

OA - DZIAŁ ADMINISTRACJI

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Nazwa zadania:

**Remont dużej sali konferencyjnej w budynku biurowca spółki OPEC przy
ul. Budowlanych 7 w Grudziądzu.**

Czy zadanie zostało zaplanowane? TAK/NIE:

NIE

Numer zadania remontowego:

Numer zadania inwestycyjnego:

Czy zadanie jest powiązane z projektem zrealizowanym w ramach dofinansowania
TAK – jakiego?/NIE

NIE

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (warunki techniczne itp.)

1. Prace rozbiórkowe:
 - a) Zerwanie tapet,
 - b) Rozbiórka sufitów podwieszanych na całej powierzchni Sali konferencyjnej oraz foyer,
 - c) Demontaż istniejących punktów świetlnych,
 - d) Demontaż istniejących wertykali,
 - e) Demontaż istniejącego podestu na sali konferencyjnej,
 - f) Usunięcie wykładziny,
 - g) Demontaż naświetli do sali konferencyjnej – 16 sztuk naświetli .
2. Prace budowlane:
 - a) Wykonanie nowego sufitu podwieszanego, kasetonowego typu „Armstrong”,
 - b) Wykonanie nowych punktów świetlnych z montażem lamp kasetonowych w nowej zabudowie, przewidywane 28-30 punktów oraz pas LED po obwodzie sali konferencyjnej,
 - c) Wykonanie wnęk przy sufitach służących do chowania kaset żaluzji
 - d) Wykonanie nowej zabudowy z płyt GK (przyjąć do 15 m2) – opcjonalne,
 - e) Wykonanie nowych naświetli, montaż szklenia wraz z obróbką końcową, 12 sztuk naświetli w rozmiarach szer. 127 cm, wys. 68 cm, 4 sztuki naświetli w wymiarach szer. 115 cm, wys. 68 cm,
 - f) Czyszczenie i gruntowanie ścian pod malowanie,

- g) Malowanie ścian,
- h) Położenie nowej wykładziny,
- i) Montaż listew przypodłogowych,
- j) Instalacje multimedialne będą wykonywane przez firmę zewnętrzną we współpracy z głównym wykonawcą prac remontowych.
- k) Wyniesienie i zagospodarowanie odpadów

Termin realizacji zadania:

31 października 2024

Kwota szacunkowa przewidziana na sfinansowanie zadania (netto)

198.000,00

Podstawa wyliczenia wartości szacunkowej zamówienia:

Badanie rynku

Kryteria oceny ofert:

70 %	Cena
10 %	Gwarancja
20 %	Referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego prace remontowe zostały wykonane – doświadczenie wykonawcy rozpatrywane na podstawie ilości zadeklarowanych w okresie ostatnich 5 lat wykonanych prac remontowych. <ul style="list-style-type: none"> a) Wykonanie jako GW 1 remontu – 5 pkt. b) Wykonanie jako GW 2 remontów – 10 pkt. c) Wykonanie jako GW 3 remontów – 15 pkt. d) Wykonanie jako GW 4 remontów lub więcej – 20 pkt.

Informacja o dokumentach jakie musi przedłożyć Dostawca/Wykonawca:

1.	Referencje wykonania prac remontowych w obiektach użyteczności publicznej, obiektach biurowych.
2.	Aktualne zaświadczenie z CEIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3.	Wymagana jest wizja lokalna zatwierdzona dokumentem „Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej”.

Informacja o istotnych postanowieniach umowy:

1.	Wynagrodzenie za wykonanie prac remontowych ustala się jako ryczałtowe.
2.	Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru zleconego zdanania.
3.	Dopuszcza się rozliczenie za wykonanie zadania fakturami częściowymi na podstawie protokołu odbioru prac częściowych..
4.	Rozliczenie końcowe za wykonanie zadania odbędzie się fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji zadania..
5.	Gwarancje:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na ustalony okres miesięcy, bez przekazywania dodatkowego dokumentu gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.
W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia stwierdzonej wady, błędu, usterki, niedokładności itp., w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonej wadliwości przedmiotu umowy.

Koordynator umowy:

1. Bartosz Grosz, OPEC GRUDZIĄDZ, tel. 513-373-033, mail: b.grosz@opec.pl

Lista Dostawców/Wykonawców, do których konieczne jest wysłanie zapytania:

1.	FIRMA USŁUGOWA „SEBOL” Sebastian Wojciechowski sebol.fu@gmail.com
2.	Firma WITKOWSKI Tomasz Witkowski anna.witkowska001@wp.pl
3.	MS ECO DEVELOPMENT Michał Sowiński ms.inzynieria@wp.pl

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania:

1.	
2.	

W zastępstwie
SPECJALISTA
ds. infrastruktury

Akceptacja KKO: 10.07.2024r. *Bartosz Grosz*
(data i podpis)

PROKURENT

Zatwierdził:
(podpis osoby reprezentującej Uczestnika)

Anna Jastrzębska

