

(WZÓR UMOWY)
Umowa Nr OR.252.xx.2021

Zawarta w dniu 2021 roku w Grudziądzu pomiędzy:
gminą – miasto Grudziądz ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
NIP 876-24-26-842 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie ul. Waryńskiego 34A
86-300 Grudziądz

reprezentowaną przez:

Dyrektora – mgr Jolanę Zarębską działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Nr 7/19 Prezydenta Grudziądza z dnia 2 stycznia 2019 r.

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na dostawę środków do sprzątnia, w asortymencie i ilości zgodnej z formularzem ofertowym.
2. Wykonawca dostarczy środki do sprzątnia w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy, przy użyciu własnych środków transportu wraz z rozładunkiem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Waryńskiego 36, w godzinach 8.00-14.00.
3. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu będzie potwierdzone sporządzonym przez Wykonawcę protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość dostarczonych środków do sprzątnia.

§ 2

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: 00/100) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Ceny poszczególnych artykułów stanowiących środki do sprzątnia, muszą być zgodne z ceną z formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. dostawy i wniesienia do siedziby Ośrodka przy ul. Waryńskiego 36.
4. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury na adres: ul. Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz. Za datę zapłaty uznaje się datę wydania przez Zamawiającego polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz wskazanego w fakturze rachunku Wykonawcy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy wskazany w § 1 umowy podpisany przez obie strony.
6. Faktura zostanie wystawiona na rzecz Zamawiającego w następujący sposób:

- **Nabywcą** jest Gmina-miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, NIP 876-24-26-842,
- **Odbiorcą** jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Waryńskiego 34A, 86-300 Grudziądz.

§ 3

Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zapłacenia kar umownych:

- a) za nieterminową realizację dostawy - w wysokości 0,5 % ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....