

WZÓR

UMOWA NR

do postępowania na „serwis, konserwacja i naprawy agregatów chłodniczych w budynkach Politechniki Gdańskiej”

zawarta w dniu w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Mariusza Milera Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą,

adres:

REGON: NIP:

KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp, na wyłonienie Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw agregatów chłodniczych w budynkach Politechniki Gdańskiej, w ilości 21.
2. Lokalizacja i rodzaj urządzeń znajdują się w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Planowana liczba przeglądów serwisowych, roboczogodzin na naprawy oraz koszt części zamiennych ma charakter szacunkowy i w związku z tym, Zamawiający ma prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, tj. planowanych liczb i kosztów.

4. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń w poszczególnych obiektach. Zamawiający może równocześnie zgłosić do konserwacji dodatkowe agregaty chłodnicze.
5. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (wykonania większej ilości przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw), spowodowanej zwiększoną ilością awarii lub zgłoszeniem do serwisowania dodatkowych agregatów chłodniczych, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego obejmującego przeglądy serwisowe i konserwację oraz naprawy wraz z częściami zamiennymi.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego, przeznaczonych odpowiednio na realizację zamówienia podstawowego obejmującego przeglądy serwisowe i konserwację oraz naprawy wraz z częściami zamiennymi.
7. Stosownie do art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) W zakresie wykonywania konserwacji przeglądy mające na celu:
 - a) kontrolę ogólnego stanu urządzenia;
 - b) kontrolę poprawności działania i ewentualną regulację poszczególnych charakterystycznych elementów urządzenia odpowiedzialnych za transport powietrza, filtrację powietrza, zmianę parametru temperatury lub wilgotności powietrza;
 - c) czyszczenie poszczególnych charakterystycznych elementów urządzenia odpowiedzialnych za transport powietrza, filtrację powietrza, zmianę parametru temperatury lub wilgotności powietrza, odprowadzenie skroplin z urządzenia;
 - d) wymianę filtrów na nowe oraz wywóz z terenu Politechniki Gdańskiej i utylizację filtrów zdemontowanych w trakcie wykonywania zakresu niniejszej umowy;
 - e) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych urządzenia i ich konserwacja;
 - f) sporządzenie protokołu z wykonanej konserwacji i uzyskanie potwierdzenia wykonanej konserwacji u uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) W zakresie wykonywania napraw mające na celu:
 - a) dokonanie oględzin urządzenia i diagnozy usterki;
 - b) przedstawienie przedstawicielowi Zamawiającego do akceptacji kalkulacji kosztów naprawy;
 - c) wykonanie naprawy wg ustaleń z Zamawiającym i warunkami umowy;
 - d) dokonywanie wpisu z wykonywanych czynności do Centralnego Rejestru Operatorów.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Przeglądy serwisowe i konserwacja, zostaną przeprowadzone 2 razy w okresie 12 miesięcy, w następujących terminach:
 - 1) I przegląd 2021 r. - do dnia 30 sierpnia 2021 r.
 - 2) II przegląd 2021 r. - do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. W toku każdego przeglądu serwisowego agregatów chłodniczych Wykonawca zobowiązuje się wykonywać co najmniej następujące czynności:
 - 1) wymiany filtrów na nowe oraz wywóz z terenu Politechniki Gdańskiej i utylizację filtrów zdemontowanych w trakcie wykonywania zakresu niniejszej umowy;
 - 2) sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
 - 3) sprawdzenie historii pracy agregatu - zapisanych w rejestrze sterownika błędów i określenie ich przyczyny, kontrola układu sterowania i jeśli konieczne ponowna konfiguracja systemu;
 - 4) kontrola zamocowań kabli zasilających i przewodów sterowania;
 - 5) kontrola poboru prądów wszystkich odbiorników elektrycznych;
 - 6) sprawdzenie pracy agregatu przy pełnym obciążeniu urządzenia;
 - 7) sprawdzenie i regulacja zabezpieczeń ciśnieniowych (tj. przetworników ciśnienia) oraz zwłok czasowych; kontrola poprawności działania czujnika przepływu;
 - 8) sprawdzenie stanu skraplacza pod względem ewentualnych uszkodzeń, a także zabrudzenia lamelek na jego powierzchni, czyszczenie w przypadku zabrudzenia celem przywrócenia optymalnych parametrów wymiany ciepła;
 - 9) kontrola i regulacja ciśnień roboczych urządzenia;
 - 10) sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach kontrola szczelności układu freonowego, sprawdzenie połączeń, sprawdzenie stanu zawilgocenia czynnika, sprawdzenie stanu napełnienia instalacji;
 - 11) sprawdzenie stanu technicznego wentylatorów skraplacza, w tym ich zamocowań mechanicznych, a także połączeń elektrycznych;
 - 12) czyszczenie obudowy zewnętrznej agregatu;
 - 13) sprawdzenie stanu naczynia przeponowego, wymiana w przypadku uszkodzenia;
 - 14) sprawdzenie stanu glikolu, uzupełnienie lub wymiana w przypadku zużycia;
 - 15) sprawdzenie stanu filtrów układu glikolowego oraz czyszczenie w przypadku zabrudzenia;
 - 16) prostowanie lameli wymienników.
3. Ogólne warunki realizacji przeglądów serwisowych agregatów chłodniczych:
 - 1) Przeglądy serwisowe należy wykonywać w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udokumentowania wykonania przeglądów serwisowych oraz napraw na protokole (załącznik nr 3 do umowy), zawierającym co najmniej poniższe dane:
 - a) data wykonania przeglądu lub naprawy;
 - b) skład zespołu wykonującego usługę;
 - c) niezbędne uprawnienia do wykonywania czynności pomiarowych;
 - d) nazwa urządzenia i miejsce zainstalowania;
 - e) wyniki pomiarów poboru prądów;
 - f) wynik pomiarów ciśnienia oraz temperatury parowania czynnika chłodniczego;
 - g) rodzaj i ilość czynnika
 - h) zakres wykonanych czynności konserwacyjnych lub opis awarii ;
 - i) ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin lub wnioski dotyczące wykonania koniecznych prac, mających na celu przywrócenie urządzenia do prawidłowego funkcjonowania;
 - j) ustalenia dotyczące dopuszczenia urządzenia do dalszej eksploatacji;
 - k) wnioski dotyczące koniecznego wykonania dodatkowych prac
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udokumentowania wykonanego przeglądu serwisowego przez umieszczenie na urządzeniu znaku w formie naklejki zawierającej informacje o firmie wykonującej przegląd, numerze serwisanta oraz dacie wykonanego przeglądu.
- 4) Pracownik Wykonawcy posiadający certyfikat osobowy i wykonujący czynności wymagające wpisu do karty Urządzenia będzie dokonywał wpisu z wykonywanych czynności w obecności pracownika Operatora, który posiada konto w CRO. Wpis do Centralnego Rejestru Operatorów winien być wykonany tego samego dnia co wykonywana praca, a w szczególnych wypadkach nie później niż 5 dni roboczych od czasu wykonywania czynności serwisowych wymagających wpisu.
- 5) Wykonanie przeglądu serwisowego lub naprawy musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
- 6) Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy na teren Politechniki Gdańskiej, celem wykonania przeglądu serwisowego lub naprawy nie działających lub nieprawidłowo działających urządzeń należy zgłosić do osoby upoważnionej dla danego obiektu na którym ma się odbywać przegląd lub naprawa, wykazanej w załączniku nr 4 do umowy lub telefonicznie do sekretariatu Działu Eksploatacji PG znajdującego się w Centrum Obsługi Technicznej ul. Traugutta 99 telefon 058 347 11 12
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.

- 8) Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.
 - 9) W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów
 - a) ze strony Zamawiającego jest:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy jest:
.....
 - 10) Zmiana osób wskazanych w pkt. 9) powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
 - 11) Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie i załącznikach udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
4. Warunki realizacji usług: usuwania awarii i usterek agregatów chłodniczych:
- 1) Wykonawca jest obowiązany do realizacji zgłoszeń awarii i usterek 24/7 w dni powszednie, niedziele i święta w czasie określonym w niniejszym paragrafie ust. 6 pkt 12) . Wykonawca po wstawieniu się w zdeklarowanym czasie, zbada przyczynę awarii i podejmie działania w celu usprawnienia urządzenia.
 - 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta lub zgłoszenia przez Zamawiającego takiego faktu przez osoby wyszczególnione w załączniku do umowy nr 4, Wykonawca zbada przyczynę awarii i wypełni kartę usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy nr 5
 - 3) Na podstawie opisu awarii zawartej w karcie usługi, wykonawca sporządzi wycenę kosztów naprawy i dostarczy do akceptacji przez Zamawiającego, do Działu Eksploatacji na:
adres mailowy
 - lub
Faksem na numer
- 4) Wycenę kosztów naprawy, wykonawca dostarczy najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia awarii lub zgłoszenia takiego faktu.
 - 5) Wycena kosztów naprawy musi zawierać składowe takie jak:
 - a) Szacowana ilość roboczogodzin przewidzianych na naprawę
 - b) Koszty materiałów i części zamiennych przewidzianych do wykonania naprawy

- c) Termin naprawy zgodny z umową lub uzasadnienie przyczyny przedłużenia terminów umownych.
- 6) Osobami upoważnionymi do akceptacji wyceny kosztów naprawy są osoby wyszczególnione w załączniku do umowy nr 4
 - 7) Wynikiem akceptacji kosztów naprawy przedstawionych przez wykonawcę będzie zlecenie naprawy podpisane przez jedną z osób wyszczególnionych w załączniku do umowy nr 4
 - 8) Wykonanie usługi naprawy musi być potwierdzone na podpisem na karcie usługi, przez osobę wyszczególnioną w załączniku do umowy nr 4
 - 9) W szczególnym wypadku, gdy wykonanie usługi naprawy wykonywane będzie poza godzinami Zamawiającego czyli od poniedziałku do piątku od godziny 15:00-7:00 dnia następnego lub w soboty Wykonawca ma obowiązek uzyskać potwierdzenie wykonanej naprawy na Karcie usługi, następnego dnia roboczego Zamawiającego.
 - 10) Wykonywanie usługi naprawy poza godzinami pracy Zamawiającego należy wcześniej uzgodnić z osobą odpowiedzialną za realizację umowy dla danego budynku, wyszczególnioną w załączniku do umowy nr 4.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane części zamienne po cenach rynkowych. W przypadku braku akceptacji ceny części zamiennych przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do nabycia i dostarczenia części Wykonawcy we własnym zakresie.
 - 12) Czas reakcji pracowników wykonawcy do przystąpienia do diagnoz i usunięcia awarii, nie może być dłuższy niż godzin od momentu stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta lub zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, W szczególnym wypadku, jeżeli naprawa wymaga zakupu części zamiennych, trudno osiągalnych, na pisemny wniosek Wykonawcy zawarty w wycenie , Zamawiający przedłuży termin usunięcia awarii o czas niezbędny na sprowadzenie części zamiennych. Wycena naprawy musi zawierać ostateczny termin naprawy.
 - 13) W przypadku wystąpienia awarii urządzenia chłodniczego w serwerowni lub innym pomieszczeniu technicznym, gdzie konieczne jest utrzymanie optymalnej temperatury dla urządzeń znajdujących się w tym pomieszczeniu, wykonawca zapewni nieodpłatnie, tymczasowe urządzenia chłodnicze do czasu naprawy urządzeń. Tymczasowe urządzenie musi być dostarczone i uruchomione przez pracowników wykonawcy nie później niż godzin od momentu zgłoszenia awarii.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych elementów oraz części zamiennych, objętych gwarancją producenta.
 - 15) Na wykonane naprawy Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji lecz nie krótszej niż gwarancja producenta wymienianego elementu.
 - 16) Wszystkie naprawy w ramach gwarancji nie mogą trwać dłużej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia.
5. Wykonanie zastępcze
- 1) Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniego upoważnienia sądu:

- a) jeżeli Wykonawca nie usunie awarii urządzenia w ciągu 48 godzin od momentu akceptacji jej kosztów,
 - b) w przypadku naprawy wymagającej zakupu części zamiennych trudno osiągalnych – jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy urządzenia w ciągu 2 tygodni od dnia zgłoszenia awarii,
 - c) jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje kalkulacji kosztów naprawy urządzenia –w tym przypadku koszt wykonania zastępczego którym obciążony zostanie wykonawca musi być niższy niż przedstawiona przez Wykonawcę kalkulacja kosztów naprawy,
 - d) jeżeli Wykonawca w ramach rękojmi lub gwarancji nie dokona naprawy urządzenia w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 2) W razie wykonania zastępczego, na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki gwaranta.
 - 3) Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na dokonanie naprawy pod rygorem wykonania zastępczego, jednakże jeżeli Wykonawca zapewni Zamawiającego, że usunie awarię lub dokona naprawy w tym samym czasie co osoba trzecia, to Zamawiający nie będzie mógł się temu sprzeciwić. W razie opóźnienia, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 700 zł za każdy przypadek.
 - 4) Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku usunięcia awarii lub naprawy urządzenia dopiero z chwilą, gdy nastąpi wykonanie zastępcze i z tą chwilą strony będą zobowiązane do wzajemnego rozliczenia poniesionych kosztów wykonania zastępczego. Zamawiający będzie zobowiązany do wykazania wysokości poniesionych kosztów wykonania zastępczego np. przez przedłożenie Wykonawcy kopii faktur.
 - 5) Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszej umowy. W tym wypadku kary będą naliczane do czasu przystąpienia do wykonania zastępczego przez osobę trzecią.
6. Wymagania dotyczące zatrudniania pracowników.
- 1) W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywać zamówienie przy udziale (liczba osób) pracowników.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych czynności do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowanych kopii umowy/umów o pracę tychże osób, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane: imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca udokumentuje fakt zatrudnienia, poprzez złożenie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 7 umowy czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
 - b) o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących
 - d) w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana przez składającego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników
 - e) (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). W kopii każdej umowy/umów muszą być wskazane imię i nazwisko pracownika (nie podlega anonimizacji), data zawarcia umowy, rodzaj umówionej pracy oraz rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
 - f) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 3) niniejszego ustępu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 13) umowy.
- 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 14) umowy.
- 6) Wykonawca może zastąpić osobę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 7 pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku zmiany osoby lub osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w terminie 3 dni roboczych oraz przedłożenia kopii umowy/umów o pracę. Postanowienia pkt 2) niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji wynosi:

brutto zł,

(słownie: zł); w tym:

- 1) wynagrodzenie z tytułu świadczenia przeglądów serwisowych i konserwacji oraz świadczenia napraw w ramach zamówienia podstawowego wynosi:

brutto zł,

(słownie: zł);

- 2) wynagrodzenie z tytułu świadczenia przeglądów serwisowych i konserwacji oraz świadczenia napraw w ramach 20% prawa opcji wynosi:

brutto zł,

(słownie: zł);

2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację umowy o wartości nie mniejszej niż 75% wartości wskazanej w § 4 ust. 1 punkt 1) umowy. Ilości wykonywanych przeglądów, oraz roboczogodzin i kosztów materiałów na naprawy są wartościami szacunkowymi i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT
4. Ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd serwisowy i konserwację urządzeń zaoferowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty drobnych materiałów takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawleczki, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji i odgrzybiania, oleje - bez planowanej wymiany na nowy, koszt wymiany filtrów w urządzeniach, oraz koszt wywozu i utylizacji wyeksploatowanych filtrów, koszt wykonania i umiejscowienia informacji w formie naklejki na urządzeniu, dojazdu serwisanta do Zamawiającego.
5. Stawka roboczogodziny z tytułu naprawy agregatów chłodniczych, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty drobnych materiałów takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, paski klinowe, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkręty, zawleczki, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji i odgrzybiania, oleje - bez planowanej wymiany na nowy, koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego oraz transportu uszkodzonego sprzętu w przypadku dokonywania napraw u Wykonawcy (bez kosztów wymienionych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych).

6. Wykonawca za wykonane usługi przeglądów serwisowych i konserwacji agregatów chłodniczych otrzyma wynagrodzenie wyliczone z przemnożenia liczby faktycznie wykonanych przeglądów i konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd i konserwację zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy.
7. Za wykonane naprawy agregatów chłodniczych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z pomnożenia liczby roboczogodzin zaakceptowaną w ofercie kosztów naprawy, przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych zaakceptowanych w ofercie kosztów naprawy.

§ 5 FINANSOWANIE I FAKTUROWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw agregatów chłodniczych w budynkach Politechniki Gdańskiej objętych umową.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Podstawą do wypłacenia należności za naprawę będzie:
 - 1) zlecenie naprawy podpisane przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego,
 - 2) karta usługi z potwierdzeniem wykonania usługi naprawy przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego wykazane w załączniku nr 4 do umowy,
 - 3) dokonanie wpisów do systemu CRO o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4).
4. Faktury należy wystawić na dane wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 5840203593

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawianie dokumentów w następującej formie:
 - 1) Dla rozliczeń wykonanych przeglądów serwisowych
 - a) umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP.....;
 - b) wystawiania faktur według zasady: jedna faktura dla przeglądu urządzeń znajdujących się w jednym budynku i dla jednej jednostki organizacyjnej, wskazanych odpowiednio w pierwszej i drugiej kolumnie wykazu urządzeń będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
 - c) umieszczenia na fakturze nazwy budynku, oraz nazwy jednostki organizacyjnej której urządzeń tyczy się wykonany przegląd.
 - d) umieszczenia na fakturze kalkulacji wartości faktury, przez podanie liczby wykonanych przeglądów wynikającej z załączonego do faktury protokołu, przemnożonych przez cenę jednostkową pozycji wskazanej w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy

- e) umieszczania nr PKWiU przy pozycjach faktury
- 2) Dla rozliczeń wykonanych napraw
- a) umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP.....;
 - b) wystawiania faktur według zasady: jedna faktura dla napraw urządzeń znajdujących się w jednym budynku i dla jednej jednostki organizacyjnej, wskazanych odpowiednio w pierwszej i drugiej kolumnie wykazu urządzeń będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
 - c) umieszczenia na fakturze numeru zlecenia o którym mowa w § 3 ust. 4 punkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury;
6. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i odbiorze usługi przez przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru (załącznik nr 3 do Umowy). W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną
9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
10. Akceptowalnym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
11. Efaktury będą przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: faktury.de@pg.edu.pl
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. W razie wycofania przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur Zamawiającemu drogą elektroniczną począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody
16. Zapłata za wykonane usługi zostanie dokonana przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu serwisowego i konserwacji - w wysokości 200 zł - za każdy dzień opóźnienia, opóźnienie będzie naliczana od terminów wskazanych w § 3 ustęp 1, do czasu wykonania przeglądu serwisowego i konserwacji potwierdzonego protokołem podpisanym przez uprawnionego pracownika Politechniki Gdańskiej.
- 2) za opóźnienie w wykonaniu naprawy - w wysokości 100 zł - za każdy dzień opóźnienia, opóźnienie będzie naliczana od terminu wskazanego w ofercie na naprawę Wykonawcy, do czasu dokonania naprawy potwierdzonej protokołem podpisanym przez uprawnionego pracownika Politechniki Gdańskiej.
- 3) za opóźnienie w zadeklarowanym czasie reakcji na wezwanie o którym mowa w § 3 ustęp 4 pkt. 12) - w wysokości 30 zł - za każdą godzinę opóźnienia, opóźnienie będzie naliczane po upłygnięciu godzin od momentu zgłoszenia do wykonawcy awarii, do czasu podjęcia czynności diagnostycznych na miejscu oraz zgłoszenia tego faktu w portierni lub administratora obiektu.
- 4) za opóźnienie w dostarczeniu kosztorysu naprawy urządzenia zgodnie § 3 ust. 4 pkt 3) umowy - w wysokości 50 zł - za każdy dzień opóźnienia, opóźnienie będzie naliczane po upłygnięciu 48 godzin od momentu zgłoszenia do wykonawcy awarii, do czasu przedstawienia przez wykonawcę kosztu naprawy lub pisemnym wskazaniu przyczyny dla których niemożliwe było określenie kosztów naprawy.
- 5) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej - w wysokości 100 zł - za każdy dzień opóźnienia, opóźnienie będzie naliczane po upłygnięciu 48 godzin od momentu zgłoszenia do wykonawcy awarii, do czasu dokonania naprawy potwierdzonej protokołem podpisanym przez uprawnionego pracownika Politechniki Gdańskiej.
- 6) za opóźnienie w dostarczeniu jednostki zastępczej zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 13) umowy – w wysokości 100 zł – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, opóźnienie będzie naliczane po upłygnięciu terminu wskazanego w § 3 ustęp 4 pkt. 13);
- 7) za opóźnienie w dokonaniu wpisu do Centralnego Rejestru Operatorów - w wysokości 50 zł - za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 4) umowy,
- 8) za nie dopełnianie obowiązku wywozu i utylizacji wyeksploatowanych filtrów, o których mowa w § 3 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** - w wysokości 50 zł - za każdą sztukę, pozostawioną po wykonanym przeglądzie,
- 9) za odstąpienie od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy niewykonanej części umowy.
- 10) Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
- 11) W przypadku gdy suma naliczonych kar dla Wykonawcy przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy Zamawiający ma prawo do Wypowiedzenia umowy.
- 12) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

- 13) Za niezłożenie dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na wezwanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, za każdy niezłożony dokument lub wyjaśnienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę tych osób, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdą ww. osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego na podstawie umowy o pracę i wynikającej z zawartej umowy.
 - 14) Za niedopełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu) – za każdą osobę.
2. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenie kar innych tytułów.
 3. Każda ze stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
 4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust 1 pkt 1 i 2** umowy.
 7. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tą okoliczność.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy.
4. W okolicznościach wymienionych w ust. 1, 3 i 3, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.

5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub kwotowego umowy, łącznie z opcją;
 - 2) zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy - płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 3) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - 4) zmiany danych teleadresowych zapisanych w umowie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
8. Oferta Wykonawcy oraz SWZ są integralną częścią umowy.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
11. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r- 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
13. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 8 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Wykaz agregatów chłodniczych w budynkach Politechniki Gdańskiej
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wzór Protokołów przeglądu serwisowego
- 4) Wykaz osób uprawnionych przez Zamawiającego do zgłaszania i odbioru wykonanych usług
- 5) Wzór karty usługi
- 6) Harmonogram

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA