



Projekt pn. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”  
nr POWR.03.05.00-00-Z310/17 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 5**  
**Nr postępowania: 182/2021/US/DZP**

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Olsztynie, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie**  
**z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

**NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

którego reprezentuje:

**Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa**  
**Nr 51/2020**

a

..... z siedzibą przy .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

**NIP: ....., REGON: .....,**

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

..... – .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego na usługę społeczną nr  
..... realizowaną na podstawie art. 359 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień  
publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz następstwem  
dokonanego przez Zamawiającego w dniu ... .. r. wyboru oferty.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **przeprowadzenie szkoleń** dla pracowników Uniwersytetu  
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zajmujących się sprawami kadrowo-płacowymi:

- 1) Prawo pracy w świetle Ustawy 2.0
- 2) Rozliczanie czasu pracy
- 3) Zmiany w zatrudnieniu w uczelni w świetle Ustawy 2.0 i ocena nauczycieli akademickich
- 4) Zmiany w umowach cywilnoprawnych
- 5) Zasady naliczania wynagrodzeń
- 6) Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach

- 7) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- 8) Pracownicze Plany Kapitałowe  
w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17
2. Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w SWZ i załącznikach, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

## § 2

### Termin, miejsce i forma realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: .....
2. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego w kampusie akademickim Kortowo. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line w czasie rzeczywistym, jeśli przepisy ogólnokrajowe lub przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej, z uwagi na sytuację epidemiologiczną, bądź inne przeszkody natury obiektywnej. Zasady realizacji szkoleń w formie on-line zostały zapisane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

## § 3

### Cena i warunki płatności

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:  
..... zł w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: ..... zł .../100), w tym:

1) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Prawo pracy w świetle Ustawy 2.0</i></b>	cena ..... zł
2) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Rozliczanie czasu pracy</i></b>	cena ..... zł
3) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Zmiany w zatrudnieniu w uczelni w świetle Ustawy 2.0 i ocena nauczycieli akademickich</i></b>	cena ..... zł
4) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Zmiany w umowach cywilnoprawnych</i></b>	cena ..... zł
5) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Zasady naliczania wynagrodzeń</i></b>	cena ..... zł
6) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Zasady zatrudniania i wynagradzania w projektach</i></b>	cena ..... zł
7) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</i></b>	cena ..... zł
8) za przeprowadzenie szkolenia <b><i>Pracownicze Plany Kapitałowe</i></b>	cena ..... zł

2. Powyższa cena uwzględnia wszystkie zadania, czynności, jak również wszelkie świadczenia i koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Powyższa cena uwzględnia przeprowadzenie maksymalnej liczby szkoleń określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy. W przypadku braku realizacji

poszczególnych szkoleń, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą jedynie za faktycznie przeprowadzone szkolenia.
5. Zamawiający zapłaci cenę usługi na podstawie wystawionej faktury zgodnie ze stawkami jednostkowymi wskazanymi w ust. 1.
6. Zapłata za usługę nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze znajdujący się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
8. Wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych, wystawianych pod koniec danego miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego zakończone szkolenia w tym miesiącu.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowo podpisanie przez obie strony protokołu odbioru usługi, sporządzonego pod koniec miesiąca kalendarzowego, uwzględniającego szkolenia zakończone w miesiącu, którego protokół dotyczy.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Nazewnictwo zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem zastosowanym przez Zamawiającego w SWZ oraz protokole odbioru.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawnie wystawionej faktury na adres: **Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ul. Prawocheńskiego 9, pok. 24, 10-719 Olsztyn**, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
13. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 9 -11 niniejszego paragrafu.
14. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu świadczenia usługi nie więcej niż o 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wówczas Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie za zrealizowane usługi.

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością, w sposób zapewniający pełną dyskrecję, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program i harmonogram każdego szkolenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu konsultację przedstawionego programu i harmonogramu w odniesieniu do szczegółowych zapisów ich treści.
3. Wykonawca zapewnia:
  - 1) materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkoleń, które przekaże każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Materiały szkoleniowe (materiały dydaktyczne i narzędzia do samodzielnej pracy uczestnika) dla wszystkich uczestników/czek muszą być oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja

Rozwój oraz nazwę projektu, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową w terminie 7 dni od podpisania umowy. Jednocześnie Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego szkolenia po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych z każdego realizowanego szkolenia do dokumentacji projektu (drogą mailową lub w formie papierowej na adres Zamawiającego wraz z potwierdzeniem otrzymania materiałów przez uczestników);

- 2) prowadzenie dokumentacji szkoleń (dzienniki zajęć i listy obecności, a w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line potwierdzenia logowań uczestników na zajęciach w każdym dniu szkolenia), zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaze kompletną dokumentację Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,
- 3) przeprowadzenie weryfikacji wiedzy uczestników z zakresu obejmującego tematykę danego szkolenia przed i po zakończeniu zajęć szkoleniowych i przekazanie wyników Zamawiającemu w formie raportu w terminie 7 dni od zakończenia danego szkolenia;
- 4) wydanie uczestnikom szkoleń dokumentów potwierdzających udział w danym szkoleniu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - wystawienia zaświadczeń / certyfikatów zawierających co najmniej imię i nazwisko uczestnika, tytuł i program szkolenia, liczbę godzin i termin realizacji zajęć oraz nazwiska osób prowadzących dane szkolenie,
  - w przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej - przekazania zaświadczeń / certyfikatów osobiście uczestnikom szkolenia realizowanego w formie stacjonarnej wraz z uzyskaniem podpisu uczestników na potwierdzeniu odbioru zaświadczeń/certyfikatów i przekazania Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń/certyfikatów wraz z potwierdzeniem odbioru dokumentów przez uczestników w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,
  - w przypadku realizacji szkolenia w formie on-line - przesłania kompletu zaświadczeń/certyfikatów pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego wskazany w §3 ust. 11 umowy w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,przy czym wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową;
- 5) przeprowadzenie ewaluacji – oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekazania wyników Zamawiającemu w formie raportu w terminie 7 dni od zakończenia danego szkolenia,
- 6) ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 7) opiekuna klienta, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z organizacją i realizacją szkoleń, kursów i warsztatów.

## **§ 5**

### **Ogólne warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca ustali z Zamawiającym szczegółowe terminy realizacji szkoleń w poszczególnych grupach po zawarciu umowy, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń.
2. W każdym przypadku jedna godzina szkoleniowa/dydaktyczna = 45 minut zegarowych.
3. Wszystkie szkolenia powinny być prowadzone w języku polskim.

4. Wymagany jest warsztatowy charakter szkoleń, z naciskiem na praktyczne wykorzystanie omawianych zagadnień.
5. W przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej, Wykonawca zapewnia sale dydaktyczne do realizacji zajęć. Sale są wyposażone w komputer dla prowadzącego z dostępem do Internetu, sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran) oraz flipchart lub tablicę suchościeralną. W przypadku realizacji szkoleń w formie on-line w czasie rzeczywistym, Zamawiający zapewnia uczestnikom komputery z dostępem do Internetu.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w zajęciach w danej grupie szkoleniowej w terminie nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenia.

## **§ 6**

### **Przedstawicielstwo stron**

Osoby odpowiedzialne za sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy i współpracę pomiędzy stronami:

- 1) po stronie Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: [.....](#)
- 2) po stronie Wykonawcy (Opiekun klienta): ....., tel. ...., e-mail: [.....](#)

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia,
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego § 2 ust. 1 w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia,
  - 3) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu określonego § 4 ust. 2 oraz §4 ust 3 pkt 2)-4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, pomniejszonego o wartość wykonanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu programu szkolenia/dokumentacji szkolenia.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

### **Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

- 2) w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 lub w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 2) Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, nie później niż do dnia 31.07.2022, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z:
  - 1) zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizowanych szkoleń,
  - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
  - 3) okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
  - 4) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
  - 5) wstrzymania (przerwy) realizacji umowy przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
  - 6) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19, których strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności,
  - 7) niezrekrutowania grupy szkoleniowej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany miejsca realizacji szkoleń,
  - 3) zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach szkoleniowych określonych w OPZ.
4. Zamawiający przewiduje w ramach zawartej umowy dokonanie uzasadnionej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia (trenerów wskazanych w wykazie osób - Załącznik nr 7 do SWZ). Za uzasadnioną zmianę Zamawiający uzna zmianę wynikającą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jak np. choroba bądź inne losowe zdarzenie. Zmiana którejkolwiek z tych osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana taka możliwa jest tylko i wyłącznie na osoby spełniające wszystkie wymogi określone w SWZ oraz posiadające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie nie niższe od wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia posiadanego przez zmienianego trenera, wskazanego w ofercie do realizacji usługi.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 4, w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach wymuszających zmianę, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym szkoleniem, który dany trener będzie

prowadził. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonywania umowy innych osób niż wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SWZ) stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczeniu kary umownej z tego tytułu.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły przesłanki do zmiany umowy.

#### **§10**

##### **Klauzula poufności**

1. Wykonawca przystępując do wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się:
  - 1) do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji technicznych i handlowych, w tym danych zawartych w zdjęciach, opisach, projektach, wszelkich dokumentach, przekazanych przez Zamawiającego na zasadzie poufności oraz uzyskanych w związku z realizacją warsztatów zwanymi dalej Informacjami Poufnymi;
  - 2) traktować wszelkie Informacje poufne, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać oraz nie wykorzystywać do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Wszelkie informacje poufne pozostają wyłączną własnością Zamawiającego, tak jak wszystkie prawa z patentu, prawa autorskie, tajemnica handlowa, znak towarowy czy inne prawa z zakresu praw własności intelektualnej.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy strony wiążą postanowienia SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy, ponadto stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a także akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. W niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy art. 15r-15v ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).
3. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załączniki:*

1. SWZ z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy