Stan bieżący licznikaNr………. | Stan początkowy licznikaNr………. | Ilość (GJ) | Ryczałt(zł) |
|  |  |  |  |  |

Kierownik budowy Inspektor nadzoru

………………… …………….

 (pieczątka i podpis) (pieczątka i podpis

*Załącznik nr 5 do umowy*

ZATWIERDZAM

..…………………

dnia ……..…... 2021 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj prac: …………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy (prac): od: ……………………………. do: ……………

Praca będzie wykonywana w dni robocze: ...………………………………………

w godz. od ……………. do ……………. oraz w soboty w godz. od …………. do……

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ….…………… nr telefonu …………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. …………………………………..

czytelny podpis Wykonawcy/Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………

…………………………...

podpis

*Załącznik nr 6 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Spisany dnia **………..** roku w sprawie odbioru końcowego i przekazania do

 użytku (eksploatacji) obiektu;

…………………………………………………………………………………………………...

.......................................................................................................................................................

*(określenie obiektu i adres)*

I. Inwestor: ………………………………………….

II. Komisja powołana przez …………………………..

Numer rozkazu ……… zebrała się w następującym składzie:

Przewodniczący

.......................................................................................................................................................

*(podać imię i nazwisko oraz kogo reprezentuje)*

1. Członkowie, przedstawiciele:

a) inwestora : **-------------**

b) użytkownika ; -------------

c) wykonawcy **–**

d) inspektorzy nadzoru –

1. Przy udziale: -

III. Komisji przedstawiono następujące dokumenty:

 1. Wyciąg z umowy z dnia …………………………………………………………….

 2. Wyciąg z aneksów z dnia ................................... nr .....................................................

IV. Komisja na podstawie przedstawionych dokumentów i szczegółowego zapoznania się
 z wynikami odbiorców częściowych oraz kontroli obiektu i sprawdzenia działania wszystkich urządzeń instalacji ustaliła, że:

 1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku (eksploatacji) wykonany

 ..............................................................................................................................................

*(wymienić wykonawców)*

 Rodzaj robót : ……………………………………………………………………………..

 2. Ocena, jakości robót :

 Roboty wykonane zostały w czasie ……………………………………………………

zgodnie z pismem nr …………………………………………………………………..

umowa z dnia ………………………. Przewidywała termin rozpoczęcia robót dnia

……………... zakończenia robót dnia ……………….

Roboty zostały ukończone w terminie, opóźnienie wynosi.........-..................... dni.

4. Przedstawiciele zamawiającego i generalnego wykonawcy, jako członkowie komisji

 oraz inspektorzy nadzoru i kierownik budowy ustalają:

 a) faktyczną wartość zadania w złotych

 b) wysokość kaucji gwarancyjnej......................-..............................................................

 c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi-……………….

1. Zamawiający odbiera wykonane roboty .
2. Komisja ustala, że okres gwarancji trwa **……** miesięcy od daty dokonania odbioru

i przekazania do użytku tj. do dnia ………………roku.

1. Użytkownikowi przekazuje się**:**
2. Wnioski komisji i ustalenia:

Komisja:

1. Postanawia przekazać obiekt do użytku i eksploatacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano

Uczestniczący w odbiorze:

Przewodniczący:

....................................................................... ......................................................................

1 a)

....................................................................... ......................................................................

1 b)

....................................................................... ......................................................................

1 c)

....................................................................... ......................................................................

1 d)

....................................................................... ......................................................................

*Załącznik nr 7 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie
z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1)prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi
na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani
do profilowania.