

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WIELEŃ, UL. KOŚCIUSZKI 34, 64-730 WIELEŃ

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn:

„Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wieleń w roku 2024”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>

Nr postępowania: OS.SR.271.15.2023

WIELEŃ, 14.12.2023

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA WIELEŃ, UL. KOŚCIUSZKI 34, 64-730 WIELEŃ

Tel.: **67 256 10 04**

NIP: **763-210-94-91**

Adres e-mail: Wielen_UM@wokiss.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>

Godziny pracy: poniedziałek 8.00-16.00, od wtorku do piątku 7.30 -15.30

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GMINA WIELEŃ**,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wielen.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności, m.in.:
 - a) czynności związane z wyłapywaniem,
 - b) transport i opieka (w tym weterynaryjna) zwierząt,
 - c) przyjmowanie zwierząt do schroniska.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6 oraz Załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wyłapywanie w sposób humanitarny bezdomnych zwierząt za pomocą urządzeń i środków, dopuszczonych do obrotu prawnego, które nie stwarzają zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadają im cierpienia tj. (dojazd, pochwylenie, w przypadku zwierząt rannych transport do lecznicy, dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska, z uwzględnieniem kosztów pracy łapaczy, użycia specjalistycznego sprzętu oraz innych ewentualnych kosztów z tym związanych).
2. Przewóz odłowionych zwierząt do lecznicy, schroniska, musi odbywać się środkiem transportu, przeznaczonym do tego celu, skonstruowanym, utrzymywanym oraz działającym w sposób pozwalający zapobiec zranieniu i cierpieniu oraz w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, a wykorzystywane urządzenia do załadunku i wyładunku muszą być odpowiednio zaprojektowane, skonstruowane, utrzymywane i obsługiwane tak, aby zapobiec zranieniu i cierpieniu zwierząt oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo zwierząt.
3. Zapewnienie zwierzętom miejsca w schronisku w odpowiednich warunkach bytowania, zabezpieczających przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych m. in.,

- tj. deszczu, śniegu, słońca, wiatru, zapewniającego odpowiednie oświetlenie i oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takich cech.
4. Ponadto:
- a) personel zajmujący się zwierzętami musi posiadać odpowiednie wykształcenie lub kompetencje wymagane w tym przypadku i wykonywać swoje obowiązki bez stosowania przemocy lub jakiejkolwiek metody powodującej niepotrzebny strach, zranienie lub cierpienie,
 - b) transport musi być przeprowadzany bez opóźnień do miejsca przeznaczenia, natomiast warunki dobrostanu zwierząt muszą być regularnie kontrolowane i utrzymywane na odpowiednim poziomie,
 - c) podczas transportu zwierzęta muszą mieć zapewnioną odpowiednią powierzchnię podłogi i wysokość środka transportu, właściwe dla ich wielkości,
 - d) woda, karma i odpoczynek muszą być zapewnione w odpowiednich odstępach czasu oraz odpowiadać ilościowo i jakościowo danemu gatunkowi i wielkości zwierząt.
5. Przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:
- a) obserwacja przyjętych zwierząt w okresie 14- dniowej kwarantanny,
 - b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
 - c) odpchnienie zwierząt,
 - d) odrobaczenie zwierząt,
 - e) leczenie.
6. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Wieleń.
7. Utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:
- a) założenie karty informacyjnej każdemu zwierzęciu w schronisku, w której uwidocznione jest zdjęcie oraz udokumentowana cała historia pobytu i leczenia zwierzęcia,
 - b) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
 - c) karmienie oraz zapewnienie zwierzętom stałego dostępu do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi,
 - d) zapewnienie kompleksowej opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku (profilaktyka i leczenie), polegającej m. in. na podejmowaniu w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia zwierząt przed zagrożeniem dla ich życia, zdrowia i zastosowanie leczenia w celu powrotu do zdrowia i sprawności,
 - e) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebytej czternastodniowej kwarantannie - a w przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do wykonania przedmiotowego zabiegu, przedłożenie zaświadczenia lekarza weterynarii o przeciwwskazaniach,
 - f) prowadzenie działań zmierzających do czynnej adopcji zwierząt, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
 - g) w przypadku adopcji zwierzęcia, które ze względów zdrowotnych lub innych nie zostało poddane zabiegowi sterylizacji/kastracji oraz innym zabiegom wykonywanym po okresie kwarantanny, Wykonawca obowiązany jest do umieszczenia w umowie adopcyjnej z właścicielem zwierzęcia zapisu, o konieczności przeprowadzenia przedmiotowego zabiegu oraz szczepień w określonym terminie, jak również powodu dla którego przedmiotowego zabiegu nie wykonano,
 - h) w przypadku śmierci zwierzęcia lub jego uśpienia, sytuacja taka powinna zostać udokumentowana w formie zaświadczenia lekarskiego i podłączona do dokumentacji zwierzęcia oraz załączona do specyfikacji do faktury,
 - i) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - j) usypianie ślepych miotów,
 - k) podskórne wszczepienie mikrochipu identyfikującego,
 - l) prowadzenie elektronicznej identyfikacji zwierząt przyjmowanych do schroniska,
 - ł) wprowadzenie danych zwierzęcia do ogólnopolskiej bazy safe-animal.eu lub identyfikacja.pl,
 - m) podejmowanie działań edukacyjnych zapobiegających bezdomności zwierząt polegających m. in. na umożliwieniu wycieczkom szkolnym z terenu gminy Wieleń odwiedzanie schroniska,
 - n) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami, zmierzające do ich czynnej adopcji,

- o) dostarczanie na prośbę Zamawiającemu możliwych do umieszczenia na stronie internetowej informacji zawierających krótki opis oraz zdjęcia zwierząt odłowionych z terenu gminy Wieleni, w celu dodatkowego propagowania adopcji.
8. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:
 - a) podjęcie interwencji oraz dojazd do wskazanej lokalizacji,
 - b) zebranie, w przypadku wystąpienia konieczności również badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
 - c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,
 - d) kontaktowanie się z pracownikami Urzędu Miejskiego w Wieleniu/referat ds. ochrony środowiska, odnośnie zgłoszeń dokonywanych w godzinach popołudniowych na przekazane nr kontaktowe.
 9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy.
 10. Przyjmowanie telefonicznych interwencji zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Wieleniu lub służb: Policja, Straż Pożarna, dotyczących zwierząt bezdomnych, zwierząt poszkodowanych w wypadkach drogowych oraz zwierząt martwych.
 11. Podjęcie zgłoszonej interwencji w przypadku zwierząt żywych do 2 godzin od momentu zgłoszenia, zwierząt martwych do 4 godzin od zgłoszenia, oraz zwierząt rannych do 1 godz. od zgłoszenia.
 12. Powiadomienia (telefonicznego lub na podany adres email) pracownika Zamawiającego bezpośrednio po dokonaniu wyłapaniu zwierzęcia, a jeżeli wyłapanie miało miejsce poza godzinami pracy Urzędu, tj. po godz. 15.30 – w godzinach porannych (do godz. 10.00) w następnym dniu roboczym.
 13. Odebranie zwierząt wcześniej pochwyconych pod wskazanym miejscem ich przebywania. Wyłapanie i utrzymywanie przyjętych zwierząt w schronisku z zapewnieniem im stałej opieki w tym opieki weterynaryjnej, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1580), wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022r. poz. 175 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r., Nr 116, poz.753).
 14. Utrzymywanie zwierząt w schronisku do czasu przekazania ich do celów adopcyjnych bądź koniecznego uśpienia. W przypadku odłowionych kotów wolno żyjących, po zakończeniu ich leczenia, należy je niezwłocznie wypuścić do środowiska z miejsca ich wyłapania, chyba, że zostaną przekazane do adopcji.
 15. W przypadku stwierdzenia, że wyłapane zwierzę posiada numer czip, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania mającego na celu odnalezienie właściciela zwierzęcia i przekazania go właścicielowi. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopię akt przeprowadzonego postępowania.
 16. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymagany w ustawie Prawo budowlane.
 17. Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Wieleni.
 18. Prowadzenie wykazu zwierząt z terenu gminy Wieleni, przebywających w schronisku.
 19. W przypadku gdy Wykonawca posiada kilka miejsc utrzymywania zwierząt (schronisk), po odłowieniu zwierzęcia, wykonaniu wszelkich badań, leczeniu, kwarantannie itp., powinno ono przebywać w schronisku w m. Jędrzejewo.
 20. W przypadku zakończenia umowy Wykonawca jest zobowiązany do przetrzymywania zwierząt oraz udzielenia wszelkiej pomocy nowemu Wykonawcy w wydaniu bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu gminy Wieleni.
 21. Wskazanie miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska – nie wskazuje się miejsca tymczasowego przetrzymywania wyłapanych zwierząt z uwagi na obowiązek ich bezpośredniego dostarczenia do schroniska/lecznicy.

22. Działanie w imieniu Gminy w zakresie zgodnego z prawem zagospodarowania zwłok zwierząt bezdomnych.
23. Rozliczenie usług nastąpi na podstawie prawidłowo przedłożonych przez Wykonawcę, comiesięcznych faktur wraz ze specyfikacjami zrealizowanych zadań.
24. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

GLÓWNY KOD CPV 98380000-0 USŁUGI PSIARNI

DODATKOWY KOD CPV 85200000-1 USŁUGI WETERYNARYJNE

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zakres zamówienia stanowi całość, której dodatkowe dzielenie na części mogłoby spowodować nadmierne trudności organizacji realizacji zamówienia, jego koordynacji oraz wzrost kosztów, co skutkowało mogłoby nieprawidłową realizacją zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z doświadczenia Zamawiającego wynika, że o takie zamówienie ubiegają się małe i średnie przedsiębiorstwa, więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb MŚP bez konieczności jego dzielenia.
26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
27. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
28. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Wieleń,
- aktualne zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- decyzję powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzające spełnienie wymagań weterynaryjnych w zakresie gromadzenia zwierząt określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- decyzję powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych w zakresie transportu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący sprzętem:

- środki do przewozu zwierząt dopuszczone do transportu drogowego i zatwierdzone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz spełniające warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt – min. 1 pojazd oraz 1 pojazd do przewozu padliny zwierząt dostosowany do obowiązujących przepisów,
- pozostały sprzęt konieczny do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy: m.in. chwytki, klatki żywołapki, siatki, smycze, obroże, kagańce, sprzęt do zdalnego usypiania zwierząt.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

- a. pracownik schroniska – min. 1 osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- b. ilość osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań objętych umową – min. 2 osoby.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. W art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023r. poz. 1497 ze zm.).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) **Wykaz środków i osób** niezbędnych do właściwej realizacji umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**;

4) **Wykaz umów** adopcyjnych za lata 2022-2023;

5) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Wieleń,
- aktualne zezwolenie w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- decyzję powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzające spełnienie wymagań weterynaryjnych w zakresie gromadzenia zwierząt określonych dla prowadzenia danego rodzaju działalności zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- decyzję powiatowego lekarza weterynarii właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności potwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych w zakresie transportu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2022r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - a) drogą elektroniczną: os2@wielen.pl,
 - b) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>;
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga zarejestrowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>.
5. Sposób rejestracji i korzystania z Platformy przedstawione zostały na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem platformy. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie dostępnym na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>.
6. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy: stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 10 Mb/s.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 1. w zakresie proceduralnym: Radosław Janecki, tel. 67 253 15 32
 2. w zakresie merytorycznym: Katarzyna Dembińska i Magdalena Waśko tel. 67 253 15 13
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek

o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 27.01.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **28.12.2023r. do godziny 9.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **28.12.2023r. o godzinie 9:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - b) **Odsetek adopcji (A)** – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60 %**

Maksymalną liczbę punktów 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę (sumę cen jednostkowych brutto podanych w ofercie, za wykonanie poszczególnej usługi), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

cena najniższa brutto wśród ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto wśród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

cena oferty ocenianej brutto

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Odsetek adopcji – waga 40 %

W ramach tego kryterium oceniany będzie średni odsetek adopcji wyliczony z dwóch ostatnich lat (2022-2023), wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Odsetek adopcji należy wyliczyć na podstawie liczby zwierząt oddanych do adopcji w danym roku, w stosunku do liczby zwierząt pozostałych w schronisku na koniec danego roku (za rok 2023 należy wykazać adopcję do końca listopada).

Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę podpisanego i potwierdzonego wykazu umów adopcyjnych. Wykaz powinien posiadać nr umowy, nr identyfikacyjny zwierzęcia przekazanego do adopcji oraz miejscowość w której zamieszkuje osoba która adoptowała zwierzę. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

odsetek adopcji zwierząt oferty ocenianej wśród ofert nieodrzuconych

$$A = \frac{\text{liczba zwierząt oddanych do adopcji}}{\text{liczba zwierząt pozostałych w schronisku na koniec roku}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

najwyższy odsetek adopcji zwierząt wśród ofert nieodrzuconych

40% - procentowe znaczenie kryterium adopcji

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Liczba zdobytych punktów = **C + A**

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Załącznik nr 4	Wykonawcy Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz środków niezbędnych do realizacji umowy
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji	Radosław Janecki
Członek	Magdalena Waśko
Sekretarz Komisji	Katarzyna Dembińska

Zatwierdzam:

.....

(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wieleń w roku 2024”.

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

województwo

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

3. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Netto:		Słownie:	
VAT:		Słownie:	
Brutto:		Słownie:	

zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.1. Wyszczególnienie:

Nazwa usługi	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	C x D
Wyłapywanie i dostarczenie do schroniska zwierząt z terenu Gminy Wieleń	Szt.	40		
Pobyt zwierząt w schronisku (w tym całodobowa opieka weterynaryjna,	Szt. / dobę	30 x 365 dni		

szczepienia, leczenie)				
Sterylizacja	Szt.	20		
Kastracja	Szt.	20		
Trwałe znakowanie	Szt.	30		
Usypianie ślepych miotów	Szt.	6		
Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących	Szt.	15		
SUMA brutto				

5. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją warunków zamówienia.

6. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w SWZ przez Zamawiającego.

7. Oferujemy termin płatności faktury **30 dni** od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

8. Odsetek adopcji:

Lp.	Rok 2022		Rok 2023		Średni odsetek adopcji 2022/2023
	Stan ilościowy na koniec roku 2022: ...	Ilość adopcji na koniec roku 2022: ...	Stan ilościowy na koniec roku 2023: ...	Ilość adopcji na koniec roku 2023: ...	
1.					

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymogów zawartych w SWZ.

10. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty, podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców:

*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Część zamówienia, którą Zamawiający zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy

12. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

13. Oświadczam, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36).

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. [przez jego wykreślenie]).

15. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

16. Do niniejszej oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6)

17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.:
**„Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz
zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy
Wieleń w roku 2024”**, prowadzonego przez **Gminę Wieleń**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na
zasobach następującego/ych
podmiotu/ów.....

.....
w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie

wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.: „**Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wieleń w roku 2024**”, prowadzonego przez **Gminę Wieleń**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*

spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023r. poz. 1497 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ – niepotrzebne skreślić;

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH

INNYCH PODMIOTÓW¹: Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)
zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)
do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wieleń w roku 2024”.

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 4) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:
.....
.....
.....

Załącznik nr 4 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

Dotyczy postępowania: „**Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wieleń w roku 2024**”.

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczam, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. *

Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. *

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 5 do SWZ

Lp.	Wykaz środków i osób niezbędnych do realizacji umowy

Wzór umowy

Umowa Nr .../...

Dotyczy: OS.SR.271.15.2023

zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielień, pomiędzy **Gminą Wielień**, reprezentowaną przez Burmistrza Wielenia – Elżbietę Rybarczyk, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Agnieszki Gapskiej, **zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”**, a
....., **zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**,
wyłonionym w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 PZP) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania: „Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wielień oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wielień w roku 2024”, w tym:

1. Wyłapywanie w sposób humanitarny bezdomnych zwierząt za pomocą urządzeń i środków, dopuszczonych do obrotu prawnego, które nie stwarzają zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadają im cierpienia tj. (dojazd, pochwycenie, w przypadku zwierząt rannych transport do lecznicy, dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska, z uwzględnieniem kosztów pracy łapaczy, użycia specjalistycznego sprzętu oraz innych ewentualnych kosztów z tym związanych).
2. Przewóz odłowionych zwierząt do lecznicy, schroniska, musi odbywać się środkiem transportu, przeznaczonym do tego celu, skonstruowanym, utrzymywanym oraz działającym w sposób pozwalający zapobiec zranieniu i cierpieniu oraz w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, a wykorzystywane urządzenia do załadunku i wyładunku muszą być odpowiednio zaprojektowane, skonstruowane, utrzymywane i obsługiwane tak, aby zapobiec zranieniu i cierpieniu zwierząt oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo zwierząt.
3. Zapewnienie zwierzętom miejsca w schronisku w odpowiednich warunkach bytowania, zabezpieczających przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych m. in., tj. deszczu, śniegu, słońca, wiatru, zapewniającego odpowiednie oświetlenie i oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takich cech.
4. Ponadto:
 - a) personel zajmujący się zwierzętami musi posiadać odpowiednie wykształcenie lub kompetencje wymagane w tym przypadku i wykonywać swoje obowiązki bez stosowania przemocy lub jakiegokolwiek metody powodującej niepotrzebny strach, zranienie lub cierpienie,

- b) transport musi być przeprowadzany bez opóźnień do miejsca przeznaczenia, natomiast warunki dobrostanu zwierząt muszą być regularnie kontrolowane i utrzymywane na odpowiednim poziomie,
 - c) podczas transportu zwierzęta muszą mieć zapewnioną odpowiednią powierzchnię podłogi i wysokość środka transportu, właściwe dla ich wielkości,
 - d) woda, karma i odpoczynek muszą być zapewnione w odpowiednich odstępach czasu oraz odpowiadać ilościowo i jakościowo danemu gatunkowi i wielkości zwierząt.
5. Przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:
- a) obserwacja przyjętych zwierząt w okresie 14- dniowej kwarantanny,
 - b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
 - c) odpchlenie zwierząt,
 - d) odrobaczenie zwierząt,
 - e) leczenie.
6. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Wielen.
7. Utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:
- a) założenie karty informacyjnej każdemu zwierzęciu w schronisku, w której uwidocznione jest zdjęcie oraz udokumentowana cała historia pobytu i leczenia zwierzęcia,
 - b) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
 - c) karmienie oraz zapewnienie zwierzętom stałego dostępu do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi,
 - d) zapewnienie kompleksowej opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku (profilaktyka i leczenie), polegającej m. in. na podejmowaniu w każdym czasie wszelkich niezbędnych czynności w celu zabezpieczenia zwierząt przed zagrożeniem dla ich życia, zdrowia i zastosowanie leczenia w celu powrotu do zdrowia i sprawności,
 - e) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebytej czternastodniowej kwarantannie - a w przypadku stwierdzenia przeciwwskazań do wykonania przedmiotowego zabiegu, przedłożenie zaświadczenia lekarza weterynarii o przeciwwskazaniach,
 - f) prowadzenie działań zmierzających do czynnej adopcji zwierząt, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
 - g) w przypadku adopcji zwierzęcia, które ze względów zdrowotnych lub innych nie zostało poddane zabiegowi sterylizacji/kastracji oraz innym zabiegom wykonywanym po okresie kwarantanny, Wykonawca obowiązany jest do umieszczenia w umowie adopcyjnej z właścicielem zwierzęcia zapisu, o konieczności przeprowadzenia przedmiotowego zabiegu oraz szczepień w określonym terminie, jak również powodu dla którego przedmiotowego zabiegu nie wykonano,
 - h) w przypadku śmierci zwierzęcia lub jego uśpienia, sytuacja taka powinna zostać udokumentowana w formie zaświadczenia lekarskiego i podłączona do dokumentacji zwierzęcia oraz załączona do specyfikacji do faktury,
 - i) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - j) usypianie ślepych miotów,
 - k) podskórne wszczepienie mikrochipu identyfikującego,
 - l) prowadzenie elektronicznej identyfikacji zwierząt przyjmowanych do schroniska,

- l) wprowadzenie danych zwierzęcia do ogólnopolskiej bazy safe-animal.eu lub identyfikacja.pl,
 - m) podejmowanie działań edukacyjnych zapobiegających bezdomności zwierząt polegających m. in. na umożliwieniu wycieczkom szkolnym z terenu gminy Wieleni odwiedzanie schroniska,
 - n) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami, zmierzające do ich czynnej adopcji,
 - o) dostarczanie na prośbę Zamawiającemu możliwych do umieszczenia na stronie internetowej informacji zawierających krótki opis oraz zdjęcia zwierząt odłowionych z terenu gminy Wieleni, w celu dodatkowego propagowania adopcji.
8. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:
- a) podjęcie interwencji oraz dojazd do wskazanej lokalizacji,
 - b) zebranie, w przypadku wystąpienia konieczności również badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
 - c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,
 - d) kontaktowanie się z pracownikami Urzędu Miejskiego w Wieleniu/referat ds. ochrony środowiska, odnośnie zgłoszeń dokonywanych w godzinach popołudniowych na przekazane nr kontaktowe.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy.

§ 2.

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Przyjmowanie telefonicznych interwencji zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Wieleniu lub służb: Policja, Straż Pożarna, dotyczących zwierząt bezdomnych, zwierząt poszkodowanych w wypadkach drogowych oraz zwierząt martwych.
2. Podjęcie zgłoszonej interwencji w przypadku zwierząt żywych do 2 godzin od momentu zgłoszenia, zwierząt martwych do 4 godzin od zgłoszenia, oraz zwierząt rannych do 1 godz. od zgłoszenia.
3. Powiadomienia (telefonicznego lub na podany adres email) pracownika Zamawiającego bezpośrednio po dokonaniu wyłapania zwierzęcia, a jeżeli wyłapanie miało miejsce poza godzinami pracy Urzędu, tj. po godz. 15.30 – w godzinach porannych (do godz. 10.00) w następnym dniu roboczym.
4. Odebranie zwierząt wcześniej pochwyconych pod wskazanym miejscem ich przebywania. Wyłapanie i utrzymywanie przyjętych zwierząt w schronisku z zapewnieniem im stałej opieki w tym opieki weterynaryjnej, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1580), wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022r. poz. 175 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r., Nr 116, poz.753).

5. Utrzymywanie zwierząt w schronisku do czasu przekazania ich do celów adopcyjnych bądź koniecznego uspienia. W przypadku odłowionych kotów wolno żyjących, po zakończeniu ich leczenia, należy je niezwłocznie wypuścić do środowiska z miejsca ich wyłapania, chyba, że zostaną przekazane do adopcji.
6. W przypadku stwierdzenia, że wyłapane zwierzę posiada numer czip, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania mającego na celu odnalezienie właściciela zwierzęcia i przekazania go właścicielowi. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kserokopię akt przeprowadzonego postępowania.
7. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymaganym w ustawie Prawo budowlane.
8. Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Wieleń.
9. Prowadzenie wykazu zwierząt z terenu gminy Wieleń, przebywających w schronisku.
10. W przypadku gdy Wykonawca posiada kilka miejsc utrzymywania zwierząt (schronisk), po odłowieniu zwierzęcia, wykonaniu wszelkich badań, leczeniu, kwarantannie itp., powinno ono przebywać w schronisku w m. Jędrzejewo.
11. W przypadku zakończenia umowy Wykonawca jest zobowiązany do przetrzymywania zwierząt oraz udzielenia wszelkiej pomocy nowemu Wykonawcy w wydaniu bezdomnych zwierząt wyłapanych z terenu gminy Wieleń.
12. Wskazanie miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska – nie wskazuje się miejsca tymczasowego przetrzymywania wyłapanych zwierząt z uwagi na obowiązek ich bezpośredniego dostarczenia do schroniska/lecznicy.
13. Działanie w imieniu Gminy w zakresie zgodnego z prawem zagospodarowania zwłok zwierząt bezdomnych.

§ 3.

1. Rozpoczęcie objętych umową zadań nastąpi z dniem 01.01.2024r.
2. Umowa zostaje zawarta na 12 miesięcy, tj. do dnia 31 grudnia 2024r.
3. Integralną częścią umowy jest wynik przetargu nieograniczonego oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia na usługę pn. **„Wylapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wieleń w roku 2024”**.
4. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4.

1. Zamawiający za realizację zadań określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy comiesięczne wynagrodzenie naliczone na podstawie stawek cen wynikających z przetargu, zgodnie z załączonymi do faktury specyfikacjami.

2. Za wykonanie usługi ustala się wynagrodzenie brutto:

- 1) Wyłapywanie i dostarczenie do schroniska zwierząt z terenu Gminy Wieleń... zł/1 szt.;
- 2) Pobyt zwierząt w schronisku (w tym całodobowa opieka weterynaryjna, szczepienia, leczenie) zł/1 szt.;
- 3) Sterylizacja zł/1 szt.;
- 4) Kastracja zł/1 szt.;
- 5) Trwałe znakowanie zł/1 szt.;
- 6) Usypianie ślepych miotów zł/1 miot;
- 7) Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących... zł/1

szt.

3. Łączna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej realizacji nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:).

4. Rozliczenie usług nastąpi na podstawie prawidłowo przedłożonych przez Wykonawcę, comiesięcznych faktur wraz ze specyfikacjami wykonanych zadań.

Wycieszenie należy dokonać na podstawie warunków objętych Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożonej oferty na wykonanie tego zadania.

5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na podstawie comiesięcznej faktury (wraz z załączonymi specyfikacjami wykonanych zadań), płatnej w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

7. Wartość umowy wg oferty Wykonawcy nie ulegnie zmianie, bez względu na ilość zwierząt wyłapanych i umieszczonych u Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

§ 5.

1. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych obowiązków oraz stwierdzenia naruszenia zasad przetrzymywania zwierząt (udokumentowane protokołem podpisanym przez komisję powołaną przez Burmistrza Wielenia), wynagrodzenie zostanie obniżone o 20 % za każdy przypadek naruszenia postanowień umowy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać 15% całkowitej wartości umowy wg oferty Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada przeszkolonych pracowników i niezbędny sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu niniejszej umowy tj. samochody do transportu zwierząt żywych i martwych, pneumatyczną broń do usypiania zwierząt, pętle, siatki, obroże, kagańce, klatki i inne.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych przy wykonywaniu umowy oraz w wyniku wykonywanej usługi względem osób trzecich i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości wykonywanych usług w godzinach pracy schroniska.
2. Stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości stanowią podstawę do zastosowania przez Zamawiającego sankcji określonych w § 5 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przedmiot umowy. Niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.

§ 8.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach objętych umową są pracownicy Urzędu Miejskiego w Wieleniu, pracujący w referacie ds. ochrony środowiska tj. Katarzyna Dembińska, Magdalena Waśko, Adela Waligóra oraz Magdalena Kowalczyk. Numery telefonów wskazane do kontaktu z pracownikami po godzinach pracy tut. Urzędu Miejskiego, są podane wyłącznie na potrzeby i do służbowego wykorzystania przez Wykonawcę i zastrzeżone dla osób trzecich.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a/ w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b/ w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c/ w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionej przyczyny,
 - e/ jeżeli Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - f/ suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w ofercie.

§ 10.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do realizacji umowy, zgodnie z jej postanowieniami Wykonawca nadal świadczy usługi w sposób sprzeczny z umową i przepisami prawa.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1, kara umowna zastrzeżona w § 9 ust. 3 umowy obowiązuje odpowiednio.

§ 11.

Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 510 ze zm.) wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ.

- 1) Wymóg zatrudniania przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę dotyczy osób wykonujących usługi wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia SWZ.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę w trakcie realizacji umowy Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zobowiązany jest aktualizować listę i przekazać ją Zamawiającemu.
- 3) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu listy osób zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wraz ze stosownymi dokumentami do wglądu. Dokumentami do wglądu od osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę są odpowiednio:
 - a. kopia umowy o pracę,
 - b. inne dokumenty dopuszczające do wykonywania powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy).
- 4) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
- 5) Informacje wrażliwe wynikające z przekazywanych dokumentów podlegające ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych winny być zanonimizowane.
- 6) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 2 i 3 powyżej Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 500,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary

umownej Zamawiającemu, w wysokości 1,0% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

- 7) Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia;
- 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku);
- 3) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach, uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego;
- 4) Zmiany podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
- 5) Zmiany osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego w przypadku braku możliwości nadzoru przez te osoby, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 6) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego), zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 7) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający określa, że:
 - a) z uwagi na fakt, że umowa została zawarta na okres powyżej 6 miesięcy dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian umowy, dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy poprzez jego waloryzację o wartość zmiany wskaźnika

cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sytuacji spełnienia niżej wymienionych wymagań łącznie:

i. w przypadku istotnej (co najmniej 30 %) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz

ii. w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika, o którym mowa wyżej ma wpływ na cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty, - Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji, w formie pisemnego wniosku, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia;

b) termin uprawniający do zgłoszenia żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie wyliczona jako iloczyn ceny pozostałej do zapłaty i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku z miesiącem, w którym zawarto umowę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Przy uwzględnieniu zmiany wynagrodzenia następny termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia aneksu do umowy sankcjonującego zmianę wynagrodzenia;

c) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 7 lit. a lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 7 lit. b stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi ten wskaźnik lub organ,

d) Wykonawca składając wniosek o zmianę wynagrodzenia, ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia, z tym zastrzeżeniem, że:

i. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 (kumulatywnie, tj. dopuszczalna łączna wartość korekt) i nie częściej niż raz na 6 miesięcy, na zasadach określonych w pkt 7 lit. b,

ii. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej;

e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt 7 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 15.

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

ul. Kościuszki 34
64-730 Wielen
tel. +4867 25 61 170
fax. +4867 25 61 021
wielen_um@wokiss.pl

www.wielen.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA: Urząd Miejski w Wieleniu z siedzibą przy ul. Kościuszki 34, 64-730, Wielen, jako podmiot sektora finansów publicznych podejmuje działania wynikające z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz realizuje inne zadania ustawowe i statutowe. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zgodnie z art. 4 ust. pkt. 7 RODO Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Wieleniu reprezentowany przez Burmistrza Wielenia. Dokumenty zawierające Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa. Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Ponadto informuję, że nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Wieleniu realizuje Inspektor Danych Osobowych e-mail: ab@wielen.pl lub informatyk@wielen.pl, tel. 672531505. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile jest to zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu kontrolnego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Załącznik nr 7 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Wieleń oraz zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących z terenu gminy Wieleń w roku 2024”**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2023r. poz.1580), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt (Dz. U. z 2022r. poz. 175 ze zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753) i zaleceń urzędowego lekarza weterynarii w tym:
 - a) Wyłapywanie w sposób humanitarny bezdomnych zwierząt za pomocą urządzeń i środków, dopuszczonych do obrotu prawnego, które nie stwarzają zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani nie zadają im cierpienia tj. (dojazd, pochwylenie, w przypadku zwierząt rannych transport do lecznicy, dowóz wyłapanych zwierząt do schroniska, z uwzględnieniem kosztów pracy łapaczy, użycia specjalistycznego sprzętu oraz innych ewentualnych kosztów z tym związanych),
 - b) Przewóz odłowionych zwierząt do lecznicy, schroniska, musi odbywać się środkiem transportu, przeznaczonym do tego celu, skonstruowanym, utrzymywanym oraz działającym w sposób pozwalający zapobiec zranieniu i cierpieniu oraz w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, a wykorzystywane urządzenia do załadunku i wyładunku muszą być odpowiednio zaprojektowane, skonstruowane, utrzymywane i obsługiwane tak, aby zapobiec zranieniu i cierpieniu zwierząt oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo zwierząt.
2. Zapewnienie zwierzętom miejsca w schronisku w odpowiednich warunkach bytowania, zabezpieczających przed negatywnym wpływem czynników atmosferycznych tj. deszczu, śniegu, słońca, wiatru, zapewniającego odpowiednie oświetlenie i oddzielenie zwierząt agresywnych od zwierząt nie przejawiających takich cech.
3. Ponadto:
 - a) personel zajmujący się zwierzętami musi posiadać odpowiednie wykształcenie lub kompetencje wymagane w tym przypadku i wykonywać swoje obowiązki bez stosowania przemocy lub jakiegokolwiek metody powodującej niepotrzebny strach, zranienie lub cierpienie,
 - b) transport musi być przeprowadzany bez opóźnień do miejsca przeznaczenia, natomiast warunki dobrostanu zwierząt muszą być regularnie kontrolowane i utrzymywane na odpowiednim poziomie,
 - c) zwierzęta podczas transportu muszą mieć zapewnioną odpowiednią powierzchnię podłogi i wysokość środka transportu, właściwe dla ich wielkości,
 - d) woda, karma i odpoczynek muszą być zapewnione w odpowiednich odstępach czasu oraz odpowiadać ilościowo i jakościowo danemu gatunkowi i wielkości zwierząt.
4. Przyjęcie bezdomnych zwierząt do schroniska, w tym:
 - a) obserwacja przyjętych zwierząt w okresie 14- dniowej kwarantanny,
 - b) wykonanie wymaganych szczepień ochronnych,
 - c) odpchnięcie zwierząt,
 - d) odrobaczenie zwierząt,
 - e) leczenie.
5. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Wieleń.
6. Utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku w tym:
 - a) założenie karty informacyjnej każdemu zwierzęciu w schronisku, w której uwidocznione jest zdjęcie oraz udokumentowana cała historia pobytu i leczenia zwierzęcia,

- b) zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i bytowych,
 - c) karmienie oraz zapewnienie zwierzętom stałego dostępu do wody, pomieszczeń chroniących przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi,
 - d) zapewnienie kompleksowej opieki weterynaryjnej (profilaktyka i leczenie),
 - e) obowiązkowa sterylizacja i kastracja zwierząt tuż po przebytej czternastodniowej kwarantannie - w przypadku braku przeciwwskazań,
 - f) prowadzenie działań zmierzających do czynnej adopcji zwierząt, przygotowanie i oddawanie zwierząt do adopcji oraz informowanie Gminy o miejscu ich przekazania w formie specyfikacji do faktury,
 - g) w przypadku adopcji zwierzęcia, które ze względów zdrowotnych lub innych nie zostało poddane zabiegowi sterylizacji/kastracji oraz innym zabiegom wykonywanym po okresie kwarantanny, Wykonawca obowiązany jest do umieszczenia w umowie adopcyjnej z właścicielem zwierzęcia zapisu, o konieczności przeprowadzenia przedmiotowego zabiegu oraz szczerpnięć w określonym terminie, jak również powodu dla którego przedmiotowego zabiegu nie wykonano,
 - h) w przypadku śmierci zwierzęcia lub jego uśpienia, sytuacja taka powinna zostać udokumentowana w formie zaświadczenia lekarskiego i podłączona do dokumentacji zwierzęcia oraz załączona do specyfikacji do faktury,
 - i) usypianie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
 - j) usypianie ślepych miotów,
 - k) podskórne wszczepienie mikrochipu identyfikującego,
 - l) prowadzenie elektronicznej identyfikacji zwierząt przyjmowanych do schroniska,
 - ł) wprowadzenie danych zwierzęcia do ogólnopolskiej bazy safe-animal.eu lub identyfikacja.pl,
 - m) działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami, zmierzające do ich czynnej adopcji,
 - n) dostarczanie na prośbę Zamawiającego możliwych do umieszczenia na stronie internetowej informacji zawierających krótki opis oraz zdjęcia zwierząt odłowionych z terenu gminy Wieleni, w celu dodatkowego propagowania adopcji.
7. Zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt bezdomnych oraz dziko żyjących, w tym:
- a) podjęcie interwencji oraz dojazd do wskazanej lokalizacji,
 - b) zebranie, w przypadku wystąpienia konieczności również badanie, transport oraz utylizację martwej zwierzyny,
 - c) przekazywanie specyfikacji interwencji raz w miesiącu do faktury ze wskazaniem miejsca przekazania padliny,
 - d) kontaktowanie się z pracownikami Urzędu Miejskiego w Wieleniu/referat ds. ochrony środowiska, odnośnie zgłoszeń dokonywanych w godzinach popołudniowych na przekazane nr kontaktowe.
8. Przyjmowanie telefonicznych interwencji zgłaszanych przez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Wieleniu lub służb: Policja, Straż Pożarna, dotyczących zwierząt bezdomnych, zwierząt poszkodowanych w wypadkach drogowych oraz zwierząt martwych.
9. Podjęcie zgłoszonej interwencji w przypadku zwierząt żywych do 2 godzin od momentu zgłoszenia, zwierząt martwych do 4 godzin od zgłoszenia, oraz zwierząt rannych do 1 godz. od zgłoszenia.
10. Odebranie zwierząt wcześniej pochwyconych pod wskazanym miejscem ich przebywania.
11. Wyłapanie i utrzymywanie przyjętych zwierząt w schronisku z zapewnieniem im stałej opieki w tym opieki weterynaryjnej, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1580), wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022r. poz. 175 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r., Nr 116, poz. 753).
12. Utrzymywanie zwierząt w schronisku do czasu przekazania ich do celów adopcyjnych bądź koniecznego uśpienia.

13. Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Wieleń.
14. Prowadzenie wykazu zwierząt z terenu gminy Wieleń, przebywających w schronisku.
15. W przypadku gdy Wykonawca posiada kilka miejsc utrzymywania zwierząt (schronisk), po odłowieniu zwierzęcia, wykonaniu wszelkich badań, leczeniu, kwarantannie itp., powinno ono przebywać w schronisku zlokalizowanym w najbliższej odległości od gminy Wieleń.
16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy.
17. Działanie w imieniu Gminy w zakresie zgodnego z prawem zagospodarowania zwłok zwierząt bezdomnych.
18. Rozliczenie usług nastąpi na podstawie prawidłowo przedłożonych przez Wykonawcę, comiesięcznych faktur wraz ze specyfikacjami wykonanych zadań.

Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie faktur i specyfikacji wykonanych zadań.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wynagrodzenie odpowiada zakresowi usług przedstawionemu w dokumentacji przetargowej oraz załącznikach do SWZ.
- 4) Ustala się zapłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w rozliczeniu miesięcznym.
- 5) Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz ze specyfikacjami wykonanych czynności . Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
- 6) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią.
- 7) Zamawiający nie przewiduje faktury pro - forma.