



Gmina Pakosław

RGRB.271.5.2025

GMINA PAKOSŁAW
ul. Kolejowa 2
63-920 PAKOSŁAW

**SPECYFIKAJCA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji na zadanie pn.

**„Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych, przedszkoli i sali sportowej
w Gminie Pakosław w roku szkolnym 2025 / 2026”**

ZATWIERDZIŁ

WÓJT
Piotr Skrzypek

Pakosław, dnia 04 czerwca 2025 roku



RGRB.271.5.2025

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Pakosław

ul. Kolejowa 2

63-920 Pakosław

NIP: 699-187-10-92

REGON: 411050758

tel.: 65/54-78-332

e-mail: pakoslaw@pakoslaw.pl

Strona prowadzącego postępowanie: www.bip.pakoslaw.pl,

<https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslaw>

Godziny pracy Urzędu: pn. od 8:00 do 16:00; wt.-pt. od 7:00 do 15:00

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1120463>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP – zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dowożenia i odwożenia dzieci ze szkół podstawowych oraz przedszkoli w Gminie Pakosław w ramach przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnych (zakup biletów miesięcznych) wraz z dowożeniem i odwożeniem dzieci ze szkół podstawowych w Gminie Pakosław na salę sportową w Pakosławiu.

1.1 Dowóz uczniów do szkół (przewidywana liczba biletów):

- a) Szkoły Podstawowej w Chojnie: bilet ulgowy – 102, bilet normalny – 0;
- b) Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pakosławiu: bilet ulgowy – 135, bilet normalny – 0;
- c) Szkoły Filialnej w Sowach: bilet ulgowy – 17, bilet normalny – 0;
- d) Przedszkola w Pakosławiu: bilet ulgowy – 4, bilet normalny – 5;
- e) Przedszkola w Chojnie: bilet ulgowy – 14, bilet normalny – 25;



RGRB.271.5.2025

- f) Oddziału Przedszkolnego w Sowach: bilet ulgowy – 8, bilet normalny – 27.

Odwóz uczniów do miejsc zamieszkania (miejsc przystankowych).

1.1.1 Zamówienie obejmuje przewóz uczniów (dowóz i odwóz do miejsc zamieszkania) w ramach utworzonych przez Wykonawcę linii regularnych (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu).

1.1.2 Dowożenie i odwożenie uczniów, w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) odbywać się będzie we wszystkie dni nauki szkolnej, w roku szkolnym 2025/2026, tj. **od dnia 01.09.2025 r. do dnia 26.06.2026 r.**

1.1.3 Trasy oraz harmonogram przewozów uczniów do poszczególnych szkół i przedszkoli w Gminie Pakosław wraz z liczbą uczniów do przewiezienia do danej szkoły i przedszkola, określone zostały w **Załączniku nr 9 do SWZ**.

1.1.4 Usługa polega na przewozie uczniów:

Autobusami, z co najmniej **55 miejscami siedzącymi – 3 autobusy**.

Na dzień sporządzenia SWZ, w okresie realizacji zamówienia, do korzystania z usług uprawnionych będzie ogółem **337 dzieci**, w tym **57 dzieci przedszkolnych** nieobjętych prawem do ulgi w przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego (nieobjętych obowiązkiem szkolnym) oraz **3 opiekunów** (po jednym w każdym autobusie).

Liczbę uczniów podano na podstawie informacji złożonych przez poszczególne placówki oświatowe.

Gmina Pakosław zakupi bilety miesięczne zarówno dla dzieci, jak i dla opiekunów, zgodnie z ceną zaoferowaną w postępowaniu.

Zamówienie mniejszej ilości usług nie jest traktowane jako odstąpienie od umowy przez Zamawiającego i nie daje po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w szczególności o odszkodowanie. Ceny jednostkowe usług obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.

Opiekunów zapewni Zamawiający.

Zamawiający udostępni Wykonawcy, pracownikom jednostek oświatowych, uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym, obowiązujące „*Standardy Ochrony Małoletnich*”, opracowane zgodnie z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

1.2 Zamówienie obejmuje także przewóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Chojnie oraz Szkoły Podstawowej w Pakosławiu Filia Sowy na salę sportową znajdującą się przy Szkole Podstawowej w Pakosławiu.

1.2.1. Dowóz uczniów na salę sportową w Pakosławiu (przewidywana liczba biletów):

- a) Dowozy ze Szkoły Podstawowej w Chojnie: bilet ulgowy – 159, bilet normalny (opiekun) – 5;
- b) Dowozy ze Szkoły Podstawowej w Pakosławiu, Filia Sowy: bilet ulgowy – 26, bilet normalny (opiekun) – 2.



RGRB.271.5.2025

- 1.2.2. Dowożenie i odwożenie uczniów odbywać się będzie we wszystkie dni nauki szkolnej w terminie **od 06.10.2025 r. do 31.03.2026 r.**
- 1.2.3. Trasy oraz harmonogram przewozów uczniów na salę sportową w Pakosławiu wraz z liczbą uczniów do przewiezienia, określone zostały w **Załączniku nr 9 do SWZ.**
- 1.2.4. Do wykonania zamówienia, Wykonawca wykorzystywał będzie autobusy przystosowane do przewozu osób, odpowiednio przygotowane pod względem stanu technicznego.
- 1.2.5. Funkcję opiekuna będzie sprawował nauczyciel wychowania fizycznego z danej szkoły.
- 1.3 Tygodniowa liczba kilometrów, w przypadku obu dowozów, wynosi około **1.230,10 km**, czyli miesięczna liczba kilometrów wynosi około **4.920,40 km**.
- 1.4 Dane związane z liczbą kilometrów i liczbą dowożonych uczniów dotyczą roku szkolnego 2025/2026 i są danymi szacunkowymi uzyskanymi ze szkół i przedszkoli. W czasie obowiązywania umowy, w roku szkolnym 2025/2026, liczba kilometrów i liczba dowożonych dzieci może ulec zmianie, w zależności od liczebności uczniów w szkołach oraz przedszkolach i zmian w planach nauczania.
- 1.5 Liczba uczniów podanych w SWZ może ulec zmianie, w zależności od decyzji rodziców dot. wyboru szkoły/przedszkola, w której dziecko będzie spełniać obowiązek szkolny lub nauki, jak również z innych mogących wystąpić przyczyn.
- 1.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni, innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 1.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego harmonogramu przewozów z powodu zmiany planów lekcji, liczby dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, zmiany obwodów szkół.
- 1.8 Usługa ma być świadczona w dni powszednie, z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1211) (ferie zimowe i letnie, wiosenna i zimowa przerwa świąteczna oraz inne dni, które będą wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych). Usługa nie będzie świadczona w okresach czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania (lub inne właściwe organy), w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży.
- 1.9 W przypadku zmiany organizacji zajęć, polegającej na odpracowywaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, przewoźnik zostaje powiadomiony przez Zamawiającego, za pośrednictwem Dyrektora danej placówki, o zmianie terminu dowozu.



- 1.10 Każdy uczeń musi mieć zapewnione miejsce w autobusie. Ogólna ilość osób przewożonych w pojeździe, nie może przekraczać liczby osób dopuszczonych do przewozu danym pojazdem, na podstawie właściwego dokumentu, np. dowodu rejestracyjnego.
- 1.11 W **Załączniku nr 1 do SWZ** (formularz ofertowy) należy podać cenę biletu miesięcznego (brutto), uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na poszczególne trasy dowozów do szkół, przez okres 10 miesięcy, oraz cenę biletu miesięcznego (brutto), uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na dowozy na salę sportową, przez okres 6 miesięcy, a także całkowitą wartość zamówienia.
- 1.12 Liczba kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie.
- 1.13 Rozliczenia wykonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych.
- 1.14 Imienna lista uczniów i opiekunów (osób), dla których zostaną zakupione bilety, zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów szkół i przedszkoli, **na cztery dni robocze** przed rozpoczęciem każdego miesiąca, wraz ze wskazaniem liczby dzieci nieuprawnionych do biletów ulgowych. W przypadku rozpoczynania zajęć szkolnych w trakcie miesiąca, Dyrektorzy prześlą listy **na cztery dni robocze** przed rozpoczęciem zajęć.
- 1.15 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć bilety miesięczne do Dyrektora danej szkoły i przedszkola najpóźniej do przedostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
- 1.16 Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przedstawionego planu dowozu i punktualnego dowożenia i odwożenia dzieci, a w przypadku awarii autobusu, do podstawienia innego pojazdu spełniającego wyżej opisane wymagania Zamawiającego.
- 1.17 Godziny dowozu muszą umożliwiać dowożonym uczniom punktualne rozpoczęcie zajęć lekcyjnych. Zamawiający informuje, że miejsce prowadzenia zajęć, przewidywane godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz godziny odwozu podano w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
- 1.18 Wykonawca przy realizacji usług zobowiązany będzie do: zapewnienia maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, stosowania odpowiedniego taboru do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, oraz jego prawidłowe oznakowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW przez cały okres wykonywania zamówienia oraz ponoszenie kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania usług, jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny.
- 1.19 Obsługa pasażerów przez kierowców Wykonawcy powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
- 1.20 W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo pasażerów.



- 1.21 Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do kierowców i opiekunów.
- 1.22 Przewóz uczniów (dowóz do szkół/przedszkoli i odwóz do miejsca zamieszkania) odbywać się będzie na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu uczniów z biletem miesięcznym. Wykonawca musi posiadać zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na trasach, które przewidują zatrzymywanie się autobusów w poszczególnych miejscowościach, na przystankach podanych przez Zamawiającego, w określonym czasie, przedziale czasowym określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 9 do SWZ. Jeżeli w dniu składania oferty, Wykonawca nie posiada ww. zezwoleń lub posiadane zezwolenia muszą zostać dostosowane do wymagań Zamawiającego (zmiany wcześniej zatwierdzonych rozkładów jazdy), Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, zobowiązany będzie do uzyskania/zmiany takich zezwoleń przed rozpoczęciem usług tj. przed 01 września 2025 roku.
- 1.23 Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron, jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa dotyczących publicznego transportu zbiorowego, nie będzie możliwa realizacja zamówienia na określonych w umowie warunkach.
2. Stosownie do **art. 95 ust. 1 i 2** oraz **art. 438 ustawy PZP**, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.): **czynności prowadzenia pojazdów (autobusu)**.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu weryfikacji zatrudnienia tych osób, na podstawie stosunku pracy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności, w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to, powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione, na podstawie stosunku pracy, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez



Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

5. Zamawiający, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń (w tym oświadczenie zatrudnionego pracownika) i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do spełnienia wymogu zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane wyżej czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub wezwać Wykonawcę do przedłożenia:
 - a) poświadczonej, za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów ze stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i wysokości wynagrodzenia,
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczonej, za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przy czym ujęte w w/w dokumentach informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy oraz zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego



VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych oraz przedszkoli w Gminie Pakosław w roku szkolnym 2025 / 2026 w ramach komunikacji regularnej specjalnej lub regularnej (zakup biletów miesięcznych) **od dnia 01.09.2025 r. do dnia 26.06.2026 r.**
- b) Dowożenie dzieci szkolnych na salę sportową w Pakosławiu **od dnia 06.10.2025 r. do dnia 31.03.2026 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu (art. 112 ust. 2 PZP) oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy PZP:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
 - b) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę **zezwolenia na wykonywanie zawodu** przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie transportu drogowego osób lub posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej **100.000,00 zł.**
 - d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej **trzema autobusami** do przewozu minimum **55 osób siedzących (każdy).**

Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zgodnie z **art. 118 ust. 2** ustawy PZP, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Szczegółowe wymagania dotyczące podmiotów zobowiązanych zostały określone w **dziale IX SWZ.**



RGRB.271.5.2025

3. **Wykluczenie Wykonawcy** z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- a) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**,
 - b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**.
 - c) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Wykluczenie Wykonawców z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w **art. 111 ustawy PZP**, z zastrzeżeniem **art. 110 ust. 2 ustawy PZP**.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ** oraz pozostałe dokumenty wskazane w **dziale XVI pkt 7 SWZ**.
- 2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa wyżej, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa niżej (**art. 125 ust. 3 i art. 273 ust. 2 ustawy PZP**).
- 3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 4 i 5** niniejszego działu, składa Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie w/w Wykonawcę, na podstawie **art. 274 ust. 1 ustawy PZP**, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP**, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.



- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z zapisami **art. 119 ustawy PZP**, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 4 pkt 1) lit. b)** niniejszego działu SWZ.
- 3) **Informacja dla podmiotów zagranicznych** wynikająca z zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.):
 - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **ust. 4 pkt 1) lit. b)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji na wykonywanie transportu drogowego osób lub wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem



zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej **100.000,00 zł**,

- c) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę, co najmniej trzema autobusami do przewozu minimum 55 osób siedzących (każdy) – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, dane umożliwiające dostęp do tych środków (**art. 274 ust. 4 ustawy PZP**).
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (**art. 118 ust. 1 ustawy PZP**).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 118 ust. 2 ustawy PZP**).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.



4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (**art. 119 ustawy PZP**).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 122 ustawy PZP**).
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**art. 123 ustawy PZP**).
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w dziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w dziale VIII SWZ (**art. 125 ust. 5 ustawy PZP**).

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowiony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
4. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP**, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
6. W odniesieniu do warunków określonych w **dziale VII SWZ**, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w **dziale VIII pkt 5 SWZ**.
7. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w **dziale VIII pkt 4 SWZ**, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści wybranej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w **art. 455 ustawy PZP** oraz w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.



XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Zgodnie z **art. 61 ust. 1 ustawy PZP**, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1120463>
Zamawiający dopuszcza awaryjnie możliwość komunikowania się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert):
 - 1) p.turbanski@pakoslaw.pl
 - 2) k.wawrzyniak@pakoslaw.pl
 - 3) m.pokladek@pakoslaw.pl
2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy Zakupowej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej:
 - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://platformazakupowa.pl/>.
 - 2) Wykonawca zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwę firmy, kraj pochodzenia, akceptuje regulamin, klika polecenie „załóż konto”.
 - 3) Po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Usługodawcę z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
 - 4) Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl, które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
 - 5) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.



5. Wyjaśnienie treści SWZ:
- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Pytania należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 - 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 - 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 6) Zgodnie z **art. 284 ustawy PZP**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 7) **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego;**
 - 8) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców;
 - 9) Wszelkie zmiany treści SWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w tym treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
 - 10) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 8:00 – 17:00); e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:



RGRB.271.5.2025

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 7) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 8) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonej podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając plik do oferty na Platformie w zakładce „OFERTA”.
10. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:
- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę **muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa / pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 ustawy PZP**, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **art. 118 ust. 3 ustawy PZP**, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako



tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami pkt 14 rozdziału XVI SWZ oraz ppkt 4 ust. 14 niniejszego rozdziału;
 - 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w „Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej”;
 - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wątpliwości zamawiającego, na podstawie **art. 128 ust. 1 ustawy PZP**, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, wyjaśnienia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
 - 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia;
 - 10) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania”.
11. Dodatkowe wymagania i zalecenia Zamawiającego:
- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” (art. 18 ust. 3 ustawy o informatyzacji). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
 - 2) **Zamawiający rekomenduje, w celu kompresji danych, wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z;**



- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) **Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji;**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB;
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - b) **pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby w przypadku osobnego pliku z podpisem, przekazywać go łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - e) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - f) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 8) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Skutkuje to naruszeniem integralności plików.
- 9) Zamawiający informuje, że występuje **limit objętości plików lub spakowanych folderów:**
 - w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
 - przy komunikacji poprzez wysłanie wiadomości: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Przemysław Turbański, tel. 65/54-78-332, e-mail. p.turbanski@pakoslaw.pl,
 - b) Krzysztofa Wawrzyniak, tel. 65/54-78-332, e-mail. k.wawrzyniak@pakoslaw.pl,
 - c) Martyna Pokładek, tel. 65/54-78-332, e-mail. m.pokladek@pakoslaw.pl.
- Z w/w osobami kontaktować należy się w godzinach od 8:00 do 15:00.



RGRB.271.5.2025

XIV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

XV. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez 30 dni**, tj. do dnia **11.07.2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. **Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją dla Wykonawcy w zakresie korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Instrukcje użytkownika” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.**
2. Wykonawca w celu złożenia Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** (sam lub jako partner konsorcjum) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane jest przez Wykonawcę wykazującego spełnienie warunku,
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców,
 - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy),
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie – dotyczy ofert składanych przez



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w **dziale X SWZ** (jeżeli dotyczy),

- 6) Oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji wadialnej – zgodny z wymaganiami zawartymi w **dziale XIV SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z zobowiązaniem składa oświadczenie podmiotu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 2 do SWZ**) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**) (jeżeli dotyczy),
 - 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
 9. Jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.**
 10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG). Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do SWZ - stanowią wyłącznie propozycje, co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej Specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
 12. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**
 13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny być przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku na Platformie. W przypadku zastrzeżenia informacji



jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1120463> **do dnia 12.06.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć przez dodanie w sekcji „FORMULARZ” dokumentów (załączników określonych w SWZ) podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. **W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka „Załączniki.”** Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować! **Po kliknięciu przycisku Złóż ofertę nie będzie dostępu do podglądu załączników dodanych do oferty.** Brak dostępu do szczegółów oferty (w tym plików) po jej złożeniu wynika z systemu zabezpieczeń Platformy oraz działania algorytmów szyfrujących ofertę. Wiążący dla Wykonawcy pozostaje krok 2 składania oferty i podgląd załączników w tymże kroku - w podsumowaniu składania oferty Wykonawca widzi podgląd załączników dodanych w Formularzu ofertowym, oznacza to również, iż te dokumenty zostaną zaszyfrowane i przekazane Zamawiającemu.
3. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać opcję w Menu Postępowania, a następnie wybrać opcję „Złożone potwierdzone.” Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „Historia oferty” w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **Wycofaj ofertę.** System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
4. **Wszystkie oświadczenia, pełnomocnictwa oraz pozostałe dokumenty należy załączyć do oferty w systemie w formie plików, w następujących formach:**
 - a) w oryginale - w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.



RGRB.271.5.2025

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej Open Nexus jest dla Wykonawcy **bezpłatne**.

XVIII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus w dniu **12.06.2025 r. o godz. 10:30**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający (zgodnie z **art. 222 ust. 5 PZP**), niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczania ceny:

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. **Cenę całkowitą oferty deklaruje się w Załączniku nr 1 do SWZ**, podając całkowitą wartość zamówienia netto, stawkę VAT, całkowitą wartość zamówienia brutto oraz szczegółowe kalkulacje oferty, z podziałem na ceny jednostkowe biletów.
3. **Zaoferowana całkowita cena jest ceną ryczałtową** i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia,



wynikające z dokumentów zamówienia, zapisów niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, postanowień wynikających z projektu umowy, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych pytań.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie **art. 223 ust. 2 pkt 2** ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
8. W **Załączniku nr 1 do SWZ** należy podać cenę biletu miesięcznego (brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **oraz całkowitą wartość zamówienia** uwzględniając koszt zakupu biletów miesięcznych na poszczególne trasy dowozów do szkół, przez okres 10 miesięcy, oraz na dowozy na salę sportową, przez okres 6 miesięcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w wykazie tras i godzin rozpoczęcia i kończenia zajęć (dowozy i odwozy). Z chwilą ustalenia i zatwierdzenia nowego rozkładu zajęć lekcyjnych Dyrektorzy Szkół w porozumieniu Zamawiającym i Przewoźnikiem ustalą obowiązujący wykaz tras i godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
10. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług nie objętych wykazem oraz specyfikacją, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy, w tym zakresie, będą bezskuteczne.
11. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym inflację.
12. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
13. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach („CENA” oraz „CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO”) zostanie zsumowana. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom



RGRB.271.5.2025

określonym w SWZ i który uzyskał najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach.

15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: **(art. 225 ustawy PZP):**

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza o informacje zawarte w niniejszym punkcie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

Cena (C) – waga 60%

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z) – waga 40%

Punktacja w kryterium **Cena (C)** obliczona będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

Punktacja w kryterium **Czas podstawienia pojazdu zastępczego (Z)** obliczona będzie w następujący sposób:

$$Z = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego w badanej ofercie}} \times 40 \%$$



3. Przyjęta do oceny cena (C) stanowi wartość całkowitą zobowiązania, sumę cen biletów z dowozów do szkół, przedszkoli i na salę sportową.
4. Zamawiający ustala, że **czas podstawienia pojazdu zastępczego musi mieścić się w przedziale od 30 min. do 120 min.** Zatem Wykonawca powinien podać czas podstawienia pojazdu zastępczego w pełnych minutach z w/w przedziału. Liczbę należy podać w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP** w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższy niż 120 min.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował czas podstawienia pojazdu zastępczego wynoszący 120 min. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.
7. W przypadku podania, przez Wykonawcę, czasu podstawienia pojazdu zastępczego krótszego niż 30 min., do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty termin podstawienia pojazdu wynoszący 30 min., natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęty czas podany przez Wykonawcę w ofercie.
8. Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
9. Ocena całkowita poszczególnych ofert zostanie obliczona w oparciu o wzór:

$$O_c = C + Z$$

gdzie:

O_c – ocena całkowita

C – punktacja przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Z – punktacja przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

10. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „cena” i w kryterium „**czas podstawienia pojazdu zastępczego**”, tj. uzyska największą liczbę punktów w ocenie całkowitej, zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
12. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne, niepodlegające odrzuceniu.



13. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert określonych w **dziale XX SWZ**.
2. Zamawiający (zgodnie z **art. 253 ust. 1 PZP**), niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając przy tym uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w **pkt 2 lit. a)**, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zgodnie z **art. 253 ust. 2 PZP**).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem **art. 577 ustawy PZP**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z **art. 308 ust. 2 PZP**) - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę (zgodnie z **art. 308 ust. 3 pkt 1a ustawy PZP**)
6. Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy w formie papierowej nastąpi w **siedzibie Zamawiającego**. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), na podstawie **art. 263 ustawy PZP**, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający (zgodnie z **art. 309 PZP**), nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.



9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy**, zostanie wezwany przez Zamawiającego do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy Wykonawcy),
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa (jeżeli taka konieczność zaistnieje).
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno zawierać m. in. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowo określa to **art. 516 ustawy PZP**.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



RGRB.271.5.2025

6. Odwołanie wnosi się w terminie (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne):
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w **dziale IX ustawy PZP**.

XXIV. Pozostałe informacje:

1. Rodzaj zamówienia – usługi.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ stanowi ono jeden, zwarty przedmiot zamówienia. Podział byłby nieracjonalny i nieuzasadniony ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względów finansowych, technicznych i organizacyjnych. System dowozów do szkół i przedszkoli znajdujących się na terenie Gminy Pakosław jest wzajemnie ze sobą powiązany i dzielenie go na pojedyncze zamówienia nie spowodowałoby



zwiększenia ilości oferentów biorących udział w postępowaniu, natomiast zwiększyłyby w sposób znaczny koszt świadczonej usługi. Kilku wykonawców świadczących usługę dowozu do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pakosław, miałoby niewielką ilość kilometrów do przejechania. Wiązałoby się to z koniecznością znacznego zwiększenia w cenie przejazdu jednego kilometra kosztów stałych ponoszonych przez przewoźnika, takich jak koszt zatrudnienia kierowców, koszty ubezpieczenia pojazdów. Niniejsze postępowanie, z uwagi na jego zakres i wartość szacunkową, należy do postępowań skierowanych do małych i średnich przedsiębiorstw, więc jego podział nie spowoduje zwiększenia ilości zamówień udzielonych tym przedsiębiorstwom. Podział zamówienia na części jest niekorzystny dla Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w **art. 92 ustawy PZP**.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP**.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w **art. 94 ustawy PZP**.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP**.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP** do **15%** wartości zamówienia.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP na wyjazdy zorganizowane przez szkoły, do wartości nie większej niż 15% wartości zamówienia podstawowego. Łącznie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia dowóz i odwóz wynieść powinien ok. **49.204,00 km**.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.



RGRB.271.5.2025

15. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
16. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ust. 1 ustawy PZP.

XXV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):

Zgodnie z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Pakosław z siedzibą w Urzędzie Gminy Pakosław, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail: iod@pakoslaw.pl lub nr tel. 65/54-78-332,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowożenie i odwożenie dzieci do szkół podstawowych, przedszkoli i sali sportowej w Gminie Pakosław w roku szkolnym 2025 / 2026”** nr sprawy RGRB.271.5.2025, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
4. firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „ustawa PZP”,
6. dane mogą być przekazywane poza teren UE,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy,
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, i nie będą profilowane,
10. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy



RGRB.271.5.2025

- w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
11. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

XXVI. Wykaz załączników:

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi i wyposażenia zakładu,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy),

Załącznik nr 9 – Harmonogram przewozu uczniów do szkół podstawowych i przedszkoli w Gminie Pakosław oraz na salę sportową w Pakosławiu.