**Zakres czynności i informacje dodatkowe.**

1. Zakres przeglądów i czynności serwisowych wykonywanych raz w roku:
2. Przegląd gaśnic i urządzeń gaśniczych znajdujących się budynku biurowym OUDT w Łodzi (15 szt. gaśnic + 4 urządzenia gaśnicze):
3. przeglądu technicznego i konserwacji gaśnic (sprawdzenie i ocena stanu technicznego, ocena przydatności do dalszej eksploatacji),
4. remontu i legalizacji gaśnicy,
5. utylizacji gaśnic.
6. Przegląd hydrantów znajdujących się w budynku biurowym OUDT w Łodzi (8 szt.).
7. przeglądu szafek hydrantowych,
8. pomiaru ciśnienia i wydatku wody w hydrantach (sprawdzenie i ocena kompletności oraz stanu technicznego),
9. próby ciśnieniowej węży hydrantowych,
10. pomiaru wydajności instalacji na równoczesność działania hydrantów,
11. przeglądu technicznego drzwi pożarowych (szt. 1).
12. Udokumentowanie opisanych w rozdz. I czynności przeglądów i serwisu w sporządzonych przez Wykonawcę protokołach z przeglądów.
13. Potwierdzeniem zrealizowania czynności opisanych w rozdziale II będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru wykonanego przeglądu i czynności serwisowych.

II. Zakres przeglądów i czynności serwisowych wykonywanych dwa razy w roku:

1. Przegląd centrali wykrywania i sygnalizacji pożaru (sprawdzanie i ocena stanu technicznego centrali, sprawdzenia poprawności jej działania i reakcji na sygnały z punktów dozorowych w odniesieniu do DTR oraz przywołanych na wstępie przepisów, sporządzenie wydruków kontrolnych itp.).
2. Przegląd instalacji sygnalizacji pożaru (sprawdzenie i ocena stanu technicznego instalacji wraz z osprzętem i podłączonymi urządzeniami oraz sprawdzenie poprawności jej działania), w szczególności:
3. sprawdzanie i ocena stanu technicznego wszystkich elementów systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru (elementy okablowania, mocowania, czujki pożarowe, ręczne ostrzegacze pożarowe, elementy sygnalizacyjne, elementy automatyki itp.),
4. sprawdzanie i ocena stanu technicznego układów zasilających (podstawowego i rezerwowego) oraz źródeł zasilania,
5. sprawdzanie prawidłowości zadziałania każdego punktu dozorowego oraz poprawności reakcji centrali zgodnie z wytycznymi w DTR producenta oraz przepisami (przywołanymi na wstępie),
6. sprawdzanie prawidłowości działania układów zasilających oraz źródeł zasilania zgodnie z wytycznymi   
   w DTR producenta oraz przepisami (przywołanymi na wstępie),
7. ocena poziomu wyeksploatowania oraz przydatności do dalszego użytkowania wszystkich zainstalowanych w obiekcie elementów systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru oraz układów zasilania (zgodnie z wymaganiami zawartymi w DTR producenta oraz przywołanymi na wstępie przepisami).
8. Udokumentowanie opisanych w rozdz. II czynności przeglądów i serwisu w sporządzonych przez Wykonawcę protokołach z przeglądów.
9. Potwierdzeniem zrealizowania czynności opisanych w rozdziale III będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru wykonanego przeglądu i czynności serwisowych.

III. Niezbędne naprawy i konserwacja urządzeń wymienionych w rozdz. I

1. Usuwanie awarii i uszkodzeń urządzeń i instalacji wymienionych w rozdz. I – na dodatkowe zlecenie Zleceniodawcy (materiały zapewnia Zleceniodawca) – w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii lub uszkodzenia przez Zleceniodawcę.
2. Dokonywanie w ustalonym ze Zleceniodawcą terminie, na dodatkowe zlecenie Zleceniodawcy (materiały zapewnia Zleceniodawca), koniecznych napraw urządzeń i instalacji wymienionych w rozdz. I w wyniku udokumentowanej negatywnej oceny ich stanu technicznego, stwierdzonego podczas przeglądu zgodnie z rozdz. II i III.
3. Udokumentowanie czynności opisanych w rozdz. IV w sporządzonych przez Wykonawcę protokołach napraw.
4. Potwierdzeniem zrealizowania czynności opisanych w rozdziale IV będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru wykonanych czynności naprawczo-konserwacyjnych.

IV. Informacje ogólne o obiekcie:

1. Obiekt to budynek użyteczności publicznej, 4-kondygnacyjny z poddaszem użytkowym.
2. W budynku jest wentylacja grawitacyjna.
3. W budynku jest instalacja gazowa.
4. Budynek ogrzewany jest zlokalizowanym w kotłowni (III piętro) kotłem c. o., zasilanym gazem ziemnym.

V. Termin realizacji usługi:

1. Ustala się, że przedmiotowa usługa w zakresie opisanym w rozdz. II – IV realizowana będzie przez okres 31 miesięcy od daty podpisania umowy, na zasadach opisanych w niniejszym zaproszeniu oraz w załączonym do niniejszego zaproszenia wzorze umowy.
2. Wymagany termin realizacji usługi opisanej w rozdziale II – grudzień każdego roku.
3. Wymagany termin realizacji usługi opisanej w rozdziale III – czerwiec oraz grudzień każdego roku.
4. Pierwszy przegląd półroczny / „czerwcowy” należy zrealizować w ciągu 1 tygodnia od daty podpisania umowy.

VI. Rozliczenie za usługę:

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie całkowite (z podziałem na roczne) za wykonanie usługi w zakresie opisanym w rozdz. II.
2. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie całkowite (z podziałem na półroczne) za wykonanie usługi w zakresie opisanym w rozdz. III.
3. Ustala się jedną stawkę wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę (zawierającą koszty dojazdu oraz pozostałe ewentualne koszty Wykonawcy) za wykonywanie w przedmiotowym okresie 31 miesięcy czynności naprawczo-konserwacyjnych opisanych w rozdz. IV. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za czynności naprawczo-konserwacyjne obliczane będzie powykonawczo jako iloczyn potwierdzonego przez Zleceniodawcę rzeczywistego czasu trwania czynności naprawczo-konserwacyjnych (roboczogodzin) i stawki wynagrodzenia za 1 roboczogodzinę.

VII. Płatność:

1. Ustala się odrębną płatność za każdy prawidłowo wykonany i udokumentowany przegląd półroczny lub roczny, opisany w rozdziale II lub III.
2. Ustala się odrębną płatność za dodatkowo zlecone wykonanie usługi naprawy i konserwacji, zgodnie z postanowieniami rozdziałem IV i V opisanych w rozdz. III.
3. Ustala się 28 – dniowy termin płatności faktur liczony od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru danego elementu usługi do siedziby OUDT w Łodzi przy ulicy Nowej 38.

VIII Inne:

1. Zamawiający zaleca dokonanie oględzin zakresu i miejsca realizacji usługi (wizji lokalnej) przed złożeniem ofert. W przypadku złożenia oferty bez dokonania wizji lokalnej wszelkie późniejsze skutki nieprawidłowej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia ponosić będzie Wykonawca.
2. Wymaga się od Wykonawcy posiadania kwalifikacji i uprawnień właściwych do wykonywania przedmiotowej usługi (kopię uprawnień, autoryzacji lub kwalifikacji należy dołączyć do oferty).
3. Wymaga się od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności lub przedmiotowej usługi (kopię polisy lub innego dokumentu w tym zakresie należy dołączyć do oferty).

IX. Oferta:

1. Oferty prosimy przesłać w terminie: do dnia 1.07.2019 r. do godziny 12.00

2. W przypadku pytań proszę o kontakt z osobą odpowiedzialną za realizacje zamówienia ze strony UDT:

Agata Wolnik, tel.: 42 675 68 90 e-mail: agata.wolnik@udt.gov.pl lub

Małgorzata Kasumović, tel. 42 675 68 88 e-mail: malgorzata.kasumovic@udt.gov.pl